

Procedura aperta telematica per l'affidamento del Servizio di noleggio, movimentazione e stoccaggio di allestimenti strutturali per gli Internazionali BNL d'Italia e altri eventi e di Servizi Aggiuntivi

CAPITOLATO TECNICO

INDICE

| | | |
|-----|--|----|
| 1 | PREMESSE | 4 |
| 1.1 | Definizioni | 4 |
| 2 | OGGETTO DELL'APPALTO..... | 5 |
| 3 | DURATA E VALORE DELL'APPALTO | 5 |
| 4 | LUOGO E TIPOLOGIA DI ESECUZIONE | 6 |
| 5 | DESCRIZIONE DEL SERVIZIO | 7 |
| 5.1 | Realizzazione degli Allestimenti | 8 |
| 5.2 | Movimentazione e stoccaggio | 8 |
| 5.3 | Noleggio di Allestimenti complementari..... | 9 |
| 5.4 | Sopralluogo obbligatorio | 9 |
| 5.5 | Collaudo e certificazioni..... | 10 |
| 5.6 | Garanzia e manutenzione..... | 10 |
| 6 | CRONOPROGRAMMA DELLE ATTIVITÀ – FORNITURA BASE | 11 |
| 7 | COORDINAMENTO CON ALTRE ATTIVITÀ DI ALLESTIMENTO..... | 12 |
| 8 | ASERVIZI AGGIUNTIVI | 12 |
| 8.1 | Attivazione dei Servizi Aggiuntivi | 12 |
| 8.2 | Aggiornamento del Listino dei Servizi Aggiuntivi | 13 |
| 9 | FIGURE PROFESSIONALI MINIME RICHIESTE..... | 14 |
| 9.1 | Figure professionali | 14 |
| 9.2 | Responsabile dell'Allestimento | 14 |
| 9.3 | Direttore Tecnico | 15 |
| 9.4 | Impiego delle risorse | 15 |
| 10 | EVENTUALI NON CONFORMITÀ DELL'ALLESTIMENTO | 16 |
| 11 | OBBLIGHI DELL'AFFIDATARIO..... | 17 |
| 12 | CORRISPETTIVI | 19 |
| 13 | REPORTISTICA E MONITORAGGIO DEL SERVIZIO | 20 |
| 14 | VERIFICA DEL REGOLARE ANDAMENTO DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO..... | 20 |

| | | |
|----|-------------------------------------|----|
| 15 | PENALI | 21 |
| 16 | EMISSIONE FATTURE E PAGAMENTI | 24 |
| 17 | VERIFICA DI CONFORMITA' | 26 |
| 18 | CLAUSOLA DI RISERVATEZZA | 26 |
| 19 | TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI..... | 26 |
| 20 | ULTERIORI NOTE | 26 |

1 PREMESSE

Sport e Salute S.p.A. è una società per azioni che produce e fornisce servizi di interesse generale a favore dello sport, secondo le direttive e indirizzi dell'Autorità di Governo competente in materia di sport.

Nello svolgimento delle suddette attività, Sport e Salute intende affidare il servizio di noleggio, movimentazione e stoccaggio di allestimenti strutturali per gli Internazionali BNL d'Italia e altri eventi e servizi aggiuntivi, così come descritto in dettaglio nei paragrafi seguenti.

1.1 Definizioni

Affidatario/Fornitore: operatore economico aggiudicatario della procedura;

Amministrazione: Varie Direzioni di Sport e Salute, ciascuna responsabile degli specifici Ordinativi di Acquisto (ODA);

Allestimenti: tutte le tipologie di allestimenti strutturali oggetto della presente procedura;

Beneficiario del Servizio o Cliente: Sport e Salute e loro ospiti anche di livello istituzionale;

Codice: Codice dei contratti pubblici, D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. (successive modifiche e/o integrazioni);

Committente/Sport e Salute: Sport e Salute S.p.A., Società per azioni costituita in forza dell'articolo 8 del decreto legge 8 luglio 2002 n. 138, convertito con legge 8 agosto 2002 n. 178 e modificata ai sensi del comma 629 e seguenti, articolo 1 della legge 30 dicembre 2018, n. 145. La Società produce e fornisce servizi di interesse generale a favore dello sport, secondo le direttive e indirizzi dell'Autorità di Governo competente in materia di sport;

Direttore dell'esecuzione del contratto: referente di Sport e Salute per la fase esecutiva e di verifica del Servizio oggetto del presente Capitolato;

Evento: qualunque manifestazione, attività di carattere sportivo, non sportivo, istituzionale promosso o organizzato da Sport e Salute presso impianti, palazzi dello sport, stadi, centri convegni, immobili di proprietà o in locazione della Stazione Appaltante, etc. dove verranno erogati i Servizi Aggiuntivi oggetto di questa procedura;

Ordinativi d'Acquisto (ODA): documento con cui la Stazione Appaltante procede all'attivazione dei Servizi Aggiuntivi nelle modalità indicate nel presente Capitolato;

Servizio: entrambi i servizi oggetto della presente procedura: Servizio a canone/Fornitura base e Servizi Aggiuntivi, come di seguito definiti;

Servizio a canone/Fornitura base: servizio di noleggio, movimentazione e stoccaggio di Allestimenti strutturali per gli Internazionali BNL d'Italia e altri eventi;

Servizi Aggiuntivi: la fornitura di Allestimenti aggiuntivi e l'esecuzione delle prestazioni di cui all'Allegato n.3 "Listino Servizi Aggiuntivi", attivabili su richiesta della Committente nelle modalità definite nel presente Capitolato;

Torneo: torneo denominato Internazionali BNL d'Italia presso il Parco del Foro Italico

2 OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha ad oggetto le seguenti attività:

- a) Servizio – a canone - di noleggio, movimentazione e stoccaggio di Allestimenti strutturali (Fornitura base) all'interno del Parco del Foro Italico per ospitare nel mese di maggio (o in un altro periodo previsto all'interno del calendario ATP/WTA) il torneo denominato Internazionali BNL d'Italia e altri eventi sportivi e non sportivi nel corso dell'anno;
- b) Servizi Aggiuntivi – a misura – di cui all'Allegato n.3 "Listino Servizi Aggiuntivi" non compresi nella Fornitura base e attivabili su richiesta di Sport e Salute.

Per le caratteristiche tecniche di ciascun Allestimento ricompreso nella Fornitura base si rinvia a quanto previsto negli allegati al presente Capitolato:

- Allegato n. 1 "Progetto esecutivo", contenente le specifiche tecniche degli Allestimenti, a sua volta costituito dal Disciplinare Tecnico, dalla Planimetria Generale degli Allestimenti del Foro Italico, dalla Relazione tecnico-illustrativa dei moduli prefabbricati e dai relativi disegni esecutivi;
- Allegato n. 2 "Fornitura base", contenente il riepilogo delle quantità della Fornitura base.

