



DOCUMENTO EX ART.26 D.LGS. 81/08

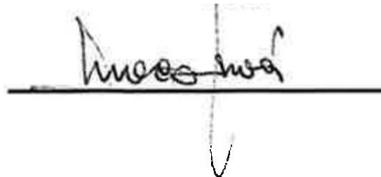
Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze DUVRI DINAMICO

SERVIZI DI GESTIONE E RECAPITO DELLA CORRISPONDENZA PER CONTO DI SPORT E SALUTE S.P.A.

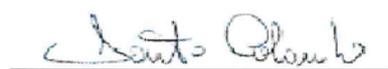
Elaborato dal Dott. Diego Nepi Molineris

In collaborazione con

Arch. Marco Ducci
R.U.P.
Responsabile Unico del
Procedimento



P.I. Donato Colombo
R.S.P.P.
Responsabile del Servizio
Prevenzione e Protezione



Il presente DUVRI è un documento interno aziendale di Sport e Salute S.p.A. e pertanto è vietata qualsiasi divulgazione, copia anche parziale, se non strettamente connessa alle funzionalità specifiche del presente Documento.

Premessa

Il presente Documento (c.d. DUVRI Dinamico) è relativo all'appalto avente per oggetto le attività relative ai "Servizi di gestione e recapito della corrispondenza per conto di Sport e Salute SpA" presso i seguenti immobili ed impianti sportivi in Roma:

- *Palazzo H, piazza Lauro De Bosis 15;*
- *Stadio Olimpico- Curva Nord-Curva Sud-Tribuna Tevere;*
- *Palazzo delle Federazioni, viale Tiziano 70;*
- *Palazzo delle Federazioni, viale Tiziano 74;*
- *Palazzo delle Federazioni, via Vitorchiano 113;*
- *Palazzo delle Federazioni, via Flaminia Nuova 830;*
- *Istituto di Medicina e Scienza dello Sport;*
- *C.P.O. Giulio Onesti;*
- *Scuola dello Sport;*
- *Villa Onesti, via della Pallacanestro;*
- *Piscine del Foro Italico, Piazza Lauro De Bosis 3;*

come meglio descritto nel Capitolato Tecnico di gara.

Scopo del presente Documento, è quello di valutare le eventuali variazioni sui rischi da interferenza, così come riportati nei Documenti ex art. 26 del D.Lgs. 81/08 e ss.mm.ii, cc.dd. Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze Statici, di riferimento delle sedi di Roma oggetto della presente gara/affidamento, aggiornando eventualmente anche i relativi costi per l'eliminazione/riduzione dei rischi da interferenza, rispetto a quelli stimati nei DUVRI Statici specifici delle sedi e come riportato nella parte III degli stessi documenti (Modalità di aggiornamento).

Pertanto si fa riferimento a tutto quanto contenuto nei DUVRI Statici (Rischi per le sedi, misure di prevenzione e protezione, descrizione delle sedi, ecc.) e si riporta nel paragrafo successivo la valutazione dei costi da interferenza aggiornati per lo specifico appalto.

Si evidenzia, in relazione alle misure di prevenzione e protezione per la limitazione della diffusione del Covid 19 negli ambienti di lavoro, che la Ditta aggiudicataria dovrà sempre rispettare scrupolosamente le disposizioni governative ad oggi vigenti e le eventuali emanazioni future.

Valutazione costi rischi da interferenza

L'analisi delle attività descritte nel Capitolato Tecnico di Appalto allegato alla gara in oggetto ha evidenziato, ad oggi, variazioni sui costi dei rischi da interferenza rispetto ai DUVRI Statici di riferimento, e pertanto i rischi per l'eliminazione/riduzione dei rischi da interferenza sono riportati ad un livello accettabile, attraverso:

- il rispetto delle misure di prevenzione e protezione indicate nei relativi rischi per le singole attività/sedi;
- il rispetto, da parte delle Ditte che operano all'interno delle sedi e impianti Sport e salute SpA in Roma delle misure di prevenzione e protezione specifiche per le singole lavorazioni riportate nei DUVRI STATICI di riferimento delle singole sedi, richiamati in Premessa;
- l'applicazione delle misure di prevenzione e protezione per i rischi da interferenza, di seguito riportate e oggetto del presente documento e del relativo Capitolato Speciale d'Appalto, il cui costo* non soggetto a ribasso d'asta, è stato stimato in **€ 206,31** di seguito specificato e computato:

Misure per eliminazione/ riduzione interferenze	Quantità	Prezzo unitario €	Prezzo totale €
Riunione di coordinamento fra i responsabili delle imprese operanti in cantiere	1	206,31	206,31

*La stima dei costi da interferenza è stata effettuata basandosi sui prezzi di riferimento della Regione Lazio 2022, nonché desunta da indagini di mercato.

