

**Procedura aperta telematica tramite Accordo Quadro per i servizi di progettazione e noleggio di materiali tecnologici audio video e luci per eventi**

**Capitolato tecnico**

## Indice

1	PREMESSE.....	4
1.1.	Definizioni .....	4
2	OGGETTO DELL'ACCORDO QUADRO.....	5
3	DURATA E VALORE DELL'ACCORDO QUADRO .....	5
4	LUOGO E TIPOLOGIA DI ESECUZIONE .....	5
5	DESCRIZIONE DEI SERVIZI E FORNITURE .....	7
5.1	Brief di formazione e coordinamento.....	7
5.2	Servizi di progettazione.....	8
5.3	Impianti tecnici .....	9
1)	Modalità di remunerazione degli impianti tecnici.....	11
5.4	Tipologie di eventi .....	11
2)	Eventi fisici .....	12
3)	Eventi digitali e phigital .....	17
5.5	Gestione dei contenuti .....	19
5.6	Gestione Regia .....	19
5.7	Allestimenti di supporto.....	20
5.8	Studio di produzione e regia operativa .....	20
5.9	Produzione / Realizzazione di audio e video .....	20
5.10	Control room di monitoraggio .....	21
5.11	Creazione di applicazioni e web app.....	21
6	GRUPPO DI LAVORO .....	23
6.1	Figure professionali.....	23
6.2	Direzione Tecnica .....	23
6.3	Segreteria tecnica .....	24
6.4	Impiego delle risorse.....	25
7	AGGIORNAMENTO LISTINO DELL'ACCORDO QUADRO .....	26
7.1	Reportistica e monitoraggio del servizio.....	26
8	MODALITÀ DI ESECUZIONE DEGLI APPALTI SPECIFICI.....	27
8.1	Modalità di attivazione del singolo servizio.....	27
8.2	Richiesta di Fornitura .....	28
9	OBBLIGHI DELL'AFFIDATARIO .....	30
10	VERIFICA DEL REGOLARE ANDAMENTO DELL'ESECUZIONE DELL'ACCORDO QUADRO .....	31
11	PENALI.....	32

12	EMISSIONE FATTURE E PAGAMENTI .....	32
13	VERIFICA DI CONFORMITA' .....	34
14	CLAUSOLA DI RISERVATEZZA .....	34
15	TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....	34
16	ULTERIORI NOTE.....	35

## 1 PREMESSE

Sport e Salute S.p.A. intende selezionare un unico operatore economico per la sottoscrizione di un Accordo Quadro, ex art. 54 comma 4, lettera a) del D.Lgs. 50/2016, avente ad oggetto l'affidamento dei servizi di progettazione supporto operativo e noleggio di materiali tecnologici audio video e luci per eventi e manifestazioni sportive, non sportive, istituzionali e altri eventi, così come descritto in dettaglio nei paragrafi seguenti.

Gli eventi e manifestazioni avranno carattere sportivo e non sportivo, istituzionale e/o di alto livello, di varie tipologie e discipline, eventualmente con presenza, a titolo puramente esemplificativo e non esaustivo, di personalità pubbliche di svariati campi della cultura, pubblica amministrazione, rappresentanti di enti e aziende private.

### 1.1. Definizioni

**Codice:** Codice dei contratti pubblici, D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. (successive modifiche e/o integrazioni);

**Beneficiario del Servizio o Cliente:** Sport e Salute e loro ospiti anche di livello istituzionale;

**Committente/Sport e Salute:** Sport e Salute S.p.A., Società per azioni costituita in forza dell'articolo 8 del decreto-legge 8 luglio 2002 n. 138, convertito con legge 8 agosto 2002 n. 178 e modificata ai sensi del comma 629 e seguenti, articolo 1 della legge 30 dicembre 2018, n. 145. La Società produce e fornisce servizi di interesse generale a favore dello sport, secondo le direttive e indirizzi dell'Autorità di Governo competente in materia di sport;

**Affidatario:** operatore economico aggiudicatario della procedura;

**Amministrazione:** Varie Direzioni Sport e Salute, ciascuna responsabile per Piani dettagliati delle Attività e specifici Ordini di Fornitura;

**Piano Dettagliato delle Attività (PDA):** documento redatto dall'affidatario, sulla base di quanto dichiarato in Offerta Tecnica, che formalizza il dettaglio del Servizio da erogare in relazione a quanto richiesto dall'Amministrazione nella Richiesta di Fornitura nonché a quanto emerso durante gli incontri preparatori.

**Evento:** qualunque manifestazione, attività di carattere sportivo, non sportivo, istituzionale promosso o organizzato da Sport e Salute presso impianti, palazzi dello sport, stadi, centri

convegni, immobili di proprietà o in locazione della Committente, ecc. dove verrà erogato il Servizio oggetto di questa procedura;

**Direzione Tecnica:** struttura organizzativa messa a disposizione dall'affidatario che si occupa delle attività di direzione, progettazione e gestione dell'evento;

**Segreteria Tecnica:** struttura organizzativa messa a disposizione dall'affidatario che si occupa delle attività di operative relative alla gestione dell'evento

**Direttore dell'esecuzione del contratto:** referente Sport e Salute per la fase esecutiva e di verifica del Servizio oggetto del presente Capitolato;

**Responsabile per l'Esecuzione:** incaricato/a del Fornitore responsabile nei confronti di Sport e Salute per il Servizio oggetto di questo capitolato.

## 2 OGGETTO DELL'ACCORDO QUADRO

L'appalto ha per oggetto i servizi di progettazione e realizzazione di allestimenti tecnologici audio video e luci sportive e scenografiche anche per la realizzazione di effetti speciali, per eventi sportivi, non sportivi, istituzionali e vari al chiuso e/o all'aperto come meglio descritto nei paragrafi successivi.

Si precisa che quanto previsto nel presente Capitolato si considera integrato dal Modello A) "offerta economica". Pertanto, l'Affidatario si impegna anche ad eseguire una prestazione/ordinativo non prevista nel presente Capitolato ma specificatamente dettagliata nel suddetto Modello. La prestazione/ordinativo che sarà di volta in volta richiesto potrà prevedere una o più delle attività sopra specificate o a queste connesse. Le attività indicate non sono da considerarsi esaustive e pertanto all'Affidatario potranno essere richieste altre attività connesse o affini.

## 3 DURATA E VALORE DELL'ACCORDO QUADRO

Si rimanda al paragrafo 3.1 del Disciplinare di gara.

## 4 LUOGO E TIPOLOGIA DI ESECUZIONE

Fermo restando che non è possibile preventivare in sede di progettazione né una lista esaustiva,

né un computo esatto delle prestazioni da eseguire, l’Affidatario svolgerà le attività presso le sedi richieste da Sport e Salute per lo svolgimento di manifestazioni ed eventi - sportivi, non sportivi, istituzionali - in tutto il territorio nazionale.

I servizi potranno essere svolti a titolo esemplificativo, ma non esaustivo, presso i seguenti luoghi: stadi, palazzetti dello sport, altri impianti sportivi all’aperto e al chiuso, alberghi, aeroporti, stazioni ferroviarie, edifici ed immobili sia di proprietà di Sport e Salute che in affitto per il periodo richiesto alla manifestazione ambito del servizio, ovvero immobili e sedi Istituzionali Italiane.

Di seguito si riporta un elenco indicativo e non esaustivo degli eventi in cui può essere richiesta l’erogazione dei servizi da parte dell’Affidatario, i quali non costituiscono alcun vincolo contrattuale per Sport e Salute nei confronti dell’Affidatario.

### **Grandi Eventi (vedi numeriche e giornate evento)**

Per grandi eventi si intendono le manifestazioni di caratura internazionale, che coinvolgono più impianti sportivi e/o differenti aree del parco del Foro Italico con presenza di pubblico complessiva oltre le 10.000 unità:

Sede	Giorni Evento	Spettatori	Impianti
Sei Nazioni	3	150.000	Stadio Olimpico e Parco del Foro Italico
Internazionali BNL D'Italia	14	400.000	Complesso del Tennis Parco del Foro Italico
Piazza di Siena	3	40.000	Villa Borghese
Golden Gala	1	50.000	Stadio Olimpico
GP Taekwondo	5	30.000	Stadio Pietrangeli e Parco del Foro Italico
Beach Volley	8	70.000	Stadio Centrale e Parco del Foro Italico
Settecolli	3	20.000	Stadio del Nuoto
Europei d Nuoto	11	100.000	Stadio del Nuoto - Stadio Pietrangeli e Parco del Foro Italico

Triathlon	2	10.000	Stadio Pietrangeli e Parco del Foro Italice
-----------	---	--------	---

### Altri Eventi (circa 30 anno)

Per Altri Eventi si intendono le manifestazioni e gli eventi con un impatto limitato nel tempo, sugli impianti e con un pubblico ridotto/contingentato, come per esempio:

- Eventi Aziendali;
- Conferenze Stampa;
- Firme Protocolli;
- Presentazioni Progetti;
- Gala Dinner.
- Congressi;
- Conferenze;
- Convegni;
- Tavole rotonde;
- Workshop;
- Press Tour;
- Convention.

