

## **CAPITOLATO TECNICO PRESTAZIONALE**

**Servizi di supporto tecnico, organizzativo, gestionale e tecnologico per la manutenzione e presidio dei maxischermi, degli impianti multimediali e del sistema audio, nonché fornitura a noleggio di materiale audio tecnico professionale per la sonorizzazione dello Stadio Olimpico in Roma.**

## **ART. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO**

L'appalto ha per oggetto l'acquisizione di servizi di supporto tecnico, organizzativo, gestionale e tecnologico per lo svolgimento di attività di event production, sport entertainment e fan engagement presso lo Stadio Olimpico di Roma, come meglio specificato al successivo articolo 4 del presente documento.

## **ART. 2 - QUADRO DI RIFERIMENTO**

Con l'affermarsi delle tecnologie digitali, gli eventi sportivi e non solo, hanno assunto una visibilità ed un impatto tale da assurgere intrattenimento globale.

Gli stadi, quali moderni templi della passione umana, stanno evolvendo verso il modello delle "smart arena" ossia luoghi di aggregazione contraddistinti per la forte presenza di tecnologie multimediali e digitali. Nello sport entertainment la tecnologia assume un ruolo centrale in quanto viene chiamata da un lato a rendere unica ed indimenticabile l'esperienza per il pubblico dal vivo e dall'altro a renderla altrettanto significativa e coinvolgente per tutti gli user in remoto su tv, radio, web, social ed app.

Uno stadio che ospita eventi di portata internazionale necessita di tecnologie, servizi di regia e capacità di gestione dei contenuti multimediali in grado di mostrare quanto lo spettatore non riesce a vedere, far fronte in tempo reale ad avvenimenti estemporanei e non programmabili e soprattutto fornire stimoli capaci di emozionare, coinvolgere e attivare il pubblico.

Per questo motivo l'evento che si realizza all'interno di uno stadio, per essere vissuto dal pubblico come un'esperienza immersiva, va presidiato a 360° a livello di manutenzione, gestione e ottimizzazione delle strumentazioni tecnologiche multimediali per garantire efficienza ed efficacia in termini di organizzazione e spettacolarizzazione.

## **ART. 3 - FINALITA' DEL SERVIZIO**

L'obiettivo della presente gara è quella di avviare un progressivo innalzamento degli standard di qualità dello Stadio Olimpico dei servizi di supporto tecnico, organizzativo, gestionale e tecnologico per la manutenzione e presidio dei maxischermi, degli impianti multimediali e del sistema audio, nonché fornitura a noleggio di materiale audio tecnico professionale per la sonorizzazione dello Stadio Olimpico in Roma, rendendolo in grado di soddisfare in maniera evoluta ed avanzata le diverse esigenze degli organizzatori degli eventi ospitati, così come la quotidiana conduzione degli apparati digitali utilizzati per il tour dello stadio.

Per elevare lo standard dei servizi offerti ai diversi pubblici e conseguire tali obiettivi Sport e salute intende avvalersi delle competenze, del know how e del supporto di un appaltatore in grado di:

- gestire, presidiare ed ottimizzare la Sala Regia e tutti gli impianti multimediali presenti all'interno dello Stadio Olimpico e nelle Aree di pertinenza: a titolo indicativo, Sala Conferenze, Area Stampa e spazi attigui, Aree Autorità, Piazza Italia, Sala Executive, Sala Champions, Monte Mario Gold, Tribuna Monte Mario (gestione segnali poltrone), Area Spogliatoi, ingresso giocatori;
- garantire il perfetto funzionamento e la manutenzione della Sala Regia e degli apparati TV e digitali (come LED e maxischermi), al servizio delle aree sponsor, oltre che il coordinamento con l'organizzatore della manifestazione per la programmazione e regia durante gli eventi;

- garantire il perfetto funzionamento e la manutenzione della Sala Regia e dell'impianto audio, gestire e presidiarlo in occasione degli eventi, oltre che il coordinamento con l'organizzatore della manifestazione per la programmazione e regia durante gli eventi;
- garantire il perfetto funzionamento e la manutenzione la Sala Regia e degli apparati digitali ed audio utilizzati nel percorso del tour, così il supporto a distanza e laddove necessario on site per il relativo funzionamento e settaggio in funzione delle diverse esigenze.

