

## **CAPITOLATO TECNICO**

**SUPPORTO ALLE ATTIVITA' DEL RUP**

---

## Sommario

<b>PREMESSA</b>	<b>3</b>
<b>1. DISPOSIZIONI GENERALI SULL'ACCORDO QUADRO</b>	<b>3</b>
<b>2. OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO</b>	<b>4</b>
<b>3. MODALITÀ DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO</b>	<b>6</b>
<b>4. ORDINATIVI (ODA)</b>	<b>6</b>
<b>5. DURATA DELL'ACCORDO QUADRO</b>	<b>7</b>
<b>6. DIMENSIONAMENTO DELL'AFFIDAMENTO</b>	<b>7</b>
<b>7. STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELL'APPALTATORE</b>	<b>8</b>
<b>8. DESCRIZIONE DELLE FIGURE PROFESSIONALI FACENTI PARTE DEL TEAM DI LAVORO</b>	<b>8</b>
<i>MANAGER</i>	<i>8</i>
<i>CONSULENTE SENIOR</i>	<i>8</i>
<i>CONSULENTE JUNIOR</i>	<i>9</i>
<i>CATEGORY SPECIALIST</i>	<i>9</i>
<i>SENIOR LEGAL</i>	<i>9</i>
<i>JUNIOR LEGAL</i>	<i>10</i>
<b>9. IMPIEGO DELLE RISORSE</b>	<b>10</b>
<b>10. TRASFERIMENTO DEL KNOW HOW</b>	<b>10</b>
<b>11. PENALI</b>	<b>10</b>

## **PREMESSA**

Il presente documento contiene le clausole disciplinanti l'Accordo Quadro affidato tramite procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del d.lgs. n. 50/2016 e s.m.i., avente per oggetto lo svolgimento del servizio di supporto al RUP a favore di Sport e salute S.p.A..

L'appalto si compone di 1 (uno) lotto, con 2 (due) aggiudicatari.

Con la sottoscrizione dell'accordo quadro l'appaltatore si impegna ad assicurare tutte le prestazioni per il raggiungimento degli obiettivi prefissati e dare il servizio completamente compiuto e rispondente alla regola dell'arte nonché secondo le condizioni stabilite dal presente Capitolato Tecnico.

Le condizioni e modalità di esecuzione delle prestazioni contrattuali sono quelle indicate nei successivi articoli del presente Capitolato Tecnico e nell'offerta presentata in sede di gara.

Per quanto non previsto nel presente Capitolato Tecnico si rinvia alle disposizioni di Legge e di Regolamento vigenti in materia.

Il presente documento individua le attività professionali che potrebbero essere in tutto o in parte affidate all'operatore economico aggiudicatario e costituisce allegato sostanziale di ogni singolo ordine di acquisto, ove sarà indicato, di volta in volta, l'oggetto e la tipologia delle prestazioni richieste.

## **1. DISPOSIZIONI GENERALI SULL'ACCORDO QUADRO**

Il presente Capitolato Tecnico si attua nell'ambito di un accordo quadro che definisce la disciplina contrattuale inerente le condizioni e le modalità di affidamento dei singoli Contratti Attuativi che, di volta in volta, stabiliranno specificatamente i servizi, la durata delle prestazioni e l'importo contrattuale.

In mancanza, nel singolo ordine di acquisto verranno applicate le condizioni previste dall'accordo quadro. In ogni caso i singoli ordini di acquisto non potranno contenere clausole che derogano in estensione alle condizioni generali previste dall'accordo quadro.

Il valore economico indicato nell'accordo quadro non costituisce indicazione di corrispettivo contrattuale, poiché ha solo il fine di quantificare un fabbisogno presunto di gara e individuare il quadro economico di riferimento dell'accordo quadro.

La stipula dell'accordo quadro non è fonte di immediata obbligazione nei confronti dell'Appaltatore e non è impegnativa in ordine all'affidamento a quest'ultimo dei ordini di acquisto per un quantitativo minimo predefinito né per l'affidamento di appalti ai fini dell'esaurimento del valore complessivo stimato dell'accordo quadro.

L'Appaltatore altresì si impegna ad assumere ed eseguire regolarmente i singoli ordini di acquisto

affidatigli.