- l'applicazione delle misure di prevenzione e protezione del relativo Capitolato Speciale d'Appalto e dei rischi da interferenza per le attività specifiche del presente documento di cui alla tabella di valutazione del rischio che segue:

SERVIZIO GESTIONE CORRISPONDENZA

N.	Pericolo	Rischio	Misure di prevenzione e protezione							
1	Attività del servizio di gestione e recapito della posta	<ul style="list-style-type: none"> • Interferenza con altre ditte • Difficoltà di individuazione del personale in caso di emergenza 	<ul style="list-style-type: none"> • Rimanere nell'area di lavoro di pertinenza e negli uffici/aree destinate alla consegna/riscossione della posta; non recarsi senza un giustificato motivo in altre aree/uffici se non espressamente autorizzati per l'esercizio delle attività. • Durante il Servizio di consegna/ritiro della corrispondenza presso le sedi cercare di eseguire sempre gli stessi percorsi e rispettare i tempi pianificati. • Segnalare sempre il proprio orario di ingresso e uscita dalle sedi. • Il personale della Ditta dovrà essere sempre dotato, durante l'orario di servizio, di una divisa di lavoro sulla quale dovrà essere visibile apposito cartellino identificativo di riconoscimento e appartenenza alla ditta incaricata dell'appalto. 							
							SEDE	P	D	R
							Tutte le Sedi	1	3	3
2	Servizio di gestione e recapito della corrispondenza	<ul style="list-style-type: none"> • Presenza di sostanze tossiche o materiale non autorizzato all'interno della corrispondenza 	<ul style="list-style-type: none"> • Movimentare la posta con cautela. • In caso di pacchi/corrispondenza/imballaggi "sospetti" allertare immediatamente i propri referenti per opportuni accertamenti o direttamente le Forze dell'Ordine. • Porre particolare attenzione nella gestione/movimentazione dei pacchi/corrispondenza destinati alla Dirigenza Sport e Salute/CONI/Parco Sportivo Foro Italico o a quelli dove non risulta correttamente indicato l'indirizzo del mittente e del destinatario. 							
							SEDE	P	D	R
							Palazzo H Stadio Olimpico	1	3	3
							Tutte le altre Sedi	1	1	1

