Gara per l'affidamento della Concessione in uso in esclusiva della struttura Grand Stand Arena per l'organizzazione di una rassegna di eventi extra-sportivi di diversa natura.

R.A. 017_21_AP

Avviso di gara

Sport e salute S.p.A.
Sede legale: 00135, Roma, Largo Lauro de Bosis, 15
Telefono + 39 06.36851
C.F. P. IVA e Iscr. Reg. Imprese di Roma 07207761003
Capitale sociale €1.000.000
Società per azioni con socio unico

Sommario

1. Oggetto della gara, Importo posto a base di gara, Durata 5

1.1. Oggetto della gara 5

1.2. corrispettivi della Concessione 5

1.3. Durata 7

2. Soggetti ammessi alla gara 7

3. Requisiti richiesti per la partecipazione 8

4. Responsabili del Procedimento e Direttore dell'esecuzione del contratto/Direttore dei lavori 8

5. Subappalto 8

6. Utilizzo del Portale fornitori e Dotazione tecnica minima 9

6.1. Utilizzo del Portale fornitori 9

6.2. Dotazione tecnica minima 10

7. Svolgimento della procedura di gara, Criterio di individuazione del miglior offerente, Modalità di supporto, Richieste di chiarimenti 12

7.1. Svolgimento della procedura di gara 12

7.2. Criterio di individuazione del miglior offerente 12

7.2.1. Punteggio tecnico 13

7.2.2. Punteggio Economico 18

7.3. Modalità di supporto 19

7.4. Richieste di chiarimento 19

8. Modalità di presentazione della documentazione 19

9. Termini e Modalità per la presentazione della risposta alla RDO on line 20

9.1. Termine per la presentazione delle domande di partecipazione/offerte e informazioni/documenti richiesti per la partecipazione 20

9.2. Documentazione amministrativa richiesta ai fini della partecipazione da inserire nell'area "Risposta di qualifica" della RDO on line *20*

9.3. Offerta tecnica *21*

9.4. Offerta economica *22*

9.5. Invio della risposta alla RDO on line *23*

9.6. Ulteriori note *23*

9.7. Modifiche alla procedura *24*

10. Procedura di gara **24**

10.1. Apertura e valutazione delle buste telematiche *24*

10.2. Ulteriori regole o vincoli *25*

10.3. Aggiudicazione e adempimenti per l'Impresa aggiudicataria *26*

11. Stipula del contratto **29**

12. Oneri e Tasse **29**

13. Foro competente e domicilio **30**

14. Trattamento dei dati personali **30**

Premesse

Sport e salute S.p.A. (d'ora in poi anche solo "Stazione Appaltante") intende procedere ad una gara per l'affidamento della Concessione in uso in esclusiva della struttura Grand Stand Arena (d'ora in poi anche solo "GSA" o "Struttura") per l'organizzazione di una rassegna di eventi extra-sportivi di diversa natura.

Trattandosi di un contratto attivo, avente ad oggetto la concessione in uso di un Impianto, la presente procedura rientra tra i contratti esclusi dall'ambito di applicazione oggettiva del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. (d'ora in poi anche solo "Codice"), ai sensi dell'art. 164, comma 1, ultimo periodo del Codice ("*In ogni caso, le disposizioni della presente Parte non si applicano ai provvedimenti, comunque denominati, con cui le amministrazioni aggiudicatrici, a richiesta di un operatore economico, autorizzano, stabilendone le modalità e le condizioni, l'esercizio di un'attività economica che può svolgersi anche mediante l'utilizzo di impianti o altri beni immobili pubblici*").

L'individuazione dell'operatore economico concessionario avverrà nel rispetto dei principi di economicità, imparzialità, efficacia, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità e pubblicità di cui all'art. 4 del Codice.

Il Codice sarà inoltre per comodità applicato in relazione ai requisiti di partecipazione, alla verifica degli stessi e alle modalità di aggiudicazione, e comunque per quanto compatibile con l'affidamento in oggetto.

La procedura di gara risponde, altresì, alle disposizioni previste dalla Documentazione di gara, oltre che, per quanto non regolato dalle clausole ivi contenute, dalle norme del Codice Civile e dalle altre disposizioni di legge vigenti in materia di contratti di diritto privato, nonché dalle leggi nazionali e comunitarie vigenti nella materia oggetto della Concessione.

La gara sarà espletata con il supporto di strumenti elettronici, all'interno del Portale fornitori della Stazione Appaltante https://fornitori.sportesalute.eu (d'ora in poi anche solo "Portale fornitori"), mediante lo strumento della Richiesta di offerta in busta chiusa digitale (d'ora in poi anche solo "RDO on line") come meglio specificato al successivo paragrafo 7.1.

Le istruzioni per il corretto inserimento della documentazione/offerta all'interno del Portale fornitori nonché per l'utilizzo degli strumenti a supporto sono riportate nel documento "Istruzioni operative per la presentazione telematica delle offerte" (d'ora in poi anche solo "Istruzioni operative") allegate al presente Avviso.

La documentazione di gara comprende:

- presente Avviso e relativi allegati:
  - Scadenze;
  - Istruzioni operative per la presentazione telematica delle offerte;
  - Allegato A: Domanda di partecipazione;
  - Allegato B: Modulo offerta economica;
- Capitolato tecnico e relativi allegati.

La documentazione allegata e tutte le informazioni contenute nel presente Avviso sono di proprietà della Stazione appaltante e dovranno essere trattate come riservate. In particolare, la visione della documentazione inserita nell'area riservata del Portale fornitori dovrà essere limitata

ai dipendenti, legali e consulenti che, nell'esercizio delle proprie funzioni, in ordine alla partecipazione alla presente procedura, dovranno necessariamente prenderne conoscenza.

1. Oggetto della gara, Importo posto a base di gara, Durata

1.1. Oggetto della gara

Oggetto della presente gara è l'affidamento della Concessione in uso in esclusiva della struttura Grand Stand Arena per l'organizzazione di una rassegna di eventi extra-sportivi di diversa natura, come meglio specificato nel capitolato tecnico.

1.2. corrispettivi della Concessione

La quantificazione del potenziale incasso derivante dalle attività oggetto di concessione è pari ad € 4.650.000,00 oltre Iva.

Tale importo è stato ottenuto moltiplicando il valore annuo per la durata contrattuale indicata al successivo paragrafo 1.3.

Il valore annuo è stato così stimato:

- ricavi da biglietteria: considerando un numero minimo di 10 eventi, Euro 1.200.000,00 (IVA esclusa);
- ricavi da servizio di somministrazione cibo e bevande: considerando un numero minimo di 10 eventi, Euro 100.000,00 (IVA esclusa);
- ricavi commerciali da sponsorizzazioni: Euro 150.000,00 (IVA esclusa)

Esclusivamente per il 2021, vista la situazione epidemiologica, è stato stimato un volume complessivo di ricavi pari ad Euro 300.000,00 (IVA esclusa).

Tale stima ha carattere puramente indicativo, non impegna in alcun modo il Concedente e non costituisce alcuna garanzia di corrispondenti introiti per il Concessionario, che assume interamente a proprio carico il rischio d'impresa inerente la gestione della struttura.

I rischi imprenditoriali, economici e gestionali dell'affidamento rimangono pertanto a totale carico del Concessionario il quale si impegna ad eseguire le prestazioni a proprio carico a regola d'arte e provvedendo a gestire l'attività in questione mediante propri capitali e l'organizzazione dei mezzi necessari affinché il servizio non abbia a risentirne.

La controprestazione a favore del Concessionario consisterà nel diritto di gestire funzionalmente e di sfruttare economicamente la Struttura.

I corrispettivi posti a base di gara, e soggetti a rialzo in sede di gara (laddove indicato), sono i seguenti:

A. per la concessione della Struttura:
    i. nel caso di eventi che prevedono la vendita di tagliandi di accesso al pubblico, un importo pari ad una percentuale del 10% (o superiore) dell'incasso complessivo, al netto dell'IVA e diritti SIAE (che contribuisce alla determinazione del corrispettivo per i diritti d'autore e dei diritti di prevendita), con un importo minimo garantito di Euro 9.500,00 (IVA esclusa) per data evento, corrispondente ad un importo annuo minimo garantito complessivo di Euro 95.000,00 (IVA esclusa) per n. 10 date eventi per ogni anno.

Esclusivamente per l'anno 2021 verrà richiesto solo l'importo pari ad una percentuale del 10% (o superiore) dell'incasso complessivo, al netto dell'IVA, per data evento.

ii. nel caso di eventi che non prevedono la vendita di tagliandi di accesso al pubblico (a titolo indicativo, eventi aziendali, su invito), un importo minimo garantito di Euro 9.500,00 (o superiore), IVA esclusa, per ogni data evento.