Gli appalti affidati nell'ambito dell'accordo quadro nel periodo di sua validità, comprese le opzioni di rinnovo oppure di proroga tecnica, saranno disciplinati da:

- L. n. 10/1991, dal D.P.R. n. 412/1993
- D.Lgs. n. 192/2005 e D.Lgs. n. 152/2006
- L.R. n. 24/2006 - D.G.R. Lombardia 3502/2020 del 31/07/2015 - D.P.R. n. 74/2013
- D.Lgs. 50/2016. Codice dei contratti pubblici e Linee guida ANAC
- Decreto MIT n. 49 del 07/03/2018
- Regolamento UE 679/2016, del D. Lgs. n. 196/2003, come modificato ed integrato dal D. Lgs. n. 101/2018
- Codice Civile
- Regolamento di cui all'art. 216, c. 27 octies del D.Lgs. 50/2016
- Capitolato Tecnico, dettaglio consistenze e relativo elenco prezzi unitari

## **2. OGGETTO DELL’AFFIDAMENTO**

L'appalto è finalizzato a individuare un operatore economico che possa eseguire le attività di supporto al RUP nelle fasi di gestione del processo di acquisizione, fornendo consulenza specifica sul mercato in modo da garantire un equo confronto competitivo all'interno del sistema pubblico.

Sono tre gli ambiti su cui è richiesto il supporto:

- SUPPORTO OPERATIVO NELLA GESTIONE DEL PROCESSO DI ACQUISTO
- SUPPORTO NELLA PREPARAZIONE DELLA GARA AD EVIDENZA PUBBLICA
- ASSISTENZA AL RUP DI NATURA GIURIDICO AMMINISTRATIVA

### SUPPORTO OPERATIVO NELLA GESTIONE DEL PROCESSO DI ACQUISTO

Nell'ambito di questa macro attività dovrà essere fornito supporto operativo ai buyer nelle diverse fasi del ciclo di acquisto, dalla verifica delle esigenze di acquisto espresso dalle Funzioni Richiedenti alla generazione degli Ordini di Acquisto/ Contratti.

Le attività che potranno essere richieste sono:

- Gestione e analisi delle RdA
- Verifica della documentazione trasmessa dalle strutture richiedenti
- Richiesta CIG e documentazione afferente il processo di Affidamento Diretto
- Redazione dei documenti di gara;
- Indizione e Pubblicazione Atti di Gara;
- Espletamento dei controlli previsti da normativa

### SUPPORTO NELLA PREPARAZIONE DELLA GARA AD EVIDENZA PUBBLICA

Nell'ambito di questa macro attività dovrà essere fornito supporto operativo ai buyer nelle attività tecniche ed amministrative per la predisposizione di una gara a evidenza pubblica.

Le attività che potranno essere richieste sono:

- Individuazione delle specifiche tecniche;
- Riepilogo e validazione della proposta di fabbisogno complessivo;
- Definizione delle specificità di gara;
- Definizione/revisione delle Strategie di gara.
- Perfezionamento delle specifiche tecniche;
- Redazione Capitolato e relativi allegati;
- Redazione Disciplinare e Bando di gara;
- Richiesta e acquisizione del CIG all'ANAC
- Redazione della Determina di approvazione e trasmissione della Documentazione di gara;
- Richiesta preventivi per pubblicazione e scelta del fornitore del servizio;
- Redazione/revisione Determina di pubblicazione;
- Redazione/revisione Determina di indizione;
- Pubblicazione atti di gara;
- Alimentazione banca dati ANAC

### ASSISTENZA AL RUP DI NATURA GIURIDICO AMMINISTRATIVA

Nell'ambito di questa macro attività dovrà essere fornito supporto su tematiche di natura giuridico amministrativa che potranno sorgere nelle diverse fasi del processo di acquisto.

