

AVV. MARCO ALTERI

Avvocato specializzato in private M&A, diritto societario e commerciale, operazioni societarie straordinarie e *joint venture*. Ha svolto per anni presso i più conosciuti Studi Legali internazionali consulenza in favore di società italiane e multinazionali in relazione a operazioni di fusione e acquisizione in vari settori anche regolamentati, nonché in relazione a vicende societarie ordinarie. Entra nel 2012 in Snam S.p.A. e ricopre l'incarico di Responsabile organi sociali per le partecipazioni estere e viene nominato segretario del Consiglio di Amministrazione della controllata GNL S.p.A.

Nel 2015 approda nel Gruppo CDP presso SACE, dove si occupa di segreteria societaria, operazioni straordinarie, finanziamenti per l'internazionalizzazione e contribuisce alla creazione del polo dell'*export* SACE-SIMEST curando gli aspetti legali del conferimento della partecipazione SIMEST da CDP a SACE.

Dal 2017 lavora nell'Area Partecipazioni e finanza di Cassa Depositi e Prestiti.

Dal 2018 al 2020 è consulente del Ministro dello Sviluppo Economico e del Ministro del lavoro e della previdenza sociale.

Dal 2019 al 2020 ha ricoperto la carica di:

- Vice-Responsabile della Segreteria tecnica del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali.
- Componente del Nucleo Tecnico del Tavolo Istituzionale permanente per la città di Taranto nominato dal Ministro dello Sviluppo Economico;
- consulente giuridico di ANPAL e di ANPAL Servizi

Dal 2020 ricopre la carica di Responsabile dello Staff del Presidente e Amministratore Delegato di Sport e Salute S.p.A.

Laureato in giurisprudenza con lode nel 2005, ha conseguito un *Master L.L.M.* con merito presso la *University College London*.

Parla fluentemente inglese.

ESPERIENZE PROFESSIONALI

SPORT E SALUTE S.P.A. - Roma

Responsabile dello staff del Presidente e Amministratore Delegato (giugno 2020 – attuale)

- coordinamento tra gli Uffici della Società (Direzioni Affari legali, ufficio Acquisti, Personale, Amministrazione, finanza e controllo) e l'Amministratore Delegato e supervisione degli stessi;
- predisposizione di report legali, pareri, gestione e coordinamento della segreteria societaria della Società e delle società del gruppo;
- attuazione e supervisione delle scelte di politica pubblica sportiva, con particolare riferimento all'erogazione dei contributi per l'attività sportiva da destinare alle Federazioni Sportive Nazionali e agli altri soggetti destinatari (per l'esercizio 2020 la Società ha gestito circa 850 milioni di euro);
- supervisione nell'organizzazione dei principali eventi sportivi del Paese (Internazionali di Tennis, Golden Gala, ATP), nella gestione degli impianti sportivi di proprietà (Stadio Olimpico, Parco del Foro Italico ecc.), nell'esecuzione dei progetti volti a promuovere lo Sport in termini di pratica, cultura e benessere, come da *mission* della Società.

MINISTERO DELLO SVILUPPO ECONOMICO – MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI - Roma

Esperto giuridico (novembre 2018 – giugno 2020, in regime di distacco da Cassa Depositi e Prestiti)

- assistenza nella redazione di atti normativi, relazioni tecniche e protocolli d'intesa;
- assistenza nella definizione delle iniziative legislative e regolamentari di competenza dei due Ministeri;
- coordinamento e supervisione delle attività dei competenti uffici dirigenziali generali;
- Politiche industriali: piano per la promozione del Venture Capital delle start up e creazione del Fondo Nazionale Innovazione; revisione del Piano nazionale Impresa 4.0; promozione delle politiche in tema di Intelligenza artificiale e Blockchain; Fondo di garanzia per le PMI; guida agli incentivi; appalti pubblici innovativi per le Smart Cities; riconversione economica della città di Taranto; gestione di crisi d'impresa (tra le più rilevanti: ILVA, Alitalia, Mercatone, Piaggio Aero, Stefanel, Condotte);
- Politiche sociali: reddito di cittadinanza; potenziamento dei centri per l'impiego; rafforzamento della missione di Anpal; Pensione "Quota 100"; nuove tariffe INAIL; attuazione del processo di riforma del terzo settore; lotta al caporalato; misure di sostegno alla genitorialità; ammortizzatori sociali; revisione della struttura dell'Ispettorato Nazionale del Lavoro; riforma della governance di INPS e INAIL.

CASSA DEPOSITI E PRESTITI S.P.A. - Roma

Senior legal counsel (febbraio 2017 – giugno 2020)

- gestione di operazioni di acquisizione, redazione e negoziazione di *Shareholders' Agreements*, *Memorandum of Understanding*, *Share Purchase Agreements* e *Joint Venture Agreements*;
- redazione di accordi quadro, convenzioni e *service agreements* con le Società del Gruppo e con Istituzioni/Agenzie italiane;
- gestione dei rapporti con le Autorità di vigilanza ed espletamento degli adempimenti previsti per le Società regolamentate del gruppo;
- assistenza e mappatura delle parti correlate della Società e revisione delle procedure e dei regolamenti relativi alla gestione del portafoglio partecipativo della Società.