I suddetti importi comprendono la fornitura dei servizi di base (pulizie, presidio elettrico, presidio termo-idraulico, vigilanza, connettività, sistema di controllo accessi, servizio di catering), di esclusiva competenza e forniti dal Concedente, secondo:

- sistema di controllo accessi alla GSA;
- servizio di connettività presso la GSA;
- presidio pulizie per un monte ore complessivo di n.24 per data evento;
- presidio elettrico per un monte ore complessivo di n.6 per data evento;
- presidio termo-idraulico per un monte ore complessivo di n.6 per data evento;
- servizio di vigilanza accessi esterni del Parco del Foro Italico, per un monte ore complessivo di n.18 per data evento.

Per eventuali richieste extra rispetto a quanto ricompreso e riportato sopra e/o per altri servizi di esclusiva competenza, il Concedente provvederà a formulare un'offerta secondo le tariffe riportate nell'Allegato 4 al Capitolato tecnico;

B. un importo pari alla percentuale del 10% (o superiore) sugli incassi derivanti dalle attività di somministrazione di cibo e bevande, di competenza del Concessionario, dai punti vendita all'interno della GSA, con un minimo garantito di Euro 500,00 (IVA esclusa) per ogni data evento, corrispondente ad un importo annuo minimo garantito complessivo pari ad Euro 5.000,00 (IVA esclusa) per n.10 date evento per ogni anno;

   Esclusivamente per l'anno 2021 verrà richiesto solo l'importo pari alla percentuale del 10% (eventualmente rialzata in sede di gara) sugli incassi derivanti dalle attività di somministrazione di cibo e bevande, di competenza del Concessionario, dai punti vendita all'interno della GSA, per ogni data evento;

C. un importo pari alla percentuale del 10% sui proventi derivanti dai contratti di sponsorizzazione.

   Il Concessionario potrà stipulare accordi legati alla rassegna, previo coordinamento ed approvazione da parte del Committente.

   Si fa presente che le attività di sponsorizzazione dovranno essere strettamente ed esclusivamente connesse alla manifestazione. Pertanto, i segni distintivi e/o messaggi pubblicitari degli eventuali sponsor non dovranno essere in alcun modo associati a segni distintivi del Concedente.

   Il Concedente si riserva la possibilità di raggiungere accordi di sponsorizzazione per la rassegna in oggetto entro il mese di aprile di ciascuna annualità, che provvederà a comunicare al Concessionario. In questo caso, i proventi derivanti da tale accordo saranno ugualmente divisi tra il Concedente ed il Concessionario.

Il Concessionario ha la possibilità di organizzare attività di corporate hospitality, all'interno della GSA; tuttavia i servizi di base sopra indicati restano di esclusiva competenza del Concedente, che potrà formulare una apposita e separata valorizzazione economica dietro specifica richiesta da parte del Concessionario.

1.3. Durata

La durata della concessione è pari a 4 anni a partire dalla data di avvio delle attività e riferita alle stagioni 2021 - 2022 – 2023 -2024.

2. Soggetti ammessi alla gara

Sono ammessi alla presente procedura:

- le imprese individuali;
- le società commerciali;
- le società cooperative;
- i consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro costituiti a norma della legge 25 giugno 1909, n. 422, e del decreto legislativo del Capo provvisorio dello Stato 14 dicembre 1947, n. 1577, e successive modificazioni, e i consorzi tra imprese artigiane di cui alla legge 8 agosto 1985, n. 443 (d'ora in poi anche solo "Consorzio di cooperative");
- i consorzi stabili, costituiti anche in forma di società consortili ai sensi dell'articolo 2615-ter del codice civile, tra imprenditori individuali, anche artigiani, società commerciali, società cooperative di produzione e lavoro (d'ora in poi anche solo "Consorzio stabile").

E' ammessa la partecipazione di Associazioni di Imprese costituite o costituende. In quest'ultimo caso l'offerta deve essere sottoscritta da tutte le Imprese che costituiranno l'Associazione e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse Imprese conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, da indicare in sede di offerta e qualificata come mandataria, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle Imprese mandanti.

Ciascuna Impresa partecipante all'Associazione dovrà indicare, nella Domanda di partecipazione, la tipologia e percentuale delle attività che saranno eseguite all'interno dell'Associazione.

L'Impresa mandataria dovrà eseguire le prestazioni in misura maggioritaria.

È vietato alle Imprese concorrenti di partecipare alla gara in più di una Associazione temporanea.

È vietato all'Impresa concorrente che partecipa alla gara in Associazione temporanea, di partecipare anche in forma individuale.

Il Consorzio di cooperative è tenuto ad indicare, nella Domanda di partecipazione, per quali consorziati il Consorzio concorre; a questi ultimi **è vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il Consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'art. 353 del codice penale.

Il Consorzio stabile esegue le prestazioni o con la propria struttura o tramite i consorziati indicati in sede di gara senza che ciò costituisca subappalto, ferma la responsabilità solidale degli stessi nei confronti della stazione appaltante.

Ai consorziati eventualmente indicati dal Consorzio stabile **è vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il Consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'art. 353 del codice penale.

Qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un Consorzio di cooperative, è tenuto anch'esso a indicare, in sede di offerta, i consorziati per i quali concorre. A questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

3. Requisiti richiesti per la partecipazione

Le Imprese interessate a partecipare alla presente procedura dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti, a **pena di esclusione**:

a) iscrizione nel Registro delle Imprese per attività coerenti con quelle oggetto della presente Concessione, in conformità con quanto previsto dall'art. 83, comma 3, del Codice;

b) non sussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del Codice, ovvero di ogni altra situazione che determini l'incapacità di contrarre con la pubblica amministrazione;

Nel caso di partecipazione come Consorzio di cooperative o stabile:

- i requisiti di cui alle precedenti lettere a) e b) dovranno essere posseduti dal Consorzio e da ciascuna delle imprese indicate dal Consorzio ai fini della partecipazione;

Nel caso di partecipazione come Associazione temporanea:

- i requisiti di cui alle precedenti lettere a) e b) dovranno essere posseduti da tutte le Imprese partecipanti all'Associazione.

4. Responsabili del Procedimento e Direttore dell'esecuzione del contratto/Direttore dei lavori

Il Responsabile del procedimento per la fase dell'affidamento è il Dott. Mario Coppola nella sua qualità di Direttore F.F. Acquisti.

Il Responsabile del procedimento per la fase di esecuzione nonché Direttore dell'esecuzione del contratto è il Dott. Diego Nepi Molineris nella sua qualità di Responsabile della Direzione "Marketing e Business Development".

5. Subappalto

L'Impresa concorrente deve indicare all'atto dell'offerta le parti delle prestazioni contrattuali che intende subappaltare a terzi; in mancanza espressa indicazione in sede di offerta il Concessionario non potrà ricorrere al subappalto.

Non si considerano come terzi le imprese che si sono associate o consorziate per ottenere la concessione, né le imprese ad esse collegate.

Il Concessionario provvede a sostituire i subappaltatori relativamente ai quali un'apposita verifica, svolta dalla stazione appaltante, abbia dimostrato la sussistenza dei motivi di esclusione di cui all'articolo 80 del Codice.

Successivamente all'aggiudicazione della concessione e al più tardi all'inizio dell'esecuzione della stessa, il Concessionario deve indicare alla stazione appaltante dati anagrafici, recapiti e rappresentanti legali dei subappaltatori coinvolti nella concessione in quanto noti al momento della

richiesta. Il concessionario in ogni caso comunica alla stazione appaltante ogni modifica di tali informazioni intercorsa durante la concessione, nonché le informazioni richieste per eventuali nuovi subappaltatori successivamente coinvolti nella concessione. Tale disposizione non si applica ai fornitori.

Il concessionario resta responsabile in via esclusiva nei confronti della stazione appaltante. Il concessionario è obbligato solidalmente con il subappaltatore nei confronti dei dipendenti dell'impresa subappaltatrice, in relazione agli obblighi retributivi e contributivi previsti dalla legislazione vigente.

L'esecuzione delle prestazioni affidate in subappalto non può formare oggetto di ulteriore subappalto.

6. Utilizzo del Portale fornitori e Dotazione tecnica minima

6.1. Utilizzo del Portale fornitori

Allo scopo di assicurare maggiore celerità nello svolgimento della procedura di gara, nonché di favorire l'uso delle tecnologie telematiche nelle comunicazioni con la Stazione Appaltante, la procedura di gara sarà espletata con il supporto di strumenti elettronici, e si svolgerà sul Portale fornitori (disponibile al seguente indirizzo: https://fornitori.sportesalute.eu) gestito dalla società BravoSolution S.p.A. (d'ora in poi anche solo "BravoSolution" o anche "Gestore del sistema").