Le attività di supporto che potranno essere richieste sono:

- assistenza in fase di accesso agli atti
- assistenza nella gestione delle Commissioni
- aggiornamento degli standard documentali
- Acquisizione richieste di chiarimento dai concorrenti
- Protocollazione dei chiarimenti
- Analisi dei chiarimenti
- Supporto nel predisporre le risposte ai chiarimenti
- Pubblicazione dei chiarimenti
- Acquisizione e protocollazione dei plichi di gara;
- Redazione Determina di nomina Commissione
- Apertura busta amministrativa
- Verifica documentazione
- Redazione del verbale
- Verifica Requisiti ex Art. 48
- Redazione del verbale
- Supporto al RUP e alla Commissione di Gara nella verifica dei requisiti

- Acquisizione dall'Avvocatura di eventuali ricorsi
- Istruzione della memoria difensiva
- Trasmissione del Dossier all'Avvocatura
- Comunicazione ad ANAC della Determina di Aggiudicazione
- Comunicazione dell'aggiudicazione agli Enti SSR

### **3. MODALITÀ DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO**

La natura delle attività richieste presuppongono uno stretto e continuo coordinamento tra l'Appaltatore e la stazione appaltante che potrà realizzarsi anche mediante la partecipazione ad incontri/riunioni di coordinamento periodico e/o tramite mero contatto telefonico.

**La modalità di erogazione del servizio dovrà essere caratterizzata da un metodo organizzativo flessibile al fine di rispondere alle esigenze ed alle richieste che potranno presentarsi durante lo svolgimento delle attività.**

Sono a carico dell'Appaltatore, intendendosi ricomprese nei corrispettivi, le eventuali spese di trasferta relative alle attività ed agli adempimenti necessari ai fini dell'integrale esecuzione di tutte le attività oggetto del presente affidamento.

Ai sensi dell'art. 54 del d.lgs. n. 50/2016 l'Accordo Quadro sarà stipulato con un solo operatore economico il quale eseguirà i vari ordini/contratti applicativi emessi dalla stazione appaltante e, più in particolare, dalle Direzioni interessate sulla base delle rispettive necessità.

Tuttavia Sport e Salute S.p.A. si riserva di stipulare comunque un numero di contratti applicativi di importo complessivamente inferiore a quello presuntivamente stimato senza che l'Appaltatore possa avere nulla a pretendere.

La stazione appaltante si impegna a mettere a disposizione dell'aggiudicatario la documentazione necessaria e tutte le ulteriori informazioni utili ai fini del corretto svolgimento del servizio, secondo le modalità e mediante l'utilizzo degli strumenti ritenuti più idonei.

**Le risorse del gruppo di lavoro dovranno essere individuate dall'Appaltatore già in sede Offerta Tecnica. Tuttavia l'Appaltatore si impegna a sostituire tempestivamente tali risorse su richiesta della stazione appaltante o per esigenze dello stesso, previa comunicazione ed approvazione da parte della stazione appaltante.**

### **4. ORDINATIVI (ODA)**

I servizi di supporto specialistico nelle materie oggetto del presente appalto a richiesta verranno assegnati tramite specifici ordinativi ODA (Ordini di Acquisto).

Giornate e modalità di svolgimento delle prestazioni saranno stabiliti secondo le indicazioni/necessità della stazione appaltante e, più in particolare, della singola area richiedente cui afferisce l'attività di consulenza.

L'ODA dovrà essere inviato all'Appaltatore entro il giorno precedente stabilito per l'inizio dell'attività da

espletare e dovrà essere redatto ed inviato attraverso comunicazione scritta/lettera d'incarico e quindi essere sottoscritto.

**In caso di prestazioni aventi carattere d'urgenza e/o non prevedibili l'Appaltatore dovrà comunque attivarsi ed erogare il servizio richiesto nel minor tempo possibile, secondo i tempi concordati con il Direttore dell'Esecuzione del Contratto competente e con il Responsabile del Procedimento in fase Esecutiva.**

L'Appaltatore, oltre al rispetto delle prescrizioni riportate nel presente Capitolato, dovrà tenere conto delle eventuali indicazioni specifiche fornite di volta in volta dalla stazione appaltante.

L'Appaltatore, entro 5 giorni lavorativi dalla richiesta formulata dall'unità organizzativa della stazione appaltante-responsabile dell'intervento richiesto, o entro i diversi termini concordati con i Direttori dell'Esecuzione del Contratto, dovrà formulare la proposta di intervento contenente tutte le informazioni richieste.

La stazione appaltante potrà formulare osservazioni e/o richiedere modifiche alla proposta di intervento; in tal caso l'Appaltatore dovrà ottemperare a dette richieste entro 3 giorni lavorativi o entro diversi termini concordati con i Direttori dell'Esecuzione del Contratto.