## **ART. 4 - DESCRIZIONE DEL SERVIZIO E SPECIFICHE**

### **4.1 articolazione del servizio**

Il servizio richiesto si articola e declina come segue:

1. servizio di assistenza, presidio e manutenzione dei due maxischermi, degli impianti multimediali (video e audio) e dell'impianto audio per la gestione di **Grandi Eventi** presso lo Stadio Olimpico e nelle aree servite da tali servizi: a titolo indicativo, cavea dello Stadio, Sala Conferenze, Area Stampa e spazi attigui, Aree Autorità, Piazza Italia, Sala Executive, Sala Champions, Monte Mario Gold, Tribuna Monte Mario (gestione segnali poltrone), Area Spogliatoi, ingresso giocatori;
2. servizio di assistenza tecnica e gestione per lo svolgimento di **altri eventi** (conferenze, eventi istituzionali o aziendali riservati) presso gli spazi di pertinenza dello Stadio Olimpico; a titolo indicativo: Sala Conferenze, Area Stampa e spazi attigui, Aree Autorità, Piazza Italia, Sala Executive, Sala Champions;
3. servizio di assistenza tecnica e gestione per lo svolgimento del tour dello Stadio Olimpico, a distanza e laddove necessario per la manutenzione e/o settaggio degli impianti.

Per lo Stadio Olimpico, si stima complessivamente un numero di **120 EVENTI** annui distinti in:

- a) un numero indicativo di **60 eventi** per ciò che riguarda gli eventi aperti al pubblico sportivi (calcio, atletica, rugby, altri sport);
- b) un numero indicativo di **10 eventi** di intrattenimento e/o vari;
- c) un numero indicativo di **50 eventi** tra eventi istituzionali o aziendali riservati;
- d) il tour è aperto tutti i giorni.

### **4.2 Servizi per la gestione di grandi eventi sportivi e di intrattenimento**

Per gli eventi di cui al precedente articolo 4.1, lettere a) e b) verranno richiesti all'aggiudicatario i seguenti servizi:

#### Manutenzione preventiva:

- Dovrà essere eseguito un assessment ad inizio contratto di tutto l'impianto preso in consegna, con predisposizione di un accurato inventario e dovrà essere eseguita semestralmente una manutenzione generale di tutti gli apparati multimediali e dei maxischermi installati nello Stadio Olimpico.
- l'operatore economico aggiudicatario dovrà effettuare i necessari controlli presso i maxischermi ed impianti multimediali (video e audio) e dell'impianto di sonorizzazione dello Stadio Olimpico e fornire adeguata certificazione di regolare funzionalità il giorno lavorativo precedente lo svolgimento della manifestazione.

- Dovranno essere effettuati adeguati controlli e verifiche sulla prestazione dei sistemi ed una pianificazione delle azioni manutentive.
- Per le manifestazioni in programma il sabato o la domenica, le verifiche o controlli sulla funzionalità dei maxischermi e gli impianti multimediali dovranno essere effettuati entro le ore 12 del giorno lavorativo precedente;
- Per le manifestazioni in programma nei giorni infrasettimanali, le verifiche o controlli sulla funzionalità dei maxischermi e gli impianti multimediali dovranno essere effettuati entro le ore 12 del giorno lavorativo precedente.
- Per ogni evento il fornitore dovrà compilare la “Scheda di controllo e manutenzione” per attestare il lavoro svolto sui maxischermi e gli impianti multimediali

