

Procedura aperta telematica per la stipula di un Accordo Quadro di fornitura avente ad oggetto la predisposizione, la stampa, la consegna, montaggio e smontaggio di materiali e allestimenti grafici.

Capitolato tecnico

Indice

| | | |
|-----|---|--|
| 1 | PREMESSE..... | 4 |
| 2 | DEFINIZIONI | 4 |
| 2 | OGGETTO DELL'ACCORDO QUADRO..... | 6 |
| 3 | DURATA E VALORE DELL'ACCORDO QUADRO | 8 |
| 4 | LUOGO E TIPOLOGIA DI ESECUZIONE..... | 8 |
| 5 | CARATTERISTICHE DELL'ALLESTIMENTO | 10 |
| 5.1 | Stampa e grafica | 11 |
| 5.2 | Consegna e Montaggio | 12 |
| 5.3 | Smontaggio | 13 |
| 5.4 | Interventi di manutenzione | 13 |
| 6 | CERTIFICAZIONI E CRITERI MINIMI AMBIENTALI (CAM) | 14 |
| 7 | MODIFICHE CONTRATTUALI | 14 |
| 8 | GRUPPO DI LAVORO..... | 15 |
| 8.1 | Responsabile dell'Allestimento | 15 |
| 8.2 | Direttore Tecnico | 16 |
| 8.3 | Impiego delle risorse | 17 |
| 9 | MODALITÀ DI ESECUZIONE DEGLI APPALTI SPECIFICI..... | 18 |
| 9.1 | Modalità di attivazione del singolo servizio | 18 |
| 9.2 | Richiesta di Fornitura | 20 |
| 10 | EVENTUALI NON CONFORMITÀ DELL'ALLESTIMENTO..... | 22 |
| 11 | OBBLIGHI DELL'AFFIDATARIO..... | 23 |
| 12 | CORRISPETTIVI | 25 |
| 13 | AGGIORNAMENTO LISTINO PRODOTTI DELL'ACCORDO QUADRO..... | 26 |
| 14 | REPORTISTICA E MONITORAGGIO DEL SERVIZIO | 27 |
| 15 | VERIFICA DEL REGOLARE ANDAMENTO DELL'ESECUZIONE..... | 27 |
| 16 | PENALI..... | 28 |
| 17 | EMISSIONE FATTURE E PAGAMENTI | Errore. Il segnalibro non è definito. |
| 18 | VERIFICA DI CONFORMITÀ..... | 30 |
| 19 | CLAUSOLA DI RISERVATEZZA | 30 |
| 20 | TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI..... | 30 |

21 ULTERIORI NOTE.....31

1 PREMESSE

Sport e Salute S.p.A. si occupa dello sviluppo dello sport in Italia, producendo e fornendo servizi di carattere generale per conto del Ministero dell'Economia e delle Finanze, del quale è una società in-house, essendo da esso interamente partecipata.

Nello svolgimento di suddette attività, Sport e Salute ha ripetutamente la necessità di produrre allestimenti grafici e perciò intende selezionare un unico operatore economico per la sottoscrizione di un Accordo Quadro, ex art. 54 comma 3 del D. Lgs. 50/2016, avente ad oggetto l'affidamento del servizio di predisposizione e allestimento e montaggio e smontaggio di materiali finalizzati alla brandizzazione (attraverso strutture grafiche, cartellonistica e segnaletica) per eventi e manifestazioni di vario genere.

Gli eventi e le manifestazioni, come descritto in dettaglio nei successivi paragrafi, avranno carattere sportivo e non sportivo, istituzionale e/o di alto livello, di varie tipologie e discipline – eventualmente in presenza – a titolo puramente esemplificativo e non esaustivo: di personalità pubbliche di svariati campi della cultura, della pubblica amministrazione e rappresentanti di enti e aziende private.

2 DEFINIZIONI

Accordo Quadro: secondo quanto espresso negli articoli 3 e 54 del D. Lgs. 50/2016, è un accordo concluso tra una o più Stazioni Appaltanti e uno o più Operatori Economici e il cui scopo è quello di stabilire le clausole relative agli appalti da aggiudicare durante un dato periodo, in particolare per quanto riguarda i prezzi e, se del caso, le quantità previste. Se, come nel caso oggetto del presente Capitolato, esso sia concluso con un solo Operatore Economico, gli appalti sono aggiudicati entro i limiti delle condizioni fissate nell'Accordo Quadro stesso e la Stazione Appaltante può consultare per iscritto l'Operatore Economico parte dell'Accordo Quadro, chiedendogli di completare, se necessario, la sua offerta;

Affidatario: Operatore Economico aggiudicatario della procedura;

Amministrazione: varie Direzioni Sport e Salute, ciascuna responsabile per Piani dettagliati delle Attività (PDA) e specifici Ordinativi d'Acquisto;

Codice: Codice dei contratti pubblici, D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. (successive modifiche e/o integrazioni);

Sport e Salute / Stazione Appaltante: Sport e Salute S.p.A., Società per azioni costituita in forza dell'articolo 8 del decreto legge 8 luglio 2002 n. 138, convertito con legge 8 agosto 2002 n. 178 e modificata ai sensi del comma 629 e seguenti, articolo 1 della legge 30 dicembre 2018, n. 145. La Società produce e fornisce servizi di interesse generale a favore dello sport, secondo le direttive e indirizzi dell'Autorità di Governo competente in materia di sport;

Contratto: secondo l'articolo 3 del D. Lgs. 50/2016, è un contratto di appalto o di concessione avente per oggetto l'acquisizione di servizi o di forniture, ovvero l'esecuzione di opere o lavori, posti in essere dalle Stazioni Appaltanti;

Direttore dell'esecuzione del contratto: referente Sport e Salute individuato per la fase esecutiva e di verifica del Servizio oggetto del presente Capitolato;

Evento: qualunque manifestazione, attività di carattere sportivo, non sportivo, istituzionale promosso o organizzato da Sport e Salute presso impianti, palazzi dello sport, stadi, centri convegni, immobili di proprietà o in locazione della Stazione Appaltante, etc. dove verrà erogato il Servizio oggetto di questa procedura;

Ordinativi d'Acquisto: il contratto esecutivo dell'Accordo Quadro stipulato tra la Stazione Appaltante e l'Affidatario, che recepisce le prescrizioni e le condizioni fissate nel presente Capitolato e che costituisce il documento di riferimento che formalizza il rapporto sinallagmatico tra le parti;

Piano Dettagliato delle Attività (PDA): documento redatto dall'Affidatario, sulla base di quanto dichiarato in Offerta Tecnica, che formalizza il dettaglio del Servizio da erogare in relazione a quanto richiesto dall'Amministrazione nonché a quanto emerso durante gli incontri preparatori;

Prodotti: l'insieme dei materiali o delle categorie merceologiche richieste nell'espletamento dell'allestimento oggetto del presente Accordo Quadro;

Servizio: l'insieme delle attività oggetto del presente Accordo Quadro.

2 OGGETTO DELL'ACCORDO QUADRO

L'Accordo Quadro ha per oggetto la predisposizione e declinazione grafica, la stampa, il confezionamento e la consegna, montaggio e smontaggio di materiali ed allestimenti finalizzati alla brandizzazione dei materiali e di tutte le strutture di comunicazione visiva relativi agli eventi sportivi.