Il Portale fornitori è erogato attraverso soluzioni e servizi certificati ISO/IEC 27001, standard di riferimento a livello mondiale sul tema della sicurezza, che attesta che i dati sensibili delle aziende che usufruiscono di tali soluzioni sono gestiti nel rispetto dei principi di riservatezza, integrità e disponibilità delle informazioni.

Il Gestore del sistema è incaricato anche dei servizi di conduzione tecnica delle applicazioni informatiche necessarie al funzionamento del sistema, assumendone ogni responsabilità al riguardo. Il Gestore del sistema ha l'onere di controllare i principali parametri di funzionamento del sistema stesso, segnalando eventuali anomalie del medesimo.

Il Gestore del sistema è, in particolare, responsabile della sicurezza logica e applicativa del sistema stesso ed è altresì responsabile dell'adozione di adeguate ed idonee misure tecniche ed organizzative al fine di garantire la conformità al Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (di seguito anche "Regolamento UE" o "GDPR").

Non è ammessa la partecipazione alla presente procedura di gara con modalità diverse da quella telematica.

Le operazioni effettuate nell'ambito del sistema informatico sono riferibili al soggetto abilitato e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

In particolare, il tempo di sistema è sincronizzato sull'ora italiana riferita alla scala di tempo UTC (IEN).

Il soggetto abilitato è tenuto a non diffondere a terzi la chiave di accesso, a mezzo della quale verrà identificato dalla Stazione Appaltante, e la password.

E' richiesto obbligatoriamente di indicare, in sede di registrazione al Portale fornitori, l'indirizzo PEC o, solo per i soggetti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni con la Stazione Appaltante.

Le comunicazioni inerenti la procedura saranno effettuate dalla Stazione Appaltante nella cartella personale disponibile sul portale (Area “Messaggi ricevuti” della RDO on line).

L’Impresa concorrente, con l’accesso alla RDO on line, elegge automaticamente domicilio nell’apposita area “Messaggi” della RDO on line, ad esso riservata, ai fini della ricezione di ogni comunicazione inerente la presente procedura di gara.

L’arrivo di un nuovo Messaggio, nonché le ulteriori comunicazioni trasmesse attraverso il Portale fornitori, saranno notificate all’indirizzo di posta elettronica certificata indicato in sede di registrazione al Portale fornitori.

Nel caso di indisponibilità del sistema, e comunque in ogni caso in cui verrà ritenuto opportuno, la Stazione Appaltante invierà le comunicazioni inerenti la presente procedura a mezzo posta elettronica certificata, ovvero a mezzo fax, ovvero a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, eventualmente anticipata via fax, presso i recapiti indicati in sede di registrazione al Portale fornitori ovvero al momento di presentazione della domanda di partecipazione/offerta.

E’ onere del soggetto abilitato al Portale fornitori aggiornare tempestivamente nella propria cartella personale sul Portale fornitori qualsiasi variazione dell’indirizzo di posta elettronica certificata; diversamente la Stazione Appaltante declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

Tutte le comunicazioni tra la Stazione Appaltante e le Imprese si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese attraverso il Portale fornitori.

Per partecipare alla presente procedura di gara è necessario pertanto richiedere l’abilitazione al Portale fornitori nelle modalità descritte nel documento “Guida all'abilitazione” disponibile per il download nella home page del Portale stesso.

Nel caso di partecipazione come Associazione temporanea dovrà essere l’Impresa mandataria ad utilizzare il sistema come unico soggetto abilitato ad operare attraverso il medesimo e, quindi, ad inviare le richieste di chiarimenti, a ricevere le risposte ai quesiti inviati dalla Stazione appaltante, a trasmettere telematicamente la documentazione richiesta ai fini della partecipazione nonché l’offerta, fermo restando che la documentazione dovrà essere sottoscritta, laddove richiesto, oltre che dall’Impresa mandataria, anche dalle altre Imprese partecipanti all’Associazione, secondo le modalità descritte nei paragrafi successivi.

Nel caso di partecipazione come Consorzio di cooperative o stabile, dovrà essere il Consorzio stesso ad utilizzare il sistema come unico soggetto abilitato ad operare attraverso il medesimo e, quindi, ad inviare le richieste di chiarimenti, a ricevere le risposte ai quesiti inviati dalla Stazione appaltante, a trasmettere telematicamente la documentazione richiesta ai fini della partecipazione nonché l’offerta, fermo restando che la documentazione dovrà essere sottoscritta, laddove richiesto, oltre che dal Consorzio, anche dalle altre Imprese partecipanti al Consorzio stesso, secondo le modalità descritte nei paragrafi successivi.

6.2. Dotazione tecnica minima

Per poter partecipare alla presente procedura è richiesto il possesso della dotazione tecnica minima riportata al seguente indirizzo:

https://fornitori.sportesalute.eu/esop/common-host/public/browserenv/requirements.jsp

La documentazione dovrà essere sottoscritta (laddove richiesto) utilizzando un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da un organismo incluso nell’elenco pubblico dei certificatori

tenuto dall'Agenzia per l'Italia digitale – ex DigitPA - (previsto dall'art. 29, comma 1, del D.Lgs. 82/2005) generato mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'art. 38, comma 2, del D.P.R. 445/2000 e dall'art. 65 del D.Lgs. 82/2005.

Il limite di caricamento fissato per il singolo file è pari a 100 MB tuttavia si consiglia di caricare file di dimensioni non superiori ai 10 MB per evitare rallentamenti in fase di predisposizione della risposta causati dal Service provider utilizzato dall'Impresa concorrente.

E' onere dell'Impresa concorrente verificare la validità della firma digitale apposta sui documenti informatici utilizzando uno dei seguenti strumenti:

- (per file di dimensioni inferiori ai 25 MB) lo strumento di verifica presente all'interno del sistema;
- (per file di dimensioni superiori ai 25 MB o per i file per i quali lo strumento di verifica presente sul sistema restituisce un esito negativo) uno dei software gratuiti messi a disposizione delle Certification Authority italiane.

Per ciascun documento sottoscritto digitalmente, il certificato di firma digitale dovrà essere valido alla data di inserimento del documento stesso nel sistema.

La firma è considerata valida se sussistono queste tre condizioni:

1) il file è integro nella sua struttura (contiene il documento, il certificato digitale del firmatario e la firma digitale);
2) il certificato digitale del firmatario è stato rilasciato da un ente certificatore iscritto all'elenco pubblico dell'Agenzia per l'Italia digitale e non è scaduto;
3) il certificato digitale del firmatario non è stato revocato o sospeso dall'ente certificatore che lo ha rilasciato.

È opportuno ricordare che un documento con firma digitale scaduta o revocata è valido solamente se al documento è associato un riferimento temporale opponibile ai terzi (marcatura temporale rilasciata da un certificatore iscritto nell'elenco pubblico dei certificatori apposta durante il periodo di validità del certificato della firma).

I soggetti che fossero in possesso di un certificato di firma digitale con scadenza antecedente la data di inserimento del documento a portale dovranno associare al documento firmato digitalmente, una marcatura temporale certificata (in tal caso dovranno essere seguite, con riferimento alla marcatura temporale, le regole stabilite nelle Istruzioni operative).

Non è ammessa, nel caso di apposizione di più firme digitali sullo stesso documento, la controfirma.

La funzione di controfirma, ai sensi dell'art. 13, comma 1, lettera b), della Deliberazione CNIPA - ora Agenzia per l'Italia digitale - n. 4/2005, ha infatti la finalità di apporre una firma digitale su una precedente firma (apposta da altro sottoscrittore) e non costituisce accettazione del documento.

E' necessario pertanto apporre le firme digitali ai documenti informatici.

Si fa inoltre presente che:

- nel caso di partecipazione come Consorzio di cooperative o stabile, la firma digitale dovrà essere posseduta dal legale rappresentante o procuratore del Consorzio nonché dal legale

rappresentante o procuratore di ciascuna delle imprese consorziate indicate dal Consorzio ai fini della partecipazione alla presente gara;

- nel caso di partecipazione come Associazione temporanea, la firma digitale dovrà essere posseduta dal legale rappresentante o procuratore di ciascuna delle Imprese partecipanti all'Associazione.

I soggetti abilitati sono tenuti a rispettare tutte le norme legislative, regolamentari e contrattuali in tema di conservazione ed utilizzo dello strumento di firma digitale, e segnatamente l'art. 32 del D.Lgs. 82/2005 ed ogni e qualsiasi ulteriore istruzione impartita in materia dal certificatore che ha rilasciato lo strumento ed esonerano espressamente BravoSolution e la Stazione Appaltante da qualsiasi responsabilità per conseguenze pregiudizievoli di qualsiasi natura o danni, diretti o indiretti, che fossero arrecati ad essi o a terzi a causa dell'utilizzo dello strumento di firma digitale.

