

Curriculum vitae

Dati anagrafici

Nome	Marco
Cognome	Vescovi
Data e luogo di nascita	[REDACTED]
Indirizzo	[REDACTED]
e-mail	marco.vescovi@sportesalute.eu
Recapito telefonico	[REDACTED]

Istruzione

- Diploma di maturità scientifica conseguita presso l'Istituto Leonardo Murialdo di Albano Laziale con votazione finale 51/60;
- Laurea in Economia e Commercio conseguita presso l'Università degli Studi di Roma "La Sapienza" anno accademico 1997-1998; tesi di laurea in Economia degli intermediari finanziari (relatore prof. Pietro Giovannini) dal titolo "La componente del tasso reale sull'andamento dei corsi azionari" con votazione finale 102/110.

Esperienze lavorative

- 2000 – 2001
 - **Reconta Ernst & Young:** revisione contabile Area Public con contratto a tempo indeterminato;
 - certificazione bilancio Poste Italiane Spa (final e semestrale);
 - progetto Fairness Opinion su patrimonio immobiliare Poste Italiane SpA;
 - progetto Formazione Personale Poste Italiane SpA a seguito introduzione modulo Sap MM per gestione acquisti beni e servizi;
- 2001 – 2003
 - **Ernst & Young Financial Business Advisors:** consulenza amministrativo-contabile con contratto a tempo indeterminato;
 - progetto rivisitazione processi ciclo passivo Poste Italiane SpA;
 - progetto implementazione controllo di gestione Italiatour SpA;
 - progetto rivisitazione Piano dei Conti Fintecna SpA;

- progetto valutazione patrimonio Comitato Olimpico Nazionale Italiano a seguito della costituzione della CONI Servizi SpA;
 - progetto introduzione contabilità economico – patrimoniale, rivisitazione processi e formazione del personale in CONI Servizi SpA;
- **dal 2003 ad oggi**
 - **Sport e salute SpA (ex Coni Servizi SpA):** Responsabile Amministrazione e Bilancio con contratto a tempo indeterminato;
 - redazione Bilancio d'esercizio e Nota Integrativa;
 - predisposizione scritture di assestamento/rettifica fine anno (ammortamenti, accantonamenti, svalutazione crediti, ratei e risconti, ecc.);
 - fatturazione attiva e passiva (rapporti diretti con fornitori e clienti);
 - gestione pagamenti e predisposizione situazioni di cassa periodiche;
 - redazione procedure interne e riferimento interno per implementazioni amministrativo contabili

Obblighi di leva

- posto in congedo illimitato il 24 novembre 1999.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo n° 101 del 10 agosto 2018 (GDPR Regolamento Generale sulla Protezione Dati).