Tabella 1: Oggetto dell'Accordo Quadro

Si precisa che quanto previsto nel presente Capitolato si considera integrato dal Modello A) "Offerta Economica". Pertanto, l'Affidatario si impegna anche ad eseguire una prestazione / Ordinativo di Acquisto non previsto nel presente Capitolato ma specificamente dettagliato nel suddetto Modello A).

La prestazione richiesta potrà prevedere una o più attività oggetto del presente capitolato ovvero a queste connesse.

Di seguito sono riportate le **macro voci** di Listino oggetto del presente capitolato:

- Stampe grafiche;
- Adesivi grafici sagomati;
- Installazione di pellicola adesiva; fresatura pannelli a spessore per la realizzazione di forme geometriche, testi o elementi di innesto inclusa la loro verniciatura;
- Rivestimenti a terra / parete / soffitto;
- Segnaletica / grafica su pannelli non autoportanti;
- Segnaletica / grafica orizzontale per pavimenti;
- Segnaletica / grafica su strutture autoportanti tipo Totem / Backdrop;
- Stendardi, gonfaloni e vele su strutture esistenti;

- Griglie perimetrali in tubi metallici su strutture prefabbricate a tubo e giunto (o altre strutture analoghe) teli grafici stampati su PVC (inclusi altri materiali grafici da esterno ed interno), messi in tensione;
- Telai perimetrali di legno con applicazione di telo grafico in PVC spillato (telo incluso);
- Telai perimetrali rinforzati antisfondamento / pannellati con applicazione di telo grafico stampato (telo incluso in PVC o altro materiale grafico di stampa per esterno ed interno);
- Quinte grafiche autoportanti in Layher / americana / cavalle, incluso dell'allestimento delle grafiche stampate PVC Sunblock (telo incluso);
- Coperture in "americane" per realizzazione di tettoie, stand coperti, portali e simili (incluse le strutture, le zavorre, i telai per la posa dei teli grafici, i teli grafici stessi, il telo di copertura con la formazione delle pendenze e gli accorgimenti necessari per lo smaltimento delle acque meteoriche e, più in generale, tutto quanto occorre a dare l'opera finita);
- Telai in alluminio tenditelo per l'installazione di tessuto elastico con gommino perimetrale (telo incluso), anche retroilluminati, là dove richiesto dalla DL;
- Fornitura ed installazione di teli graficizzati;
- Fornitura ed installazione di teli in TNT nero per il solo mascheramento di aree da coprire;
- Rivestimenti in metallo tipo "Dibond" da applicare su appositi telai esistenti e/o da realizzare;
- Manufatti in legno pieno (per podi, pedane e altre strutture su misura) con finitura laccata o verniciata a smalto e/o graficizzazioni in PVC adesivo o altro supporto grafico indicato dalla DL;
- Noleggio strutture montate in opera (varia tipologia);
- Noleggio piattaforme di elevazione;
- Varie.

Ulteriori dettagli in merito ai Prodotti oggetto di allestimento sono consultabili nell'Allegato giorniListino, in allegato al presente Capitolato.

3 DURATA E VALORE DELL'ACCORDO QUADRO

Si rimanda al paragrafo 3.1 del Disciplinare di Gara.

4 LUOGO E TIPOLOGIA DI ESECUZIONE

Fermo restando che non è possibile preventivare in questa fase né una lista esaustiva, né un computo esatto delle prestazioni da eseguire, l'*Affidatario* svolgerà le attività richieste presso tutte le sedi previste da Sport e Salute per lo svolgimento di manifestazioni ed eventi – sportivi, non sportivi, istituzionali – in tutto il territorio nazionale.

A titolo esemplificativo, ma non esaustivo, i servizi potranno essere svolti presso i seguenti luoghi: stadi, palazzetti dello sport, altri impianti sportivi all'aperto e al chiuso, alberghi, aeroporti, stazioni ferroviarie, edifici ed immobili sia di proprietà di Sport e Salute che in affitto per il periodo richiesto alla manifestazione ambito del servizio, ovvero immobili e sedi istituzionali italiane. Si specifica che le prestazioni potranno essere svolte anche in maniera simultanea presso luoghi differenti nel rispetto delle tempistiche dell'intervento concordate o presso strutture mobili quali possibili Truck per tour e manifestazioni simili.

Di seguito si riporta un elenco – indicativo e non esaustivo – degli eventi in cui può essere richiesta l'erogazione dei servizi da parte dell'*Affidatario*, i quali non costituiscono alcun vincolo contrattuale per Sport e Salute nei confronti dell'*Affidatario*.

GRANDI EVENTI

Per “**grandi Eventi**” si intendono manifestazioni di caratura internazionale, che coinvolgono più impianti sportivi e/o differenti aree del parco del Foro Italico con pubblico complessivo oltre le 10.000 unità.

Tabella 2: i Grandi Eventi

| SEDE | GIORNI EVENTO | SPETTATORI | IMPIANTI |
|--|------------------|------------|---|
| Sei Nazioni | 3 | 150.000 | Stadio Olimpico e Parco del Foro Italico |
| Internazionali BNL D'Italia | 14 | 400.000 | Complesso del Tennis Parco del Foro Italico |
| Piazza di Siena | 3 | 40.000 | Villa Borghese |
| Golden Gala | 1 | 50.000 | Stadio Olimpico |
| GP Taekwondo | 5 | 30.000 | Stadio Pietrangeli e Parco del Foro Italico |
| Beach Volley | 8 | 70.000 | Stadio Centrale e Parco del Foro Italico |
| Settecolli | 3 | 20.000 | Stadio del Nuoto |
| Premiere Paddel | 6 | 50.000 | Stadio Pietrangeli e Parco del Foro Italico |
| Evento skate | 6 | 40.000 | Parco del Colle Oppio Roma |
| Grandi Eventi (es. concerti Stadio Olimpico e Parco Foro Italico) | ND | ND | Stadio Olimpico e Parco Foro Italico |

ALTRI EVENTI

Per “**altri Eventi**” si intendono **manifestazioni e eventi con un impatto limitato nel tempo, sugli impianti e con un pubblico ridotto / contingentato**, come per esempio:

- Eventi aziendali;
- Stadio Olimpico Tour;
- Conferenze stampa;
- Firme protocolli;
- Presentazione progetti;
- Gala Dinner;
- Congressi;
- Conferenze;
- Convegni;
- Tavole rotonde;
- Workshop;
- Press Tour;
- Convention.

5 CARATTERISTICHE DELL'ALLESTIMENTO

Il servizio di approvvigionamento di materiali e allestimenti grafici per Eventi si intende comprensivo di tutti i seguenti servizi connessi/accessori:

- Stampa e grafica (paragrafo 5.1);
- Consegna e montaggio (paragrafo 5.2);
- Smontaggio (paragrafo 5.3).

L'Affidatario dovrà erogare il Servizio - come da richieste di Sport e Salute - in funzione degli obiettivi connessi alla realizzazione di ogni singolo Evento, in perfetta regolarità ed efficienza, con propria organizzazione di mezzi idonei, con personale qualificato ed esperto e con assunzione del relativo rischio.