#### Manutenzione correttiva:

- Il servizio consiste nell’eliminazione dei guasti e dei malfunzionamenti che possono compromettere la normale operatività dei sistemi installati. La segnalazione di guasto può essere effettuata dall’utenza, oppure emergere durante le consuete attività di manutenzione preventiva, L’eliminazione del malfunzionamento potrà essere risolta indifferentemente da remoto o da personale on-site.
- In caso di avaria del sistema e/o di parti di esso, si prevede l’intervento immediato durante le manifestazioni, con il personale di presidio per la risoluzione del guasto. In caso di avaria nei giorni di non manifestazione, si prevede l’intervento entro e non oltre 4 ore lavorative dalla segnalazione del guasto.
- I risultati delle suddette verifiche saranno riportati in un apposito schema e consegnati lo stesso giorno alla Direzione dell’Impianto.
- L’Operatore economico aggiudicatario una volta verificata la necessità di effettuare riparazioni o la necessità di approvvigionarsi di parti di ricambio, attiva la relativa comunicazione a Sport e salute con il dettaglio del materiale da sostituire e, dopo riscontro positivo del committente, si attiva per la fornitura e la sostituzione delle parti necessarie, mantenendo disponibile un quantitativo minimo di materiale tecnico, al fine di assicurare la fornitura in urgenza delle parti di ricambio. Il costo di tale fornitura, al netto della manodopera già prevista e riconosciuta nel forfait, verrà riconosciuto all’appaltatore come prestazione a richiesta.

All’aggiudicatario verrà fatta richiesta di prevedere e garantire, per l’intera durata dell’appalto, la fornitura delle parti di ricambio originali e/o perfettamente equivalenti con garanzia di loro reperibilità.

#### Assistenza durante le manifestazioni:

In occasione delle manifestazioni che avranno luogo allo Stadio Olimpico si prevede l’assistenza, il presidio ed il supporto di personale tecnico per la gestione dei contenuti multimediali definitivi che l’organizzazione delle manifestazioni attraverso Sport e salute fornirà.

Tale attività di supporto dovrà consistere nella predisposizione e pubblicazione dei Palinsesti delle diverse aree interessate sulla base dei contenuti forniti dagli organizzatori e con il coordinamento di personale Sport e salute. Dovrà essere realizzato, nel formato idoneo e precedentemente concordato, dalle Società organizzatrici dell’evento, e nel coordinamento della gestione dei vari sistemi multimediali con altri impianti digitali presenti (a titolo indicativo, led bordocampo sistema di illuminazione e relativo light show).

Nello specifico, per quanto riguarda la gestione dei maxischermi e degli impianti multimediali, tali attività di supporto dovranno consistere in:

- pubblicazione del Palinsesto sui maxischermi dell'impianto che dovrà essere realizzato, nel formato idoneo e precedentemente concordato, dalle Società organizzatrici dell'evento;
- accensione e verifica **Regia 1** presso la **Sala Conferenze** - Verifica impianti **Regia 1** - A titolo indicativo e non esaustivo dovranno essere effettuate le seguenti attività di verifica e controllo:
  - matrice video, matrice vga trasmettitori vga ricevitori vga;
  - monitor di Sala Conferenze, monitor di Sala Catering, monitor di Sala AS Roma;
  - monitor della Tribuna Stampa;
  - convertitori di segnale mixer video, mixer audio automatico, Audio mixer audio automatico Nexia, sistema microfonico;
  - impianto amplificazione sala Conferenze, impianto amplificazione sala catering, impianto amplificazione sala AS Roma;
  - registrazione audio video HD, Sky e DDT, verifica pc regia, software Amx e Biamp per gestione integrale dei sistemi.
  - caricamento del palinsesto, negli orari indicati dal personale Sport e salute in coordinamento con le Società organizzatrici dell'evento, nelle seguenti aree dello stadio:
    1. Videowall esterno Sala Autorità
    2. Videowall interno Sala Conferenze
    3. Videowall Mixed Zone
    4. Monitor Frame (tot. 10) situati in Mixed Zone
    5. Monitor situati presso l'ingresso giocatori (Be a Hero)
- gestione dei contenuti audio-video, negli orari indicati dal personale Sport e salute in coordinamento con le Società organizzatrici dell'evento, nonché in occasione del Tour dello Stadio Olimpico nelle seguenti aree dello stadio ed eventuali ulteriori integrazioni:
  1. Tunnel boccaporto A
  2. Mixed Zone
  3. Ingresso giocatori (Be a Hero)
  1. Videowall esterno Sala Autorità
  2. Videowall interno Sala Conferenze
  3. Videowall Mixed Zone
  4. Monitor Frame (tot. 10) situati in Mixed Zone
  5. Monitor situati presso l'ingresso giocatori (Be a Hero)
- accensione e verifica **Regia 2** presso la **Sala controllo/GOS, in Tribuna Monte Mario** - A titolo indicativo e non esaustivo dovranno essere effettuate le seguenti attività di verifica