3 DURATA E VALORE DELL'APPALTO

Si rimanda al paragrafo 3 del Disciplinare di gara.

4 LUOGO E TIPOLOGIA DI ESECUZIONE

Il Servizio a canone dovrà essere svolto dall’Affidatario presso il Parco del Foro Italico, mentre i Servizi Aggiuntivi, di cui all’Allegato n.3 “Servizi Aggiuntivi”, potranno essere attivati, su richiesta di Sport e Salute, anche in relazione a Eventi e manifestazioni – sportivi, non sportivi, istituzionali – in tutto il territorio nazionale.

Si specifica che le prestazioni potranno essere svolte anche in maniera simultanea presso luoghi differenti nel rispetto delle tempistiche dell’intervento concordate o presso strutture mobili quali possibili Truck per tour e manifestazioni simili.

Di seguito si riporta un elenco – indicativo e non esaustivo – degli Eventi che avranno luogo presso il Parco del Foro Italico nonché degli altri Eventi per i quali potranno essere attivati, su richiesta di Sport e Salute, i Servizi Aggiuntivi.

GRANDI EVENTI

Per “**grandi Eventi**” si intendono manifestazioni di caratura internazionale, che coinvolgono più impianti sportivi e/o differenti aree con pubblico complessivo oltre le 10.000 unità.

Tabella n.1: elenco dei “grandi Eventi”

| SEDE | GIORNI EVENTO | SPETTATORI | IMPIANTI |
|------------------------------------|---------------|------------|---|
| Sei Nazioni | 3 | 150.000 | Stadio Olimpico e Parco del Foro Italico |
| Internazionali BNL D’Italia | 14 | 400.000 | Complesso del Tennis Parco del Foro Italico |
| Piazza di Siena | 3 | 40.000 | Villa Borghese |
| Golden Gala | 1 | 50.000 | Stadio Olimpico |
| GP Taekwondo | 5 | 30.000 | Stadio Pietrangeli e Parco del Foro Italico |

| SEDE | GIORNI EVENTO | SPETTATORI | IMPIANTI |
|---------------------|------------------|------------|---|
| Beach Volley | 8 | 70.000 | Stadio Centrale e Parco del Foro Italico |
| Settecolli | 3 | 20.000 | Stadio del Nuoto |

ALTRI EVENTI

Per “altri Eventi” si intendono **manifestazioni e eventi con un impatto limitato nel tempo, sugli impianti e con un pubblico ridotto / contingentato**, come per esempio:

- Eventi aziendali;
- Conferenze stampa;
- Firme protocolli;
- Presentazione progetti;
- Gala Dinner;
- Congressi;
- Conferenze;
- Convegni;
- Tavole rotonde;
- Workshop;
- Press Tour;
- Road show
- Convention.

5 DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Il Servizio oggetto del presente appalto deve intendersi comprensivo di tutte le seguenti attività:

- realizzazione degli Allestimenti, di cui al paragrafo 5.1;
- movimentazione e stoccaggio, di cui al paragrafo 5.2;
- noleggio di Allestimenti complementari, di cui al paragrafo 5.3;

- sopralluogo obbligatorio, di cui al paragrafo 5.4;
- collaudo e certificazioni, di cui al paragrafo 5.5;
- garanzia e manutenzione, di cui al paragrafo 5.6.

L’Affidatario dovrà erogare il Servizio in funzione degli obiettivi connessi alla realizzazione del Torneo e degli altri Eventi e/o manifestazioni.

Nello svolgimento del Servizio l’Affidatario dovrà contribuire a riflettere l’immagine e la mission istituzionale di Sport e Salute e degli attori pubblici eventualmente coinvolti.

5.1 Realizzazione degli Allestimenti

L’Affidatario dovrà realizzare gli Allestimenti in conformità all’Allegato n.1 “Progetto esecutivo”, impegnandosi ad apportare, senza alcun onere aggiuntivo per la Committente, eventuali variazioni richieste dalla stessa per far fronte a particolari esigenze non previste e determinabili.

A tal fine, contestualmente all’invio del cronoprogramma delle attività di cui al successivo paragrafo 6, Sport e Salute comunicherà all’Affidatario tali eventuali variazioni/modifiche che possono riguardare, a titolo esemplificativo: diversa disposizione delle Strutture; rimodulazione delle stesse; aumento o diminuzione del numero e tipologia di Allestimenti.

Si precisa sin d’ora che tutti i moduli oggetto del presente appalto sono realizzati dall’Affidatario esclusivamente per il noleggio a Sport e Salute nelle condizioni e modi stabiliti dal presente Capitolato e relativi Allegati. Pertanto, il noleggio a terzi e/o l’utilizzo dei moduli per finalità diverse da quelle ivi indicate costituisce ipotesi di grave inadempimento e causa di risoluzione del contratto.

5.2 Movimentazione e stoccaggio

Nel servizio di movimentazione sono ricomprese le attività di trasporto, installazione/montaggio e smontaggio degli Allestimenti che dovranno essere effettuate, a cura e spese dell’Affidatario, presso il Parco del Foro Italico, secondo le tempistiche stabilite nel cronoprogramma di cui al successivo paragrafo 6, nonché presso le altre sedi di Eventi e/o manifestazioni, secondo le tempistiche determinate in sede di attivazione dei Servizi Aggiuntivi.

Relativamente alla Fornitura base, il canone si intende comprensivo di ogni onere relativo a: imballaggio, trasporto, facchinaggio, consegna, montaggio, smontaggio, deposito ed eventuale conferimento a pubbliche discariche dei materiali di risulta e degli imballaggi, nel rispetto della

normativa nazionale o regionale vigente.

Tutte le attività di posa in opera degli Allestimenti dovranno essere effettuate con le necessarie precauzioni in modo da non danneggiare l'area originale (pavimenti, altri arredi, porte e stipiti, murature e tinteggiature, ecc.) e da prevenire qualsiasi infortunio agli addetti al lavoro.

Tutti gli Allestimenti sono da intendersi temporanei e costruiti senza fissaggio alcuno ai manufatti esistenti: sono quindi esclusi montaggi nelle zone interessate da marmi o tessere di mosaico se non prima autorizzati e comunque eseguiti secondo specifiche disposizioni imposte dalla Direzione Lavori in accordo con la Soprintendenza.