## 5 DESCRIZIONE DEI SERVIZI E FORNITURE

L'attività ha ad oggetto i servizi di progettazione e realizzazione di allestimenti tecnologici audio video e luci sportive e scenografiche anche per la realizzazione di effetti speciali, per **Eventi** sia nell'ambito di iniziative e progettualità che Sport e Salute realizza a seguito di incarichi e collaborazioni istituzionali con Amministrazioni ed Enti pubblici e privati, sia per promuovere la propria immagine e le proprie funzioni. Le prestazioni richieste nell'ambito dell'erogazione del Servizio sono descritte nei paragrafi che seguono.

### 5.1 Brief di formazione e coordinamento

Sono previste attività preliminari e propedeutiche all'avvio della fornitura con lo svolgimento di giornate di informazione/coordinamento che Sport e Salute organizzerà presso una delle proprie sedi operative e/o in web conference e/o conference call al fine di condividere con l'Affidatario gli obiettivi dell'evento, le esigenze, le modalità di approccio e organizzazione dell'iniziativa.

L'Affidatario dovrà erogare i propri servizi, come da richieste di Sport e Salute, in funzione degli obiettivi connessi alla realizzazione di ogni singolo evento.

Le forniture richieste e i relativi servizi dovranno contribuire a riflettere l'immagine e la mission istituzionale di Sport e Salute e degli attori pubblici eventualmente coinvolti o della singola iniziativa da realizzare.

L'Affidatario dovrà svolgere il servizio in perfetta regolarità ed efficienza, con propria organizzazione di mezzi idonei, con personale qualificato ed esperto e con assunzione del relativo rischio.

Anche ove non espressamente specificato, tutte le forniture richieste e/o proposte devono intendersi certificate nel rispetto delle normative vigenti in Italia e in Unione Europea, fornite a noleggio, posate in opera, collaudate e pronte per l'uso, e successivamente smontate e rimosse al termine dell'evento, nel rispetto dei tempi e delle modalità operative indicate dagli organizzatori dell'evento stesso, nonché delle specifiche esigenze di Sport e Salute.

## **5.2 Servizi di progettazione**

L'affidatario ha il compito di svolgere attività di progettazione esecutiva coordinata attraverso una direzione tecnica e, se necessaria, in base alla complessità dell'evento una segreteria tecnica.

La progettazione esecutiva dovrà essere preventivamente accompagnata da un sopralluogo obbligatorio presso i luoghi destinati agli eventi.

A seguito del sopralluogo dovrà essere realizzata e condivisa con Sport e Salute la progettazione esecutiva, consistente nella definizione di dettaglio di tutti gli elementi quantitativi e qualitativi necessari alla realizzazione del servizio da realizzare a regola d'arte e definire in modo puntuale gli allestimenti tecnologici e i servizi richiesti.

Considerato che non è preventivamente prevedibile il rischio da interferenza non potendo a priori definire le caratteristiche dei servizi richiesti e degli impegni per le diverse tipologie di eventi, la redazione del DUVRI, laddove necessaria, sarà richiesta da Sport e Salute in fase di predisposizione della richiesta di acquisto e dovrà essere predisposta dall'Affidatario e consegnata insieme alla progettazione.



### **5.3 Impianti tecnici**

Gli impianti tecnici previsti dal presente appalto sono stati suddivisi in tre tipologie, in riferimento all'utilizzo che può esserne fatto nell'ambito degli eventi previsti:

- Impianti Audio/video;
- Impianti e cabine di traduzione simultanea;
- Impianti audio;
- Impianti video;
- Impianti elettrici;
- Impianti di comunicazione:
  - Impianti comunicazione dati;
  - Impianti comunicazione telefonica.

L'assistenza tecnica per ogni tipologia di impianto dovrà essere garantita per il tempo concordato con Sport e Salute in relazione all'importanza dell'Evento e delle caratteristiche dell'impianto.

Il costo dell'assistenza tecnica è da intendersi incluso nel costo della fornitura di ogni specifico impianto o attrezzatura.

Nel caso sia previsto o richiesto del personale tecnico, lo stesso dovrà essere vestito in abiti formali durante l'Evento e, dovrà provvedere al costante monitoraggio delle attrezzature ed apparecchiature fornite e all'intervento immediato, a fronte delle richieste di Sport e Salute.

I dispositivi digitali saranno installati e configurati e gestiti, tramite personale specializzato, dall'Affidatario a propria cura e spese con le caratteristiche minime descritte dall'allegato 1 Listino Prezzi.

Sarà facoltà dell'Affidatario offrire in fase di redazione del PDA (piano di attività) soluzioni migliorative in termini di prestazioni e capacità per apparecchiature, sistemi, impianti richiesti rispetto alle caratteristiche minime descritte che saranno gestite come previsto dal capitolo 7 aggiornamento listino prodotti.

#### **Impianti audio/video**

Il servizio tecnico di fornitura impianti audio/video dovrà essere coordinato dalla Segreteria Tecnica per gli aspetti autorizzativi e logistici legati al montaggio e smontaggio e alle attività di gestione e controllo.

Tutti gli impianti previsti sono da intendersi forniti a noleggio e, nell'ambito del servizio, devono

intendersi inclusi il montaggio, lo smontaggio e ogni altra attività necessaria a rendere l'impianto pronto per l'Evento e per un collaudo preliminare allo svolgimento dell'Evento stesso.

Di seguito si fornisce una breve definizione di ogni impianto, rinviando, per maggiori dettagli, Allegato 1 Listino Prezzi al presente Capitolato Tecnico.

### **Impianti di traduzione simultanea**

Tali impianti dovranno essere installati in tutti gli ambienti dove sia necessario fornire tale servizio. Gli impianti di diffusione sonora dovranno garantire, attraverso l'installazione di impianti completi, o attraverso collegamento con impianti esistenti (nel caso di sale già provviste di impianti), la diffusione audio nelle sale nelle quali risulterà necessario.

### **Impianti video**

Gli impianti video/multimediali dovranno garantire, attraverso l'installazione di impianti completi, o attraverso collegamento con impianti esistenti (nel caso di sale già provviste di impianti), ove richieste, la ripresa e la diffusione di contenuti video e/o multimediali.

### **Impianti elettrici**

Il servizio tecnico di fornitura a noleggio impianti elettrici dovrà essere coordinato dalla Segreteria Tecnica per gli aspetti autorizzativi e logistici legati a montaggio e smontaggio ed alle attività di gestione e controllo.

Tutti gli impianti elettrici sono da intendersi forniti a noleggio, e nell'ambito della fornitura devono intendersi ricompresi il montaggio, lo smontaggio e ogni altra attività necessaria a fornire l'impianto nei tempi concordati, anche per consentire lo svolgimento delle fasi di allestimento preliminari.

Gli impianti elettrici, di forza motrice ed illuminazione, dovranno essere installati ex novo negli ambienti, spazi e locali che ne sono sprovvisti o ad integrazione di eventuali impianti esistenti.

Gli impianti elettrici di illuminazione installati ex novo dovranno prevedere il ricorso alla tecnologia delle lampade LED. La tipologia di lampada LED da installare dovrà essere selezionata in maniera tale da rispondere alle esigenze illuminotecniche degli spazi da illuminare.

Inoltre, laddove richiesto, nelle sedi identificate per gli Eventi dovranno essere previste un numero congruo di stazioni di ricarica per smartphone/tablet in funzione del numero di partecipanti.

L'affidatario deve utilizzare apparecchi la cui etichetta energetica certifichi l'appartenenza alla classe energetica più alta presente sul mercato, in conformità, qualora applicabile, alla direttiva

2010/30/UE.

Se non contemplate da un atto delegato adottato ai sensi della suddetta direttiva 2010/30/UE, le apparecchiature dovranno comunque essere conformi ai requisiti minimi per l'efficienza energetica definiti nei Regolamenti di attuazione della Dir. 2009/125/CE.

### **Impianti di comunicazione**

Il servizio tecnico di fornitura impianti di comunicazione dovrà essere coordinato dalla Segreteria Tecnica per gli aspetti autorizzativi e logistici legati a montaggio e smontaggio ed alle attività di gestione e controllo.