3	Utilizzo di mezzi e veicoli	<ul style="list-style-type: none"> • Urti, investimenti, contusioni. • Inabilità all'uso di automezzi e veicoli 	<ul style="list-style-type: none"> • Comunicare preventivamente l'ingresso di mezzi presso le sedi e pianificare gli orari di entrata e uscita. • Durante le manovre/spostamenti prestare massima attenzione a non danneggiare in alcun modo le strutture Sport e Salute/CONI/Parco Sportivo Foro Italico. • Applicare le misure di prevenzione e protezione relative al punto "vie di circolazione carrabili" contenute nei Duvri Statici. • Il personale impiegato all'uso degli automezzi dovrà essere specificatamente formato, informato ed in possesso sia di idoneità medica all'impiego, sia di Patente in corso di validità rilasciata da Ente italiano autorizzato. • I mezzi in uso ai lavoratori devono essere in possesso di assicurazione e regolare manutenzione secondo le indicazioni delle case produttrici. 											
		<table border="1"> <thead> <tr> <th>SEDE</th> <th>P</th> <th>D</th> <th>R</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Tutte le Sedi</td> <td>1</td> <td>3</td> <td>3</td> </tr> </tbody> </table>	SEDE	P	D	R	Tutte le Sedi	1	3	3				
SEDE	P	D	R											
Tutte le Sedi	1	3	3											
4	Gestione corrispondenza	<ul style="list-style-type: none"> • Caduta/caduta materiale • Urti/colpi/ferite 	<ul style="list-style-type: none"> • Durante le operazioni di gestione e movimentazione della posta all'interno del locale poste di Viale Tiziano 70 porre la massima attenzione: <ul style="list-style-type: none"> -nel richiudere sempre dopo ogni uso il cancelletto in diretto collegamento con il piano stradale sottostante che si trova ad una quota più bassa di quella dell'ufficio; -di mantenersi a debita distanza dal cancelletto quando non risulta necessario l'utilizzo, in particolare durante la movimentazione dei carrelli al fine di evitare ogni rischio di urto delle superfici vetrate presenti. 											
		<table border="1"> <thead> <tr> <th>SEDE</th> <th>P</th> <th>D</th> <th>R</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Tiziano 70</td> <td>1</td> <td>3</td> <td>3</td> </tr> </tbody> </table>	SEDE	P	D	R	Tiziano 70	1	3	3				
SEDE	P	D	R											
Tiziano 70	1	3	3											
N.	Pericolo	Rischio	Misure di prevenzione e protezione											
5	Promiscuità attività lavorativa con lavoratori Sport e Salute/CONI /Parco Sportivo Foro Italico e persone terze	<ul style="list-style-type: none"> • Urti e impatti • Caduta accidentale materiali 	<ul style="list-style-type: none"> • Adottare le opportune azioni atte a evitare il contatto fisico potenzialmente lesivo con i lavoratori, personale, terzi presenti nelle sedi oggetto del contratto. • Mantenere adeguata distanza di sicurezza dalle persone, attività presenti nelle sedi. • Disporre i materiali in maniera ordinata evitando i sovraccarichi e assicurando la stabilità dei carichi. • Percorrere le aree prestando la massima attenzione al personale o personale terzo in transito. • Rimuovere immediatamente i materiali di risulta eventualmente prodotti durante le attività di trasporto/presa in carico o consegna della corrispondenza. 											
		<table border="1"> <thead> <tr> <th>SEDE</th> <th>P</th> <th>D</th> <th>R</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Tiziano 70</td> <td>1</td> <td>3</td> <td>3</td> </tr> </tbody> </table>	SEDE	P	D	R	Tiziano 70	1	3	3				
		SEDE	P	D	R									
Tiziano 70	1	3	3											
Tutte le altre Sedi	1	1	1											
6	Locali, attrezzature, impianti Sport e Salute/CONI/ Parco Sportivo Foro Italico	<ul style="list-style-type: none"> • Urti e impatti 	<ul style="list-style-type: none"> • Adottare le opportune azioni e porre la massima attenzione nei movimenti evitando urti con le attrezzature, gli impianti, gli arredi, le strutture presenti nelle sedi. 											
		<table border="1"> <thead> <tr> <th>SEDE</th> <th>P</th> <th>D</th> <th>R</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Tutte le Sedi</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>1</td> </tr> </tbody> </table>	SEDE	P	D	R	Tutte le Sedi	1	1	1				
SEDE	P	D	R											
Tutte le Sedi	1	1	1											
7	Accesso locali tecnici	<ul style="list-style-type: none"> • Elettrocuzione • Tagli 	<ul style="list-style-type: none"> • E' fatto divieto di ingresso nei locali tecnici delle sedi. 											
		<table border="1"> <thead> <tr> <th>SEDE</th> <th>P</th> <th>D</th> <th>R</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Tutte le Sedi</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>1</td> </tr> </tbody> </table>	SEDE	P	D	R	Tutte le Sedi	1	1	1				
SEDE	P	D	R											
Tutte le Sedi	1	1	1											