L'Affidatario è tenuto ad adottare tutte le misure necessarie ad evitare qualsiasi infortunio o danno anche nei confronti di terzi.

Alla fine del montaggio/installazione degli Allestimenti, tutti i luoghi interessati dovranno essere perfettamente puliti con la rimozione di tutti i residui di lavorazione. Tutti gli imballi e i rifiuti di installazione dovranno essere correttamente smaltiti a cura e onere dell'Affidatario.

Durante le operazioni di montaggio/installazione e di smontaggio l'area dovrà essere completamente cantierizzata con apposite recinzioni in ferro tipo "Orso grill" H=2,00 oscurate da un doppio telo (tipo ombreggiante) e dovranno essere serrate tra loro in modo che siano invalicabili.

Per tutta la durata del contratto, tutti i materiali smontati dovranno essere stoccati – a spese dell'Affidatario - in un deposito di disponibilità dello stesso e mantenuti per consentirne il montaggio l'anno seguente.

5.3 Noleggio di Allestimenti complementari

Per tutta la durata del contratto, limitatamente agli Eventi presso il Parco del Foro Italico, l'Affidatario si impegna a garantire anche la fornitura di Allestimenti complementari di cui all'Allegato n. 1 "Progetto Esecutivo" e all'Allegato n.2 "Fornitura base", da intendersi come ricompresi nella Fornitura base e quindi nel relativo canone corrisposto all'Affidatario. A quest'ultimo, infatti, non spetterà alcun corrispettivo ulteriore per il noleggio degli Allestimenti complementari di cui all'Allegato n.2 "Fornitura base" nei limiti delle quantità ivi indicate.

5.4 Sopralluogo obbligatorio

Per tutta la durata del Contratto, prima di procedere ad ogni Allestimento, l'Affidatario dovrà svolgere il sopralluogo dei luoghi interessati, nella data e modalità che saranno indicate nel

cronoprogramma di cui al paragrafo 6, per la Fornitura base, ovvero nei singoli ODA, per i Servizi Aggiuntivi.

Il **sopralluogo obbligatorio** ha l'obiettivo di consentire all'Affidatario di reperire tutte le informazioni funzionali alla valutazione dell'Allestimento, quali tipologia degli spazi, vincoli degli stessi, localizzazione, scarico e percorso dei materiali, situazione di montaggio, orario d'accesso e quanto altro necessario.

A seguito del sopralluogo, l'Affidatario deve far emergere le possibili criticità e proporre soluzioni indirizzate all'efficace espletamento e/o al miglioramento dei livelli di servizio richiesti senza alcun onere aggiuntivo per Sport e Salute.

5.5 Collaudo e certificazioni

È a carico dell'Affidatario l'onere del collaudo degli Allestimenti, compresi i carichi sospesi, firmato da un tecnico abilitato a norma del DM 14 gennaio 2008 e s.m.i.

Anche ove non espressamente specificato, tutti gli Allestimenti devono intendersi certificati nel rispetto delle normative vigenti in Italia e in Unione Europea.

L'Affidatario ha, inoltre, l'onere di produrre, su moduli dei VVFF a firma di un tecnico abilitato, le certificazioni relative alle dichiarazioni dei prodotti con le caratteristiche tecniche, di reazione al fuoco e resistenze al fuoco.

L'Affidatario dovrà presentare la Dichiarazione di Conformità ai sensi della D.M. 22 gennaio 2008 n. 37 degli impianti elettrici installati con gli allegati obbligatori, incluse le scariche atmosferiche (progetto, schema progetto, schemi unifilari, relazione tipologica dei materiali utilizzati e Camera di Commercio in corso di validità). Tutte le strutture installate prevedono anche la fornitura di apparati illuminanti rispondenti alle norme CEI vigenti in materia.

Tutta la documentazione relativa al collaudo e alle necessarie certificazioni dovrà essere consegnata al Direttore dell'esecuzione del contratto in sede di sopralluogo di agibilità di cui al paragrafo 6.

5.6 Garanzia e manutenzione

L'Affidatario dovrà garantire il perfetto funzionamento degli Allestimenti, e conseguentemente la garanzia dalla data di consegna fino alla disinstallazione degli stessi.

Nel caso di rotture o danni direttamente imputabili alla responsabilità dell'Affidatario, gli **interventi in garanzia** devono essere effettuati entro 24 ore dal momento di richiesta dell'intervento stesso. La garanzia è del tipo "tutto incluso" e pertanto comprensiva del diritto di chiamata, costi di manodopera, fornitura di materiale di ricambio.

Per ogni intervento sarà redatta un'apposita nota sottoscritta dall'Affidatario e dal Direttore dell'esecuzione del contratto nella quale dovrà essere registrato: oggetto, data e ora di intervento, giorno e ora della chiusura dell'intervento.

Per tutta la durata del contratto, l'Affidatario s'impegna a garantire il perfetto stato degli Allestimenti realizzati e di ripristinarli a regola d'arte in caso di deterioramento e/o danni.

6 CRONOPROGRAMMA DELLE ATTIVITÀ – FORNITURA BASE

All'inizio di ogni anno solare, entro il 15 del mese di Gennaio e comunque almeno 60 giorni prima dell'inizio del primo evento previsto per quell'anno, Sport e Salute invierà all'Affidatario un cronoprogramma delle attività in cui saranno definiti:

- la data e le modalità di svolgimento del sopralluogo obbligatorio;
- le tempistiche previste per gli Allestimenti degli Internazionali BNL D'Italia (e di altri eventuali eventi ad esso antecedenti), la cui installazione dovrà in ogni caso essere garantita entro 7 giorni dall'inizio del Torneo;
- le tempistiche di smontaggio, parziale e completo, degli Allestimenti. Il completo smontaggio degli Allestimenti dovrà avvenire entro 14 giorni solari dall'ultimo evento e comunque entro le eventuali diverse tempistiche comunicate da Sport e Salute.

Per l'annualità 2023, fatte salve differenti comunicazioni, la data prevista per la consegna e completa installazione degli Allestimenti è il 26/4/2023.

Al termine delle attività di installazione/montaggio degli Allestimenti, Il Direttore dell'esecuzione del contratto procederà, alla presenza del Direttore Tecnico o di altro personale da lui incaricato, al **sopralluogo di agibilità** e, quindi, alla verifica di conformità finale.

Resta inteso che Sport e Salute potrà apportare modifiche al cronoprogramma delle attività di cui sopra, le cui variazioni saranno comunicate all'Affidatario entro 15 giorni solari dall'Evento.

In situazioni di urgenza e non previste nel cronoprogramma, l'Affidatario s'impegna a garantire l'esecuzione delle attività richieste in tempi ridotti e comunque entro 3 giorni solari dalla richiesta,

senza alcun onere aggiuntivo per Sport e Salute.