SACE S.P.A. – Roma

Senior legal counsel (maggio 2015 – gennaio 2017)

- attività *corporate*, predisposizione ed attuazione calendario eventi societari, redazione di verbali delle Assemblee degli Azionisti e dei Consigli di Amministrazione della Società e delle Società del gruppo;
- assistenza in operazioni di fusione e acquisizione e predisposizione dei contratti di servizio tra SACE e le società controllate;
- predisposizione e negoziazione di garanzie finanziarie e accordi di ristrutturazione del debito;
- predisposizione delle procure e del sistema di deleghe di poteri concesse dai Consigli di Amministrazione di Cassa depositi e prestiti e delle Società del gruppo.

SNAM S.P.A. - San Donato Milanese

Legal and corporate affair counsel (luglio 2012 – aprile 2015)

- attività *corporate*, redazione di verbali Assemblea Soci e Consigli di Amministrazione della Società e delle Società del gruppo;
- gestione di operazioni di acquisizione multi-giurisdizionali tramite indebitamento, redazione e negoziazione di *Strategic Alliance Agreements*, *Facility Agreements*, *Share Purchase*

Agreements e Joint Venture Agreements;

- attuazione e recepimento nei documenti societari della normativa e dei principi di *Corporate Governance* conformi alla *best practice* nazionale;
- gestione dei rapporti con Consob ed espletamento degli adempimenti previsti per le società quotate in Borsa;
- gestione delle partecipazioni estere, dei rapporti istituzionali con i *partners* internazionali e con l'*European Network of Transmission System Operators for Gas* (ENTSOG).

BONELLI EREDE PAPPALARDO - Roma

Avvocato (giugno 2011 - luglio 2012)

- redazione di contratti di acquisizione, *joint ventures*, cessione di rami d'azienda e patti parasociali;
- attività di *due diligence*; assistenza a negoziati di *merger and acquisition*; riorganizzazioni societarie;
- predisposizione di verbali Assemblea Soci e Consiglio di Amministrazione e redazione di contratti commerciali;
- redazione di pareri giuridici motivati in materia civile, commerciale e societaria.

FRESHFIELDS BRUCKHAUS DERINGER LLP - Roma

Associate (luglio 2007 - dicembre 2010)

- assistenza nella costituzione e organizzazione di società di gestione e fondi;
- attività di *due diligence*; assistenza a negoziati di *merger and acquisition*, costituzione di *joint venture*, acquisizioni di pacchetti azionari, rami di azienda, ristrutturazioni e trasformazioni societarie;
- attività *corporate*, predisposizione di verbali Assemblea Soci, Consiglio di Amministrazione e patti parasociali;
- redazione di pareri giuridici motivati in materia civile, commerciale e societaria;
- redazione dei modelli contrattuali adottati dalle società di gestione e dalle società di investimento mobiliare.

GIANNI, ORIGONI, GRIPPO & PARTNERS – Roma

Junior Associate (novembre 2005 - marzo 2007)

- attività di *due diligence*; assistenza a negoziati di *merger and acquisition*, costituzione di *joint venture* e associazioni di imprese, acquisizioni di *private equity* e *venture capital*;
- attività *corporate*, predisposizione di verbali Assemblea Soci e Consiglio di Amministrazione;
- assistenza negli adempimenti societari;
- redazione di pareri giuridici motivati in materia civile, commerciale e societaria.

STUDIO LEGALE GERACI – Roma

Pratica forense civilistico - commerciale (settembre - novembre 2005)

- Redazione di atti giudiziari e stragiudiziali;
- redazione di pareri giuridici motivati;
- prestazione di assistenza legale innanzi alle Giurisdizioni minori;
- partecipazione alle udienze innanzi alle Giurisdizioni superiori.

UNIVERSITÀ LUISS "GUIDO CARLI" – Roma

Contratto part-time (ottobre 2004 - settembre 2005)

- Attività di assistenza presso il dipartimento informatico;
- Aggiornamento del *database* informatico per la gestione della rete dell'Istituto.

FORMAZIONE E STUDI

UNIVERSITY COLLEGE LONDON – Londra

LLM Master of Laws, 2010-2011 Degree with Merit

Specialism: Laws and Economics of Corporate Law

CORTE D'APPELLO DI ROMA

Abilitazione all'esercizio della professione forense

Iscritto all'Albo degli Avvocati di Roma dal 29/1/2009 al 31/12/2012 (cancellazione dall'Albo per incompatibilità da lavoro dipendente)

UNIVERSITÀ LUISS "GUIDO CARLI" – Roma

Laurea in giurisprudenza (ottobre 2005)

Tesi in Diritto Penale: "I delitti di attentato"

Relatore: Prof.ssa Paola Severino

Votazione: 110/110 e lode

LICEO GINNASIO "NORBERTO TURRIZIANI" – Frosinone

Diploma di Maturità Classica (1995 - 2000)

Votazione: 100/100

LINGUA STRANIERA- CONOSCENZE INFORMATICHE

Conoscenza avanzata della lingua **inglese** parlata/scritta.

Conoscenza professionale del sistema operativo **Windows** e dei principali strumenti informatici di videoscrittura (**Word**) ed elaborazione dati (**Excel**).

Conoscenza professionale delle banche dati di interesse giuridico – economico.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi della vigente normativa sulla Privacy.