8	Corridoi, percorsi e vie di esodo	<ul style="list-style-type: none"> • Urti e inciampi 					<ul style="list-style-type: none"> • Non lasciare il materiale e le attrezzature nelle zone di passaggio. Nel caso ove ciò non sia possibile apporre adeguata segnaletica, delimitare le zone e richiedere preventivamente autorizzazione a Sport e Salute/CONI. Tali depositi temporanei dovranno avere prettamente carattere di temporaneità ed essere rimossi immediatamente. • I materiali e le attrezzature non dovranno <u>mai</u> intralciare le vie e i percorsi di esodo e le uscite di emergenza delle sedi.
		SEDE	P	D	R		
		Tutte le Sedi	1	1	1		
9	Solai, ascensori. Montacarichi (ove presenti)	<ul style="list-style-type: none"> • Eccessivi carichi 					<ul style="list-style-type: none"> • Non accorpate elevate quantità di materiali in unico ambiente. Valutare sempre i carichi massimi dei solai, delle strutture, degli impianti di sollevamento. • Utilizzare sempre i montacarichi evitando l'impiego degli ascensori ove possibile, e sempre secondo le indicazioni delle Direzioni o Preposti delle sedi.
		SEDE	P	D	R		
		Tutte le Sedi	1	1	1		
10	Operazioni di movimentazione della posta	<ul style="list-style-type: none"> • Movimentazione manuale dei carichi • Tagli, abrasioni 					<ul style="list-style-type: none"> • Il personale della ditta incaricata deve essere specificatamente formato in relazione alle: <ul style="list-style-type: none"> ✓ modalità di chiusura dei contenitori degli imballaggi (scatole di cartone, taniche, ecc); ✓ peso e caratteristiche del carico movimentato; ✓ rischi lavorativi e modalità di corretta esecuzione delle attività. • Utilizzare vestiti pratici, con le maniche strette ai polsi e privi di parti che si possano impigliare facilmente; • Utilizzare dpi specifici come valutati dal Datore di lavoro della ditta affidataria; • Organizzare il lavoro in modo da prevedere una riduzione dei carichi, dei percorsi e della frequenza degli spostamenti; • Organizzare i turni evitando il lavoro isolato; • Ove possibile, utilizzare attrezzature meccaniche a supporto delle attività di movimentazione dei carichi.
		SEDE	P	D	R		
		Tutte le Sedi	1	1	1		
11	Gestione servizio corrispondenza	<ul style="list-style-type: none"> • Rischio Biologico (eccetto Covid 19 per il quale si rimanda al paragrafo specifico) • Rischio Chimico • Rischio campi elettromagnetici • Rischio ROA 					Non recarsi senza un giustificato motivo in aree/uffici/studi medici/aree sanitarie/laboratorio/aree con apparecchiature ad alta specializzazione/area Risonanza Magnetica e previa specifica autorizzazione della Direzione dell'Istituto.
		SEDE	P	D	R		
		I.M.S.S.	1	3	3		
N.	Pericolo	Rischio				Misure di prevenzione e protezione	
12	Interferenza Ditte Ingresso personale non autorizzato	<ul style="list-style-type: none"> • Lavorazioni non autorizzate • Personale non autorizzato 					<ul style="list-style-type: none"> • L'accesso alle sedi Sport e salute SpA del personale afferente a ditte appaltatrici, subappaltatrici e/o lavoratori autonomi dovrà essere limitato esclusivamente: <ul style="list-style-type: none"> - al personale dotato di tesserino di riconoscimento; - alle Ditte autorizzate all'ingresso nelle sedi; - allo stazionamento/intervento alle zone interessate alle attività oggetto del contratto.
		SEDE	P	D	R		
		Tutte le sedi	1	1	1		

