

# MATTEO MASI

**Luogo e data di nascita:**

**Residenza:**

**C.F.:**

**E-Mail:**

**Pec:**

**Recapiti telefonici:**

## ISTRUZIONE

*Maggio 2017 – Giugno 2017*

**Corso di Formazione, Partecipare alle gare di appalto, Aggiornato con il D. Lgs. 50/2017 – Unione Professionisti**

*Febbraio 2015 – Novembre 2015*

**Scuola Forense**

*Scuola Forense Vittorio Emanuele Orlando - Scuola di preparazione all'esame di stato.*

*Dicembre 2014*

**Laurea in Giurisprudenza**

*Università Lumsa di Roma*

*Luglio 2007*

**Diploma di maturità scientifica**

*Liceo Scientifico Villa Flaminia, Roma*

## ESPERIENZE PROFESSIONALI

*Gennaio 2023 – in corso*

**Junior Buyer presso Sport e salute S.p.A. – Piazza Lauro de Bosis - Roma**

*Principali attività:*

- predisposizione di atti, determine, provvedimenti amministrativi e contratti;
- predisposizione di affidamenti diretti per importi fino ad Euro 139.000,00;
- predisposizione di procedure negoziate in regime di accordo quadro fino ad Euro 214.000,00;
- predisposizione di procedure aperte fino ad Euro 563.000,00.

*Dicembre 2019 – Dicembre 2022*

**Collaboratore Amministrativo e Contabile, presso Commissariato Generale di Sezione per la partecipazione italiana ad Expo Dubai 2020** (struttura in missione della Presidenza del Consiglio dei Ministri) – Piazzale della Farnesina – Roma e Arenco Tower, Unit 504 – Internet City, Dubai - UAE

*Principali attività:*

- predisposizione di atti, determine, provvedimenti amministrativi e contratti;

- gestione delle procedure di affidamento di contratti pubblici di servizi e fornitura fino ad un importo di € 150.000.00;
- gestione della rendicontazione del Commissariato tramite il portale SICOGE;
- gestione delle procedure di affidamento di contratti pubblici di servizi e fornitura ai sensi del DPCM 2 novembre 2017, n. 192;
- segretario della commissione giudicatrice per l'affidamento del [servizio pre-produzione, produzione e post-produzione di video e di installazioni audiovisive per il Padiglione Italia ad Expo 2020 Dubai](#);
- membro e segretario della commissione giudicatrice per [l'affidamento dei servizi legali di cui all'allegato IX del Decreto Legislativo del 23 aprile 2016 n. 50](#);
- [membro di commissione per il conferimento incarichi ad esperti](#);
- tutor per i volontari del primo periodo (ottobre – dicembre 2021) del Padiglione Italia per la sezione amministrativa del Commissariato;
- altre attività di carattere amministrativo – contabile per il Commissariato generale EXPO 2020.

*Ottobre 2017 – Settembre 2019*

**Avvocato presso Studio Legale Vassalli** – Via Eleonora Duse - Roma

*Principali attività:*

- cura del piccolo portfolio di clientela personale e dello studio;
- recupero crediti in via giudiziale che stragiudiziale;
- ricorsi in ambito amministrativo per diniego di cittadinanza e materia appalti;
- contratti di convivenza;
- conoscenza dei principali software di deposito degli atti giudiziari (PCT e Giustizia Amministrativa).

*Gennaio 2015 – Settembre 2017*

**Praticante Avvocato – Studio Legale Vassalli** – Via Eleonora Duse - Roma

*Principali attività:*

- individuazione e studio delle principali questioni giuridiche su temi di diritto civile, diritto di famiglia e diritto del lavoro, elaborazione di atti e pareri, per i clienti dello studio.

*Ottobre 2011 – Settembre 2017*

**Responsabile Ufficio Gare – Giama Consulting S.r.l.** – Via dei Prati Fiscali - Roma

*Principali attività:*

- ricerca e iscrizione presso gli albi professionali di enti e operatori economici nella sezione servizi attinenti all'ingegneria e all'architettura;
- ricerca e monitoraggio delle procedure di gara sui siti dedicati;
- predisposizione della documentazione di gara di interesse della società.

CONOSCENZE  
LINGUISTICHE

---

Lingua	Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzioni scritte
Inglese	B2	B2	B2	B2
Spagnolo	A2	A2	A2	A2
* Quadro comune europeo di riferimento per le lingue				

CONOSCENZE  
INFORMATICHE

---

Ottima conoscenza del pacchetto office e dei principali canali di navigazione. Buona dimestichezza con le principali banche dati giuridiche tra cui Pluris Wolters Kluwer, DeJure e Leggi d'Italia. Ottima conoscenza dei portali MEPA, Anac (Simog e Smart Cig), E-Procurement, Maggioli Cloud, Vendor, Infocamere e Sintesi.  
Padronanza del sistema informatico di contabilità Sicoge e del programma SAP.

*Dicembre 2020 – Giugno 2021*

**Corso di ECDL – Full Standard**

*A-Sapiens*

*08 Luglio 2021*

**Certificato ECDL IT-Security – Livello Specialised**

**A-Sapiens**

*03 Maggio 2022*

**Certificato ICDL Base**

*A-Sapiens*

---

*Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel curriculum ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 “Codice in materia di protezione dei dati personali” e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).*

*Matteo Masi*