Nello svolgimento del Servizio, l’Affidatario dovrà contribuire a riflettere l’immagine e la mission istituzionale di Sport e Salute e degli altri attori pubblici eventualmente coinvolti o della singola iniziativa da realizzare.

Nei successivi paragrafi sono descritte le principali attività richieste.

5.1 Stampa e grafica

L’Affidatario avrà il compito di impaginare e stampare con i materiali più idonei e comunque richiesti da Sport e Salute i materiali ricevuti e potrà essere richiesto il servizio di adattamento e impaginazione grafica compreso nel servizio.

Il processo di attivazione e realizzazione del servizio di adattamento e/o impaginazione grafica è il seguente:

- Sport e Salute invia all’Affidatario i file da adattare mediante e-mail o altro strumento di condivisione. Sport e Salute fornirà indicazioni, eventuali testi e/o immagini per procedere con l’adattamento grafico e l’impaginazione degli allestimenti grafici. Occasionalmente e in funzione degli specifici progetti, Sport e Salute potrà richiedere all’Affidatario la realizzazione di prove grafiche o visualizzazioni tramite rendering;
- L’Affidatario provvede all’adattamento grafico e all’impaginazione dei materiali e li invia a Sport e Salute entro n. 8 ore lavorative a decorrere dal ricevimento del materiale di cui al precedente punto;
- L’Affidatario, dopo l’approvazione da parte di Sport e Salute, procede alla realizzazione dell’esecutivo di stampa e, dopo l’approvazione formale dell’esecutivo, procede con la stampa di quanto richiesto;
- Il processo di attivazione e realizzazione del solo servizio di stampa in linea di massima è il seguente:
 - l’Affidatario riceve i file da stampare mediante invio di e-mail o altro strumento di condivisione;
 - l’Affidatario invia l’esecutivo di stampa per approvazione a Sport e Salute;
 - Sport e Salute approva l’esecutivo di stampa;
 - l’Affidatario procede con la stampa.

L'Affidatario si impegna a realizzare tutte le stampe con **processo di stampa digitale in alta risoluzione e con tecnologie digitali semi-industriali**, ad eccezione dei materiali bagno colore.

I supporti di stampa si intendono di qualità conforme a quelli indicati quali esempi dalla Stazione Appaltante.

5.2 Consegna e Montaggio

Una volta completato il processo di stampa, l'Affidatario esegue la **consegna** e provvede all'installazione dei materiali realizzati presso gli spazi individuati da Sport e Salute. All'atto di consegna, dovrà presentare il documento di accompagnamento, da cui emerga quantità e natura dei prodotti consegnati.

L'Affidatario, se richiesto da parte di Sport e Salute, dovrà eseguire il **montaggio** in allestimento dei materiali realizzati a perfetta regola d'arte, secondo le modalità che saranno concordate in fase di ordine di acquisto.

La consegna e il montaggio si intendono comprensivi, a titolo puramente esemplificativo e non esaustivo, delle attività di imballaggio, facchinaggio, trasporto, asporto dell'imballaggio, lavori di ripristino degli spazi eventualmente danneggiati, eventuale smaltimento dei materiali e pulizia finale dell'area.

In particolare, i Prodotti oggetto di allestimento dovranno essere imballati e confezionati in modo tale da garantire che le loro caratteristiche non vengano alterate durante il trasporto ed eventuale conservazione.

Durante le fasi di montaggio è responsabilità dell'Affidatario non intralciare il pubblico transito e garantire che l'accesso al luogo di installazione sia vietato a tutti i non addetti ai lavori.

Nel caso in cui l'Affidatario, nel corso della consegna e del montaggio, riscontri uno stato dei luoghi tale da non permettere un'installazione a perfetta regola d'arte, dovrà darne immediata comunicazione a Sport e Salute, con il quale verranno concordate le eventuali azioni da intraprendere nonché tempi e modalità di intervento.

Una volta ultimato l'allestimento, l'Affidatario provvede alla **comunicazione del completamento dell'allestimento**. Eventualmente, ove richiesto dalla Stazione Appaltante, tale comunicazione dovrà essere corredata da report fotografico completo dell'allestimento.

In seguito all'avvenuto ricevimento della comunicazione, Sport e Salute effettuerà una visita di constatazione dei luoghi dell'allestimento. In caso di risultato favorevole, sarà redatto il **certificato di ultimazione degli interventi**, dalla cui data si intenderà avvenuta la consegna delle attività.

Qualora, invece, in sede di visita, Sport e Salute rilevi vizi o difformità direttamente imputabili all'Affidatario, quest'ultimo è tenuto ad eliminarli a proprie spese, entro il termine concordato e con le modalità prescritte dalla Stazione Appaltante. In tal caso, il certificato di ultimazione degli interventi avrà effetto dal giorno in cui si constata che l'Affidatario ha regolarmente eseguito la prestazione.

5.3 Smontaggio

L'Affidatario è tenuto a provvedere allo **smontaggio e alla rimozione** degli allestimenti a fine evento.

Nel caso in cui i materiali prodotti siano riutilizzabili, questi dovranno essere recuperati e conservati dagli stessi presso la propria sede o luogo dedicato avendo cura e responsabilità di preservarne il buono stato e il loro riutilizzo. Al termine dello smontaggio deve essere previsto il ripristino dei luoghi allo stato originale.

L'Affidatario dovrà inoltre provvedere allo **smaltimento dei rifiuti** prodotti nel corso dell'esecuzione del Servizio, classificati e cerniti, provvedendo alla loro collocazione nelle aree prestabilite, in conformità delle disposizioni normative e regolamentari vigenti in materia e dei principi di trasparenza e tracciabilità e dovrà produrre, qualora richiesta, la documentazione relativa al corretto smaltimento.

5.4 Interventi di manutenzione

Nel caso di rotture o danni non direttamente imputabili alla responsabilità dell'Affidatario, lo stesso si impegna ad effettuare interventi di **manutenzione c.d. ordinaria** eventualmente richiesti da

Sport e Salute. Il corrispettivo di queste prestazioni aggiuntive sarà determinato sulla base dei prezzi indicati nel Listino in allegato al presente Capitolato. Le tempistiche di svolgimento delle attività di manutenzione ordinaria saranno valutate caso per caso congiuntamente da Sport e Salute e dall'Affidatario.

L'Affidatario si impegna, inoltre, ad effettuare su richiesta di Sport e Salute interventi di **manutenzione c.d. straordinaria** per far fronte a situazioni di carattere straordinario, quali – a titolo esemplificativo – pericolo imminente di caduta di materiali, sicurezza dei luoghi, problematiche che rischiano di ledere l'immagine di Sport e Salute, richieste non preventivabili, magari ricevute dalle Pubbliche Autorità in prossimità di una manifestazione (a titolo esemplificativo, segnaletica straordinaria da allestire presso i prefiltraggi/settori dell'impianto).

6 CERTIFICAZIONI E CRITERI MINIMI AMBIENTALI (CAM)

Tutti gli allestimenti richiesti e/o proposti, anche ove non espressamente specificato, devono intendersi certificati nel rispetto delle normative vigenti in Italia e nell'Unione Europea e forniti, posti in opera e successivamente smontati nel rispetto dei tempi e delle modalità operative indicate dagli organizzatori dell'evento stesso, nonché delle specifiche esigenze di Sport e Salute.