N.	Pericolo	Rischio	Misure di prevenzione e protezione											
13	Gestione Emergenza	<ul style="list-style-type: none"> Mancata gestione emergenze Difficoltà di esodo dall'edificio Rischio incendio 	<ul style="list-style-type: none"> Il personale della Ditta dovrà essere adeguatamente formato per la gestione delle Emergenze presso le sedi Sport e salute SpA/CONI, sul posizionamento e funzionamento dei mezzi antincendio, dei sistemi di allarme e rivelazione incendi dei quadri elettrici, delle valvole di intercettazione del gas, del posizionamento e ubicazione degli impianti. Attuare le attività previste dal Piano per la Gestione delle Emergenze delle singole sedi. L'accesso ai siti di Sport e salute/CONI dovrà essere garantito previa registrazione degli utenti da parte del personale di vigilanza e conoscenza del luogo dove gli utenti sono diretti. Rispettare il divieto di fumo; Non effettuare alcuna modifica agli impianti o sovraccarico degli stessi (in particolare l'impianto elettrico); Non lasciare apparecchiature di lavoro sotto tensione quando non utilizzate; Mantenere puliti gli ambienti di lavoro; È fatto divieto di introdurre, depositare materiali infiammabili o combustibili; Non spostare le attrezzature antincendio dalla loro ubicazione. Non sostare automezzi, attrezzature, materiali in prossimità degli ingressi e delle uscite di esodo delle sedi. 											
		<table border="1"> <thead> <tr> <th>SEDE</th> <th>P</th> <th>D</th> <th>R</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Tutte le sedi</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>1</td> </tr> </tbody> </table>	SEDE	P	D	R	Tutte le sedi	1	1	1				
		SEDE	P	D	R									
Tutte le sedi	1	1	1											
14	Promiscuità attività lavorativa con lavoratori Sport e Salute e persone terze	<ul style="list-style-type: none"> Comportamenti non corretti 	<ul style="list-style-type: none"> Impiego di un gruppo costante di persone di fiducia, di comprovata moralità ed in possesso di competenze e professionalità adeguate, assicurando la corretta e responsabile esecuzione del servizio oggetto del presente DUVRI. Impiego di personale dotato di adeguata qualificazione professionale tale da consentire un idoneo svolgimento delle attività oggetto del contratto. Utilizzo da parte del personale, durante l'orario di servizio, di una divisa sulla quale dovrà sempre essere visibile apposito cartellino identificativo e che dovrà essere sempre tenuta in ordine. Durante la permanenza nei locali messi a disposizione nei vari impianti sportivi/immobili, mantenere un contegno irreprensibile, un aspetto adeguato ed attenersi scrupolosamente alle disposizioni oggetto del servizio o che verranno comunque impartite da Sport e Salute S.p.A. Adottare comportamenti consoni nei luoghi di lavoro Sport e salute SpA. Evitare atteggiamenti potenzialmente lesivi con i lavoratori, personale, Ditte o persone terze presenti nelle sedi oggetto del contratto. 											
		<table border="1"> <thead> <tr> <th>SEDE</th> <th>P</th> <th>D</th> <th>R</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Tutte le sedi</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>1</td> </tr> </tbody> </table>	SEDE	P	D	R	Tutte le sedi	1	1	1				
		SEDE	P	D	R									
Tutte le sedi	1	1	1											
15	Servizi di gestione e recapito della corrispondenza	<ul style="list-style-type: none"> Lavoro Notturno Attività durante manifestazioni/Eventi 	<ul style="list-style-type: none"> E' fatto divieto di svolgere lavoro notturno. Al termine dell'orario previsto di lavoro il personale della Ditta deve lasciare le sedi oggetto del presente affidamento. E' fatto divieto di svolgere le attività in concomitanza o durante le fasi di allestimento e disallestimento di eventi e/o manifestazioni presso le sedi oggetto del presente affidamento se non previa specifica autorizzazione scritta da parte delle Direzioni delle sedi. 											
		<table border="1"> <thead> <tr> <th>SEDE</th> <th>P</th> <th>D</th> <th>R</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Stadio Olimpico, Palazzo H, Parco del Foro Italico</td> <td>1</td> <td>3</td> <td>3</td> </tr> </tbody> </table>	SEDE	P	D	R	Stadio Olimpico, Palazzo H, Parco del Foro Italico	1	3	3				
		SEDE	P	D	R									
Stadio Olimpico, Palazzo H, Parco del Foro Italico	1	3	3											
<table border="1"> <thead> <tr> <th>SEDE</th> <th>P</th> <th>D</th> <th>R</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Tutte le altre sedi</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>1</td> </tr> </tbody> </table>	SEDE	P	D	R	Tutte le altre sedi	1	1	1						
SEDE	P	D	R											
Tutte le altre sedi	1	1	1											