Gli atti e i documenti sottoscritti a mezzo di firma digitale non potranno considerarsi validi ed efficaci se non verranno sottoscritti secondo la modalità sopra richiesta.

7. Svolgimento della procedura di gara, Criterio di individuazione del miglior offerente, Modalità di supporto, Richieste di chiarimenti

7.1. Svolgimento della procedura di gara

La presente procedura di gara si svolgerà sul Portale fornitori mediante lo strumento della RDO on line.

Per rispondere alla RDO on line è necessario, entro il termine fissato per la presentazione delle domande di partecipazione/offerte:

A. effettuare l'accesso alla RDO on line riferita alla presente procedura di gara;
B. prendere visione della documentazione aggiuntiva di gara (disponibile nell'area "Allegati");
C. accedere all'area "Risposta di qualifica" e inserire la documentazione amministrativa richiesta ai fini della partecipazione di cui al successivo paragrafo 9.2.
D. accedere all'area "Risposta tecnica" e inserire la documentazione relativa all'offerta tecnica di cui al successivo paragrafo 9.3;
E. accedere all'area "Risposta economica", inserire la documentazione relativa all'offerta economica di cui al successivo paragrafo 9.4;
F. inviare la risposta alla RDO on line.

Il sistema non accetta domande di partecipazione/offerte presentate con modalità differenti.

La mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica nonché l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti non contenuti nell'area "Risposta economica" della RDO on line costituirà causa di esclusione.

Nel caso in cui l'Impresa non intenda presentare offerta è invitata, ai fini organizzativi della Stazione Appaltante, a far pervenire telematicamente, entro il termine fissato per la presentazione delle domande di partecipazione/offerte, la propria rinuncia cliccando sul tasto "Rifiuta" della RDO on line.

7.2. Criterio di individuazione del miglior offerente

La gara verrà assegnata con il criterio della migliore proposta tecnico/economica, secondo la seguente ponderazione:

Offerta tecnica (PT)	70
Offerta economica (PE)	30
TOTALE (Ptotale)	**100**

ed i criteri che saranno di seguito indicati.

La migliore offerta sarà determinata dal punteggio complessivo (Ptotale) più alto, che sarà ottenuto sommando il punteggio relativo al criterio "Punteggio Tecnico" (PT) ed il punteggio relativo al criterio "Punteggio Economico" (PE): Ptotale = PT + PE.

Nel caso in cui le offerte di due o più Imprese concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi parziali differenti per l'offerta tecnica ed economica, sarà posta prima in graduatoria l'Impresa concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio economico.

Nel caso in cui le offerte di due o più Imprese concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per l'offerta tecnica e economica, si procederà, per l'individuazione del miglior offerente, mediante sorteggio pubblico.

Per il calcolo dei punteggi Ptotale, PT e PE verrà presa in considerazione fino alla terza cifra decimale che verrà arrotondata all'unità superiore se la quarta cifra decimale è compresa tra cinque e nove e rimarrà invariata se la quarta cifra decimale è compresa tra zero e quattro.

7.2.1. Punteggio tecnico

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Nella colonna identificata con la lettera Q vengono indicati i "Punteggi quantitativi", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito mediante applicazione di una formula matematica.

Nella colonna identificata dalla lettera T vengono indicati i "Punteggi tabellari", vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che sono attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

Tabella dei criteri discrezionali (D), quantitativi (Q) e tabellari (T) di valutazione dell'offerta tecnica

N°	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX	PUNTI D MAX	PUNTI Q MAX	PUNTI T MAX
1	**Esperienza nell'organizzazione di rassegne** *Esperienza in termini di numero, varietà, dimensioni e notorietà di rassegne organizzate, nonché loro durata (n.edizioni)*	15	15		…. ….
2	**Esperienza nell'organizzazione di diverse tipologie di eventi** *Esperienza nell'organizzazione di eventi che rientrano nelle tipologie indicate, in termini di quantità, varietà e dimensioni*	15	15		
3	**Qualità del progetto artistico** *Qualità della proposta artistica per la rassegna in oggetto, verrà valutato il progetto nel suo complesso, il numero e la varietà delle iniziative proposte, l'esperienza e la notorietà degli artisti coinvolti*	15	15		
4	**Capacità organizzativa e piano di produzione** *Aualità della proposta del progetto di organizzazione delle operations, inteso come piano di allestimento e destinazione funzionale delle aree, piano di organizzazione della cavea e sua vendita, piano operations con indicazione tipologia e quantitativi personale impiegato e percorsi di accesso-deflusso, e piano di produzione ed allestimento interno-esterno per audio, luci, video, sulla base di un assetto base-minimo riportato in allegato (Allegato 4 al Capitolato tecnico)*	15	15		

5	**Proposta per la somministrazione e vendita di cibo e bevande** *Progetto di allestimento dei punti vendita, l'offerta gastronomica e pricing, la modalità di esecuzione del servizio e dotazioni tecniche utilizzate per espletare il servizio*	5	5		
6	**Piano di comunicazione e promozione della rassegna ed indicazione di eventuali partner commerciali** *Qualità del piano di comunicazione e promozione della rassegna proposto (a titolo indicativo, la proposta creativa, canali di comunicazione proposti) ed i relativi impegni economici; indicazione di eventuali partner commerciali coinvolti nel progetto, da certificare attraverso idonea lettera di impegno*	5	5		
	Totale	70	70		….

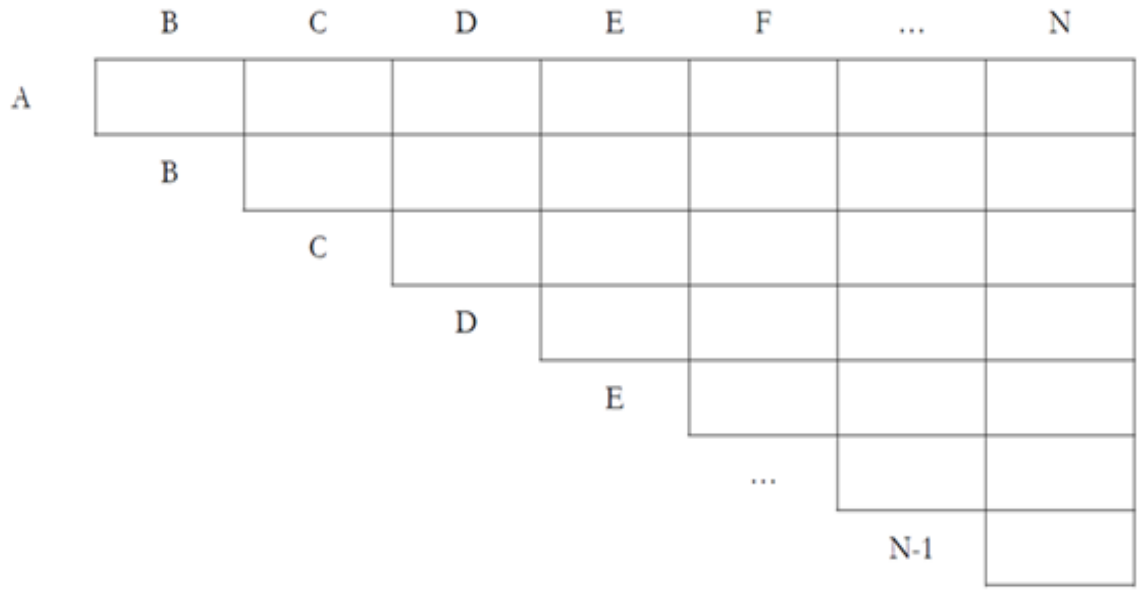
Ogni criterio o, laddove previsto, subcriterio, rappresenta un elemento distinto di valutazione.

A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale nella colonna "D" della tabella, è attribuito un coefficiente, variabile tra zero ed uno, sulla base del metodo del confronto a coppie.

In tal caso il confronto avviene sulla base delle preferenze accordate da ciascun commissario a ciascun progetto in confronto con tutti gli altri.

Ciascun commissario confronta l'offerta di ciascuna Impresa concorrente indicando quale offerta preferisce e il grado di preferenza, variabile tra 1 e 6 (1 - nessuna preferenza; 2 - preferenza minima; 3 - preferenza piccola; 4 – preferenza media; 5 – preferenza grande; 6 - preferenza massima), eventualmente utilizzando anche valori intermedi.

Viene costruita una matrice con un numero di righe e un numero di colonne pari al numero dei concorrenti meno uno come nell'esempio sottostante, nel quale le lettere individuano le singole Imprese concorrenti; in ciascuna casella viene collocata la lettera corrispondente all'elemento che è stato preferito con il relativo grado di preferenza e, in caso di parità, vengono collocate nella casella le lettere dei due elementi in confronto, assegnando un punto ad entrambe.