e controllo:

- apparati Video e Sky, DVD, Pc, DTT;
  - matrice HDMI;
  - matrice Video;
  - verifica segnali Video e Audio apparati Sky, DVD, Pc, DTT;
  - accensione e verifica funzionalità sistema Audio Sala Autorità; Audio rack palazzina Bonifati;
  - accensione e verifica funzionalità monitor Sala Champions, Executive, Piazza Italia; Sala Autorità;
  - verifica funzionalità monitor e segnale presso i due salottini collocati nel piano rialzato della Sala Autorità;
  - accensione e verifica funzionalità, inserimento scheda Sky presso Salottino privato sala Autorità;
  - accensione e verifica funzionalità Sistema trasmissione in fibra da Pack Rai; Videoproiettori Spogliatoi; del segnale video delle Poltrone posto al di sotto della Tribuna Monte Mario. Tale accensione prevede una sequenza concordata con il fornitore dei monitor;
  - accensione e verifica funzionalità pc per gestione riscaldamento poltrone;
  - verifica che i segnali in uscita dalla Matrice HDMI e Video raggiungano tutte le destinazioni;
  - verifica livello segnale audio;
  - verifica contributi forniti dall'organizzatore;
  - verifica scaletta gestione contributi concordata;
  - gestione integrale dei sistemi, software Amx e Biamp;
  - riunione per la Sicurezza con Stewards c/o sala Conferenze;
  - riunione con Polizia pre-Partita.
- In occasione del giorno evento predisposizione del funzionamento corretto degli impianti oggetto del presente appalto.

Nel corso degli eventi l'Operatore economico aggiudicatario dovrà provvedere alla gestione totale dei sistemi delle 2 Regie, al relativo controllo simultaneo nelle diverse Aree menzionate di tutti gli apparati in funzione e dei due maxischermi.

Al termine dell'evento dovrà essere concordato con l'appaltatore, lo spegnimento delle apparecchiature in quanto in alcune aree dell'impianto potrebbero esserci ancora attività e con utilizzo degli impianti.

Per quanto riguarda la gestione degli impianti di sonorizzazione l'attività di supporto dovrà consistere in:

- trasmissione del Palinsesto che dovrà essere realizzato, nel formato idoneo e precedentemente concordato, dalle Società organizzatrici dell'evento;

- accensione e verifica della **Regia 3** all'interno della sala;
- allestimento, accensione, verifica e assistenza all'impianto di sonorizzazione del palchetto "lancia-cori" della Curva Sud.

Caratteristiche impianto di sonorizzazione:

- PA RCF
- 40x TTL 55
- 11x sub TTS 56
- 16x TTL 33
- 4x sub TTS 36
- 1x rdnet 8
- 4x powerbox 63A soxapex
- Caveria 63A, soxapex, spieder ecc
- Mixer soundcraft si espressione 3
- sistema intercom HME con 4 body e cuffie
- Sistema intercom GreenGo formato da Interface, Switch gb18 e caricabatterie da 8, con 2x antenne e 5x beltpack con cuffie
- 4x di box attive
- 1x di box stereo passiva
- 2x monitor L80D
- 1x mini-mac con schermo tastiera e mouse 1x sm58 2x Sennheiser ew500 con 2x palmare 2x Sennheiser ew300 iem con 2x bodypack
- 2x in ear monitor
- Aste e caveria segnale per il corretto funzionamento dell'impianto
- Canaline passacavo

Al termine di ogni manifestazione, l'Operatore economico aggiudicatario dovrà provvedere alla verifica del funzionamento degli apparati e degli eventuali danni e atti vandalici arrecati agli stessi.