N.	Pericolo	Rischio	Misure di prevenzione e protezione						
16	Presenza di pubblico anche in concomitanza di Manifestazioni sportive/Eventi	<ul style="list-style-type: none"> • Ferite • Liti • Aggressioni • Presenza di ordigno o pacco sospetto • Presenza di intrusi a fini delinquenti o di persona folle 	<ul style="list-style-type: none"> • Mantenere sempre un comportamento professionale corretto. • Comunicare e concordare preventivamente con la Direzione Sport e salute SpA il numero ed i nominativi degli addetti eventualmente in servizio anche durante particolari Eventi e Manifestazioni sportive o durante le fasi di preparazione delle stesse. • Non utilizzare cartelli, striscioni, frasi, slogan o qualunque altro comportamento che possa offendere visitatori, utenti terzi, pubblico presente. • Mantenere la calma ed il controllo delle proprie azioni anche in caso di offese ricevute; non deridere eventuali comportamenti altrui. • Non esternare qualsiasi forma di discriminazione razziale, etnica, religiosa o altre forme di intolleranza. • In caso di diverbi o litigi o di situazioni che possano creare pericolo, avvertire immediatamente la Portineria o le Forze dell'Ordine presenti. • E' fatto divieto di lasciare incustoditi attrezzature, apparecchiature, strumentazioni etc. • Rispettare sempre gli orari di ingresso e di uscita indicati per la Manifestazione o gli Eventi (sedi Palazzo H, Stadio Olimpico, Parco Foro Italico, etc).. • Parcheggiare i mezzi secondo quanto eventualmente indicato dalle Direzioni delle sedi. • Mantenere le proprie postazioni di lavoro salvo particolari esigenze. • Formare adeguatamente il personale in servizio sulle modalità di svolgimento delle attività. • Rispettare le misure di prevenzione e protezione generali. • E' fatto obbligo di non lasciare borse, pacchi o altri oggetti incustoditi. • Comunicare alla Portineria Vigilanza o al personale preposto la presenza di eventuali pacchi sospetti, di intrusi o di persona folle. • Allontanarsi dall'area dove si trova l'oggetto o il pericolo e lasciare operare il personale addetto. • Se la minaccia o il pericolo non è diretto non abbandonare il proprio luogo di lavoro e non curiosare. • Mantenere la calma ed il controllo delle proprie azioni per offese ricevute e non deridere i comportamenti squilibrati della persona folle. Qualsiasi azione e movimento deve essere eseguito con naturalezza e con calma, evitando di compiere azioni furtive e movimenti che possano apparire come una fuga o come una reazione di difesa. 						
		SEDE	P	D	R				
		Palazzo H, Stadio Olimpico, Parco del Foro Italico	1	3	3				
		Tutte le altre Sedi	1	1	1				
17	Presenza di cancelli scorrevoli e non, sbarre elettriche scorrevoli verticalmente (accesso carrabile)	<ul style="list-style-type: none"> • Urti, investimenti, contusioni 	<ul style="list-style-type: none"> • Non sostare in prossimità e sotto i sistemi di apertura e chiusura durante il funzionamento dei cancelli e delle sbarre. • In presenza di cancelli verticali attraversare i varchi a cancello mobile completamente interrato. 						
		SEDE					P	D	R
		Tutte le sedi					1	3	3

N.	Pericolo	Rischio	Misure di Prevenzione e Protezione			
18	Uso di apparecchiature /attrezzature/ macchinari elettrici	<ul style="list-style-type: none"> • Rischio elettrico 	<ul style="list-style-type: none"> • Utilizzare unicamente attrezzature di lavoro marcate CE e munite di manuali d'uso. • Non manomettere né modificare per alcuna ragione elementi dell'impianto elettrico o di macchine ad esso collegate; • In caso si notassero danni o fatti anomali nell'impianto e negli apparecchi elettrici (per esempio fili scoperti o volanti, prese elettriche difettose che si surriscaldano, placchette o scatole di derivazione danneggiate) astenersi dall'utilizzo ovvero sospendere immediatamente l'uso degli stessi e segnalare prontamente il fatto alla Direzione delle sedi per la richiesta di intervento; • Prima di usare le apparecchiature elettriche, verificarne l'integrità, la funzionalità e la sicurezza seguendo sempre le istruzioni dei relativi manuali; • Prima di usare un apparecchio alimentato da corrente elettrica, verificare che la presa di corrente e la spina siano perfettamente funzionanti e prive di parti accessibili sotto tensione o di fili elettrici parzialmente scoperti; • Qualora indispensabile, utilizzare unicamente prese multiple marcate CE, rispettando i valori di carico massimo previsti nella certificazione e impressi sulle prese. Non usare mai spine non adatte alla presa; evitare l'uso di prolunghe e adattatori; • Posizionare l'apparecchio elettrico in modo da evitare che il cavo sia di ingombro o di intralcio al passaggio; • Non operare mai con le mani bagnate o umide su macchine elettriche; • Non tirare mai i cavi elettrici per interrompere l'alimentazione; non estrarre la spina dalla presa senza aver prima spento l'interruttore; quando si disinserisce la spina dalla presa al muro tirare direttamente la spina con una mano, premendo sulla presa con l'altra mano; • Per tutto quanto qui non specificato, nell'utilizzo delle apparecchiature elettriche necessarie allo svolgimento delle proprie attività lavorative, rispettare quanto riportato all'interno della specifica valutazione per il rischio elettrico nei Duvri statici di riferimento e alle indicazioni fornite dal proprio Datore di Lavoro conformemente al D.lgs. 81/08 e ss.mm.ii. • Rispettare le indicazioni e le manutenzioni riportate nel manuale d'uso o fornite dai fabbricanti delle apparecchiature. • Ogni operatore deve avere specifica informazione e formazione da parte del proprio Datore di Lavoro in merito alle apparecchiature, attrezzature, mezzi impiegati per lo svolgimento del proprio lavoro. 			
		SEDE	P	D	R	
Tutte le sedi			1	3	3	