Per quanto riguarda la fornitura di volantini, la Stazione Appaltante intende approvvigionarsi di carta verde al fine di tutelare l'ambiente. Pertanto, l'Affidatario è tenuto a rispettare i requisiti previsti ai paragrafi 4.1 e 4.2 del DM 4 aprile 2013 – Criteri Minimi Ambientali (CAM) – **“Acquisto di carta per copie e carta grafica”**.

L'Affidatario si impegna, inoltre, a rispettare per tutta la fase di esecuzione contrattuale i limiti di emissione prescritti nella tabella di cui al paragrafo 2.3.5.5. di cui al **CAM “Affidamento di servizi di progettazione e lavori per la nuova costruzione, ristrutturazione e manutenzione di edifici pubblici”**, approvato con Decreto 11 ottobre 2017, e s.m.i.

7 MODIFICHE CONTRATTUALI

Ogni modifica o variante alle prestazioni oggetto del contratto si intende disciplinata dalle disposizioni di cui all'art. 106 del D. Lgs. 50/2016 per quanto applicabile all'Accordo Quadro in oggetto.

Modifiche di dettaglio o di semplice collocazione saranno considerate comprese nel corrispettivo di affidamento. Eventuali Prodotti aggiuntivi che dovessero rendersi necessari, saranno invece remunerati sulla base dei prezzi esposti nell'Allegato "Listino".

8 GRUPPO DI LAVORO

L'Affidatario dovrà mettere a disposizione, per tutta la durata dell'incarico, un adeguato Gruppo di Lavoro, composto almeno dalle seguenti figure professionali:

- **N. 1 Responsabile dell'Allestimento**
- **N.1 Architetto o Ingegnere**, nel ruolo di Direttore Tecnico, con almeno 10 anni di esperienza ed iscrizione all'albo;
- **N. 1 Grafico**, con almeno 10 anni di esperienza lavorativa;
- **Operai Specializzati**, nelle numeriche preventivamente comunicate in relazione alla tipologia di servizio che dovrà essere implementato, capaci di eseguire lavori che necessitano di specifica normale capacità per la loro esecuzione (fabbricanti e falegnami), con almeno 5 anni di esperienza lavorativa, di cui almeno 3 nell'attività di riferimento con particolare riguardo agli eventi sportivi.

Tutti i Curricula Vitae del Gruppo di Lavoro dovranno essere allegati alla relazione di offerta tecnica e saranno oggetto di valutazione, esclusi gli operai qualificati.

8.1 Responsabile dell'Allestimento

Il Responsabile dell'Allestimento dovrà avere competenze professionali e culturali adeguate all'importanza, alla delicatezza e alla complessità degli eventi da gestire.

Le principali funzioni del Responsabile dell'Allestimento sono:

- coordinamento della fase di stampa;
- coordinamento della fase di consegna e di montaggio;
- coordinamento della fase di smontaggio.

Il **Responsabile dell'Allestimento** funge da interfaccia unica e garantisce un costante ed efficace allineamento con il Referente di Sport e Salute sull'andamento del Servizio e sullo svolgimento delle attività.

Il coordinamento dovrà essere relativo a tutte le risorse che saranno coinvolte nell'Evento, quindi anche quelle non funzionalmente dipendenti dall'Affidatario.

Il Responsabile dell'Allestimento dovrà anticipare ovvero porre rimedio a tutte le criticità che dovessero emergere nello svolgimento del Servizio e provvedere alla tempestiva segnalazione al Referente di Sport e Salute.

Si specifica che il Responsabile dell'Allestimento dovrà essere reperibile tutti i giorni lavorativi dalle ore 8:00 alle ore 20:00. Su richiesta di Sport e Salute, all'avvicinarsi dei Grandi Eventi - nonché durante gli stessi - la reperibilità dovrà essere estesa anche ai giorni festivi e oltre il suddetto orario, senza che ciò comporti alcun costo aggiuntivo a carico della Stazione Appaltante.

Qualora l'Affidatario, durante lo svolgimento delle attività oggetto del presente Capitolato, dovesse essere costretto a sostituire il Responsabile dell'Allestimento, dovrà formulare specifica e motivata richiesta alla Stazione Appaltante, indicando i nominativi e le referenze della nuova figura professionale che intende proporre in sostituzione.

Al riguardo, si precisa che il Responsabile dell'Allestimento proposto in sostituzione dovrà avere requisiti equivalenti o superiori a quelli posseduti dai componenti da sostituire. La valutazione sull'equivalenza del CV sarà effettuata da Sport e Salute, la quale si riserva di richiedere ulteriori CV nel caso in cui quello presentato in sostituzione non venga approvato.

8.2 Direttore Tecnico

Il Direttore tecnico dovrà garantire la corretta fattibilità e realizzazione dei progetti da realizzare. In particolare, il Direttore tecnico, avrà la responsabilità della:

- progettazione esecutiva degli allestimenti incluse tutte le strutture autoportanti eventualmente previste;
- esecuzione costruttiva degli allestimenti e dello smontaggio finale;
- predisposizione della documentazione tecnica eventualmente richiesta, delle certificazioni

e delle dichiarazioni di norma.

Il Direttore Tecnico dovrà anticipare ovvero porre rimedio a tutte le criticità che dovessero emergere nella realizzazione degli allestimenti di cui al presente Capitolato, e provvedere alla tempestiva segnalazione al referente di Sport e Salute di eventuali problematiche per le quali è richiesto l'intervento di Sport e Salute.

8.3 Impiego delle risorse

I profili professionali richiesti all'interno del Gruppo di Lavoro non possono essere cumulati in un'unica figura.

Sport e Salute si riserva, in ogni caso, per tutte le figure professionali, la possibilità di procedere a colloqui / incontri di approfondimento al fine di verificare la corrispondenza tra quanto descritto in CV e le reali esperienze, conoscenze e competenze.

In generale, il Gruppo di Lavoro indicato dall'Affidatario in sede di offerta non potrà essere modificato né nel numero complessivo dei componenti né dei profili professionali senza il preventivo assenso ovvero una preventiva richiesta di modifica della Stazione Appaltante. È pertanto richiesta la presenza dello stesso personale per tutta la durata contrattuale se non diversamente concordato per far fronte a particolari esigenze.

Sport e Salute si riserva inoltre la facoltà di richiedere sostituzioni di risorse o integrazioni di risorse con specifiche competenze, coerenti con le attività del servizio.

Nell'ambito dell'espletamento degli obblighi contrattuali, l'attesa di approvazioni e autorizzazioni da parte della Stazione Appaltante non esonera dall'adempimento delle obbligazioni assunte e qualsiasi modifica nella composizione del Gruppo di Lavoro non potrà costituire motivo per la sospensione o la dilazione della prestazione dei servizi, salvo espressa autorizzazione da parte della Stazione Appaltante.

Tenuto infine conto del fatto che la tipologia di prestazione richiesta nell'ambito del presente Accordo Quadro non consente una precisa programmazione, la struttura organizzativa dell'Affidatario dovrà essere tale da garantire anche lo svolgimento di più allestimenti grafici e

l'effettuazione di più interventi simultaneamente, nel rispetto delle tempistiche indicate nel presente Capitolato.