L'ordinativo (ODA) prevederà le seguenti indicazioni:

- unità organizzativa della stazione appaltante responsabile dell'intervento richiesto;
- descrizione sommaria dell'intervento;
- modalità di esecuzione dell'intervento e l'impegno complessivo delle risorse impiegate per l'intervento richiesto;
- indicazione delle date di avvio e di completamento dell'intervento.

I pagamenti saranno effettuati al termine di ogni prestazione regolarmente eseguita secondo le modalità previste dall'Accordo Quadro, nel rispetto della normativa in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, previa emissione del certificato di pagamento da parte del Responsabile del Procedimento in fase Esecutiva.

## **5. DURATA DELL'ACCORDO QUADRO**

La durata massima del presente appalto è di 36 mesi complessivi decorrenti dalla data di sottoscrizione dell'Accordo Quadro, restando esclusa qualsivoglia forma di tacito rinnovo.

## **6. DIMENSIONAMENTO DELL'AFFIDAMENTO**

Si precisa che, nell'ambito dello svolgimento del servizio, la distribuzione dell'impegno potrebbe non essere lineare nell'ambito della durata contrattuale.

Potranno inoltre essere previsti periodi a intensità lavorativa variabile in cui l'Appaltatore dovrà comunque assicurare il pieno supporto alla stazione appaltante.

In tal caso l'Appaltatore sarà tenuto a supportare la stazione appaltante alle stesse condizioni offerte in sede di gara o comunque più favorevoli per la stazione appaltante.

Le figure professionali devono corrispondere ai profili descritti di seguito, i cui requisiti espressi sono da considerare quali requisiti minimi.

## **7. STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELL'APPALTATORE**

La struttura organizzativa dell'Appaltatore, relativamente all'appalto in oggetto, deve prevedere il seguente gruppo di lavoro: **1 (uno) Manager; 1 (uno) Consulente Senior; 2 (due) Consulenti Junior; 1 (uno) Category Specialist; 1 (uno) Senior Legal; 1 (uno) Junior Legal.**

La Società si riserva la facoltà di esprimere un giudizio quali/quantitativo sulle attività svolte dal team di lavoro.

L'Appaltatore si obbliga, nel corso dell'intero periodo di esecuzione del servizio, a mantenere la medesima composizione del team di lavoro, sia in termini di nominativi che di qualifiche professionali.

L'Appaltatore si obbliga altresì a comunicare tempestivamente alla società ogni eventuale variazione dei componenti del team di lavoro, la composizione del quale potrà essere modificata solo previa approvazione da parte della società stessa.

## **8. DESCRIZIONE DELLE FIGURE PROFESSIONALI FACENTI PARTE DEL TEAM DI LAVORO**

### **MANAGER**

Anzianità lavorativa di almeno 10 (dieci) anni da computarsi successivamente dalla data di conseguimento del diploma di laurea (da intendersi diploma di laurea magistrale ovvero specialistica ovvero conseguita ai sensi del vecchio ordinamento) di cui almeno 6 (sei) anni di esperienza in progetti di consulenza nell'ambito specifico dettagliato all'articolo 2 del presente Capitolato.

La figura dovrà:

- coordinare tutti i servizi in esecuzione, costituendo l'interfaccia nei confronti di Consip;
- monitorare la corretta esecuzione dell'affidamento, secondo quanto previsto dalle disposizioni contrattuali, nel pieno rispetto dei livelli di servizio;
- coordinare l'intero team di lavoro, assicurando piena coerenza con le linee strategiche e gli obiettivi definiti;
- gestire il commitment delle risorse, garantendo la flessibilità del team di lavoro;
- monitorare le iniziative in corso, garantendo l'efficacia, l'efficienza e la tempestività delle attività progettuali, facendosi portatore delle problematiche rilevate nell'esecuzione delle attività, proponendo soluzioni e intraprendendo le necessarie, eventuali, azioni correttive.