Dovrà inoltre, in caso di eventuali danni o atti vandalici, redigere e consegnare al committente, idoneo verbale, completo di documentazione fotografica e relativa contabilizzazione economica.

Relativamente allo spegnimento delle apparecchiature presenti negli spogliatoi (Videoproiettori, schermi, monitor, segnali, delay etc.) l'appaltatore dovrà attendere la comunicazione da parte del Responsabile dell'area di Sport e salute.

Allo stesso tempo, l'Operatore economico aggiudicatario dovrà provvedere alla Gestione della Sala Conferenze con la presenza dei giornalisti, della messa in onda delle emittenti televisive, delle Registrazioni ed alla Verifica, con il Responsabile della Sport e salute, dei vari livelli dei segnali.

L'attività di conduzione e di presidio comprende il controllo e segnalazione di eventuali danni atti vandalici arrecati ai sistemi, da comunicare al termine di ogni manifestazione.

Tale Assistenza e Gestione Tecnica in oggetto, come da capitolato, è svolta in occasione di Conferenze Stampa, Partita di Calcio eventi aziendali/istituzionali e comunque su richiesta da parte del Committente.

Si precisa che per i grandi eventi sportivi e di intrattenimento si richiede, a titolo indicativo e non esaustivo, la presenza per ciascun evento di un numero minimo di n° 3 unità tecniche per un numero complessivo ed indicativo di 30 ore. Sport e salute potrà comunque definire di volta in volta l'esatta distribuzione delle ore per i diversi operatori sulla base delle effettive necessità. In caso di conferenza il giorno precedente all'evento, Sport e salute invierà incarico di lavoro indicando, il numero di unità lavorative ed il rispettivo orario di lavoro richiesti.

#### **4.3 Servizi per la gestione di eventi istituzionali o aziendali riservati o su invito**

L'appaltatore, su specifica richiesta da parte del Committente, dovrà fornire un supporto in termini di Assistenza e Gestione Tecnica in occasione di eventi istituzionali, aziendali riservati o su invito comunque.

Le attività oggetto del presente servizio prevedono in primis il supporto di personale tecnico per manutenzione, assistenza, presidio delle attrezzature in dotazione (sistema video e audio come da Allegato 1 – Inventario).

In questo caso si richiede all'appaltatore alla Ditta appaltatrice di mettere a disposizione un numero minimo di n. 1 unità tecnica per un minimo di 2 ore per il service Tecnico, quando previsto, per l'Assistenza Tecnica similare di base, ossia Normale Accensione apparati e normale Assistenza e Gestione.

Viene richiesto inoltre all'appaltatore di presentare un tariffario dettagliato delle attrezzature audio e video di base (microfono, proiettore, schermo, audio) da rendere disponibili per l'intera durata del servizio in maniera continuativa presso gli spazi dello Stadio Olimpico indicati e che potranno essere utilizzate da Sport e salute per lo svolgimento di eventi aziendali ed istituzionali.

Si elencano di seguito a titolo indicativo e non esaustivo alcune dotazioni:

##### **1. Sistema di amplificazione sonora:**

- n. 4 Casse diffusori acustici – attivi a direttività controllata;
- n. 3 Radiomicrofoni impugnatura;
- n. 1 Mixer Audio;
- n. 1 Tartaruga e cavo alimentazione;
- n. 1 Tavolo Regia e cavi audio;
- n. 2 microfoni clip.