Tutti gli impianti di comunicazione sono da intendersi forniti a noleggio e, nell'ambito della fornitura, devono intendersi ricompresi il montaggio, lo smontaggio e ogni altra attività necessaria a fornire l'impianto nei tempi concordati, anche per consentire lo svolgimento delle fasi di allestimento preliminari.

Gli impianti comunicazione dati e gli impianti comunicazione telefonica dovranno essere installati ex novo negli ambienti, spazi e locali che ne sono sprovvisti o ad integrazione di eventuali impianti esistenti.

Inoltre, laddove richiesto, l'Affidatario dovrà prevedere che la sede prescelta per l'evento consenta a tutti i partecipanti di usufruire di connessione wi-fi mediante la realizzazione ex novo ovvero potenziamento (ove necessario) di impianti Rete Dati che garantiscano la massima sicurezza dei dati e delle informazioni.

#### **1) Modalità di remunerazione degli impianti tecnici**

La remunerazione degli impianti tecnici sopra descritti avverrà quantificando il numero e tipologia di apparecchiature richieste per il prezzo unitario di ciascun prodotto.

Il prezzo unitario sarà quello contenuto nell'Allegato 1 listino prodotti al presente Capitolato, al netto del ribasso offerto dal Fornitore aggiudicatario.

I prezzi indicati comprendono il trasporto il montaggio, la sorveglianza e lo smontaggio delle apparecchiature, nonché la mano d'opera necessaria a dette attività.

### **5.4 Tipologie di eventi**

Di seguito vengono descritti a titolo esemplificativo e non esaustivo le tipologie di *Eventi* con la relativa descrizione degli allestimenti e dei servizi che possono essere richiesti da Sport e Salute nell'ambito degli eventi previsti.

## **2) *Eventi fisici***

### **a) *Impianti, servizi tecnici***

Sport e Salute potrà chiedere all’Affidatario tutto ciò che contribuisce all’esecuzione del servizio e della fornitura anche per quanto concerne eventualmente arredi, impianti, servizi tecnici e allestimenti quali a titolo esemplificativo:

- fornitura a noleggio, installazione, montaggio/smontaggio e assistenza tecnica per tutta la durata dell’evento di apparecchiature audiovisive (monitor, ledwall, videoproiettori, ecc.) e informatiche (pc, stampanti, etc.);
- fornitura a noleggio di impianto audio professionale e assistenza tecnica per tutta la durata dell’evento;
- fornitura a noleggio di impianti di regia professionali, telecamere e microfoni professionali e assistenza tecnica per tutta la durata dell’evento;
- fornitura a noleggio di apparecchiature telefoniche standard e simili (es. fax, modem) e l’attivazione di connessioni a Internet con provider in loco;
- smontaggio alla chiusura dell’evento nei tempi e nei modi stabiliti dal soggetto che mette a disposizione gli spazi;
- acquisizione di tutte le certificazioni rilasciate da tecnici abilitati necessarie allo svolgimento dell’evento, secondo la normativa vigente anche nel caso di eventi svolti all’estero.

L’Affidatario si impegna a:

- farsi carico del coordinamento della sicurezza in ogni fase del lavoro;
- farsi inoltre carico delle pulizie dell’intero allestimento a completamento lavori, in tempo utile per la consegna nei tempi previsti, onde consentire l’ingresso degli espositori e la sistemazione dei prodotti e dei materiali promozionali; dello smaltimento dei materiali di risulta a fine montaggio/smontaggio.

I tempi di allestimento e smontaggio dovranno rispettare i termini previsti da eventuali enti fieristici o della location.

L’Affidatario si occuperà del trasporto, montaggio, smontaggio, manutenzione ed assistenza per il buon funzionamento degli stand e degli arredi, garantendolo per l’intero arco temporale di durata

dell'evento.

L'Allegato 1 listino prodotti del presente capitolato tecnico riporta gli allestimenti tecnologici base richiesti per la corretta esecuzione di quanto richiesto.

L'affidatario, dopo la fase di progettazione potrà consigliare ulteriori allestimenti tecnologici più innovativi e/o più efficaci per il raggiungimento degli obiettivi dell'evento. Per gli allestimenti non presenti a listino e offerti dal fornitore Sport e Salute potrà richiedere in sede di Richiesta di Fornitura un ribasso rispetto al prezzo proposto. Il prodotto accettato con il relativo importo eventualmente ribassato entrerà a far parte dell'Allegato 1 listino prodotti.

#### ***b) Sala di controllo – centro operativo***

Ogni evento richiede l'allestimento di una sala regia centrale da usare come centro dei segnali. Pertanto si richiede la realizzazione di una sala di gestione dei flussi audio video atto a controllare ogni dispositivo di riproduzione multimediale all'interno dell'area prevista.

I principali segnali da distribuire sono:

- segnale digitale terrestre;
- segnale satellitare;
- streaming Over IP;
- telecamere locali via cavo (SDI) o wireless;
- telecamere remote Over IP;
- segnale audio (microfonazione);
- segnale audio (diffusione);
- protocollo NDI;
- protocollo DANTE;
- protocollo DMX.

Tali segnali potranno essere riprodotti da uno o più dispositivi contemporaneamente.

Nel servizio devono essere garantiti dispositivi di riproduzione video e dispositivi di riproduzione audio come di seguito dettagliato:

#### ***Dispositivi di riproduzione video:***

- Ledwall indoor e outdoor;
- Totem led, secondo gli standard minimi presenti sul mercato al momento della richiesta;
- Totem LCD;
- Monitor indoor;
- Monitor outdoor alta luminosità;
- Barre led.

***Dispositivi di riproduzione audio:***

- Diffusori wireless a batterie secondo gli standard minimi presenti sul mercato al momento della richiesta;
- Diffusori cablati xlr;
- Diffusori cablati (DANTE).

***c) Studio virtuale***

Si richiede l'allestimento on-site di uno studio da utilizzare come uno spazio virtuale con la miglior tecnologia disponibile.

Il set dovrà essere chiavi in mano, comprensivo sia di tecnici che di strumentazione.

Il set base dovrà essere composto dalle seguenti attrezzature:

- backdrop dinamico sia esso ledwall o area green screen;
- impianto di illuminazione modulabile a soffitto;
- impianto di illuminazione modulabile a terra;
- controllo luci DMX;
- telecamere broadcast 4K SDI;
- sistema di trasmissione del segnale video wireless;
- impianto di microfonazione wireless e cablato;
- impianto di diffusione audio;
- impianto mixer per dj set

- monitor frontali di cortesia;
- regia video broadcast;
- regia audio broadcast;
- regia audio di sala;
- sistema di registrazione a 4 flussi video;
- sistema di traduzione simultanea e registrazione audio multitraccia;
- Postazione di editing audio/video;

Ogni apparecchiatura dovrà essere connessa alla sala controllo che si occuperà di gestire i segnali.

#### **d) Area immersiva**

Viene richiesta all’Affidatario la pianificazione e realizzazione di aree immersive attraverso tecnologia ledwall passo 2,6 o inferiore e comunque a frequenza regolabile.

Le dimensioni e la forma geometrica dovranno essere interamente customizzabili su richiesta di Sport e Salute.

Le installazioni potranno essere fisse o mobili, indoor o outdoor in base alle esigenze.

L’area immersiva dovrà riprodurre contenuti prodotti ad hoc e poter essere usato come set per interviste e collegamenti remoti dovrà inoltre essere equipaggiata con un sistema di diffusione audio modulare quali speaker treble e subwoofer, un sistema di microfonaione wireless ad ampio raggio e la predisposizione per acquisire un segnale video SDI quali camere tramite cavo o wireless da inviare alla regia video di broadcast.

#### **e) Set virtuali immersivi**

Viene richiesta all’Affidatario la possibilità di creare spazi virtuali dinamici per la creazione di contenuti innovativi e dirette streaming attraverso la tecnologia green screen /chroma-key.

Le dimensioni dell’area green screen dovranno garantire il perfetto posizionamento di più soggetti a figura intera dando come riferimento queste misure minime: 7x7x3m.

Per un corretto utilizzo del fondale è richiesta inoltre una adeguata illuminazione.

Dovranno inoltre essere messi a disposizione, su richiesta di Sport & Salute, set 3D per esperienze di tipo immersivo.

**f) *Installazione del materiale/attrezzature***

La consegna delle attrezzature e del materiale sarà effettuata presso la struttura indicata da Sport e Salute a cura e spese dell'Affidatario, secondo un calendario da concordare con la stessa.