All'Impresa concorrente che ha assunto il punteggio migliore verrà assegnato il coefficiente uno e alle altre un punteggio ad esso proporzionale in base al punteggio ottenuto. I coefficienti definitivi si ottengono come media dei coefficienti di ciascun commissario. Nel caso in cui, con la media effettuata, nessuna Impresa concorrente abbia ottenuto il valore unitario, verrà effettuata la riparametrazione, che consiste nell'assegnare il coefficiente uno all'Impresa concorrente che ha ottenuto il coefficiente medio più alto ed ai rimanenti un coefficiente ad esso proporzionale.

Nel caso le offerte da valutare siano inferiori a tre, la valutazione di ogni elemento qualitativo verrà effettuata mediante la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari secondo la scala indicata nella tabella che segue:

SCALA DI VALUTAZIONE	COEFFICIENTE
Eccellente Gli aspetti previsti dal criterio (o subcriterio, se previsto) sono affrontati in modo più che convincente e significativo. Sono forniti gli elementi richiesti su tutte le questioni poste e non ci sono aspetti o aree di non chiarezza.	1
Ottimo Gli aspetti previsti dal criterio (o subcriterio, se previsto) sono affrontati in modo convincente e significativo. Sono forniti gli elementi richiesti su tutte le questioni poste e non ci sono aspetti o aree di non chiarezza.	0,90

SCALA DI VALUTAZIONE	COEFFICIENTE
Molto Buono Gli aspetti previsti dal criterio (o subcriterio, se previsto) sono affrontati in modo più che adeguato. Sono forniti gli elementi richiesti su tutte le questioni poste e non ci sono aspetti o aree di non chiarezza.	0,80
Buono Gli aspetti previsti dal criterio (o subcriterio, se previsto) sono affrontati in modo adeguato. Sono forniti gli elementi richiesti su tutte o quasi le questioni poste.	0,70
Discreto Gli aspetti previsti dal criterio (o subcriterio, se previsto) sono affrontati in modo adeguato, anche se sono possibili alcuni miglioramenti. Sono forniti gli elementi richiesti su quasi tutte le questioni poste.	0,60
Sufficiente Gli aspetti previsti dal criterio (o subcriterio, se previsto) sono affrontati in modo generale ma sono presenti parecchie debolezze. Sono forniti alcuni elementi significativi ma ci sono diverse questioni per cui mancano dettagli o gli elementi forniti sono limitati.	0,50
Parzialmente adeguato Gli aspetti previsti dal criterio (o subcriterio, se previsto) sono affrontati parzialmente o si forniscono elementi non completi. Sono forniti alcuni elementi ma ci sono numerose questioni per cui mancano dettagli o gli elementi forniti sono limitati.	0,40
Insufficiente Gli aspetti previsti dal criterio (o subcriterio, se previsto) sono affrontati molto parzialmente e si forniscono elementi non completi. Sono affrontate solo in parte le questioni poste o sono forniti pochi elementi rilevanti.	0,20
Non valutabile Gli aspetti previsti dal criterio (o subcriterio, se previsto) non sono affrontati (o sono affrontati marginalmente) o gli stessi non possono essere valutati per i molti elementi carenti o non completi. Non sono affrontate le questioni poste o sono forniti pochi elementi rilevanti.	0

Una volta terminata la procedura di attribuzione discrezionale dei coefficienti, verrà effettuata la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari.

Si procederà quindi a trasformare la media dei coefficienti attribuiti da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate.

In presenza di una sola offerta verrà considerato come coefficiente definitivo la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari senza effettuare alcuna riparametrizzazione (non trova pertanto applicazione il precedente comma).

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi procederà all'attribuzione dei punteggi tecnici per ciascuna Impresa concorrente secondo la seguente formula:

PTi = ∑n [Ptn * Cni]

dove

- **PTi** = punteggio tecnico assegnato all'Impresa concorrente i-esima;
- **n** = numero totale dei criteri di valutazione (sopra elencati);
- **Ptn** = punteggio tecnico attribuito al criterio di valutazione n-esimo;
- **Cni** = coefficiente della prestazione dell'offerta dell'Impresa concorrente i-esima rispetto al criterio di valutazione n-esimo variabile tra zero e uno;
- **Σn** = sommatoria.

7.2.2. Punteggio Economico

L'offerta economica, cui potranno essere assegnati fino ad un massimo di 30 punti su 100, verrà valutata sulla base dei seguenti elementi di valutazione:

N°	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX
1	Valore percentuale sull'incasso complessivo, al netto dell'IVA e diritti SIAE, derivante dalla vendita di tagliandi di accesso al pubblico (precedente paragrafo 1.2 lettera A punto i)	22
2	Valore percentuale sull'incasso derivante dalle attività di somministrazione di cibo e bevande (precedente paragrafo 1.2 lettera B)	5
3	Valore percentuale sull'incasso derivante dai proventi dei contratti di sponsorizzazione (precedente paragrafo 1.2 lettera C).	3
	Totale	30

Il punteggio totale da attribuire all'offerta economica di ciascuna Impresa concorrente (**PEi)** verrà calcolato attraverso la sommatoria dei punteggi attribuiti ai singoli elementi di valutazione.

L'attribuzione del punteggio economico, per ciascun elemento di valutazione, avverrà utilizzando la seguente formula:

PEni = Rn**i**/Rnmax * Punteggi max

dove:

- PEn**i** = punteggio economico assegnato all'Impresa concorrente i-esima per il criterio di valutazione n-esimo;
- Rn**i** = valore offerto dall'Impresa concorrente i-esima per il criterio di valutazione n-esimo;
- Rmax = valore dell'offerta più alta tra tutte le Imprese concorrenti;

7.3. Modalità di supporto

Per eventuale necessità di supporto tecnico relativo all'utilizzo del Portale fornitori, è possibile:

- contattare telefonicamente il Servizio Assistenza Fornitori al numero indicato nella sezione "Assistenza Fornitori" in Home Page del Portale fornitori;
- utilizzare il web form "Richiedi assistenza on line" presente nella sezione "Assistenza Fornitori" in Home Page del Portale fornitori.

7.4. Richieste di chiarimento

Le eventuali richieste di chiarimento dovranno pervenire entro il termine indicato nel documento "Scadenze", in forma scritta e in lingua italiana, utilizzando lo strumento della messaggistica della RDO on line (seguendo le indicazioni riportate nelle Istruzioni operative).

Le risposte ai chiarimenti saranno rese disponibili nell'apposita area "Messaggi ricevuti" della RDO on line senza alcuna indicazione relativa al richiedente.

Alle Imprese invitate perverrà una comunicazione con invito a prendere visione delle risposte ai chiarimenti.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di non rispondere ai quesiti pervenuti successivamente al termine sopra indicato.

8. Modalità di presentazione della documentazione

Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:

a) dovranno essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, con la sottoscrizione digitale del dichiarante (legale rappresentante) fatto salvo quanto indicato ai successivi paragrafi;

b) possono essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentati ed in tal caso va allegata copia della relativa procura;

c) dovranno essere rese e sottoscritte dalle Imprese, in qualsiasi forma di partecipazione, singole o consorziate, ognuno per quanto di propria competenza.

La restante documentazione dovrà essere prodotta nelle modalità di seguito descritte.

Tutta la documentazione da produrre dovrà essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, dovrà essere corredata da traduzione semplice in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio dell'Impresa assicurare la fedeltà della traduzione.

E' consentito presentare in lingua inglese le eventuali certificazioni di qualità.

Gli allegati al presente disciplinare sono editabili. Le Imprese concorrenti dovranno utilizzare i citati modelli lasciando vuoti i campi di non pertinenza.

9. Termini e Modalità per la presentazione della risposta alla RDO on line

9.1. Termine per la presentazione delle domande di partecipazione/offerte e informazioni/documenti richiesti per la partecipazione

La documentazione amministrativa richiesta ai fini della partecipazione nonché l'offerta tecnica ed economica dovranno pervenire telematicamente, all'interno del Portale fornitori, entro e non oltre il termine indicato nel documento "Scadenze" **(termine fissato per la presentazione delle domande di partecipazioni/offerte)**, termine perentorio ed essenziale, secondo le modalità di seguito descritte.

9.2. Documentazione amministrativa richiesta ai fini della partecipazione da inserire nell'area "Risposta di qualifica" della RDO on line

Nell'area "Risposta di qualifica" della RDO on line dovranno essere inseriti i seguenti documenti:

A. Allegato A "Domanda di partecipazione", che costituisce parte integrante del presente Avviso, contenente altresì le dichiarazioni attestanti l'assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice, reso e sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante o procuratore dell'Impresa concorrente.