Resta inteso inoltre che tutte le attività oggetto del presente Capitolato dovranno essere svolte da personale regolarmente assunto e assicurato, o comunque regolarmente incaricato a seguito della stipula di accordi di subappalto o di collaborazione sul progetto, certificabili al momento dell'approvazione dell'ordinativo di acquisto.

9 MODALITÀ DI ESECUZIONE DEGLI APPALTI SPECIFICI

L'affidatario dovrà eseguire i servizi richiesti a perfetta regola d'arte, a propria cura e spese e con impiego di propri mezzi, nel rispetto di quanto previsto nel presente Capitolato, nonché delle istruzioni impartite, per ciascun Evento, da Sport e Salute.

Nella richiesta di espletamento del servizio, tramite l'emissione delle Richieste di Fornitura, Sport e Salute indicherà, per ogni singolo Evento, le date e gli orari di effettuazione del servizio nonché, ove necessario, il Cronoprogramma Esecutivo dell'Evento al fine di consentire la corretta ideazione, realizzazione e installazione dei materiali prodotti.

9.1 Modalità di attivazione del singolo servizio

Per attivare un singolo servizio, viene seguito il seguente iter procedurale:

- Sport e Salute emette una Richiesta di Fornitura entro 14 giorni in caso di grandi eventi ed entro 3 giorni in caso di piccoli eventi, riportante le linee guida tecniche ed economiche su cui andrà declinato il progetto creativo e le relative voci di costo, secondo la tempistica che verrà definita di volta in volta per ciascuna prestazione.
- L'Affidatario effettua incontri preliminari anche da remoto (es. in videoconferenza) con Sport e Salute e colloqui con il personale da questa incaricato ed effettua le attività previste per la definizione del brief di formazione e coordinamento;
- l'Affidatario elabora e trasmette il Piano Dettagliato delle Attività (PDA), le date dei sopralluoghi entro 5 giorni dalla ricezione della richiesta per i grandi eventi e entro 1 giorno, per i piccoli eventi.

Il Piano di Dettaglio dovrà almeno contenere le seguenti informazioni:

- l'elenco delle prestazioni e del relativo costo calcolato sulla base delle voci di listino e delle tariffe giornaliere delle risorse risultanti dall'offerta economica formulata in sede di gara;
 - la data di inizio e la durata prevista della prestazione attivata;
 - eventuali aspetti esecutivi di dettaglio della prestazione;
 - i profili delle risorse che intende impiegare e le competenze tecniche specifiche possedute da ciascun profilo professionale in relazione alle prestazioni da svolgere e alle esperienze acquisite;
 - ogni altra indicazione prevista dalla normativa vigente di settore.
- l'Affidatario recepisce nel PDA eventuali evidenze da parte di Sport e Salute;
 - Sport e Salute potrà chiedere modifiche e integrazioni nel caso in cui non reperi il PDA completo o adeguato rispetto alle proprie esigenze. Ove richiesto, l'Affidatario dovrà procedere alle eventuali modifiche concordate entro il termine che gli sarà assegnato.
 - Sport e Salute sottoscrive l'Ordinativo di Acquisto che approva e recepisce il PDA riportante le linee guida tecniche ed economiche su cui andrà declinato il progetto creativo e le relative voci di costo, secondo la tempistica che verrà definita di volta in volta per ciascuna prestazione. In questa fase verranno definite con l'Affidatario le tempistiche e le modalità per la realizzazione dell'allestimento.

Nel caso in cui, nonostante ripetute modifiche e integrazioni, la proposta presentata dall'Affidatario non soddisfi le esigenze e le tempistiche di Sport e Salute, è fatta salva la facoltà della Società di attivare fornitori terzi, nel rispetto della normativa vigente;

- l'Affidatario avvia la progettazione e la realizzazione dei materiali a seguito dell'emissione e sottoscrizione dell'Ordine di Acquisto e procede con l'erogazione del servizio nei tempi e modi concordati.

Sport e Salute, in collaborazione con l'Affidatario, potrà definire annualmente un Piano di attività al quale seguirà l'attivazione dei vari appalti specifici e nel quale verranno preventivamente determinate la loro durata, le modalità di esecuzione anche integrata, ecc.

È fatto divieto all'Affidatario e ai membri dello staff di utilizzare i risultati delle attività, per proprie

pubblicazioni ovvero fornirli a terzi senza preventiva autorizzazione scritta di Sport e Salute.

L'Affidatario può assumere incarichi, connessi allo svolgimento del progetto specifico da altre amministrazioni/impresе dandone comunicazione a Sport e Salute.

9.2 Richiesta di Fornitura

La Richiesta di Fornitura è il documento con cui Sport e Salute richiede all'Affidatario di elaborare il Piano delle Attività (PDA).

Con la Richiesta di Fornitura Sport e Salute:

- Individua l'esigenza e richiede il servizio necessario attraverso un brief specifico in funzione della tipologia di evento;
- indica la data dell'incontro preparatorio per l'Evento;
- fornisce informazioni utili per la stesura del PDA;
- valuta il PDA e ne formalizza eventualmente le deduzioni entro 5 giorni in caso di grandi eventi ed entro 2 giorni in caso di piccoli eventi.

Durante gli incontri preparatori l'Affidatario deve procedere a:

- recepire le esigenze effettive;
- comunicare la data del sopralluogo obbligatorio;
- ricondurre tutte le esigenze rilevate a specifiche attività di dettaglio previste nella richiesta di Fornitura oltre alle esigenze espresse in questo Capitolato Tecnico.

In caso di grandi eventi, l'Affidatario, ricevuta la Richiesta di Fornitura, ha l'obbligo di comunicare tempestivamente (entro 5 giorni solari), a mezzo e-mail, a Sport e Salute la conferma della propria presenza all'incontro preparatorio indicando i nominativi ed i ruoli dei partecipanti e altri dettagli utili.

In caso di piccoli eventi, l'Affidatario, ricevuta la Richiesta di Fornitura, ha l'obbligo di comunicare tempestivamente e comunque entro 4 ore dalla richiesta, a mezzo e-mail, a Sport e Salute la conferma della propria presenza all'incontro preparatorio indicando i nominativi ed i ruoli dei partecipanti e altri dettagli utili.

Il mancato immediato rispetto dei termini sopra indicati, relativamente alla conferma dell'incontro

preparatorio, ovvero il mancato incontro, determinano l'applicazione delle penali previste nel paragrafo 16.

Durante gli incontri preparatori congiunti l'affidatario deve rilevare tutte le esigenze di Sport e Salute e individuare la più opportuna configurazione dell'insieme di servizi e delle relative modalità operative di erogazione del servizio al fine di controllare e soddisfare le richieste ricevute.

A seguito degli incontri preparatori, l'Affidatario svolgerà nella data, modalità e sede concordate durante l'incontro preparatorio il sopralluogo obbligatorio.

Il **sopralluogo obbligatorio** ha l'obiettivo di consentire all'Affidatario di reperire tutte le informazioni funzionali alla valutazione dell'allestimento, quali tipologia degli spazi, vincoli degli stessi, localizzazione, scarico e percorso dei materiali, situazione di montaggio, orario d'accesso e quanto altro necessario.