7 COORDINAMENTO CON ALTRE ATTIVITÀ DI ALLESTIMENTO

In fase di installazione/montaggio degli Allestimenti l'Affidatario dovrà tener debitamente conto della presenza sul posto di altri fornitori a cui è affidata, a titolo esemplificativo, la fornitura dei container per servizi igienici, dei container ed arredi per la ristorazione, degli allestimenti tecnologici, degli allestimenti degli sponsor della Manifestazione e dei singoli espositori, ecc.

L'Affidatario dovrà rendersi disponibile a partecipare a riunioni di coordinamento e a rispettare un cronoprogramma generale del Torneo nonché degli altri eventi, coordinandosi con gli altri fornitori, secondo le indicazioni impartite dalla Direzione Lavori e dal Coordinatore della Sicurezza in fase di esecuzione.

8 SERVIZI AGGIUNTIVI

L'Affidatario deve rendersi disponibile, per tutta la durata dell'appalto, ad erogare i Servizi Aggiuntivi aventi ad oggetto la fornitura degli Allestimenti e l'esecuzione delle prestazioni di cui all'Allegato n. 3 "Listino Servizi Aggiuntivi".

Si ribadisce che i Servizi Aggiuntivi potranno essere attivati da Sport e Salute sia per gli eventi presso il Parco del Foro Italico che per altri Eventi e/o manifestazioni in tutto il territorio nazionale.

Nella richiesta di espletamento del Servizio Aggiuntivo, tramite l'emissione degli Ordinativi d'Acquisto (ODA), Sport e Salute indicherà, per ogni singolo Evento, le date e gli orari di effettuazione del Servizio nonché, ove necessario, il cronoprogramma esecutivo dell'Evento, al fine di consentire la corretta installazione degli Allestimenti ed esecuzione delle attività connesse.

8.1 Attivazione dei Servizi Aggiuntivi

I Servizi Aggiuntivi potranno essere richiesti e attivati secondo il seguente iter procedurale:

- Sport e Salute invia, all'indirizzo pec dell'Affidatario, l'ODA contenente il dettaglio dei Servizi Aggiuntivi e le relative tempistiche di esecuzione (ovvero, se necessario, il cronoprogramma esecutivo dell'Evento);
- l'Affidatario entro 10 giorni dalla ricezione dell'ODA dovrà confermare, all'indirizzo pec di Sport e Salute, l'accettazione dei Servizi Aggiuntivi nelle modalità e tempistiche indicate nell'ODA stesso. Eventuali ritardi nei tempi di risposta sono soggetti alle penali previste al paragrafo 15.

L'Affidatario si rende disponibile ad effettuare un incontro preparatorio e il sopralluogo preliminare all'accettazione di cui sopra presso la sede dell'Evento, la cui data, ora e modalità saranno comunicati da Sport e Salute nell'ODA.

Considerato che in relazione ai Servizi Aggiuntivi non è preventivamente possibile prevedere il rischio da interferenza e le caratteristiche dei servizi richiesti e degli impegni per le diverse tipologie di Eventi, il DUVRI, laddove necessario, sarà allegato da Sport e Salute unitamente all'ODA.

Sport e Salute si impegna a richiedere l'attivazione dei Servizi Aggiuntivi con un preavviso di 30 giorni solari in caso di "grandi" Eventi ed entro 5 giorni lavorativi per gli "altri" Eventi di cui al paragrafo 4.

Sport e Salute ha la facoltà di procedere con, e l'Affidatario ha l'obbligo di accettare, la disdetta di un evento previsto in svolgimento attraverso comunicazione telefonica e poi scritta via e-mail al Fornitore entro 10 giorni prima dell'inizio dell'Evento stesso.

8.2 Aggiornamento del Listino dei Servizi Aggiuntivi

Nel caso di sostituzione di prodotti presenti nel Listino di cui all'Allegato n.3 "Listino Servizi Aggiuntivi" per fuori produzione e/o obsolescenza e/o immissione nel mercato di prodotti sostitutivi o innovativi, l'Affidatario si impegna ad aggiornare tale Listino con il nuovo prodotto.

È altresì permesso proporre l'affiancamento di prodotti equivalenti o migliorativi rispetto a quelli già presenti nel Listino.

Sport e Salute può richiedere all'Affidatario, anche su proposta dello stesso, di aggiungere prodotti ulteriori rispetto a quelli presenti nel Listino. Il prezzo proposto dall'Affidatario sarà oggetto di valutazione da parte della Committente e a seguito di accettazione, il prodotto aggiuntivo sarà inserito nel Listino oggetto di appalto, il quale si intenderà aggiornato e modificato fino alla data di scadenza del contratto stesso.

Resta inteso che Sport e Salute ha facoltà di accettare o meno il prodotto proposto in sostituzione, previa valutazione dei motivi che hanno indotto la richiesta di sostituzione e della congruità della documentazione presentata, verificando altresì che tutti i requisiti (nessuno escluso) siano equivalenti o superiori rispetto a quelli del prodotto già presente in listino e che il nuovo prodotto sia ritenuto adeguato alle esigenze per cui viene richiesto.

9 FIGURE PROFESSIONALI MINIME RICHIESTE

9.1 Figure professionali

Il Gruppo di Lavoro minimo richiesto dovrà essere costituito da professionisti con i requisiti di seguito descritti:

- n. 1 **Responsabile dell'Allestimento**, con almeno 10 anni di esperienza nel coordinamento/gestione delle attività di Allestimento di eventi sportivi;
- n. 1 **Architetto/Ingegnere Civile/Edile**, nel ruolo di Direttore Tecnico, con almeno 10 anni di esperienza ed iscrizione all'albo;
- n. 1 **Assistente al Direttore Tecnico**, con Laurea in Architettura o Ingegneria, con almeno 5 anni di esperienza ed iscrizione all'albo;
- n. 1 **Capocantiere**, con almeno 10 anni di esperienza nel settore dell'allestimento di grandi eventi, nel ruolo di responsabile delle attività di cantiere.

In sede di Offerta Tecnica l'operatore economico dovrà allegare i Curricula del Responsabile dell'Allestimento, dell'Architetto (Direttore Tecnico), dell'Assistente al Direttore Tecnico e del Capocantiere, indicando le competenze tecniche di ciascun profilo professionale.

9.2 Responsabile dell'Allestimento

Il Responsabile dell'Allestimento dovrà avere competenze professionali e culturali adeguate all'importanza, alla delicatezza e alla complessità degli eventi da gestire.