Si precisa che:

- nel caso di partecipazione come Consorzio di cooperative o stabile, l'Allegato A dovrà essere reso e sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante o procuratore del Consorzio e di ciascuna delle imprese indicate dal Consorzio ai fini della partecipazione;
- nel caso di partecipazione come Associazione temporanea, l'Allegato A dovrà essere reso e sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante o procuratore di ciascuna delle Imprese partecipanti all'Associazione;

B. Procura

Qualora le dichiarazioni e/o attestazioni e/o offerta tecnica e/o offerta economica siano sottoscritte da un procuratore (generale o speciale), dovrà essere inserita nel sistema la copia della procura (generale o speciale), oppure del verbale di conferimento, che attesti i poteri del sottoscrittore e gli estremi dell'atto notarile.

La Stazione Appaltante si riserva di richiedere, in ogni momento della procedura, la consegna di una copia autentica o copia conforme all'originale della procura; nella relativa comunicazione di richiesta verranno fissati il termine e le modalità per l'invio della documentazione richiesta;

C. nel caso di partecipazione come Consorzio, **Copia scansionata dell'atto costitutivo e dello Statuto** del Consorzio con indicazione delle imprese consorziate;

D. **Nel caso di partecipazione come Associazione temporanea già costituita** Copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria.

9.3. Offerta tecnica

Nell'area "Risposta tecnica" della RDO on line dovranno essere inseriti i seguenti documenti:

1) [A pena di esclusione] Relazione tecnica, resa e sottoscritta digitalmente, a pena di esclusione, dal legale rappresentante o procuratore dell'Impresa concorrente, contenente l'indicazione, dei seguenti elementi:

    a) esperienza nell'organizzazione di rassegne: l'esperienza in termini di numero, varietà, dimensioni e notorietà di rassegne organizzate, nonché loro durata (n.edizioni);

    b) esperienza nell'organizzazione di diverse tipologie di eventi: l'esperienza nell'organizzazione di eventi che rientrano nelle tipologie indicate, in termini di quantità, varietà e dimensioni;

    c) qualità del progetto artistico: qualità della proposta artistica per la rassegna in oggetto, verrà valutato il progetto nel suo complesso, il numero e la varietà delle iniziative proposte, l'esperienza e la notorietà degli artisti coinvolti;

    d) capacità organizzativa e piano di produzione: qualità della proposta del progetto di organizzazione delle operations, inteso come piano di allestimento e destinazione funzionale delle aree, piano di organizzazione della cavea e sua vendita, piano operations con indicazione tipologia e quantitativi personale impiegato e percorsi di accesso-deflusso, e piano di produzione ed allestimento interno-esterno per audio, luci, video, sulla base di un assetto base-minimo riportato nell'Allegato 4 al Capitolato tecnico;

    e) proposta per la somministrazione e vendita di cibo e bevande: progetto di allestimento dei punti vendita, l'offerta gastronomica e pricing, la modalità di esecuzione del servizio e dotazioni tecniche utilizzate per espletare il servizio;

    f) piano di comunicazione e promozione della rassegna ed indicazione di eventuali partner commerciali: qualità del piano di comunicazione e promozione della rassegna proposto (a titolo indicativo, la proposta creativa, canali di comunicazione proposti) ed i relativi impegni economici; indicazione di eventuali partner commerciali coinvolti nel progetto, da certificare attraverso idonea lettera di impegno.

    La Relazione tecnica deve pertanto essere costituita dalla descrizione completa e dettagliata degli elementi oggetto di valutazione riportati al paragrafo 7.2.1, strutturata seguendo l'ordine dei criteri di valutazione. Dovrà pertanto consentire alla Commissione di individuare chiaramente i contenuti dell'offerta tecnica in termini di qualità e di rispondenza a quanto richiesto al precedente paragrafo 7.2.1.

    La Relazione tecnica dovrà essere composta da un massimo di 50 cartelle (pagina formato A4 scritta con carattere minimo "arial 10", interlinea singola, spaziatura normale), dovrà descrivere dettagliatamente tutto quanto concorre a qualificare l'offerta e dovrà contenere almeno gli elementi sopra indicati.

La documentazione tecnica (con esclusione dei documenti per i quali non viene richiesta la sottoscrizione) deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'Impresa concorrente o da un suo procuratore.

Si precisa che:

- nel caso di partecipazione come Consorzio di cooperative o stabile, la documentazione tecnica (con esclusione dei documenti per i quali non viene richiesta la sottoscrizione) dovrà essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante o procuratore del Consorzio;
- nel caso di partecipazione come Associazione temporanea non ancora costituita, la documentazione tecnica (con esclusione dei documenti per i quali non viene richiesta la sottoscrizione) dovrà essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante o procuratore di tutte le Imprese partecipanti all'Associazione;
- nel caso di partecipazione come Associazione temporanea già costituita, la documentazione tecnica (con esclusione dei documenti per i quali non viene richiesta la sottoscrizione) dovrà essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante o procuratore dell'Impresa mandataria.

Nella Documentazione tecnica non vanno riportate, pena l'esclusione dalla procedura di gara, quotazioni economiche attinenti l'oggetto della presente procedura di gara o altre indicazioni economiche atte a consentire di ricavare l'offerta economica.

L'offerta tecnica formerà parte integrante del contratto che verrà sottoscritto con l'Impresa aggiudicataria.

9.4. Offerta economica

Nell'area "Risposta economica" della RDO on line dovranno essere inseriti i seguenti documenti:

1) [A pena di esclusione] Allegato B "Modulo offerta economica" reso e sottoscritto digitalmente, a pena di esclusione, dal legale rappresentante o procuratore dell'Impresa concorrente, contenente l'indicazione, a pena di esclusione, dei seguenti elementi:
    a) Valore percentuale sull'incasso complessivo, al netto dell'IVA e diritti SIAE, derivante dalla vendita di tagliandi di accesso al pubblico (precedente paragrafo 1.2 lettera A punto i);
    b) Valore percentuale sull'incasso derivante dalle attività di somministrazione di cibo e bevande (precedente paragrafo 1.2 lettera B);
    c) Valore percentuale sull'incasso derivante dai proventi dei contratti di sponsorizzazione (precedente paragrafo 1.2 lettera C).

    Per ciascuno degli elementi sopra indicati non è ammessa, a pena di esclusione, l'indicazione di un valore inferiore al 10%.

    Tutti valori offerti dovranno essere espressi fino alla seconda cifra decimale.

    I valori che presentano un numero di cifre decimali superiori a quanto sopra indicato verranno troncati alla seconda cifra decimale.

    TUTTI I VALORI OFFERTI DOVRANNO INTENDERSI AL NETTO DELL'IVA.

Non è ammessa, a pena di esclusione, l'indicazione di un valore negativo, pari o superiore al 100%.

L'offerta formulata dovrà essere comprensiva di qualsiasi altro servizio indicato nel presente documento, negli altri documenti di gara nonché nell'offerta tecnica inserita nell'area "Risposta tecnica" della RDO on line.

Si precisa che:

- nel caso di partecipazione come Consorzio di cooperative o stabile, il Modulo offerta economica dovrà essere sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante o procuratore del Consorzio;
- nel caso di partecipazione come Associazione temporanea non ancora costituita, il Modulo offerta economica dovrà essere sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante o procuratore di tutte le Imprese partecipanti al Raggruppamento;
- nel caso di partecipazione come Associazione temporanea già costituito, il Modulo offerta economica dovrà essere sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante o procuratore dell'Impresa mandataria.

9.5. Invio della risposta alla RDO on line

Una volta allegata la documentazione richiesta ai fini della partecipazione nonché la documentazione relativa all'offerta tecnica ed economica, dovrà essere inviata la risposta alla RDO on line seguendo le indicazioni riportate nelle Istruzioni operative.

9.6. Ulteriori note

Le operazioni di inserimento a portale di tutta la documentazione richiesta, nonché di invio della risposta alla RDO on line, rimangono ad esclusivo rischio dell'Impresa concorrente. Non saranno pertanto accettati reclami se, per un motivo qualsiasi, la risposta alla RDO on line non venga inviata entro il termine fissato per la presentazione delle domande di partecipazione/offerte.

Onde evitare il non completo e quindi mancato invio della risposta alla RDO on line, è consigliabile iniziare il processo di inserimento della stessa con largo anticipo (almeno 3 ore prima) rispetto al termine fissato per la presentazione delle domande di partecipazione/offerte (anche al fine di ricevere adeguato supporto da parte del Servizio Assistenza Fornitori).

Entro e non oltre tale termine il sistema consente, seguendo indicazioni riportate nelle Istruzioni operative:

a) la modifica dei dati precedentemente trasmessi (ad esempio, eliminazione e/o inserimento nuovi allegati);

b) la cancellazione della risposta alla RDO on line.

I dati non trasmessi e cancellati non saranno visibili alla Stazione Appaltante e, pertanto, si intenderanno non presentati.