##### **2. Sistema di videoproiezione:**

- un proiettore di video e dati di nuova generazione;
- n. 2 monitor 63" HD usb con relativi supporti da terra;
- servizi e apparati di videoconferenza in grado di funzionare su sistemi desktop, mobili e di sala capace di trasmettere video e audio in alta definizione;
- n. 1 puntatore laser e scorri slide;

- n. 1 Mixer video.
- 3. Sistema di traduzione simultanea (solo su richiesta da parte di Sport e salute per specifici eventi)**
  - Impianto di traduzione simultanea e conference System
- 4. Sistema di videoproduzione (solo su richiesta da parte di Sport e salute per specifici eventi)**
  - Regia Video Mobile;
  - Regia Video Grafica;
  - Post-Produzione Digitale;
  - Regia audio/video.
- 5. Sistema di riprese video (solo su richiesta da parte di Sport e salute per specifici eventi)**

Riprese video integrali e parziali, filmati aziendali e video presentazione evento, fotografia, film evento montaggi video, computer grafica, duplicazione di alta qualità su tutti i supporti magnetici ed ottici (VHS, Betacam, DVCAM, Video CD, DVD, Blu-Ray e CD-ROM).
- 6. Sistema di spettacolarizzazione (solo su richiesta da parte di Sport e salute per specifici eventi)**
  - progettazione e realizzazione di scenografie;
  - impianti di illuminotecnica con proiettori luce dal led architettrale, al proiettore per spettacoli e convegni.

L'appaltatore dovrà garantire per tutta la durata del contratto un servizio di Assistenza e Gestione Tecnica di tali dotazioni.

In ogni caso viene fatta richiesta all'appaltatore di prevedere per l'intera durata del servizio la fornitura delle parti di ricambio originali e/o perfettamente equivalenti con garanzia di loro reperibilità, così come la costituzione di un magazzino di un quantitativo di parti di ricambio congruo per gestire riparazioni ed interventi necessari per garantire il completo ripristino tra un evento ed il successivo. Tali spese saranno compensate con le prestazioni a richiesta di cui all'art. 5 punto f), ad eccezione delle parti di ricambio di manutenzione minuta, per un valore inferiore ad € 20,00, che rimarranno a carico dell'appaltatore.

#### **4.4 Servizi per la gestione dei servizi multimediali del tour dello Stadio Olimpico**

L'operatore economico aggiudicatario dovrà gestire gli impianti digitali/multimediali presenti all'interno dello stadio anche per il tour dello Stadio Olimpico, che ha luogo tutti i giorni ad eccezione dei giorni evento.

Il servizio richiesto consiste nell'approntare gli impianti digitali/multimediali suddetti nell'assetto tour (al termine di ogni evento precedente) ed assicurare pronto intervento nel caso di malfunzionamenti.

#### **ART. 5 – PERSONALE RICHIESTO PER L'EFFETTUAZIONE DEI SERVIZI**

Per lo svolgimento dei servizi sopra descritti l'aggiudicatario dovrà mettere a disposizione le seguenti figure tecniche

- un numero minimo di **n. 3 unità tecniche ed un massimo di n° 6 tecnici** incaricati per ogni evento relativo alle manifestazioni sportive (calcio, atletica, rugby, altri sport ed intrattenimento vari) che potranno essere utilizzate su richiesta del committente sia per i servizi multimediali che per i maxischermi o per la sonorizzazione; sarà cura di Sport e salute comunicare con congruo anticipo il numero delle unità lavorative e le ore necessarie per l'esecuzione del servizio richiesto;
- un numero minimo di **n. 1 unità tecniche ed un massimo di n° 3 tecnici incaricati per lo svolgimento di altri eventi** (conferenze, eventi istituzionali o aziendali riservati) presso gli spazi di pertinenza dello Stadio Olimpico che potranno essere utilizzate su richiesta del committente sia per i servizi multimediali che per i maxischermi o per la sonorizzazione; sarà cura di Sport e salute comunicare con congruo anticipo il numero delle unità lavorative e le ore necessarie per l'esecuzione del servizio richiesto;
- disponibilità per pronto intervento, a distanza e se necessario on site, per eventuali interventi si rendessero necessari per malfunzionamenti agli impianti dedicati al tour dello Stadio Olimpico. La predisposizione e settaggio degli stessi impianti viene, invece, effettuata al termine della manifestazione precedente, con riconfigurazione ad assetto tour.