A seguito del sopralluogo, l'Affidatario deve far emergere le possibili criticità e proporre soluzioni indirizzate all'efficace espletamento e/o al miglioramento dei livelli di servizio richiesti senza tuttavia determinare incrementi dei costi.

Alla fine di queste fasi, l'Affidatario deve redigere un verbale, da condividere con Sport e Salute, che lo deve sottoscrivere per accettazione (nella persona indicata dalla stessa), nel quale riporterà le principali evidenze emerse che poi confluiranno nel PDA.

Il PDA deve essere inviato dal Fornitore entro 3 (tre) giorni naturali e consecutivi dall'avvenuto incontro preparatorio e approvato dalla committente a mezzo e-mail in caso di grandi eventi e entro 8 ore lavorative in caso di piccoli eventi e dovrà contenere le seguenti informazioni minime:

- il progetto esecutivo;
- il corrispettivo richiesto;
- la data di consegna dei prodotti;
- la durata per il montaggio e smontaggio dei prodotti;
- eventuali aspetti esecutivi di dettaglio della prestazione attivata;

Il Piano realizzato dovrà garantire massima economicità ed efficienza nella gestione di possibili cambiamenti e deve essere quindi tale da consentire - in qualunque momento - integrazioni e modifiche nella sua composizione.

Si specifica che la richiesta di PDA non vincola la Stazione Appaltante all'emissione dell'Ordinativo di Acquisto.

Sport e Salute approva il PDA con la trasmissione dell'Ordine di Fornitura per la relativa sottoscrizione o, se necessario, avanza eventuali modifiche e/o integrazioni che dovranno essere recepite dal Fornitore entro 2 giorni in caso di grandi eventi ed entro 4 ore in caso di piccoli eventi.

L'Affidatario sarà tenuto ad attivare il servizio entro il termine indicato nell'Ordine di Fornitura.

Considerato che non è preventivamente possibile prevedere il rischio da interferenza e non potendo a priori prevedere le caratteristiche dei servizi richiesti e degli impegni per le diverse tipologie di Eventi, la redazione del DUVRI, laddove necessaria, sarà richiesta da Sport e Salute in fase di predisposizione della richiesta d'acquisto e dovrà essere predisposta dall'Affidatario e consegnata insieme alla progettazione.

Sport e Salute si impegna a richiedere l'attivazione del servizio con un preavviso di 30 giorni naturali e consecutivi in caso di grandi eventi ed entro 4 giorni lavorativi per i piccoli eventi. Ritardi nei tempi di risposta sono soggetti alle penali previste al paragrafo.

Sport e Salute ha la facoltà di procedere con, e l'Affidatario ha l'obbligo di accettare, la disdetta di un evento previsto in svolgimento attraverso comunicazione telefonica e poi scritta via e-mail al Fornitore entro 4 (quattro) ore prima dell'inizio dell'evento stesso.

10 EVENTUALI NON CONFORMITÀ DELL'ALLESTIMENTO

Sport e Salute ha il compito di sovrintendere e monitorare l'esecuzione del Servizio nonché di controllare la coerenza di ciascun intervento rispetto a quanto accordato in fase di progettazione esecutiva e contestare all'Affidatario eventuali difformità riscontrate nell'esecuzione delle prestazioni richieste, rispetto a quanto prescritto nel presente Capitolato e a quanto accordato.

Le difformità eventualmente rilevate dalla Stazione Appaltante potranno essere di diversa tipologia.

Nel caso di **difformità qualitativa e/o quantitativa in eccesso** tra la richiesta di consegna e quanto effettivamente consegnato dall'Affidatario, anche se rilevate a seguito di prove e utilizzi successivi rispetto a quanto riportato nel verbale di consegna (o documento equivalente), Sport

e Salute invierà una contestazione scritta all’Affidatario, attivando la pratica di reso secondo quanto disciplinato nelle penali di cui al Paragrafo 16 del presente Capitolato. L’Affidatario è tenuto a provvedere, contestualmente al ritiro, ove occorrente, alla consegna dei Prodotti effettivamente ordinati e/o esenti da vizi, difformità o difetti.

Al positivo completamento dell’attività di ritiro dei prodotti difformi e/o in eccesso e della loro relativa sostituzione, laddove necessaria, l’Affidatario dovrà redigere un apposito verbale di reso, in contraddittorio con la Stazione Appaltante, riportante almeno le informazioni relative alla data di comunicazione della pratica di reso, alle ragioni della contestazione ed all’attestazione dell’avvenuta sostituzione/ritiro dei prodotti.

Nel caso in cui i Prodotti resi siano già stati fatturati, l’Affidatario dovrà procedere all’emissione della nota di credito. Le note di credito dovranno riportare chiara indicazione della fattura a cui fanno riferimento e del numero di protocollo assegnato dalla Stazione Appaltante alla richiesta di consegna.

In caso di **difformità quantitativa in difetto**, la consegna sarà considerata parziale con conseguente applicazione delle penali di cui al Paragrafo 16.

11 OBBLIGHI DELL’AFFIDATARIO

L’Affidatario si impegna a:

- ottemperare agli obblighi descritti dal D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. In caso di accertata violazione degli obblighi di cui sopra, Sport e Salute procederà alla risoluzione contrattuale ed è autorizzata a rivalersi – mediante trattenute – sui crediti esistenti a favore dell’Affidatario, ovvero, in mancanza o insufficienza, sul deposito cauzionale;
- rispettare gli obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali elencate nell’Allegato X del D. Lgs. n. 50/2016 (si veda l’art. 30, comma 3).
- far fronte con tempestività e diligenza alle situazioni di emergenza che coinvolgono l’utenza, anche attivando eventuali trasporti non programmati che si rendano necessari in casi motivati ed imprevedibili per garantire al massimo la tutela dell’utente interessato;
- pagare imposte, tasse ed ulteriori oneri comunque derivanti dalla gestione del servizio;

- non divulgare con nessun mezzo notizie e commenti relativi ai metodi seguiti nello svolgimento dell'incarico affidatogli;
- rispettare le prescrizioni in materia di sicurezza e coordinamento;
- svolgere con diligenza l'incarico affidatogli nel rispetto degli obiettivi concordati e a non divulgare eventuali informazioni e/o documenti di cui ha acquisito conoscenza durante l'esecuzione dell'allestimento anche dopo la cessazione e scadenza del contratto;

L'Affidatario è comunque direttamente responsabile dei danni derivanti da cause ad esso imputabili, di qualunque natura, che risultino arrecati dal proprio personale a persone o a cose, tanto dell'Ente che di terzi, in dipendenza di negligenze o omissioni nell'esecuzione delle prestazioni. La Stazione Appaltante non si ritiene invece responsabile di danni eventualmente causati ai dipendenti e alle attrezzature del soggetto affidatario che possono derivare da comportamenti di terzi estranei alla stazione stessa.