Il servizio di consegna/montaggio/installazione è compreso nel costo del noleggio/acquisto e si intende comprensivo di ogni onere relativo a: imballaggio, trasporto, facchinaggio, consegna "al piano", montaggio, allontanamento e conferimento a pubbliche discariche, nel rispetto della normativa nazionale o regionale vigente, dei materiali di risulta e degli imballaggi.

Tutte le attività di messa in opera del materiale/attrezzature dovranno essere effettuate con ordine e con le necessarie precauzioni in modo da non danneggiare alcunché (pavimenti, altri arredi, porte e stipiti, murature e tinteggiature, ecc.) e da prevenire qualsiasi infortunio agli addetti al lavoro.

L'Affidatario è tenuto ad apprestare anche tutte le opere necessarie ad evitare qualsiasi infortunio o danno anche nei confronti di terzi.

Nel caso in cui il servizio richiesto dovesse tenersi presso il Parco del Foro Italico, il servizio può prevedere orari diversi con fasce di presenza e reperibilità che vanno oltre le 8.00 ore lavorative e comunque in funzione delle specifiche esigenze di Sport & Salute e delle regole del Parco del Foro Italico.

Nel caso in cui il servizio richiesto dovesse tenersi in fiere l'Affidatario è tenuto a consultare autonomamente il regolamento fieristico, rispettare tutto quanto in esso contenuto e se necessario, contattare preventivamente l'ufficio tecnico della fiera per tutti i chiarimenti e gli accordi necessari. Inoltre, dovrà richiedere autonomamente alla fiera, nei tempi previsti dal regolamento, l'approvazione del progetto definitivo di allestimento (dando tempestiva e comprovata comunicazione in caso di non approvazione totale o parziale) e tutte le autorizzazioni necessarie alla corretta installazione dell'allestimento completo in ogni sua parte.

Alla fine del montaggio della fornitura (acquisto e/o noleggio), tutti i locali interessati dovranno essere perfettamente puliti con la rimozione di tutti i residui di lavorazione. Tutti gli imballi e i rifiuti di lavorazione dovranno essere correttamente smaltiti a cura e onere dell'Affidatario.

Qualora il materiale/attrezzature fornito, non presenti i requisiti richiesti, ne sarà ordinata la



sostituzione.

Le verifiche ed i controlli effettuati dalla Stazione appaltante non esimono l'Affidatario da responsabilità e da qualsiasi altra conseguenza derivante dalle risultanze della verifica di conformità finale.

#### ***g) Segnalazione delle anomalie***

L'Affidatario dovrà provvedere alla installazione di un sistema (quale, a titolo esemplificativo, una app mobile) atto a consentire a Sport e Salute o ai soggetti da questa incaricati, di effettuare qualsivoglia segnalazione di disfunzione o problema riscontrato nell'utilizzo dei sistemi oggetto di Fornitura ed a favorire l'immediato intervento dell'Affidatario ai fini della sua risoluzione, con registrazione della cronologia delle disfunzioni o dei problemi riscontrati, della loro causa e dei tempi impiegati ai fini della loro risoluzione.

#### ***h) Garanzia e manutenzione***

L'Affidatario dovrà garantire il perfetto funzionamento di tutto il materiale/attrezzature, e conseguentemente la garanzia dalla data di consegna fino alla disinstallazione degli stessi.

Il servizio di manutenzione comprende la prestazione della mano d'opera ed ogni attività necessaria a garantire il ripristino del perfetto funzionamento di ogni singolo elemento del noleggio. La garanzia è del tipo "tutto incluso" e pertanto comprensiva di diritto di chiamata, costi di mano d'opera, fornitura di materiale di ricambio. Gli interventi in garanzia, atti a garantire la funzionalità dei prodotti, devono essere effettuati entro un giorno lavorativo successivo alla data di richiesta dell'intervento.

Per ogni intervento tecnico sarà redatta una apposita nota sottoscritta dal personale della ditta aggiudicataria e dal Direttore dell'esecuzione del contratto nella quale dovrà essere registrato: oggetto, data e ora di intervento, giorno e ora della chiusura dell'intervento (ripristino del prodotto).

### ***3) Eventi digitali e phigital***

Il COVID-19 ha portato un enorme cambiamento nel mondo degli eventi, facendo emergere nuove modalità di svolgimento degli stessi. Hanno preso sempre più campo forme di svolgimento degli eventi in modalità telematica o mista.

Pertanto, Sport e Salute potrà chiedere all’Affidatario:

- organizzazione e gestione degli eventi in via telematica;
- organizzazione e gestione degli eventi che si svolgeranno in modalità mista.

Si intende fin da ora che tutti i materiali realizzati, così come la documentazione acquisita o prodotta nell’ambito del presente servizio, saranno di proprietà esclusiva della Stazione appaltante e che è assolutamente precluso l’uso e/o la divulgazione anche parziale a soggetti diversi da quelli indicati da Sport e Salute.

#### **a) *Studio virtuale remotato***

Lo studio virtuale remotato dovrà garantire la possibilità di connettere senza l’ausilio di operatori e tecnici in presenza, diversi punti di interesse in aree geografiche diverse; tali punti spot dovranno pertanto essere equipaggiati a titolo esemplificativo con il seguente setup:

- camere remotizzate 4K;
- Impianto di illuminazione portatile e controller DMX;
- Impianto di diffusione audio;
- Impianto di microfonazione cablato ambientale o in alternativa direzionale (in base alle esigenze);
- Controller regia audio e video;
- Registratore flusso video di backup;
- Monitor di cortesia.

#### **b) *Meeting virtuali***

Lo studio e il centro connessioni hanno la finalità di collegare più spot simultaneamente e avere il controllo remoto di tutti i punti non presidiati collegandoli verso tutte le piattaforme social e di conferenza ora disponibili. E’ necessario che ogni collegamento possa essere inviato contemporaneamente su più piattaforme, quali per esempio facebook, youtube, linkedin etc. Per ogni meeting deve essere garantito:

- Streaming/chiave di backup (ove possibile) o equipaggiarsi per la creazione di un flusso alternativo in caso di problemi di connessione internet verso o dal server predisposto;

- Visualizzare fino a 1000 utenti diversi in video;
- Almeno 1 moderatore ogni 100 utenti remoti;
- Almeno 1 risorsa ogni piattaforma di trasmissione con la funzione di monitoraggio;
- Sistema di traduzione simultanea e registrazione audio multitraccia;
- Test e prove di connessione con relatori remoti prima del meeting;
- Invio di kit per dirette quali luci, webcam FHD e telo verde ai relatori con supporto da terra(su richiesta);

### **c) Piattaforme digitali**

L’Affidatario, laddove richiesto da Sport & Salute, dovrà essere in grado di fornire servizi tecnologici finalizzati a predisporre e gestire collegamenti con le principali piattaforme di video streaming sia in diretta sia on demand quali a tipo esemplificativo e non esaustivo DAZN, Amazon Prime, Netflix.

#### **5.5 Gestione dei contenuti**

Ogni installazione prevede la riproduzione di contenuti multimediali ad hoc, dimensionati in base alle proporzioni e risoluzioni dei dispositivi di riproduzione installati. Tali contributi potranno essere concordati e creati prima della messa in posa degli impianti che durante gli eventi live. Si richiede pertanto la disponibilità on-site di risorse in grado di gestire tali richieste.

#### **5.6 Gestione Regia**

L’Affidatario dovrà garantire il supporto di un team di regia altamente qualificato e con una comprovata esperienza nel settore degli eventi e di produzioni televisive.

Dovrà inoltre essere garantito il supporto in caso di realizzazione di eventi digitali attraverso sistemi streaming e di coordinarsi con altri professionisti presenti o ingaggiati da partner o da altri soggetti individuati da Sport e Salute.

In particolare, la figura del regista dovrà dimostrare di saper interpretare le esigenze di Sport e Salute e della tipologia di evento, gestendo regie complesse, con capacità di armonizzare, declinare all’interno della scaletta i contenuti dell’evento garantendone la gestione sia durante le prove che durante la diretta (sia in termini di importanza degli ospiti coinvolti che nella gestione delle tecnologie) e con capacità di problem solving in caso di imprevisti durante le dirette

streaming.

### **5.7 Allestimenti di supporto**

Laddove richiesto da Sport e Salute, l'affidatario avrà il compito di fornire e installare allestimenti funzionali al funzionamento degli impianti. Per allestimenti, nel presente capitolato si intende l'insieme di forniture e montaggio di elementi di finitura di ambienti esistenti o partizione degli stessi o comunque l'insieme di tutti gli interventi necessari a rendere un ambiente o uno spazio esterno coperto o scoperto, idoneo a svolgere la funzione richiesta nell'ambito dell'Evento.