N.	Pericolo	Rischio	Misure di Prevenzione e Protezione			
19	Finestre, lucernai, porte e portoni	<ul style="list-style-type: none"> • Rottura di vetri • Tagli • Abrasioni • Schiacciamenti 	<ul style="list-style-type: none"> • Non aprire mai bruscamente le porte e gli infissi, in particolare quelli che danno accesso a corridoi o zone di passaggio; • Al termine delle proprie attività lavorative, non lasciare mai aperti finestre, lucernai, porte e portoni. • Segnalare tempestivamente alla Direzione delle sedi il non corretto funzionamento dei meccanismi di apertura, chiusura e regolazione di finestre, lucernari, porte e portoni. 			
		SEDE	P	D	R	
		Tutte le sedi	1	3	3	
20	Presenza di rifiuti	<ul style="list-style-type: none"> • Rischio igienico sanitario 	<ul style="list-style-type: none"> • I rifiuti assimilabili agli urbani provenienti dal consumo dei pasti, che possono essere consumati nel luogo di lavoro, devono essere opportunamente posizionati nei contenitori della raccolta differenziata dei rifiuti presenti nelle Sedi; • Per tutti gli altri rifiuti, compresi quelli riciclabili quali imballaggi ed assimilati quali carta, cartone, plastica, ecc. rispettare le condizioni di smaltimento e di conferimento per la raccolta differenziata adottate nelle Sedi. 			
		SEDE	P	D	R	
		Tutte le sedi	1	2	2	
21	Ambienti di lavoro e percorsi interni, comprese vie di esodo	<ul style="list-style-type: none"> • Urti, colpi, impatti • Contusioni • Cadute • Inciampo • Difficoltà di esodo 	<ul style="list-style-type: none"> • Lasciare le vie ed uscite di emergenza libere da ostacoli e perfettamente funzionali; evitare la presenza di materiali ed arredi non pertinenti all'attività lavorativa che possano causare intralcio in caso di esodo; • Non rimuovere, modificare o coprire con arredi, materiali ed attrezzature la cartellonistica di sicurezza e le attrezzature antincendio; • Non chiudere mai a chiave le porte delle uscite di emergenza durante il normale orario di lavoro; • Non accumulare mai materiale in prossimità delle uscite di sicurezza, i percorsi di esodo e gli attacchi idrici motopompa dei VV.F.; • Rispettare scrupolosamente le norme comportamentali ed attuare le attività previste nel Piano di Gestione delle Emergenze adottato per le sedi. • Eventuali depositi temporanei dovranno avere prettamente carattere di temporaneità ed essere rimossi immediatamente. • Nello svolgimento delle proprie attività mantenere i percorsi liberi da ostacoli e da accumuli di materiale combustibile. • Non lasciare incustodite le proprie attrezzature di lavoro; • Evitare il passaggio dei cavi elettrici e di rete che possa determinare situazioni di pericolo. • Non mantenere mai aperte in maniera forzata le porte tagliafuoco. • Al termine delle proprie attività lasciare i locali utilizzati in buone condizioni di ordine e pulizia. • Rispettare rigorosamente il divieto di fumo. • Non introdurre attrezzature elettriche non autorizzate (stufe, piastre elettriche, etc.). 			
		SEDE	P	D	R	
		Tutte le sedi	1	3	3	

N.	Pericolo	Rischio	Misure di Prevenzione e Protezione						
22	Rivelazione incendi e mezzi antincendio (Estintori, idranti, etc.)	<ul style="list-style-type: none"> Incendio ed esodo 	<ul style="list-style-type: none"> Non spostare mai i mezzi di estinzione portatili dalla loro sede originaria; Non utilizzare mai i mezzi di estinzione portatili indebitamente per scopi non consentiti (ad es. come reggi-porte, etc.); Utilizzare i mezzi di estinzione solo se si è avuta la specifica formazione e solo su piccoli focolai di incendio; Non ostruire mai la visibilità e la fruibilità dei mezzi di estinzione con materiali, arredi ed attrezzature; Localizzare i mezzi di estinzione più vicini alla propria area di lavoro; Non provocare falsi allarmi (es. produzione di polveri e fumi sotto i rivelatori di fumo, azionamento dei pulsanti di allarme incendio senza giustificato motivo, etc.) Non occludere mai i rivelatori di incendio e le sirene di allarme incendio con cartoni o simili; In caso di avvistamento di un incendio dare l'allarme e adottare le procedure previste nel Piano di Emergenze adottato nelle Sedi. 						
		SEDE					P	D	R
		Tutte le sedi					1	3	3
23	Accesso a luoghi a rischio specifico; incendio; Uso di fiamme libere	<ul style="list-style-type: none"> Incendio ed esodo 	<ul style="list-style-type: none"> Non accedere mai ai locali per i quali è indicato il divieto di accesso al personale ove non autorizzati. All'interno delle aree rispettare il divieto di fumo e di utilizzo di fiamme libere (per i locali a rischio incendio specifico). In caso di segnale prolungato delle sirene di allarme antincendio presso le sedi allontanarsi dalle sedi e segnalare all'esterno la propria presenza. 						
		SEDE					P	D	R
		Tutte le sedi					1	3	3