Costituisce onere e cura del soggetto partecipante verificare, entro il termine fissato per la presentazione delle domande di partecipazione/offerte:

- lo stato della propria risposta alla RDO on line che dovrà essere in stato "Pubblicata" al fine di essere presentata alla Stazione Appaltante;

- l'apposizione e la validità della firma digitale, ove richiesta, sui documenti inseriti nel sistema;
- la completezza e correttezza, secondo le indicazioni presenti nella documentazione di gara e relativi allegati in essa citati, della propria risposta alla RDO on line.

Con la trasmissione della risposta alla RDO on line, l'Impresa concorrente accetta implicitamente tutta la documentazione di gara, allegati e risposte ai chiarimenti inclusi.

9.7. Modifiche alla procedura

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà:

a) di apportare, ove fossero necessarie, eventuali rettifiche e/o integrazioni ai documenti messi a disposizione delle Imprese ai fini della presentazione delle rispettive offerte;

b) di modificare i parametri della RDO on line.

Qualora, nel corso della procedura, vengano apportate delle rettifiche/integrazioni/modifiche, all'Impresa invitata perverrà una comunicazione (all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato in sede di registrazione al Portale fornitori) con invito a prendere visione delle stesse.

Costituisce onere del soggetto invitato prendere visione delle eventuali modifiche/rettifiche/integrazioni.

L'assenza di una comunicazione prima della data fissata per la presentazione delle domande di partecipazione/offerte e, comunque, l'invio della risposta, dovrà considerarsi quale presa visione ed accettazione integrale ed incondizionata delle rettifiche/integrazioni/modifiche apportate dalla Stazione Appaltante.

In caso di modifiche nelle aree di risposta ("Risposta di qualifica" e/o "Risposta tecnica" e/o "Risposta economica") della RDO on line il sistema provvederà in automatico a ritirare i dati eventualmente trasmessi. In tal caso sarà necessario, una volta modificata eventualmente la propria risposta, ripetere il processo di invio della risposta.

Saranno escluse dalla procedura le risposte che non recepiscano le rettifiche/integrazioni/modifiche introdotte dalla Stazione Appaltante.

10. Procedura di gara

10.1. Apertura e valutazione delle buste telematiche

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle domande di partecipazione/offerte, le risposte saranno acquisite definitivamente dal portale e, oltre ad essere non più modificabili, saranno conservate dal portale stesso in modo segreto.

Per la valutazione delle offerte verrà nominata una Commissione.

Il controllo della documentazione amministrativa sarò svolto da un Seggio.

In caso di mancanza, incompletezza e irregolarità essenziali della documentazione amministrativa, con esclusione di quelle afferenti l'offerta tecnica ed economica, l'Impresa concorrente verrà invitata a completare o a fornire quanto richiesto entro un termine perentorio non superiore a dieci giorni.

Ove l'Impresa concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la Stazione Appaltante potrà chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

Nel caso in cui il l'Impresa concorrente non produca quanto richiesto nel termine assegnato si procederà alla sua esclusione.

Tutte le attività del Seggio di gara e della Commissione verranno svolte in seduta riservata come di seguito descritto.

La commissione è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri.

Il Seggio di gara procederà, accedendo al sistema, all'apertura e verifica dei documenti presentati da ciascuna Impresa concorrente nell'area "Risposta di qualifica" della RDO on line.

Completato l'esame dei documenti allegati nell'area "Risposta di qualifica" della RDO on line, la Commissione giudicatrice procederà all'apertura delle buste chiuse digitali contenenti le offerte tecniche, alla valutazione delle stesse e all'attribuzione dei punteggi tecnici.

Prima dell'apertura delle offerte economiche verrà inviata, a tutte le Imprese concorrenti, una comunicazione (utilizzando la messaggistica della RDO on line) contenente:

- l'elenco delle imprese ammesse;
- punteggi tecnici assegnati a ciascuna Impresa.

Completato l'esame delle offerte tecniche, la Commissione procederà all'apertura delle buste chiuse digitali contenenti le offerte economiche, all'attribuzione dei punteggi economici e totali ed a determinare la graduatoria.

Le eventuali esclusioni verranno comunicate utilizzando lo strumento della messaggistica della RDO on line.

10.2. Ulteriori regole o vincoli

Saranno escluse dalla procedura le Imprese concorrenti che presentino:

a) offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di fornitura/del servizio specificate nel presente documento e negli altri documenti di gara;

b) offerte che siano sottoposte a condizione;

c) offerte che sostituiscano, modifichino e/o integrino le condizioni di fornitura/del servizio stabilite nel presente documento e negli altri documenti di gara;

d) offerte incomplete e/o parziali;

e) offerte che non rispettano i documenti di gara.

Saranno altresì escluse dalla gara le Imprese concorrenti:

a) che presentino offerte in relazione alle quali si ritiene sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi;

b) coinvolte in situazioni oggettive lesive della par condicio tra concorrenti e/o lesive della segretezza delle offerte;

c) che si trovino, rispetto ad altro partecipante alla gara, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale;

d) che abbiano omesso di fornire i documenti richiesti, ovvero che abbiano reso false dichiarazioni.

Si rammenta, a tal proposito, che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci:

- comportano sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000;
- costituiscono causa d'esclusione dalla partecipazione alla presente procedura di gara;

In ordine alla veridicità delle dichiarazioni, la Stazione Appaltante si riserva di procedere, anche a campione, a verifiche d'ufficio.

La Stazione Appaltante si riserva il diritto di:

- non dare inizio alla gara, sospenderla o revocarla.
- non aggiudicare la gara in presenza di una sola offerta valida;
- non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto della gara;
- (se la gara è stata aggiudicata) di non stipulare il contratto,

senza che le Imprese concorrenti (ivi compresa l'aggiudicataria) abbiano nulla a pretendere.

Di tale evenienza verrà data pubblicità a tutte le Imprese invitate attraverso lo strumento della messaggistica della RDO on line.

L'espletamento della procedura di gara non costituisce per la Stazione Appaltante obbligo di affidamento delle prestazioni, nel suo insieme o in parte, ed in nessun caso alle Imprese concorrenti, ivi compreso l'aggiudicataria, potrà spettare alcun compenso, remunerazione, rimborso o indennità per la presentazione dell'offerta.

La Stazione Appaltante non rimborserà alcuna spesa, anche in caso di annullamento.

La Stazione Appaltante si riserva la possibilità di avviare con l'Impresa concorrente risultata prima in graduatoria una fase di affinamento dell'offerta presentata.

L'offerta vincolerà l'Impresa concorrente per un periodo minimo di 180 giorni naturali e consecutivi decorrenti dal termine fissato per la presentazione delle domande di partecipazione/offerte.

L'offerta presentata non è impegnativa per la Stazione Appaltante.

Nel caso in cui l'Impresa concorrente risultata miglior offerente rinunci all'assegnazione della Concessione, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di agire nelle competenti sedi giudiziarie per il ristoro degli eventuali danni subiti. In tal caso la Stazione Appaltante si riserva altresì la facoltà di procedere con lo scorrimento della graduatoria.

Tutte le spese relative alla preparazione ed alla presentazione dell'offerta sono a carico dell'Impresa concorrente.

10.3. Aggiudicazione e adempimenti per l'Impresa aggiudicataria

Concluse le attività di cui al precedente paragrafo 10.1 la Stazione Appaltante procederà all'aggiudicazione della gara.

L'efficacia dell'aggiudicazione definitiva è, comunque, subordinata all'esito positivo del controllo del possesso dei requisiti di cui al precedente paragrafo 3.

L'Impresa aggiudicataria dovrà far pervenire, ai fini della stipula del Contratto, utilizzando lo strumento della messaggistica della RDO on line, la seguente documentazione:

ENTRO 15 GIORNI NATURALI E CONSECUTIVI DALLA RICHIESTA:

1) (Per le Associazioni temporanee) Copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria.
2) (A garanzia del completo assolvimento di tutti gli obblighi contrattuali assunti) garanzia definitiva nella misura di Euro 250.000,00.

   La garanzia definitiva dovrà essere prodotta secondo una delle seguenti modalità:

   1) sotto forma di documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lettera p) del D.Lgs. 82/2005 sottoscritto, con firma digitale, dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante, corredato da:

      i. autodichiarazione sottoscritta con firma digitale e resa, ai sensi degli artt. 46 e 76 del D.P.R. 445/2000 con la quale il sottoscrittore dichiara di essere in possesso dei poteri per impegnare il garante;

      ovvero, in luogo dell'autodichiarazione,

      ii. autentica notarile sotto forma di documento informatico, sottoscritto con firma digitale ai sensi del surrichiamato Decreto;

   2) sotto forma di copia informatica di documento cartaceo sottoscritta, con firma digitale, dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante, corredato da:

      i. autodichiarazione sottoscritta con firma digitale e resa, ai sensi degli artt. 46 e 76 del D.P.R. 445/2000 con la quale il sottoscrittore dichiara di essere in possesso dei poteri per impegnare il garante;

      ovvero, in luogo dell'autodichiarazione,

      ii. autentica notarile sotto forma di documento informatico, sottoscritto con firma digitale ai sensi del surrichiamato Decreto;

   3) sotto forma di copia informatica di documento cartaceo, secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del D.Lgs. 82/2005.