Tutti gli allestimenti dovranno essere corredati di idonea documentazione tecnica e, al termine del montaggio, né dovrà essere attestato il "corretto montaggio" da parte di un tecnico abilitato.

### **5.8 Studio di produzione e regia operativa**

La società aggiudicataria deve disporre di uno studio di posa permanente attrezzato con luci, backdrop led, pavimento led, sistemi di monitor frontali per visualizzare gli utenti connessi, in grado di svolgere eventi in diretta in videoconferenza, streaming oppure utilizzare lo spazio come teatro di posa per produrre contenuti multimediali. L'ambiente deve essere completo con sala insonorizzata di registrazione audio, area green screen e sistemi di regia broadcast.

Tale ambiente deve consentire di svolgere anche le funzioni che saranno descritte nei prossimi paragrafi, permettendo di svolgere la funzione di regia operativa remota su eventi digital.

Si richiede che lo studio sia dotato di doppia linea in fibra, da almeno 1Gbyte per garantire continuità di trasmissione, sistemi di UPS ed elettrogeno.

### **5.9 Produzione / Realizzazione di audio e video**

Viene richiesta la capacità di creare contenuti audio e video annessi agli eventi in corso, pertanto nell'allegato tecnico sono indicate le risorse con relativi costi previsti a tali realizzazioni, l'Azienda dovrà garantire personale atto a:

- ideazione e realizzazione di strumenti di comunicazione audio (anche podcast) e video per il web, per la radio e la televisione;
- produzione di video di durata e formati di volta in volta da definirsi;

- produzione di motivi audio e sottofondi musicali di durata di volta in volta da definirsi;
- copia e diffusione ai canali appropriati di quanto sopra prodotto (anche Tv);

### **5.10 Control room di monitoraggio**

Il Fornitore deve disporre nella propria infrastruttura Aziendale, un centro di monitoraggio con turnazioni di operatori in grado di rispondere a telefonate, ticket via mail per fornire assistenza di primo livello. Oggi il potenziamento delle infrastrutture di rete (5g etc...) consentono anche su sistemi installati temporaneamente per eventi creare per tutta la durata dell'evento un competence center di monitoraggio remoto dei sistemi, consentendo telediagnosi e più tempestivi interventi di risoluzione dei problemi. Pertanto oltre il normale allestimento degli impianti, su richiesta della committenza, deve essere sempre disponibile un sistema di monitoraggio e supporto remoto degli impianti installati con una control room funzionale al monitoraggio ed alla gestione diretta di tutti gli impianti installati, con in particolare riferimento:

- i) Al monitoraggio visivo, attraverso telecamere e monitor, degli impianti installati, sia attivi che disattivi;
- ii) Al monitoraggio ed al controllo costante del corretto funzionamento dei sistemi durante ogni giornata di svolgimento dell'Evento, con particolare riferimento alla risoluzione, alla luminosità ed alla continuità dei segnali e degli altri contenuti;

Tutti gli impianti installati all'interno dovranno essere dotati, a cura e spese del Fornitore: di tali software, in caso di disfunzione o problema ad uno dei componenti dei led-wall, dovrà generare automaticamente una e-mail o altro sistema di comunicazione immediato finalizzato al pronto intervento di assistenza da parte del Fornitore con intervento on-site o attivato il presidio sul posto;

Potrà essere richiesta anche la presenza di quadri elettrici evoluti in grado di operare spegnimenti remoti e monitorare i consumi di corrente evitando problematiche dovute alla non corretta accensione degli impianti e velocizzare gli interventi tecnici eventualmente necessario.

### **5.11 Creazione di applicazioni e web app**

E' richiesta la capacità di realizzazione, con staff interno dell'azienda, di webapp compatibili con i dispositivi più moderni quali Apple iOS, Android e Windows. Tali applicazioni dovranno accogliere le esigenze del committente. Dovrà essere condivisa la roadmap dello sviluppo e le fasi di test prima del lancio definitivo. La web application rappresenta la frontiera dei programmi web based dove le funzionalità che vengono messe a disposizione degli utilizzatori sfruttano la rete Internet e intranet locale. Tali applicazioni dovranno essere disponibili e funzionali senza installazione sui vari client, così da essere utilizzati da ogni dispositivo compatibile. E' richiesto l'utilizzo e l'integrazione di protocolli API (Application Programming Interface) come base per l'interazione di archivi e l'aggiornamento di funzionalità condivise.

Pertanto le web app dovranno avere le seguenti caratteristiche riassumibili come segue:

- Operatività senza installazione;
- Funzionamento da browser;
- Facili da mantenere: base di codice comune indipendentemente dalla piattaforma mobile utilizzata;
- veloci e facili da usare
- aggiornabile senza approvazione da parte dell'utente

Inoltre viene richiesta la capacità su richiesta di realizzare Web Sites e applicazioni inerattive, quali a titolo di esempio minimale:

- sviluppo, creazione e manutenzione di siti web e di altri web content e/o mobile application
- sistema di gestione accrediti
- sistema QR code
- sistemi tipo selfie e interazione
- Sistemi di realtà aumentata e software
- sistemi selfie

## 6 GRUPPO DI LAVORO

### 6.1 Figure professionali

Il gruppo di lavoro minimo richiesto dovrà essere costituito da professionisti con i requisiti di seguito descritti:

- **n. 1 Direttore tecnico**, con almeno 25 anni di esperienza lavorativa di cui almeno 10 nell'attività di riferimento di cui almeno 5 in ambito eventi e manifestazioni sportive;
- **n. 1 Architetto**, con almeno 10 anni di esperienza e iscrizione all'albo,
- **n. 1 Manager**, con almeno 20 anni di esperienza lavorativa di cui almeno 8 nell'attività di riferimento con particolare riferimento agli eventi sportivi;
- **n. 1 Senior**, con almeno 8 anni di anzianità lavorativa di cui almeno 3 nell'attività di riferimento con particolare riferimento agli eventi sportivi;
- **n. 1 Junior**, con almeno 4 anni di esperienza lavorativa di cui almeno 3 nell'attività di riferimento.

In sede di PDA l'operatore economico dovrà presentare a Sport e Salute i profili delle risorse che intende impiegare nell'ambito del servizio e indicare le competenze tecniche specifiche possedute da ciascun profilo professionale in relazione alle prestazioni oggetto e le esperienze e le informazioni rilevanti ai fini della valutazione.

### 6.2 Direzione Tecnica

La Direzione Tecnica dovrà essere garantita da figure di formazione professionale e culturale adeguata all'importanza, alla delicatezza e alla complessità degli eventi da gestire, tra cui in particolare almeno un Direttore tecnico.

Le principali funzioni della Direzione tecnica sono:

- coordinamento della fase di progettazione esecutiva;
- coordinamento della Segreteria Tecnica per i servizi operativi ordinati;
- coordinamento della esecuzione degli allestimenti e dello smontaggio finale.

Il Direttore Tecnico funge da interfaccia unica con il referente indicato da Sport e Salute in fase di predisposizione della richiesta di offerta.

Il coordinamento dovrà essere relativo a tutte le risorse che saranno coinvolte nell'Evento, quindi anche quelle non funzionalmente dipendenti dall'Affidatario.

Il Direttore Tecnico dovrà anticipare ovvero porre rimedio a tutte le criticità che dovessero

emergere nella implementazione dei servizi e forniture di cui al presente Capitolato, e provvedere alla tempestiva segnalazione al referente di Sport e Salute di eventuali problematiche per le quali è richiesto l'intervento di Sport e Salute.

Il Direttore Tecnico dovrà garantire una costante ed efficace informazione al referente di Sport e Salute sull'andamento degli allestimenti e sullo svolgimento delle attività.

Il computo della remunerazione relativa alla Direzione Tecnica avverrà quantificando l'impegno ed il numero di risorse che compongono la struttura prevista per l'Evento richiesto.

Dovranno essere, quindi, quantificate da parte dell'Affidatario, in fase di Piano Dettagliato delle Attività (PDA) di cui al successivo paragrafo 8.1, in termini di giornate/persona, le risorse proposte per numerosità e figura professionale (Direttore Tecnico, eventuali altri addetti). I prezzi giornalieri unitari, da utilizzare per valorizzare il servizio, saranno quelli indicati nel listino al netto del ribasso offerto. Sport e Salute si riserva in funzione della complessità dell'evento di richiedere una modifica al PDA proposto.

Qualora l'Aggiudicatario, durante lo svolgimento delle attività oggetto del presente Capitolato, dovesse essere costretto a sostituire il Direttore Tecnico, dovrà formulare specifica e motivata richiesta alla Stazione appaltante, indicando i nominativi e le referenze della nuova figura professionale che intende proporre in sostituzione.