Le principali funzioni del Responsabile dell'Allestimento sono:

- coordinamento generale delle attività di produzione dei manufatti, approvvigionamento dei mezzi e dei materiali, pianificazione delle risorse;
- interfaccia con il Direttore dell'Esecuzione del Contratto (referente di Sport e Salute);
- coordinamento della fase di trasporto e installazione/montaggio;
- coordinamento della fase di collaudo;
- coordinamento della fase di smontaggio;
- coordinamento di eventuali non conformità dell'Allestimento.

Il Responsabile dell'Allestimento funge da interfaccia unica e garantisce un costante ed efficace allineamento con il Referente Sport e Salute sull'andamento del Servizio e sullo svolgimento delle attività.

Il coordinamento dovrà essere relativo a tutte le risorse che saranno coinvolte nell'Evento, quindi anche quelle non funzionalmente dipendenti dall'Affidatario.

Il Responsabile dell'Allestimento dovrà anticipare ovvero porre rimedio a tutte le criticità che dovessero emergere nello svolgimento del Servizio e provvedere alla tempestiva segnalazione al Referente di Sport e Salute.

Si specifica che il Responsabile dell'Allestimento dovrà essere reperibile tutti i giorni lavorativi dalle ore 8:00 alle ore 20:00. Su richiesta di Sport e Salute, all'avvicinarsi dei grandi eventi - nonché durante gli stessi - la reperibilità dovrà essere estesa anche ai giorni festivi e oltre il suddetto orario, senza che ciò comporti alcun costo aggiuntivo a carico della Stazione Appaltante.

Qualora l'Affidatario, durante lo svolgimento delle attività oggetto del presente Capitolato, dovesse essere costretto a sostituire il Responsabile dell'Allestimento, dovrà formulare specifica e motivata richiesta alla Stazione Appaltante, indicando i nominativi e le referenze della nuova figura professionale che intende proporre in sostituzione.

Al riguardo, si precisa che il Responsabile dell'Allestimento proposto in sostituzione dovrà avere requisiti equivalenti o superiori a quelli posseduti dal componente da sostituire. La valutazione sull'equivalenza del CV sarà effettuata da Sport e Salute, la quale si riserva di richiedere ulteriori CV nel caso in cui quello presentato in sostituzione non venga approvato.

9.3 Direttore Tecnico

Il Direttore tecnico dovrà garantire la corretta fattibilità e realizzazione degli Allestimenti. In particolare, il Direttore tecnico, avrà la responsabilità della loro:

- ingegnerizzazione e realizzazione;
- installazione/montaggio;
- smontaggio;
- modifica di assetto.

Il Direttore Tecnico dovrà anticipare ovvero porre rimedio a tutte le criticità che dovessero emergere nell'esecuzione delle attività di cui al presente Capitolato, e provvedere alla tempestiva segnalazione al referente di Sport e Salute di eventuali problematiche per le quali è richiesto l'intervento di Sport e Salute.

9.4 Impiego delle risorse

I profili professionali del Responsabile dell'Allestimento e Direttore Tecnico possono essere eventualmente cumulati in un'unica figura.

In generale, il Gruppo di Lavoro indicato dall'Affidatario in sede di offerta non potrà essere modificato né nel numero complessivo dei componenti né dei profili professionali senza il preventivo assenso ovvero una preventiva richiesta di modifica della Stazione Appaltante. È pertanto richiesta la presenza dello stesso personale per tutta la durata contrattuale se non diversamente concordato per far fronte a particolari esigenze.

Sport e Salute si riserva inoltre la facoltà di richiedere sostituzioni di risorse o integrazioni di risorse con specifiche competenze, coerenti con le attività del Servizio.

L'attesa dell'autorizzazione da parte della Stazione Appaltante non esonera dall'adempimento delle obbligazioni assunte e qualsiasi modifica nella composizione del Gruppo di Lavoro non potrà costituire motivo per la sospensione o la dilazione della prestazione dei servizi, salvo espressa autorizzazione da parte della Stazione Appaltante.

Tenuto infine conto del fatto che la tipologia di prestazione richiesta nell'ambito del presente appalto non consente una precisa programmazione, la struttura organizzativa dell'Affidatario dovrà essere tale da garantire anche lo svolgimento di più Allestimenti e l'effettuazione di più interventi simultaneamente, nel rispetto delle tempistiche indicate nel cronoprogramma di cui al precedente paragrafo 6 e negli specifici ODA.

Resta inteso inoltre che tutte le attività oggetto del presente Capitolato dovranno essere svolte da personale regolarmente assunto e assicurato, o comunque regolarmente incaricato a seguito della stipula di accordi di subappalto o di collaborazione sul progetto, certificabili al momento della stipulazione del Contratto.

10 EVENTUALI NON CONFORMITÀ DELL'ALLESTIMENTO

Sport e Salute ha il compito di sovrintendere e monitorare l'esecuzione del Servizio nonché di controllare la coerenza di ciascun intervento rispetto a quanto previsto dal presente Capitolato e relativi allegati e contestare all'Affidatario eventuali difformità riscontrate nell'esecuzione delle prestazioni richieste.

Le difformità eventualmente rilevate dalla Stazione Appaltante potranno essere di diversa tipologia.

Nel caso di **difformità qualitativa e/o quantitativa in eccesso** tra quanto previsto per il Servizio e quanto effettivamente consegnato dall’Affidatario, anche se rilevate a seguito di prove e utilizzi successivi rispetto a quanto riportato nel verbale di consegna (o documento equivalente), Sport e Salute invierà una contestazione scritta all’Affidatario, attivando la pratica di reso. L’Affidatario si impegna a ritirare il materiale, senza alcun addebito, entro 5 (cinque) giorni solari decorrenti dalla ricezione della comunicazione della pratica di reso, concordando con la Stazione Appaltante le modalità di ritiro, pena l’applicazione delle penali di cui al paragrafo 15 del presente Capitolato. L’Affidatario è tenuto a provvedere, contestualmente al ritiro, ove occorrente, alla consegna degli Allestimenti effettivamente ordinati e/o esenti da vizi, difformità o difetti.

Al positivo completamento dell’attività di ritiro degli Allestimenti difformi e/o in eccesso e della loro relativa sostituzione, laddove necessaria, l’Affidatario dovrà redigere un apposito verbale di reso, in contraddittorio con la Stazione Appaltante, riportante almeno le informazioni relative alla data di comunicazione della pratica di reso, alle ragioni della contestazione ed all’attestazione dell’avvenuta sostituzione/ritiro.