### **CONSULENTE SENIOR**

Anzianità lavorativa di almeno 6 (sei) anni, da computarsi successivamente alla data di conseguimento del diploma di laurea (da intendersi diploma di laurea magistrale ovvero specialistica ovvero conseguita ai sensi del vecchio ordinamento), di cui almeno 3 (tre) anni di esperienza in progetti di consulenza

nell'ambito specifico dettagliato all'articolo 2 del presente Capitolato.

Alla figura sarà richiesto di:

- garantire la corretta esecuzione dei servizi a lui assegnati curandone gli aspetti sia tecnici sia gestionali;
- risolvere in autonomia le problematiche di processo e organizzative che rileva durante l'esecuzione delle azioni affidate;
- promuovere il lavoro di team e curare la produzione dei documenti richiesti, nei tempi stabiliti.

### **CONSULENTE JUNIOR**

Anzianità lavorativa di almeno 2 (due) anni, da computarsi successivamente alla data di conseguimento del diploma di laurea (da intendersi diploma di laurea magistrale ovvero specialistica ovvero conseguita ai sensi del vecchio ordinamento o in alternativa laurea triennale), di cui almeno un anno di esperienza in progetti di consulenza nell'ambito specifico dettagliato all'articolo 2 del presente Capitolato.

Alla figura sarà richiesto di:

- contribuire alla corretta esecuzione delle attività in cui è coinvolto, apportando le proprie conoscenze tecniche, nel rispetto degli indirizzi e degli obiettivi stabiliti;
- produrre output a supporto della corretta esecuzione delle attività.

### **CATEGORY SPECIALIST**

Anzianità lavorativa di almeno 4 (quattro) anni, da computarsi successivamente alla data di conseguimento del diploma di laurea (da intendersi diploma di laurea magistrale ovvero specialistica ovvero conseguita ai sensi del vecchio ordinamento o in alternativa laurea triennale), di cui almeno 2 (due) anni di esperienza lavorativa conseguita in uno o più ambiti di competenza tra quelli di seguito elencati, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- competenze in tema di sostenibilità ambientale
- competenze in ambito di sviluppo fonti rinnovabili
- competenze in tema di appalti di lavori
- competenze in tema CAD
- competenze su normativa cybersecurity
- competenze su normativa GDPR

L'offerente dovrà garantire, nel corso di esecuzione contrattuale, almeno un profilo di Specialista per ciascun ambito di competenza sopra indicato, in base alle esigenze di volta in volta espresse. È ammessa la possibilità che una stessa risorsa abbia esperienza in una o più delle suddette competenze.

### **SENIOR LEGAL**

Anzianità lavorativa di almeno 6 (sei) anni, da computarsi successivamente alla data di conseguimento del diploma di laurea (da intendersi diploma di laurea magistrale ovvero specialistica ovvero conseguita ai sensi del vecchio ordinamento o in alternativa laurea triennale), di cui almeno 3 (tre) anni di esperienza lavorativa conseguita in uno o più ambiti di competenza tra quelli di seguito elencati, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- Redigere e revisionare la contrattualista aziendale;
- Partecipare ai legal assessments in particolare in riferimento alla fase di accesso agli atti

- Seguire con elevato grado di proattività i progetti funzionali di aggiornamento normativo e contrattuale;
- Analizzare e monitorare la normativa esistente e dei relativi aggiornamenti con conseguente adeguamento della contrattualistica aziendale e della documentazione afferente processi/ procedure interne;
- Partecipare allo sviluppo di procedure e policies;
- Assistenza nella gestione delle attività delle Commissioni di Gara e dei Seggi di Gara

#### **JUNIOR LEGAL**

Anzianità lavorativa di almeno 3 (tre) anni, da computarsi successivamente alla data di conseguimento del diploma di laurea (da intendersi diploma di laurea magistrale ovvero specialistica ovvero conseguita ai sensi del vecchio ordinamento o in alternativa laurea triennale), di cui almeno 2 (due) anni di esperienza lavorativa conseguita in uno o più ambiti di competenza tra quelli di seguito elencati, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- Supporto nella redazione della contrattualistica aziendale;
- Interfaccia con i responsabili delle funzioni richiedenti per le analisi delle segnalazioni di contenzioso/accesso agli atti
- Supporto nei progetti funzionali di aggiornamento normativo e contrattuale;
- Verifica e controllo della corretta applicazione delle procedure aziendali e della corretta applicazione della normativa contrattuale;
- Assistenza nella gestione delle attività delle Commissioni di Gara e dei Seggi di Gara
- Monitoraggio dei procedimenti di accesso agli atti.