Al riguardo si precisa che il direttore tecnico proposto in sostituzione dovrà avere requisiti equivalenti o superiori a quelli posseduti dai componenti da sostituire. La valutazione sull'equivalenza del CV sarà effettuata da Sport e Salute, la quale si riserva anche di non approvare il CV proposto in sostituzione.

### **6.3 Segreteria tecnica**

La Segreteria Tecnica è una struttura che risponde direttamente al Direttore Tecnico, il quale ne coordina e segue le attività.

In funzione della tipologia di Evento, dei servizi operativi e tecnici necessari, la segreteria sarà opportunamente dimensionata con il criterio definito dall'Affidatario in sede di Offerta Tecnica.

In particolare, la strutturazione dovrà tenere conto della esperienza/seniority degli addetti, della mole di lavoro effettivamente necessaria e dei tempi di organizzazione del singolo Evento.

La Segreteria Tecnica, ove ritenuto opportuno, potrà avere una struttura variabile a seconda delle seguenti fasi dell'attività:

- preparazione e allestimento dell'evento;



- svolgimento dell'evento;
- chiusura dell'evento e smontaggio.

La Segreteria tecnica deve essere strutturata dall'Affidatario nel numero e nelle qualifiche professionali tali da provvedere alla tempestiva e funzionale pianificazione e gestione delle attività oggetto della commessa, al fine di garantire la piena soddisfazione della Committente.

A tal riguardo, pertanto, risulta altresì fondamentale la flessibilità della struttura proposta, al fine di fronteggiare rapidamente e con efficacia i possibili cambiamenti dei programmi e le urgenze sopravvenute.

La Segreteria Tecnica sarà dotata di strumenti informatici e di comunicazione idonei a ricevere le richieste che perverranno dall'Amministrazione e dai partecipanti agli Eventi.

La Segreteria Tecnica gestisce i servizi operativi ed i servizi tecnici descritti nei paragrafi 5, 5.6 e 5.7 del presente capitolato tecnico.

#### **6.4 Impiego delle risorse**

I profili professionali richiesti non possono essere cumulati in un'unica figura.

Sport e Salute si riserva la facoltà di richiedere sostituzioni di risorse/integrazioni di risorse con specifiche competenze, coerenti con le attività del servizio.

Il gruppo di lavoro indicato dall'Affidatario in sede di offerta non potrà essere modificato né nel numero complessivo dei componenti né nei profili professionali, senza il preventivo assenso ovvero senza una preventiva richiesta di modifica della Stazione appaltante.

L'attesa dell'autorizzazione da parte della Stazione appaltante non esonera dall'adempimento delle obbligazioni assunte, e qualsiasi modifica nella composizione del gruppo di lavoro non potrà costituire motivo per la sospensione o la dilazione della prestazione dei servizi, salvo espressa autorizzazione da parte della Stazione appaltante.

Fermo restando che il puntuale dimensionamento delle attività potrà essere determinato solamente nell'ambito di ciascun Ordine di fornitura.

La distribuzione dell'impegno potrebbe non essere lineare nell'ambito della durata contrattuale e, pertanto, potranno essere previsti periodi a intensità lavorativa variabile in cui l'Aggiudicatario dovrà assicurare il pieno supporto a Sport e Salute.

È richiesta la presenza dello stesso personale per tutta la durata di ciascun evento se non diversamente concordato per esigenze particolari.

Sport e Salute si riserva, in ogni caso, per tutte le figure professionali, la possibilità di procedere a colloqui/incontri di approfondimento al fine di verificare la corrispondenza tra quanto descritto

nei CV e le reali esperienze, conoscenze, competenze.

## **7 AGGIORNAMENTO LISTINO DELL'ACCORDO QUADRO**

Nel caso di sostituzione di prodotti presenti nel Listino oggetto di Accordo Quadro per fuori produzione e/o obsolescenza tecnica e/o immissione nel mercato di prodotti sostitutivi o innovativi e/o in caso di estensione di gamma, l'affidatario si impegna ad aggiornare il listino con il nuovo prodotto. È permesso altresì proporre l'affiancamento di prodotti equivalenti o migliorativi rispetto a quelli già presenti nel Listino.

Pertanto, ai sensi dell'art. 54 co. 4 lettera a) del codice, la stazione appaltante può richiedere all'Affidatario, anche su proposta dello stesso, di completare la sua offerta. In particolare, può essere richiesto all'Affidatario di aggiungere prodotti ulteriori rispetto a quelli presenti nel listino. Il prezzo proposto dall'Affidatario sarà oggetto di valutazione da parte della stazione appaltante e a seguito di accettazione, il prodotto aggiuntivo sarà inserito nel Listino dell'Accordo Quadro, il quale si intenderà aggiornato e modificato fino alla data di scadenza dell'Accordo Quadro stesso. Resta inteso che la stazione appaltante ha facoltà di accettare o meno il prodotto proposto in sostituzione previa valutazione dei motivi che hanno indotto la richiesta di sostituzione e della congruità della documentazione presentata, di verificare che tutti i requisiti (nessuno escluso) siano uguali o superiori rispetto a quelli del prodotto già presente in listino e che il nuovo prodotto sia ritenuto adeguato alle esigenze per cui viene richiesto.

### **7.1 Reportistica e monitoraggio del servizio**

Il Fornitore al fine di consentire il costante monitoraggio e aggiornamento del listino prodotti avrà l'obbligo con scadenza bimestrale (al 30 del secondo mese) e per tutta la durata dell'accordo quadro di inviare alla Direzione Acquisti e al Responsabile del contratto il listino prodotti aggiornato contenente il dettaglio dei nuovi prodotti offerti e dei prezzi definiti in sede di trasmissione dell'Ordine di Fornitura.

Inoltre, sarà cura del Fornitura tenere costantemente aggiornata apposita reportistica nella quale vengano tracciate almeno le seguenti informazioni:

- tipologia di evento (grande o piccolo)
- tipologia di prodotto
- quantità dei prodotti richiesti
- Prezzo unitario

- Figure professionali utilizzate

Ulteriori modalità di trasmissione e/o aggiornamento della reportistica saranno oggetto di valutazione in fase di offerta tecnica.

## **8 MODALITÀ DI ESECUZIONE DEGLI APPALTI SPECIFICI**

Il fornitore dovrà eseguire il servizio oggetto del presente accordo quadro a perfetta regola d'arte, a propria cura e spese e con impiego di propri mezzi, nel rispetto di quanto previsto nel presente Capitolato, nonché delle istruzioni impartite, per ciascun Evento, da Sport e Salute.

Nella richiesta di espletamento del servizio, tramite l'emissione delle richieste di fornitura, Sport e Salute indicherà, per ogni singolo Evento, le date e gli orari di effettuazione del servizio nonché, ove necessario, il Cronoprogramma Esecutivo dell'Evento.

Sport e Salute potrà comunque richiedere all'Appaltatore variazioni nelle modalità esecutive richieste per il singolo evento, anche con riferimento a giorni, orari di espletamento, numero di unità di personale da impiegare.

### **8.1 Modalità di attivazione del singolo servizio**

Per attivare un singolo servizio, viene seguito il seguente iter procedurale:

- Sport e Salute emette una Richiesta di fornitura entro 30 giorni in caso di grandi eventi ed entro 3 giorni in caso di piccoli eventi, riportante le linee guida tecniche ed economiche su cui andrà declinato il progetto organizzativo e le relative voci di costo, secondo la tempistica che verrà definita di volta in volta per ciascuna prestazione.
- L'affidatario effettua incontri preliminari anche da remoto (es. in videoconferenza) con Sport e Salute e colloqui con il personale da questa incaricato ed effettua le attività previste per la definizione del brief di formazione e coordinamento;
- il Fornitore elabora e trasmette il Piano Dettagliato delle Attività (PDA), le date dei sopralluoghi entro 5 giorni dalla ricezione della richiesta per i grandi eventi e entro 1 giorno, per i piccoli eventi. Il Piano di Dettaglio dovrà almeno contenere le seguenti informazioni:
  - la prestazione attivata e l'importo economico;
  - l'elenco delle prestazioni e del relativo costo calcolato sulla base delle voci di listino e delle tariffe giornaliere delle risorse risultanti dall'offerta economica formulata in sede di gara;
  - la data di inizio e la durata prevista della prestazione attivata;
  - eventuali aspetti esecutivi di dettaglio della prestazione attivata;

- ogni altra indicazione prevista dalla normativa vigente di settore.
- il Fornitore recepisce nel PDA eventuali evidenze da parte di Sport e Salute;
- Sport e Salute potrà chiedere modifiche alla Proposta specifica ove la medesima non venisse reputata completa o adeguata rispetto alle proprie esigenze. Ove richiesto, l’Affidatario dovrà procedere alle eventuali modifiche concordate entro il termine che gli sarà assegnato.
- Sport e Salute sottoscrive l’Ordine di Fornitura che approva e recepisce il PDA (piano di attività) riportante le linee guida tecniche ed economiche su cui andrà declinato il progetto organizzativo e le relative voci di costo, secondo la tempistica che verrà definita di volta in volta per ciascuna prestazione. Nel caso in cui, nonostante ripetute modifiche e integrazioni, la proposta presentata dall’Affidatario non soddisfi le esigenze di Sport e Salute, è fatta salva la facoltà della Società di attivare fornitori terzi, nel rispetto della normativa vigente;
- Il Fornitore avvia la progettazione operativa dei servizi a seguito dell’emissione e sottoscrizione dell’Ordine di Fornitura e procede con l’erogazione del servizio nei tempi e modi concordati.