Sono a cura e carico dell'Affidatario tutti gli **oneri e le spese** relative a:

- a) sopralluogo obbligatorio;
- b) sopralluoghi aggiuntivi non obbligatori richiesti da Sport e Salute per motivi imputabili all'Affidatario.
- c) campionatura eventualmente richiesta dalla Stazione Appaltante;
- d) richieste di elaborazioni grafiche aggiuntive nel corso della fase progettuale o delle fasi successive per motivi imputabili all'Affidatario.
- e) ottenimento di licenze, permessi, autorizzazioni funzionali al corretto avviamento e alla prestazione del servizio in oggetto (es. permessi ZTL, permessi per Ville e Parchi, etc.);
- f) imballaggio, trasporto, facchinaggio, consegna, montaggio, manutenzione ordinaria e straordinaria, smontaggio e ritiro dei Prodotti forniti nonché di tutte le attività residuali necessarie all'esecuzione dell'allestimento. Sono inoltre a carico dell'Affidatario e l'allestimento, la preparazione e la verifica dei percorsi e della viabilità negli spazi e aree dove dovranno essere installati i Prodotti;
- g) attività di carico e scarico dei Prodotti. L'Affidatario deve essere dotato di tutte le attrezzature necessarie, compreso l'utilizzo di macchine di sollevamento, per lo

svolgimento delle attività di carico e scarico ed eventualmente, ove necessario, in quelle di manutenzione. Sono inoltre a carico dell’Affidatario la guardiania fino al momento della consegna, le eventuali assicurazioni previste dalla normativa vigente;

- h) assicurazione, viaggio, vitto, alloggio e spostamenti del personale impegnato nell’esecuzione dell’allestimento;
- i) redazione, in conformità con quanto previsto al Paragrafo 14 del presente Capitolato di un report mensile delle attività svolte, che evidenzi il rispetto delle prestazioni, e invio dello stesso - in duplice copia - al Direttore dell’esecuzione del contratto;
- j) Aggiornamento, in conformità con quanto previsto al Paragrafo 14, con cadenza bimestrale (entro il 30 del mese) del Listino prodotti;
- k) Sostituzione di prodotti difettosi o danneggiati;
- l) Gestione dei rifiuti, provvedendo alla loro collocazione nei siti destinati a tal scopo, in conformità delle disposizioni normative e regolamentari vigenti e del principio di trasparenza e tracciabilità dei rifiuti e producendo - qualora ne sia fatta richiesta - documentazione relativa al loro corretto smaltimento;
- m) Oneri della sicurezza, quantificati in sede di affidamento di ogni singolo intervento.

12 CORRISPETTIVI

Il corrispettivo complessivo spettante all’Affidatario a fronte della piena e corretta esecuzione del Servizio oggetto di affidamento, nei limiti dell’importo massimo di spesa previsto, sarà dato dalla somma dei corrispettivi relativi alle singole richieste evase nel periodo di durata contrattuale, calcolati secondo le indicazioni fornite di seguito.

- a) **L’ammontare di ciascun Ordinativo di Acquisto** sarà calcolato applicando la percentuale unica di sconto offerta in sede di gara ai corrispondenti prezzi unitari posti a base d’asta, come indicati nell’Allegato Listino. Si segnala che i prezzi unitari risultanti dall’applicazione della percentuale unica di sconto offerta in sede di gara saranno arrotondati al secondo decimale, per difetto se la terza cifra decimale è un numero tra 0 e 4 e per eccesso se la terza cifra decimale è un numero pari o superiore a 5.

- b) L'ammontare delle **attività di manutenzione** - che riguardino attività per le quali non vi sia nel nell'Allegato Listino un corrispondente prezzo unitario - e l'ammontare degli **eventuali sopralluoghi aggiuntivi non obbligatori** richiesti da Sport e Salute saranno calcolati in base alle giornate uomo impiegate per la loro realizzazione al prezzo orario indicato nel Listino in allegato, come da Tabelle ACER di Manodopera per le opere edili (Marzo/Aprile 2020), senza applicazione del ribasso d'asta offerto in sede di gara.
- c) Nel caso di svolgimento di **attività di manutenzione per le quali sia necessario l'utilizzo di attrezzature specifiche** - quali, ad esempio, macchine di sollevamento o cestelli elevatori - l'importo per l'eventuale nolo di tali attrezzature sarà calcolato applicando la percentuale unica di sconto offerta in sede di gara ai corrispondenti prezzi unitari indicati per i noli nell'Allegato Listino.

13 AGGIORNAMENTO LISTINO PRODOTTI DELL'ACCORDO QUADRO

Nel caso di sostituzione di prodotti presenti nell'Allegato Listino oggetto di Accordo Quadro per fuori produzione e/o obsolescenza tecnica e/o immissione nel mercato di prodotti sostitutivi o innovativi e/o in caso di estensione della gamma, l'Affidatario si impegna ad aggiornare il Listino con il nuovo prodotto. È permesso altresì proporre l'affiancamento di prodotti equivalenti o migliorativi rispetto a quelli già presenti in Listino.

Pertanto, ai sensi dell'art. 54 co. 3 del Codice, la Stazione Appaltante può richiedere all'Affidatario, anche su proposta dello stesso, di completare la sua offerta. In particolare, può essere richiesto all'Affidatario di aggiungere prodotti ulteriori rispetto a quelli presenti nel Listino. Il prezzo proposto dall'Affidatario sarà oggetto di valutazione da parte della Stazione Appaltante e – a seguito di accettazione – il prodotto aggiuntivo sarà inserito nel Listino dell'Accordo Quadro, il quale si intenderà aggiornato e modificato fino alla data di scadenza dell'Accordo Quadro stesso.

Resta inteso che la Stazione Appaltante ha facoltà di accettare o meno il prodotto proposto in sostituzione previa valutazione dei motivi che hanno indotto la richiesta di sostituzione e della congruità della documentazione presentata, di verificare che tutti i requisiti (nessuno escluso)

siano uguali o superiori rispetto a quelli del prodotto già presente in Listino e che il nuovo prodotto sia ritenuto adeguato alle esigenze per cui viene richiesto.

14 REPORTISTICA E MONITORAGGIO DEL SERVIZIO

L’Affidatario, al fine di consentire il costante monitoraggio e aggiornamento del Listino prodotti, avrà l’obbligo - con **scadenza bimestrale** (al 30 del secondo mese) e per tutta la durata dell’Accordo Quadro – di inviare alla Direzione Acquisti e al Responsabile del Contratto il Listino prodotti aggiornato, contenente il dettaglio dei nuovi prodotti offerti e dei prezzi definiti in sede di trasmissione dell’Ordinativo di Acquisto.

Inoltre, sarà cura dell’Affidatario tenere costantemente aggiornata apposita reportistica nella quale vengono tracciate almeno le seguenti informazioni:

- tipologia di evento (grande o piccolo);
- tipologia di prodotto;
- quantità e tipologia dei prodotti richiesti;
- prezzo unitario;
- figure professionali utilizzate;
- foto dei prodotti/materiali realizzati.

Inoltre, Con riferimento all’attività di reportistica, il fornitore predisporrà una Documento dettagliato, con supporto di Sport e salute, di tutte le aree personalizzabili all’interno dello Stadio Olimpico e del Parco del Foro Italico (con indicazione delle dimensioni, codici Ral e Font, tipologia materiale, modalità di installazione

Ulteriori modalità di trasmissione e/o aggiornamento della reportistica saranno oggetto di valutazione in fase di offerta tecnica.

15 VERIFICA DEL REGOLARE ANDAMENTO DELL’ESECUZIONE

Il Direttore dell’esecuzione del Contratto provvederà alla verifica del regolare andamento dell’esecuzione delle attività svolte dall’Affidatario.