      Il documento cartaceo dovrà esser costituito:

      i. dalla garanzia sottoscritta dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;

      ii. dalla documentazione attestante i poteri di firma del fideiussore:

         - autodichiarazione, resa ai sensi degli artt. 46 e 76 del D.P.R. 445/2000, con la quale il sottoscrittore dichiara di essere in possesso dei poteri per impegnare il garante;

ovvero, in luogo dell'autodichiarazione,

- autentica notarile.

La conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale, nell'ipotesi di cui all'art. 22, comma 1, del D.Lgs. 82/2005, ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale, ai sensi dell'art. 22, comma 2 del D.Lgs. 82/2005.

La Garanzia definitiva dovrà essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministero dello sviluppo economico 19 Gennaio 2018, n. 31.

Il documento di garanzia dovrà contenente la Scheda tecnica e l'appendice.

3) Polizze RCT/RCO (Responsabilità civile per danni diretti e materiali verso terzi e/o cose di terzi in conseguenza di eventi accidentali causati dall'aggiudicatario o da persone di cui l'aggiudicatario è tenuto a rispondere per le attività tutte previste dalla Concessione) in cui venga esplicitamente indicato che la Stazione Appaltante viene considerata "terza" a tutti gli effetti.

   L'Impresa affidataria, in relazione agli obblighi assunti con la presente Concessione, espressamente solleva la Stazione Appaltante da ogni e qualsiasi responsabilità in caso di infortuni o danni eventualmente subiti da persone o cose, sia della Stazione Appaltante, sia dell'Impresa affidataria, sia di terzi e verificatesi in dipendenza dell'attività svolta nell'esecuzione della Concessione.

   L'Impresa affidataria sarà ritenuta responsabile di ogni danno imputabile a negligenza del proprio personale; avrà pertanto a suo carico la rifusione di eventuali danni ed ammanchi.

   La polizza assicurativa RCT dovrà prevedere la copertura:

   - dei danni procurati ai locali nei quali viene eseguita la prestazione;
   - dei danni arrecati ai beni della Stazione Appaltante e dei vicini in caso di incendio.

   La polizza RCT dovrà essere stipulata sino alla concorrenza di un massimale unico per sinistro, per danni a cose e per persona lesa non inferiore a € 3.000.000,00.

   La Stazione Appaltante è inoltre esonerata da ogni responsabilità per danni, infortuni od altro che dovesse accadere al personale dipendente dell'Impresa affidataria durante l'esecuzione della Concessione, convenendosi a tale riguardo che qualsiasi eventuale onere è da intendersi già compreso o compensato nei corrispettivi della Concessione.

   A tale riguardo dovrà essere stipulata polizza RCO con un massimale non inferiore a € 3.000.000,00 per sinistro con il limite di 1.500.000,00 per persona.

   Copia delle polizze dovrà essere consegnata alla Stazione Appaltante prima della sottoscrizione del contratto.

   L'Impresa aggiudicataria potrà produrre una o più polizze assicurative contratte specificatamente per la Conessione ovvero (in via alternativa) produrre una o più polizze di cui è provvista, integrate e/o modificate affinché conformi alle condizioni nonché ai limiti sopra riportate/i.

La/e polizza/e assicurativa/e dovra/nno essere stipulata/e con Compagnia/e di assicurazione, autorizzata/e, ai sensi delle leggi vigenti, all'esercizio dei rami oggetto della/e copertura/e richiesta/e.

Si precisa che potrà essere prodotto o il documento integrale di polizza assicurativa (eventualmente oscurato per le parti coperte da brevetto) ovvero un estratto di polizza con una dichiarazione della Compagnia di Assicurazioni attestante l'esistenza della stessa e delle condizioni nonché dei limiti sopra previste/i.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di richiedere comunque l'integrale documento di polizza.

Posto che per tutta la durata del contratto (comprese le eventuali proroghe) l'Impresa aggiudicataria ha l'obbligo di avere sempre attiva una o più polizze di assicurazione conformi a quanto sopra indicato, la stessa dovrà produrre, tra i documenti richiesti per la stipula del contratto, polizze di durata non inferiore a 60 gg. decorrenti dalla comunicazione di aggiudicazione.

Resta ferma l'intera responsabilità dell'Impresa affidataria anche per danni coperti o non coperti e/o per gli eventuali maggiori danni eccedenti i massimali assicurati.

Si rammenta, inoltre, che il subappalto non comporta alcuna modificazione agli obblighi e agli oneri dell'Impresa affidataria che rimane unica e sola responsabile, nei confronti della Stazione Appaltante, delle prestazioni subappaltate. Pertanto, a tal fine, la copertura assicurativa dovrà prevedere tra gli assicurati anche i subfornitori ed i subappaltatori;

4) ogni altro documento ritenuto utile ai fini della stipula.

Scaduto il termine sopra menzionato, la Stazione Appaltante verificherà se la documentazione prodotta sia completa oltre che formalmente e sostanzialmente regolare.

La Stazione Appaltante si riserva in qualunque momento di richiedere gli originali dei documenti prodotti.

Qualora nei termini assegnati, la documentazione di cui sopra non pervenga o risulti incompleta o formalmente e sostanzialmente irregolare, la Stazione Appaltante si riserva di assegnare un termine perentorio scaduto il quale la stessa procederà con la revoca dell'aggiudicazione.

Qualora la predetta documentazione non venga fornita entro il termine assegnato (eventualmente prorogato), ovvero qualora il possesso dei requisiti richiesti non risulti confermato dalla documentazione prodotta a comprova (o richiesta d'ufficio dalla Stazione Appaltante presso gli enti competenti), si procederà alla revoca dell'aggiudicazione.

In caso di revoca dell'aggiudicazione, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di agire nelle competenti sedi giudiziarie per il ristoro degli eventuali danni subiti.

Ove la Stazione Appaltante non preferisca indire una nuova procedura, procederà all'aggiudicazione della gara all'Impresa concorrente che segue nella graduatoria, che, in tal caso, sarà tenuta a presentare rispettivamente, entro 15 giorni naturali e consecutivi dalla richiesta, la documentazione precedentemente indicata.

11. Stipula del contratto

L'affidamento di quanto in oggetto avverrà mediante scrittura privata.

12. Oneri e Tasse

Salvo diversa pattuizione o previsione di legge, saranno a completo carico dell'Impresa aggiudicataria tutti gli oneri (se previsti) di carattere tributario inerenti e conseguenti al contratto, nessuno escluso o eccettuato, e le connesse formalità fiscali (se previste), nonché tutte le soprattasse, le pene pecuniarie e/o le altre spese conseguenti all'inadempimento o al tardivo adempimento degli obblighi di cui sopra.

13. Foro competente e domicilio

Alla presente Concessione si applica la legge vigente nella Repubblica italiana.

Per qualsiasi controversia che dovesse insorgere tra le parti relativamente all'interpretazione, esecuzione e/o risoluzione del contratto sarà competente in via esclusiva il Foro di Roma.

Le parti del contratto saranno tenute ad effettuare ogni ragionevole sforzo, anche ai sensi e per gli effetti delle disposizioni di cui agli artt. 1366 e 1375 c.c., per evitare ogni eventuale controversia che dovesse insorgere in relazione e per effetto del contratto.

Se richiesto dalla Stazione Appaltante, l'Impresa aggiudicataria sarà tenuta ai fini contrattuali ad eleggere domicilio in Roma o in altra località indicata dalla stessa. Successivamente al perfezionamento del contratto, tutte le comunicazioni saranno effettuate, a rischio dell'Impresa aggiudicataria, al domicilio eletto.

L'Impresa con sede legale all'estero, che non ha stabile organizzazione in Italia, sarà tenuta ad indicare i suoi procuratori e domiciliatari in Italia.

14. Trattamento dei dati personali

Si rimanda all'apposita sezione del Portale fornitori.

IL PRESIDENTE

E AMMINISTRATORE DELEGATO

VITO COZZOLI

Firmato da:
Cozzoli Vito (25/05/2021)

Per la verifica di conformità del Contrassegno Elettronico apposto è possibile scaricare il documento, conforme al DPCM 13/11/2014, tramite l'App Honos.
Visita https://honos.land.it/ per le istruzioni.
Sport e salute S.p.A.