Sport e Salute, in collaborazione con l’Affidatario, potrà definire annualmente un Piano di attività al quale seguirà l’attivazione dei vari appalti specifici e nel quale verranno preventivamente determinate la loro durata, le modalità di esecuzione anche integrata, ecc.

È fatto divieto all’Affidatario e ai membri dello staff di utilizzare i risultati delle attività, per proprie pubblicazioni ovvero fornirli a terzi senza preventiva autorizzazione scritta di Sport e Salute.

È altresì fatto divieto all’Aggiudicatario di assumere incarichi, comunque connessi allo svolgimento del presente progetto, da altre amministrazioni senza darne preventiva comunicazione a Sport e Salute.

## **8.2 Richiesta di Fornitura**

La Richiesta di Fornitura è il documento con cui Sport e Salute richiede al Fornitore di elaborare il PDA.

Con la Richiesta di Fornitura Sport e Salute:

- Individua l’esigenza e richiede il servizio necessario in funzione della tipologia di evento;

- indica la data dell'incontro preparatorio per l'Evento;
- fornisce informazioni utili per la stesura del PDA sottostante all'Evento e relativo servizio;
- valuta il PDA e ne formalizza eventualmente le deduzioni entro 3 giorni in caso di grandi eventi ed entro 1 giorno in caso di piccoli eventi.

Durante gli incontri preparatori il Fornitore deve procedere a:

- recepire le esigenze effettive;
- comunicare la data del sopralluogo
- ricondurre tutte le esigenze rilevate a specifiche attività di dettaglio previste nella richiesta di Fornitura oltre alle esigenze espresse in questo Capitolato Tecnico.

In caso di grandi eventi, il Fornitore, ricevuta la Richiesta di Fornitura, ha l'obbligo di comunicare tempestivamente (entro 5 giorni solari), a mezzo e-mail, a Sport e Salute la conferma della propria presenza all'incontro preparatorio indicando i nominativi ed i ruoli dei partecipanti e altri dettagli utili.

In caso di piccoli eventi, il Fornitore, ricevuta la Richiesta di Fornitura, ha l'obbligo di comunicare tempestivamente e comunque entro 4 ore dalla richiesta, a mezzo e-mail, a Sport e Salute la conferma della propria presenza all'incontro preparatorio indicando i nominativi ed i ruoli dei partecipanti e altri dettagli utili.

Il mancato immediato riscontro rispetto dei termini sopra indicati, relativamente alla conferma dell'incontro preparatorio, ovvero il mancato incontro, determinano l'applicazione delle penali previste nel paragrafo 11.

Durante gli incontri preparatori congiunti il Fornitore deve rilevare tutte le esigenze di Sport e Salute e individuare la più opportuna configurazione dell'insieme di servizi e delle relative modalità operative di erogazione al fine di controllare e soddisfare la domanda.

Durante gli incontri preparatori il Fornitore deve far emergere le possibili criticità e proporre soluzioni indirizzate all'efficace espletamento e/o al miglioramento dei livelli di servizio richiesti senza tuttavia determinare incrementi dei costi. A seguito di ogni incontro preparatorio il Fornitore deve redigere un verbale, da condividere con Sport e Salute, che lo deve sottoscrivere per accettazione (nella persona indicata dalla stessa), nel quale riporterà le principali evidenze emerse che poi confluiranno nel PDA, che quindi comprenderà tutte le schede anagrafiche delle risorse proposte per il singolo Evento ed il relativo servizio.

Il PDA deve essere inviato dal Fornitore entro 3 (tre) giorni naturali e consecutivi dall'avvenuto incontro preparatorio e approvato dalla committente a mezzo e-mail in caso di grandi eventi e entro tre ore lavorative in caso di piccoli eventi.

Sport e Salute approva il PDA con la trasmissione dell'Ordine di Fornitura per la relativa sottoscrizione o, se necessario, avanza eventuali modifiche e/o integrazioni che dovranno essere recepita dal Fornitore entro 2 giorni in caso di grandi eventi ed entro 4 ore in caso di piccoli eventi.

Il Fornitore sarà tenuto ad attivare il servizio entro il termine indicato nell'Ordine di Fornitura.

Sport e Salute si impegna a richiedere l'attivazione del servizio con un preavviso di 30 giorni naturali e consecutivi in caso di grandi eventi ed entro 3 giorni lavorativi per i piccoli eventi. Ritardi nei tempi di risposta sono soggetti alle penali previste al paragrafo 11.

Sport e Salute ha la facoltà di procedere con, e il Fornitore ha l'obbligo di accettare, la disdetta di un evento previsto in svolgimento attraverso comunicazione telefonica e poi scritta via e-mail al Fornitore entro 4 (quattro) ore prima dell'inizio dell'evento stesso.

## **9 OBBLIGHI DELL'AFFIDATARIO**

L' Affidatario, a sua cura e spese, si impegna a:

- ottemperare agli obblighi descritti dal D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. In caso di accertata violazione agli obblighi di cui sopra, Sport e Salute procederà alla risoluzione contrattuale ed è autorizzata a rivalersi, mediante trattenute, sui crediti esistenti a favore dell'Affidatario, ovvero, in mancanza o insufficienza, sul deposito cauzionale;
- far fronte con tempestività e diligenza alle situazioni di emergenza che coinvolgono l'utenza, anche attivando eventuali trasporti non programmati che si rendano necessari in casi motivati ed imprevedibili per garantire al massimo la tutela dell'utente interessato;
- pagamento delle imposte, tasse ed ulteriori oneri comunque derivanti dalla gestione del servizio;
- non divulgare con nessun mezzo notizie e commenti relativi ai metodi seguiti nello svolgimento dell'incarico affidatogli;
- svolgere con diligenza l'incarico affidatogli nel rispetto degli obiettivi concordati; durante il rapporto e dopo la cessazione dello stesso, a non divulgare tutte le informazioni e documenti di cui ha acquisito conoscenza in relazione al proprio incarico;

Nell'esecuzione dell'appalto, l'Affidatario rispetta, altresì, gli obblighi in materia ambientale,

sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali elencate nell'allegato X del D. Lgs. n. 50/2016 e (si veda l'art. 30, comma 3).

Sono a cura e carico dell'Affidatario tutti gli oneri e le spese relative a:

- trasporto, montaggio, cablaggio (allacci di corrente e trasmissione dati dalla fonte) manutenzione, smontaggio e ritiro delle strutture e delle strumentazioni fornite a noleggio nonché di tutte quelle accessorie all'esecuzione della Fornitura;
- assicurazione, viaggio, vitto, alloggio e spostamenti del personale impegnato nell'esecuzione della Fornitura;
- certificazioni di corretto montaggio dei led-wall e delle strutture accessorie all'installazione e il collaudo statico delle strutture portanti a firma di un tecnico abilitato, da produrre in originale e da consegnare alle autorità di vigilanza;
- dichiarazione di conformità degli impianti elettrici di cui al DM 37/08;
- certificato qualità ISO 9001;
- oneri della sicurezza.

## **10 VERIFICA DEL REGOLARE ANDAMENTO DELL'ESECUZIONE DELL'ACCORDO QUADRO**

Il Direttore dell'esecuzione del Contratto provvederà alla verifica del regolare andamento dell'esecuzione delle attività svolte dall'Affidatario.

In particolare, provvederà al coordinamento, alla direzione e al controllo contabile dell'Accordo quadro stipulato e agli ulteriori adempimenti specifici previsti dalla normativa vigente di settore e delle disposizioni specificatamente indicate nel presente Capitolato.

Il Direttore dell'esecuzione del Contratto verificherà che le attività e le prestazioni contrattuali siano eseguite in conformità ai documenti contrattuali.