Nel caso di Servizi Aggiuntivi, qualora gli Allestimenti difformi o in eccesso siano già stati fatturati, l’Affidatario dovrà procedere all’emissione della nota di credito. Le note di credito dovranno riportare chiara indicazione della fattura a cui fanno riferimento e del numero di protocollo assegnato dalla Stazione Appaltante alla richiesta di consegna.

In caso di **difformità quantitativa in difetto**, la consegna sarà considerata parziale con conseguente applicazione delle penali di cui al paragrafo 15. L’Affidatario dovrà provvedere all’integrazione entro il termine massimo di 2 (due) giorni solari decorrenti dalla data di contestazione, decorsi i quali saranno applicate penali in misura crescente così come previsto dal successivo paragrafo 15.

11 OBBLIGHI DELL’AFFIDATARIO

L’Affidatario dovrà svolgere il Servizio in perfetta regolarità ed efficienza, con propria organizzazione di mezzi idonei, con personale qualificato ed esperto e con assunzione del relativo rischio.

Nello svolgimento del Servizio l’Affidatario si impegna a:

- rispettare la vigente normativa prevista in materia;
- sostenere tutti gli oneri relativi all’eventuale adeguamento rispetto a modifiche normative

introdotte nel periodo di vigenza del contratto;

- ottenere il rilascio di tutte le necessarie autorizzazioni in materia, entro il termine di consegna degli Allestimenti.
- conformarsi alle specifiche limitazioni e normative vincolanti previste per il Parco del Foro Italico;
- ottemperare agli obblighi descritti dal D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. In caso di accertata violazione degli obblighi di cui sopra, Sport e Salute procederà alla risoluzione contrattuale ed è autorizzata a rivalersi – mediante trattenute – sui crediti esistenti a favore dell’Affidatario, ovvero, in mancanza o insufficienza, sul deposito cauzionale;
- rispettare gli obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali elencate nell’Allegato X del D. Lgs. n. 50/2016 (si veda l’art. 30, comma 3).
- far fronte con tempestività e diligenza alle situazioni di emergenza che coinvolgono l’utenza, anche attivando eventuali trasporti non programmati che si rendano necessari in casi motivati ed imprevedibili per garantire al massimo la tutela dell’utente interessato;
- pagare imposte, tasse ed ulteriori oneri comunque derivanti dalla gestione del servizio;
- non divulgare con nessun mezzo notizie e commenti relativi ai metodi seguiti nello svolgimento dell’incarico affidatogli;
- rispettare le prescrizioni in materia di sicurezza e coordinamento;
- svolgere con diligenza l’incarico affidatogli nel rispetto degli obiettivi concordati e a non divulgare eventuali informazioni e/o documenti di cui ha acquisito conoscenza durante l’esecuzione dell’allestimento anche dopo la cessazione e scadenza del contratto.

L’Affidatario è comunque direttamente responsabile dei danni derivanti da cause ad esso imputabili, di qualunque natura, che risultino arrecati dal proprio personale a persone o a cose, tanto della Stazione Appaltante che di terzi, in dipendenza di negligenze o omissioni nell’esecuzione delle prestazioni. Sport e Salute non si ritiene invece responsabile di danni eventualmente causati ai dipendenti e alle attrezzature del soggetto affidatario che possono derivare da comportamenti di terzi estranei alla stazione stessa.

Sono a cura e carico dell’Affidatario tutti gli **oneri e le spese** relative a:

- a) incontri preparatori e sopralluoghi;
- b) campionatura eventualmente richiesta dalla Stazione Appaltante;
- c) richieste di interventi in garanzia per causa imputabile all’Affidatario;
- d) ottenimento di licenze, permessi, autorizzazioni funzionali al corretto avviamento e alla prestazione del servizio in oggetto (es. permessi ZTL, permessi per Ville e Parchi, etc.);
- e) imballaggio, trasporto, facchinaggio, consegna, montaggio, manutenzione, smontaggio e ritiro degli Allestimenti nonché di tutte le attività residuali necessarie all’esecuzione dell’Allestimento. Sono inoltre a carico dell’Affidatario e l’Allestimento, la preparazione e la verifica dei percorsi e della viabilità negli spazi e aree dove dovranno essere installati gli Allestimenti;
- f) attività di carico e scarico degli Allestimenti. L’Affidatario deve essere dotato di tutte le attrezzature necessarie, compreso l’utilizzo di macchine di sollevamento, per lo svolgimento delle attività di carico e scarico ed eventualmente, ove necessario, in quelle di manutenzione. Sono inoltre a carico dell’Affidatario la guardiania fino al momento della consegna, le eventuali assicurazioni previste dalla normativa vigente;
- g) assicurazione, viaggio, vitto, alloggio e spostamenti del personale impegnato nell’esecuzione dell’allestimento;
- h) redazione della reportistica e invio alla Direzione Acquisti e al Direttore dell’esecuzione del contratto;
- i) sostituzione di prodotti difettosi o danneggiati;
- j) gestione dei rifiuti, provvedendo alla loro collocazione nei siti destinati a tal scopo, in conformità delle disposizioni normative e regolamentari vigenti e del principio di trasparenza e tracciabilità dei rifiuti e producendo - qualora ne sia fatta richiesta - documentazione relativa al loro corretto smaltimento;
- k) oneri della sicurezza.

12 CORRISPETTIVI

Per le attività oggetto del presente appalto all’Affidatario è riconosciuto un corrispettivo come di seguito determinato:

- per la **Fornitura base**: corrispettivo pari al canone “annuo” a base di gara al netto dello sconto % offerto dall’Affidatario nonché al netto di IVA e costi della sicurezza da interferenze;
- per i **Servizi Aggiuntivi**: corrispettivo calcolato moltiplicando il prezzo di ciascun Allestimento/prestazione previsto/a nel Listino di cui all’Allegato n.3 “Listino Servizi Aggiuntivi” alle quantità di volta in volta richieste da Sport e Salute, al netto dello sconto unico % offerto dall’Affidatario, nonché al netto di IVA ed eventuali costi della sicurezza da interferenze.

I corrispettivi contrattuali comprendono e compensano tutte le spese e tutti gli oneri comunque correlati all’esecuzione delle prestazioni necessarie per l’espletamento dell’appalto secondo la perfetta regola d’arte, ivi compresi anche gli oneri non espressamente previsti nel presente Capitolato e comunque necessari a garantire le prestazioni.