Si precisa che l'effettivo numero delle unità lavorative che dovranno intervenire, verrà richiesto di volta in volta da Sport e salute sulla base delle concrete necessità evidenziate tenendo conto della tipologia degli eventi e di specifiche esigenze. L'orario del servizio standard per ogni unità lavorativa richiesta viene stimata in almeno 8 ore, Sport e salute potrà comunque richiedere anche prestazioni con orario minore o maggiore delle 8 ore, in quest'ultimo caso le prestazioni verranno riconosciute come extra facendo riferimento al costo della tariffa unitaria indicata nei punti d), e) f).

L'orario sarà comunicato da Sport e salute tramite fax o e-mail. Nel documento verrà indicato l'evento per il quale si richiede il presidio e il giorno, mese, anno ed orario di inizio evento.

La conferma del ricevimento del comunicato avverrà a mezzo fax e/o e-mail a Sport e salute e comprenderà l'elenco dei nominativi del personale utilizzato.

L'appaltatore è tenuto all'osservanza delle norme derivanti dalle leggi vigenti e decreti relativi all'assicurazione del personale contro infortuni sul lavoro, alla disoccupazione involontaria ad invalidità e vecchiaia ed alle altre disposizioni che potranno essere emanate nel corso del rapporto contrattuale.

Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dell'appaltatore avrà cura di verificare che detto personale si uniformi alle norme del Piano di Sicurezza di cui al D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

Il personale dovrà operare senza compromettere, in alcun caso, il regolare svolgimento dell'attività che si svolge presso l'impianto, avendo cura di non arrecare danno ad attrezzature e manufatti esistenti nell'impianto stesso.

L'appaltatore si obbliga ad attuare nei confronti dei lavoratori dipendenti, occupati nel servizio oggetto dell'appalto, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro nazionali e locali applicabili alla data di aggiudicazione dell'appalto, nonché le condizioni risultanti dalle successive modifiche ed integrazioni dei contratti collettivi che venissero successivamente stipulati.

Al termine della manifestazione/evento, l'appaltatore, dovrà altresì effettuare un controllo sulle apparecchiature esistenti e certificare la regolarità del funzionamento delle stesse o, altrimenti segnalare eventuali anomalie.

A seguito della rilevazione di eventuali anomalie o guasti, l'appaltatore (a mezzo di un apposito ordine) dovrà provvedere alla riparazione del guasto e certificare la funzionalità degli impianti.

Ugualmente, l'appaltatore si impegna ad osservare tutte le disposizioni derivanti dalla normativa vigente e dai contratti collettivi di lavoro e dagli eventuali accordi integrativi riguardanti l'utilizzazione e l'assunzione della mano d'opera, nonché la salvaguardia dei livelli occupazionali.

#### **ART. 6 - STIMA DEI COSTI PER L'ELIMINAZIONE/RIDUZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZA, PROCEDURE EX ART. 26 D. LGS. 81/08 ED ATTIVITÀ DI COORDINAMENTO**

##### Procedure ex art. 26 D.Lgs. 81/08

Al presente Capitolato è allegato il "Documento ex art. 26 D.Lgs. 81/08" (DUVRI) relativo alla gestione dei rischi da interferenze rilevati con l'espletamento di tale servizio.

Come indicato nel DUVRI, i costi per l'eliminazione o la riduzione dei rischi da lavorazioni interferenti sono pari a € 0,00.

##### Verifica dell'idoneità tecnico professionale (fase di follow-up)

In seguito all'affidamento dell'appalto (fase di follow-up), il Servizio di Prevenzione e Protezione Sport e salute convocherà via e-mail il Fornitore ai fini dell'acquisizione della documentazione attestante l'idoneità tecnico professionale e di ogni eventuale ulteriore documentazione ritenuta necessaria per tale verifica, anche in riferimento ai contenuti del DUVRI allegato al presente Capitolato.

Il Fornitore, in sede di verifica, deve inoltre fornire i nominativi, con relativi recapiti, di uno o più Preposti per i servizi oggetto del presente Capitolato.