La regolare esecuzione dell'Accordo Quadro verrà attestata, per ogni singolo servizio, mediante report delle attività svolte che evidenzino il rispetto delle prestazioni effettuate. A tal proposito l'Affidatario compila in duplice copia il report delle attività svolte e lo sottopone al Direttore dell'esecuzione del Contratto che, previa verifica della corretta esecuzione delle prestazioni contrattuali, provvede a sottoscriverlo attestando la conformità delle prestazioni rese. Resta salva la possibilità di irrogazione delle penali, nei casi previsti dal presente Capitolato.

Ad ogni fattura emessa, l'Affidatario deve allegare copia del report corrispondente alle attività svolte oltre alla ulteriore documentazione prevista dal presente Capitolato. In ogni caso la

definizione puntuale della documentazione da produrre sarà prevista da ciascun Appalto specifico.

## **11 PENALI**

Le penali dovute per il ritardato adempimento sono calcolate in misura giornaliera pari allo 0,5 per mille dell'ammontare netto contrattuale da determinare in relazione all'entità delle conseguenze legate al ritardo e non possono comunque superare, complessivamente, il 10 per cento di detto ammontare netto contrattuale.

Le penali potranno essere comminate in caso di ritardo nella erogazione dei servizi, nella sostituzione di componenti del gruppo di lavoro, nella messa a disposizione delle risorse ivi comprese quelle aggiuntive in caso di picchi di lavoro, nella consegna dei prodotti.

La procedura di contestazione delle penali sopra esposte, nonché la percentuale massima applicabile di ciascuna delle penali sopra indicate e le conseguenze derivanti dall'applicazione di penali fino alla percentuale massima, sono di seguito specificate:

- gli eventuali inadempimenti contrattuali che daranno luogo all'applicazione delle penali stabilite dovranno essere contestati all'Affidatario per iscritto da Sport e Salute;
- l'Affidatario dovrà comunicare, in ogni caso, per iscritto, le proprie deduzioni, supportate da una chiara ed esauriente documentazione, a Sport e Salute medesima nel termine massimo di 5 (cinque) giorni lavorativi dalla ricezione della contestazione stessa. Qualora le predette deduzioni non pervengano a Sport e Salute nel termine indicato, ovvero, pur essendo pervenute tempestivamente, non siano idonee, a giudizio della medesima Sport e Salute, a giustificare l'inadempienza, potranno essere applicate all'Affidatario le penali stabilite a decorrere dall'inizio dell'inadempimento.

Nel caso di applicazione di penali, Sport e Salute potrà compensare i crediti derivanti dall'applicazione delle penali con quanto dovuto all'Affidatario a qualsiasi titolo, quindi anche con i corrispettivi maturati, ovvero, in difetto, avvalersi della cauzione, senza bisogno di diffida, ulteriore accertamento o procedimento giudiziario.

## **12 EMISSIONE FATTURE E PAGAMENTI**

In riferimento alle prestazioni indicate nel presente Capitolato, il pagamento del corrispettivo verrà liquidato entro 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura nel rispetto dei termini contrattuali indicati nei singoli Appalti specifici riportando su ciascuna di esse i seguenti dati:

- gli estremi dell'affidamento;



- l'importo della prestazione indicando nel dettaglio le attività/prestazioni e il relativo corrispettivo delle stesse in coerenza con l'offerta economica formulata in sede di gara;
- il n. del CIG della gara, il CIG derivato.

Le fatture emesse dovranno essere sottoposte alla disciplina dello split payment prevedendo quindi la sola evidenza dell'IVA in fattura, riportando la dicitura, sulla fattura stessa, "scissione dei pagamenti" o "split payment" ex art. 17-ter DPR 633/1972.

Sport e Salute, tuttavia, potrà decidere di variare le modalità di pagamento sopra determinate predisponendo prescrizioni diverse inserite negli appositi Appalti specifici stipulati con l'Affidatario. Le fatture dovranno essere pagate all'Affidatario solo dopo la loro approvazione da parte del Direttore dell'esecuzione del contratto. Le fatture emesse dovranno essere accompagnate da una dettagliata relazione di rendicontazione sull'attività svolta dall'Affidatario nel periodo temporale di riferimento, e saranno approvate, mediante benestare al pagamento, solo dopo che lo stesso Direttore abbia valutato la regolare esecuzione delle prestazioni attese dall'Affidatario in termini di corrispondenza, completezza, adeguatezza e tempestività e la coerenza delle attività svolte con le singole attività affidate nell'ambito dei Contratti di appalto e con gli obiettivi raggiunti.

Ai sensi della legge 205/2017 Sport e Salute a decorrere dal 1 gennaio 2019 accetta solo fatture elettroniche. Il codice destinatario da utilizzare in sede di emissione della fattura è il seguente: UFA 485.

Sport e Salute, verificata la correttezza dei dati, liquiderà la somma indicata in fattura.

Il pagamento sarà effettuato a mezzo di bonifico bancario sul conto dedicato comunicato dall'Affidatario ex art. 3, comma 7 della L. 13 agosto 2010, n. 136.

Sulle somme potrebbero essere operate decurtazioni per gli importi eventualmente dovuti alla Stazione appaltante a titolo di penale ex art. 13 del presente Capitolato.

Resta espressamente inteso che in nessun caso, ivi compresi i ritardi nei pagamenti dei corrispettivi dovuti, l'Affidatario potrà sospendere le prestazioni; qualora l'Affidatario si rendesse inadempiente a tale obbligo, Sport e Salute potrà risolvere di diritto il contratto.

Il pagamento dei corrispettivi è subordinato peraltro all'acquisizione della documentazione relativa alla regolarità contributiva (DURC).

A pena di nullità assoluta, l'Affidatario si impegna ad assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13 agosto 2010, n. 136.

Saranno soggetti alle norme sulla tracciabilità di cui alla L. 13 agosto 2010, n. 136 non solo l'Affidatario, ma anche i subappaltatori ed i subcontraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessati al servizio di cui si tratta. Per la definizione di "filiera" e per tutti gli adempimenti

connessi alla L. 13 agosto 2010, n. 136, si rinvia alla Determinazione dell'AVCP n. 4 del 7 luglio 2011 e alla successiva normativa in materia.

L'Affidatario si impegna a dare immediata comunicazione alla Stazione appaltante ed alla prefettura- ufficio territoriale del governo della provincia di Roma della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

Prima dell'esecuzione del contratto l'Affidatario dovrà effettuare le comunicazioni di cui all'art. 3, comma 7 della L. 13 agosto 2010, n. 136.

Sport e Salute provvede d'ufficio alla verifica del versamento da parte dell'Affidatario dei contributi previdenziali e assicurativi obbligatori per gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali dei dipendenti (DURC) e ad ogni altro adempimento necessario, prodromico al pagamento secondo la vigente normativa.

A seguito della consegna della documentazione integrativa o revisionata richiesta, Sport e Salute ha come nuovo termine di approvazione ulteriori 10 giorni dalla consegna. Trascorsi i 10 giorni senza che la Stazione appaltante abbia chiesto chiarimenti c/o altra documentazione, il documento riepilogativo si intende accettato ed approvato.

Le parti al momento della stipulazione del contratto potranno pattuire in modo espresso un termine per il pagamento superiore a 30 gg. ed in ogni caso non superiore a 60 gg. in conformità al D.Lgs. n. 192 del 2012.

Il pagamento della fattura è subordinato agli accertamenti di cui all'art. 48 bis del DPR 29 settembre 1973, n. 602 ed ai suoi provvedimenti attuativi.

### **13 VERIFICA DI CONFORMITA'**

Al presente appalto si applica la disciplina sulla verifica di conformità delle prestazioni ai sensi e con le modalità previste dall'art. 102 del D.Lgs. n. 50/2016 e dal D.M. n. 49/2018.

### **14 CLAUSOLA DI RISERVATEZZA**

Si intende fin da ora che tutti i materiali realizzati, così come la documentazione acquisita o prodotta nell'ambito del presente Capitolato, saranno di proprietà esclusiva di Sport e Salute e che è assolutamente precluso senza preventiva autorizzazione scritta l'uso e/o la divulgazione anche parziale a soggetti diversi da quelli indicati da Sport e Salute.

### **15 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla

protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 recante il “Codice in materia di protezione dei dati personali” e s.m.i., del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione.

Le informazioni sul trattamento dei dati sono riportate nell’apposita sezione del Portale fornitori.

## **16 ULTERIORI NOTE**

Per quanto non espressamente indicato in questo documento, si rimanda allo Schema di Accordo Quadro, al Disciplinare di Gara e relativi allegati, che sono parte integrante della documentazione di questa procedura.

**[FINE DOCUMENTO]**