#### **9. IMPIEGO DELLE RISORSE**

L'Appaltatore dovrà garantire che tutte le risorse che impiegherà per l'erogazione delle attività, anche in caso d'integrazioni e/o sostituzioni, rispondano ai requisiti minimi espressi dal presente Capitolato e/o migliorativi eventualmente offerti in sede di gara. Al termine della procedura di affidamento ed a seguito della sottoscrizione dell'Accordo Quadro, le risorse afferenti i profili richiesti, nel rispetto dei requisiti minimi definiti e/o migliorativi eventualmente offerti in sede di offerta tecnica, dovranno essere comunicate dall'Appaltatore al Responsabile del Procedimento in fase Esecutiva.

#### **10. TRASFERIMENTO DEL KNOW HOW**

Si specifica che tutto il materiale elaborato e prodotto in esecuzione del presente affidamento sarà di esclusiva proprietà di Sport e salute S.p.A., che ne potrà liberamente disporre. L'Appaltatore dovrà assicurare il continuo trasferimento del know-how acquisito sulle attività condotte al fine di rendere l'eventuale prosecuzione dell'attività più efficace possibile. Al termine del rapporto contrattuale l'Appaltatore dovrà garantire il passaggio di consegne comprensivo degli elaborati digitali e cartacei prodotti nel corso della durata contrattuale.

#### **11. PENALI**

La realizzazione dei servizi richiesti dovrà essere completata secondo le tempistiche concordate.

La completezza e l'efficacia delle attività svolte dall'Appaltatore saranno sottoposte a

valutazione/verifica da parte della stazione appaltante e, in particolare, del Responsabile del Procedimento in fase Esecutiva e dei Direttori dell'Esecuzione delle singole Direzioni interessate che potranno, allo scopo, servirsi di proprio personale.

Qualora la stazione appaltante accertasse l'inidoneità di una qualunque attività svolta dall'Appaltatore oppure rilevasse delle inadempienze agli obblighi contrattuali assunti potrà richiedere all'Appaltatore di porre rimedio a tali inconvenienti entro un termine perentorio.

Qualora l'Appaltatore non provvedesse entro il suddetto termine stabilito a eliminare le inadempienze rilevate, sarà facoltà della stazione appaltante applicare le penali per ciascuna infrazione contestata.

L'applicazione delle penali dovrà essere preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza da parte della stazione appaltante verso cui l'Appaltatore potrà presentare le proprie controdeduzioni entro e non oltre otto giorni dalla comunicazione della contestazione.

In caso di mancata presentazione o non accoglimento delle controdeduzioni, la stazione appaltante procederà all'applicazione delle penali di seguito indicate.

Dette penali saranno applicate separatamente ed i corrispondenti importi saranno cumulabili.

Si darà quindi luogo all'applicazione delle seguenti penali da detrarre dal corrispettivo contabilizzato:

- per ogni giorno lavorativo di ritardo, non imputabile alla stazione appaltante o a forza maggiore o a caso fortuito rispetto ai termini stabiliti nei singoli ODA ai fini della consegna della specifica attività, verrà applicata una penale pari all'1 per mille dell'importo netto contrattuale, ossia dell'importo totale previsto per l'esecuzione dell'Accordo Quadro;
- per ogni giorno lavorativo di ritardo, non imputabile alla stazione appaltante o a forza maggiore o caso fortuito rispetto ai termini concordati per la modifica e successivo re-invio dello specifico progetto d'intervento presentato, verrà applicata una penale pari all'1 per mille dell'importo netto contrattuale, ossia dell'importo totale previsto per l'esecuzione dell'Accordo Quadro.

Il valore complessivo delle penali non può comunque superare, del 10% dell'ammontare netto contrattuale. Qualora il valore complessivo delle penali inflitte all'Appaltatore dovesse superare il 10% dell'importo netto contrattuale, la stazione appaltante potrà risolvere l'Accordo Quadro con le modalità nello stesso espresse, oltre a far valere nelle sedi giudiziarie competenti il risarcimento di tutti i danni subiti e subendi.