13 REPORTISTICA E MONITORAGGIO DEL SERVIZIO

L’Affidatario, al fine di consentire il costante monitoraggio del Servizio e l’eventuale aggiornamento delle voci del Listino dei Servizi Aggiuntivi di cui Allegato n. 3 “Listino Servizi Aggiuntivi”, avrà l’obbligo - con **scadenza bimestrale** (al 30° giorno del secondo mese) e per tutta la durata del Contratto – di inviare alla Direzione Acquisti e al Direttore dell’esecuzione del contratto apposita reportistica nella quale vengono tracciate almeno le seguenti informazioni:

- evento;
- tipologia e quantità di Allestimento;
- prezzo unitario (per Servizi Aggiuntivi);
- eventuale aggiornamento delle voci del Listino dei servizi Aggiuntivi;
- figure professionali impiegate;
- foto degli Allestimenti realizzati e installati.

Ulteriori modalità di trasmissione e/o aggiornamento della reportistica saranno oggetto di valutazione in fase di offerta tecnica.

14 VERIFICA DEL REGOLARE ANDAMENTO DELL’ESECUZIONE DEL CONTRATTO

Il Direttore dell’esecuzione del contratto provvederà alla verifica del regolare andamento dell’esecuzione delle attività svolte dall’Affidatario.

In particolare, provvederà al coordinamento, alla direzione e al controllo contabile del contratto stipulato e agli ulteriori adempimenti specifici previsti dalla normativa vigente di settore e delle disposizioni specificatamente indicate nel presente Capitolato.

Il Direttore dell'esecuzione del contratto verificherà che le attività e le prestazioni contrattuali siano eseguite in conformità ai documenti contrattuali.

La regolare esecuzione del contratto verrà attestata mediante report delle attività svolte che evidenzino il rispetto delle prestazioni effettuate. A tal proposito l'Affidatario compila in duplice copia il report delle attività svolte e lo sottopone al Direttore dell'esecuzione del contratto che, previa verifica della corretta esecuzione delle prestazioni contrattuali, provvede a sottoscriverlo attestando la conformità delle prestazioni rese. Resta salva la possibilità di irrogazione delle penali, nei casi previsti dal presente Capitolato.

Ad ogni fattura emessa, l'Affidatario deve allegare copia del report corrispondente alle attività svolte oltre alla ulteriore documentazione prevista dal presente Capitolato.

15 PENALI

Le penali dovute per il ritardato adempimento sono calcolate in misura giornaliera ai sensi dell'art. 113-bis del Codice da determinare in relazione all'entità delle conseguenze legate al ritardo e non possono comunque superare, complessivamente, il 10 per cento dell'ammontare netto contrattuale.

Le penali che seguono sono calcolate in relazione:

- al canone annuo, nel caso di inadempimento relativo ad Allestimenti/prestazioni della Fornitura base;
- al valore dell'ODA, nel caso di inadempimento relativo a Servizi Aggiuntivi.

Tabella n. 2 – Penali

| S.L.A. | TEMPISTICA | PENALE |
|--------------------------------|--|--|
| Garanzia e manutenzione | Per ogni ora di ritardo rispetto a quanto previsto al par. 5.6 | 0,3 per mille del canone annuo/valore dell'ODA |

| | | |
|--|--|--|
| Installazione degli Allestimenti | Per ogni giorno solare di ritardo rispetto a quanto previsto al par. 6 (per Fornitura base) o nel singolo ODA (per Servizi Aggiuntivi) | 5 per mille del canone annuo/valore dell'ODA |
| Cambio assetto configurazione | Per ogni giorno solare di ritardo rispetto a quanto previsto nel cronoprogramma di cui al par. 6 (per Fornitura base) o nel singolo ODA (per Servizi Aggiuntivi) | 0,5 per mille del canone annuo/valore dell'ODA |
| Completo smontaggio degli Allestimenti | Per ogni giorno solare di ritardo rispetto a quanto previsto al par. 6 (per Fornitura base) o nel singolo ODA (per Servizi Aggiuntivi) | 5 per mille del canone annuo/valore dell'ODA |
| Esecuzione delle attività in situazioni d'urgenza | Per ogni giorno solare di ritardo rispetto a quanto previsto al par. 6 (per Fornitura base) o nel singolo ODA (per Servizi Aggiuntivi) | 0,5 per mille del canone annuo/valore dell'ODA |
| Accettazione dei Servizi Aggiuntivi contenuti negli ODA | Per ogni giorno solare di ritardo rispetto a quanto previsto al par. 8.1 | 0,5 per mille del valore dell'ODA |
| Difformità qualitativa e/o quantitativa in eccesso | Per ogni giorno solare di ritardo rispetto a quanto previsto al par. 10 | 1 per mille del canone annuo/del valore dell'ODA |
| Difformità quantitative in difetto | Per ogni giorno solare di ritardo entro i 2 giorni solari dalla data di contestazione (par. 10) | 0,5 per mille del canone annuo/valore dell'ODA |
| | Per ogni giorno solare di ritardo successivo al 2° (par. 10) | 1 per mille del canone annuo/valore dell'ODA |
| Rilascio delle certificazioni/autorizzazioni di legge | Per ogni giorno solare di ritardo dalla consegna dell'Allestimento | 1 per mille del canone annuo/valore dell'ODA |

| | | |
|--|--|---|
| Reportistica e monitoraggio bimestrale | Per ogni giorno solare di ritardo rispetto a quanto previsto dal par. 13 | 0,5 per mille del canone annuo |
| Assenza o irreperibilità del Responsabile dell'Allestimento | Per ogni giorno di assenza o irreperibilità del Responsabile dell'Allestimento nelle fasce orarie previste al par. 9.2 | 0,5 % del canone annuo/ valore dell'ODA |
| Abbandono di rifiuti nelle aree di installazione | Per ogni infrazione riscontrata fino a due infrazioni | 2% del canone annuo/valore dell'ODA |
| | Dalla terza infrazione in poi | 4% del canone annuo/valore dell'ODA |

Si precisa sin d'ora che in caso di ritardo – senza giustificato motivo - nella consegna e installazione degli Allestimenti per un periodo di oltre 5 giorni solari rispetto a quanto previsto dal cronoprogramma di cui al precedente paragrafo 6, Sport e Salute ha la facoltà di risolvere il contratto senza ulteriori formalità, fermo restando l'applicazione delle penali di cui sopra.

La procedura di contestazione delle penali sopra esposte, nonché la percentuale massima applicabile di ciascuna delle penali sopra indicate e le conseguenze derivanti dall'applicazione di penali fino alla percentuale massima, sono di seguito specificate:

- gli eventuali inadempimenti contrattuali che daranno luogo all'applicazione delle penali stabilite dovranno essere contestati all'Affidatario per iscritto da Sport e Salute;
- l'Affidatario dovrà comunicare, in ogni caso, per iscritto, le proprie deduzioni, supportate da una chiara ed esauriente documentazione, a Sport e Salute medesima nel termine massimo di 5 (cinque) giorni lavorativi dalla ricezione della contestazione stessa. Qualora le predette deduzioni non pervengano a Sport e Salute nel termine indicato, ovvero, pur essendo pervenute tempestivamente, non siano idonee, a giudizio della medesima Sport e Salute, a giustificare l'inadempienza, potranno essere applicate all'Affidatario le penali stabilite a decorrere dall'inizio dell'inadempimento.