Il Fornitore deve comunicare a Sport e salute il nome del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, il quale deve armonizzare il Documento di Valutazione dei Rischi relativo ai lavori oggetto del presente Capitolato con il "Documento ex art. 26" (DUVRI) redatto da Sport e salute.

Nel caso di servizi che dovessero interessare, oltre a quelli eseguiti dal Fornitore, più attività lavorative con o senza presenza di pubblico il ruolo di coordinamento, previsto dal D.Lgs. 81/2008 e D.M. 18/03/96 e successive modificazioni, verrà svolto da Sport e salute.

##### Aggiornamento del "Documento ex art. 26 D. Lgs. 81/08" (DUVRI)

Il "Documento ex art. 26 D. Lgs.81/08" (DUVRI) potrà essere aggiornato a cura del Servizio di Prevenzione e Protezione Sport e salute nei seguenti casi:

- aggiornamento a seguito del rilevamento di rischi da interferenze diversi e/o aggiuntivi con individuazione di nuove misure di prevenzione e protezione e dei relativi costi. Tale rilevamento può essere fatto dalle seguenti figure operative:
  - Responsabile del Servizio Sport e salute S.p.A.;
  - Servizio di Prevenzione e Protezione Sport e salute S.p.A.;
  - Ditta/lavoratore autonomo Affidataria/o;

- aggiornamento del documento a seguito dell'aggiudicazione di un nuovo contratto d'appalto/opera/somministrazione relativo ad una nuova attività;
- aggiornamento del documento a seguito di valutazioni emerse in occasione delle riunioni di cooperazione e coordinamento;
- aggiornamento del documento a seguito di evoluzioni normative e/o di adozione di istruzioni operative/procedure aziendali Sport e salute per la sicurezza.

A seguito dell'aggiornamento del "Documento ex art. 26 D. Lgs. 81/08" (DUVRI) si procederà eventualmente ad una nuova sottoscrizione e condivisione dello stesso anche tramite convocazione di specifica riunione di cooperazione e coordinamento a cura del Servizio di Prevenzione e Protezione.

#### Controllo operativo

Per la verifica del rispetto delle misure di prevenzione e protezione adottate, il Servizio di Prevenzione e Protezione Sport e salute, i Preposti Sport e salute e i Responsabili di Servizio, per quanto di propria competenza, effettueranno anche su segnalazione di altre Funzioni interessate delle verifiche sulle modalità di esecuzione delle lavorazioni da parte del Fornitore (Ditta/Lavoratore autonomo).

#### Verifica del mantenimento dei requisiti di idoneità tecnico professionale

Periodicamente, almeno ogni sei mesi, il Servizio di Prevenzione e Protezione Sport e salute effettua la verifica del mantenimento dei requisiti di idoneità tecnico professionale da parte del Fornitore con l'acquisizione della documentazione aggiornata.

### **ART. 7 – CONTROLLI**

La Sport e salute potrà effettuare in ogni momento controlli sul corretto adempimento degli obblighi contrattuali soprattutto per quanto attiene alla gestione, assistenza e manutenzione dei maxischermi ed in particolare al presidio durante le manifestazioni sportive.

Nel caso in cui siano riscontrate difformità o irregolarità per quanto sopra esposto, la Sport e Salute richiederà al fornitore di sanare le anomalie entro 5 giorni dalla contestazione, fornendo comunque eventuali giustificazioni e/o controdeduzioni.

### **ART. 8 – PENALI, TRATTENUTE E DANNI DIRETTI ED INDIRECTI**

Qualora per fatto imputabile all'appaltatore, lo stesso non adempia ai propri obblighi entro il termine contrattuale, le penali da applicare sono stabilite in misura giornaliera pari allo 1‰ (uno per mille) dell'ammontare netto contrattuale e, comunque, complessivamente non superiore al 10% (dieci per cento) dello stesso, da determinare in relazione all'entità delle conseguenze legate all'eventuale ritardo.

Tempi e modalità di applicazione delle penali sono riportate nello schema di contratto.

\*\*\*\*\*