N.	Pericolo	Rischio	Misure di prevenzione e protezione				
24	Affrancatura corrispondenza	<ul style="list-style-type: none"> • Non corretto posizionamento, utilizzo, disposizione della affrancatrice. • Tranciamenti e schiacciamenti. • Rischio incendio ed elettrocuzione. 	<ul style="list-style-type: none"> • Prima di eseguire il collegamento all'alimentazione, assicurarsi che il sistema di affrancatura sia compatibile con la tensione elettrica locale. • Collegare la spina di alimentazione solo a una presa dotata di contatto di messa a terra. • Per ridurre il rischio di incendi, utilizzare solamente il cavo di alimentazione fornito in dotazione insieme al sistema di affrancatura. • Non utilizzare adattatori di messa a terra. • Non utilizzare l'affrancatrice su pavimenti bagnati o in prossimità di acqua. • In caso di fuoriuscita di liquido, scollegare il cavo di alimentazione dalla presa di corrente e pulire. • Utilizzare una presa di corrente facilmente accessibile situata in prossimità del sistema poiché il cavo di alimentazione è il dispositivo che permette di disconnettere il sistema. • Evitare prese elettriche controllate da interruttori a parete o condivise da altre apparecchiature. • Assicurarsi che il cavo di alimentazione non sia teso o schiacciato o posato tra mobili od elementi taglienti. • Prima di utilizzare il sistema di affrancatura, leggere attentamente le istruzioni per l'uso. • Per ridurre il rischio di incendi, scosse elettriche e lesioni alle persone, quando si utilizza il sistema di affrancatura attenersi alle normali precauzioni di base per la sicurezza applicabili alle apparecchiature da ufficio. • Per evitare danni, utilizzare solo materiali di consumo approvati (inchiostro, nastro, detergenti, ecc.) • Il sistema di affrancatura contiene parti in movimento. Tenere dita, capelli lunghi, gioielli, cravatte e indumenti larghi a distanza dal raggio di azione del sistema di affrancatura in qualsiasi momento. • Durante la rimozione di materiale inceppato, evitare di usare una forza eccessiva per evitare lesioni alle persone e danni ai componenti. • Quando si sollevano coperchi o sportelli, attendere che tutte le parti in movimento siano ferme prima di avvicinare le mani entro il raggio di azione dell'alimentatore automatico o della testina di stampa. • Per evitare un possibile surriscaldamento, non ostruire le aperture di ventilazione e non cercare di bloccare le ventole del sistema di alimentazione. • Non rimuovere coperchi fissati con viti, in quanto racchiudono parti potenzialmente pericolose che devono essere accessibili solo al personale dell'assistenza. • L'utilizzo delle apparecchiature deve essere consentito solo al personale della Ditta incaricata del presente affidamento e previa specifica formazione all'uso delle apparecchiature e attrezzature impiegate. 				
		SEDE	P	D	R		
		<i>Tiziano 70</i>	1	3	3		

Conclusioni

In relazione a quanto sopra riportato e all'introduzione di ulteriori misure per l'eliminazione/riduzione dei rischi da interferenza, i costi da interferenza, non soggetti a ribasso, alla data del presente DUVRI Dinamico, sono pari a € 206,31.

La suddetta stima dovrà necessariamente essere aggiornata al mutare delle situazioni originarie, quali l'intervento di ulteriori forniture e pose in opera nonché in caso di modifiche di tipo tecnico, logistico od organizzativo che dovessero rendersi necessarie nel corso dell'esecuzione delle attività previste o secondo le possibilità di modifiche/variazione della presente valutazione a seguito dei criteri riportati nella Parte III dei DUVRI Statici di riferimento.