Nel caso di applicazione di penali, Sport e Salute potrà compensare i crediti derivanti

dall'applicazione delle penali con quanto dovuto all'Affidatario a qualsiasi titolo, quindi anche con i corrispettivi maturati, ovvero, in difetto, avvalersi della cauzione, senza bisogno di diffida, ulteriore accertamento o procedimento giudiziario.

16 EMISSIONE FATTURE E PAGAMENTI

In riferimento alle prestazioni indicate nel presente Capitolato, il pagamento del corrispettivo verrà liquidato entro 30 (trenta) giorni dalla data di ricevimento della fattura, riportando su ciascuna di esse i seguenti dati:

- gli estremi dell'affidamento;
- l'importo della prestazione indicando nel dettaglio le attività/prestazioni e il relativo corrispettivo delle stesse in coerenza con l'offerta economica formulata in sede di gara;
- il n. del CIG della gara.

Le fatture emesse dovranno essere sottoposte alla disciplina dello split payment prevedendo quindi la sola evidenza dell'IVA in fattura, riportando la dicitura, sulla fattura stessa, "scissione dei pagamenti" o "split payment" ex art. 17-ter DPR 633/1972.

Sport e Salute, tuttavia, potrà decidere di variare le modalità di pagamento sopra determinate predisponendo prescrizioni diverse inserite negli appositi Appalti specifici stipulati con l'Affidatario.

Le fatture dovranno essere pagate all'Affidatario solo dopo la loro approvazione da parte del Direttore dell'esecuzione del contratto. Le fatture emesse dovranno essere accompagnate da una dettagliata relazione di rendicontazione sull'attività svolta dall'Affidatario nel periodo temporale di riferimento, e saranno approvate, mediante benestare al pagamento, solo dopo che lo stesso Direttore abbia valutato la regolare esecuzione delle prestazioni attese dall'Affidatario in termini di corrispondenza, completezza, adeguatezza e tempestività e la coerenza delle attività svolte con le singole attività affidate nell'ambito dei Contratti di appalto e con gli obiettivi raggiunti.

Ai sensi della legge 205/2017 Sport e Salute a decorrere dal 1 gennaio 2019 accetta solo fatture elettroniche. Il codice destinatario da utilizzare in sede di emissione della fattura è il seguente: UFA 485.

Sport e Salute, verificata la correttezza dei dati, liquiderà la somma indicata in fattura.

Il pagamento sarà effettuato a mezzo di bonifico bancario sul conto dedicato comunicato dall'Affidatario ex art. 3, comma 7 della L. 13 agosto 2010, n. 136.

Sulle somme potrebbero essere operate decurtazioni per gli importi eventualmente dovuti alla Committente a titolo di penale di cui al paragrafo 15 del presente Capitolato.

Resta espressamente inteso che in nessun caso, ivi compresi i ritardi nei pagamenti dei corrispettivi dovuti, l'Affidatario potrà sospendere le prestazioni; qualora l'Affidatario si rendesse inadempiente a tale obbligo, Sport e Salute potrà risolvere di diritto il contratto.

Il pagamento dei corrispettivi è subordinato peraltro all'acquisizione della documentazione relativa alla regolarità contributiva (DURC).

A pena di nullità assoluta, l'Affidatario si impegna ad assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13 agosto 2010, n. 136.

Saranno soggetti alle norme sulla tracciabilità di cui alla L. 13 agosto 2010, n. 136 non solo l'Affidatario, ma anche i subappaltatori ed i subcontraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessati al servizio di cui si tratta. Per la definizione di "filiera" e per tutti gli adempimenti connessi alla L. 13 agosto 2010, n. 136, si rinvia alla Determinazione dell'AVCP n. 4 del 7 luglio 2011 e alla successiva normativa in materia.

L'Affidatario si impegna a dare immediata comunicazione alla Committente e alla prefettura-ufficio territoriale del governo della provincia di Roma della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

Prima dell'esecuzione del contratto l'Affidatario dovrà effettuare le comunicazioni di cui all'art. 3, comma 7 della L. 13 agosto 2010, n. 136.

Sport e Salute provvede d'ufficio alla verifica del versamento da parte dell'Affidatario dei contributi previdenziali e assicurativi obbligatori per gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali dei dipendenti (DURC) e ad ogni altro adempimento necessario, prodromico al pagamento secondo la vigente normativa.

A seguito della consegna della documentazione integrativa o revisionata richiesta, Sport e Salute ha come nuovo termine di approvazione ulteriori 10 giorni dalla consegna. Trascorsi i 10 giorni senza che la Committente abbia chiesto chiarimenti c/o altra documentazione, il documento riepilogativo si intende accettato ed approvato.

Le parti al momento della stipulazione del contratto potranno pattuire in modo espreso un termine per il pagamento superiore a 30 giorni ed in ogni caso non superiore a 60 giorni in conformità al D.Lgs. n. 192 del 2012.

Il pagamento della fattura è subordinato agli accertamenti di cui all'art. 48 bis del DPR 29 settembre 1973, n. 602 ed ai suoi provvedimenti attuativi.

17 VERIFICA DI CONFORMITA'

Al presente appalto si applica la disciplina sulla verifica di conformità delle prestazioni ai sensi e con le modalità previste dall'art. 102 del D.Lgs. n. 50/2016 e dal D.M. n. 49/2018.

18 CLAUSOLA DI RISERVATEZZA

Si intende fin da ora che tutti i materiali realizzati, così come la documentazione acquisita o prodotta nell'ambito del presente Capitolato, saranno di proprietà esclusiva di Sport e Salute e che è assolutamente precluso senza preventiva autorizzazione scritta l'uso e/o la divulgazione anche parziale a soggetti diversi da quelli indicati da Sport e Salute.

19 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali" e s.m.i., del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione.

Le informazioni sul trattamento dei dati sono riportate nell'apposita sezione del Portale fornitori.

20 ULTERIORI NOTE

Per quanto non espressamente indicato in questo documento e allegati ivi richiamati, si rimanda allo Schema di contratto, al Disciplinare di Gara e relativi allegati, che sono parte integrante della documentazione di questa procedura.

[FINE DOCUMENTO]