In particolare, provvederà al coordinamento, alla direzione e al controllo contabile dell'Accordo Quadro stipulato e agli ulteriori adempimenti specifici previsti dalla normativa vigente di settore e delle disposizioni specificatamente indicate nel presente Capitolato.

Il Direttore dell'esecuzione del Contratto verificherà che le attività e le prestazioni contrattuali siano eseguite in conformità ai documenti contrattuali.

La regolare esecuzione dell'Accordo Quadro verrà attestata, per ogni singolo servizio, mediante **report delle attività svolte** che evidenziano il rispetto delle prestazioni effettuate. A tal proposito, l'Affidatario compila in duplice copia il report delle attività svolte e lo sottopone al Direttore dell'esecuzione del Contratto che – previa verifica della corretta esecuzione delle prestazioni contrattuali – provvede a sottoscrivere attestando la conformità delle prestazioni rese. Resta salva la possibilità di irrogazione delle penali, nei casi previsti dal presente Capitolato.

Ad ogni fattura emessa, l'Affidatario deve allegare copia del report corrispondente alle attività svolte oltre alla ulteriore documentazione prevista dal presente Capitolato. In ogni caso, la definizione puntuale della documentazione da produrre sarà prevista da ciascun Ordinativo di Acquisto specifico.

16 PENALI

L'Affidatario è soggetto al pagamento di penali come segue:

- ritardata consegna dei prodotti e svolgimento delle attività richiesti oltre il termine massimo di consegna stabilito nel Capitolato tecnico: calcolate in misura giornaliera (ai sensi dell'art. 113-bis del D. Lgs. 50/2016), nella percentuale del 1 per mille dell'Accordo Quadro;
- l'Amministrazione ha facoltà di risolvere di diritto l'Ordinativo di Acquisto, ferma restando l'applicazione delle penali e l'eventuale risarcimento del danno, in caso di mancata consegna dei prodotti – senza alcun giustificato motivo – entro n. 2 giorni solari per i Piccoli Eventi ed entro n. 5 giorni solari per i Grandi Eventi;
- prodotti consegnati in misura inferiore rispetto a quanto ordinato: l'Affidatario dovrà garantire il pagamento giornaliero di una penale pari allo 0,5 per mille dell'Accordo Quadro e prevedere l'integrazione dei Prodotti in difetto entro il termine massimo di n. 2 giorni

lavorativi decorrenti dalla data di contestazione, pena l'aumento della penale applicata alla quota massima prevista per Legge (l'1 per mille dell'Ordinativo di Acquisto);

- prodotti consegnati in misura superiore rispetto a quanto ordinato e/o Prodotti qualitativamente difformi: l'Affidatario si impegna a ritirare, senza alcun addebito, entro 5 giorni lavorativi decorrenti dalla ricezione della comunicazione della pratica di reso, concordando con la Stazione Appaltante le modalità di ritiro, pena l'applicazione di una penale pari all'1 per mille dell'Ordinativo di Acquisto;
- assenza o irreperibilità del Responsabile dell'Allestimento: in caso di assenza o irreperibilità del Responsabile dell'Allestimento nelle fasce orarie previste dal presente Capitolato al Paragrafo 8.1, la Stazione Appaltante potrà applicare all'Affidatario una penale pari allo 0,05% per ogni giorno di assenza o irreperibilità sulla base del valore dell'Ordinativo di Acquisto;
- Abbandono di rifiuti nelle aree di installazione: in caso di abbandono dei rifiuti o di mala gestione degli stessi, Sport e Salute si riserverà di applicare una penale pari al 2% dell'ammontare contrattuale netto per le prime due infrazioni, aumentata al 4% dalla terza in poi. Sport e Salute potrà poi provvedere direttamente ad eseguire le attività eventualmente necessarie per la risoluzione del problema addebitando all'Affidatario gli oneri sostenuti.

Le penali sono calcolate sulla base dell'Ordinativo di Acquisto di riferimento.

Le penali potranno essere comminate – in caso di ritardo nell'erogazione dei servizi – nella sostituzione di componenti del Gruppo di Lavoro, nella messa a disposizione delle risorse ivi comprese quelle aggiuntive in caso di picchi di lavoro, nella consegna dei prodotti.

La **procedura di contestazione delle penali** sopra esposte, nonché la percentuale massima applicabile in ciascuna delle penali indicate e le conseguenze derivanti dall'applicazione di penali fino alla percentuale massima, sono di seguito specificate:

- gli eventuali inadempimenti contrattuali che daranno luogo all'applicazione delle penali stabilite dovranno essere contestati per iscritto all'Affidatario da Sport e Salute;
- l'Affidatario dovrà comunicare, in ogni caso, per iscritto, le proprie deduzioni supportate da una chiara ed esauriente documentazione a Sport e Salute medesima nel termine massimo di n. 5 (cinque) giorni lavorativi dalla ricezione della contestazione stessa.

Qualora le predette deduzioni non pervengano a Sport e Salute nel termine indicato, ovvero pur essendo pervenute tempestivamente non siano idonee a giudizio della medesima Sport e Salute a giustificare l'inadempienza, potranno essere applicate all'Affidatario le penali stabilite a decorrere dall'inizio dell'inadempimento.

L'Affidatario prende atto che le disposizioni delle suddette penali non preclude il diritto della Stazione Appaltante a richiedere il risarcimento di eventuali danni maggiori per le violazioni e le inadempienze che si risolvano in una non corretta gestione degli interventi. L'applicazione delle penali, inoltre, non lo esonera da tutte le responsabilità civili e penali comunque connesse all'inefficienza degli allestimenti.

Nel caso di applicazione di penali, Sport e Salute potrà compensare i crediti derivanti dall'applicazione di penali con quanto dovuto all'Affidatario a qualsiasi titolo, quindi anche con i corrispettivi maturati, ovvero, in difetto, avvalersi della cauzione, senza bisogno di diffida, ulteriore accertamento o procedimento giudiziario.

La penale verrà restituita - in tutto o in parte - qualora sia riconosciuta totalmente o parzialmente non dovuta.

17 VERIFICA DI CONFORMITÀ

Al presente Accordo Quadro si applica la disciplina sulla verifica di conformità delle prestazioni ai sensi e con le modalità previste dall'art. 102 del D. Lgs. n. 50 / 2016 e dal DM n. 49/2018.

18 CLAUSOLA DI RISERVATEZZA

Si intende sin da ora che tutti i materiali realizzati, così come la documentazione acquistata o prodotta nell'ambito del presente Capitolato, saranno di proprietà esclusiva di Sport e Salute e che è assolutamente precluso - senza preventiva autorizzazione scritta - l'uso e/o la divulgazione anche parziale a soggetti diversi da quelli indicati da Sport e Salute.

19 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, col D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 recante il “Codice in materia di protezione dei dati personali” e s.m.i. del D.P.C.M. n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione.

Le informazioni sul trattamento dei dati sono riportate nell’apposita sezione del Portale fornitori.

20 ULTERIORI NOTE

Per quanto non espressamente indicato in questo documento, si rimanda allo Schema di Accordo Quadro, al Disciplinare di gara e ai relativi allegati, che sono parte integrante della documentazione di questa procedura.

[FINE DOCUMENTO]