

Direzione Acquisti

Procedura negoziata per l'affidamento del servizio tecnico per la produzione di documenti di presentazione relativi alle progettualità della Direzione Marketing di CONI Servizi.

CIG 766404492D

R.A. 056/18/PN

IL DIRIGENTE

VISTO l'art. 8, commi 2 e 11, del D.L. 8 luglio 2002, n° 138 convertito dalla legge 8 agosto 2002, n° 178;

VISTO lo Statuto della Coni Servizi S.p.A. approvato in data 22 luglio 2010;

VISTI i poteri conferiti al Direttore Acquisti mediante delega dell'Amministratore Delegato del 24 gennaio 2014;

VISTO quanto disposto dal Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i. (d'ora in poi anche solo "D.Lgs. 50/2016"), nonché ai sensi di quanto previsto dal proprio "Regolamento interno per gli acquisti sottosoglia ai sensi dell'art. 36 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50" approvato dall'Amministratore Delegato" in data 01/02/2018;

VISTA la delibera del Consiglio di Amministrazione del 14 dicembre 2017 con cui sono state assegnate ai singoli uffici le risorse finanziarie per l'attuazione dei programmi di attività per l'anno 2018;

CONSIDERATA la necessità rappresentata dalla Direzione Marketing e Sviluppo di affidare la prestazione in oggetto;

ACCERTATA la necessaria copertura finanziaria;

DISPONE:

l'espletamento di una procedura negoziata, ai sensi di quanto disposto dall'art. 36, comma 2, lettera b) del D.Lgs. 50/2016, per l'affidamento **del servizio tecnico per la produzione di documenti di presentazione relativi alle progettualità della Direzione Marketing di Coni.**

I dettagli della procedura sono i seguenti:

L'obiettivo della gara è quello di selezionare un'Agenzia di comunicazione che supporti la Direzione Marketing nell'ideazione e realizzazione - "chiavi in mano" - di documenti creativo-strategici e di presentazioni.

Nel dettaglio, sulla base del brief assegnato dalla Direzione Marketing, l'Agenzia dovrà elaborare delle presentazioni che potranno avere - a solo titolo di esempio - le seguenti finalità:

- illustrare un evento / convegno;
- delineare tematiche di taglio istituzionale;
- formulare proposte di tipo commerciale;
- esplicitare attività di formazione;
- presentare nuovi format e progetti speciali;
- rendicontare su attività/eventi già pianificati.

In particolare, per quanto concerne la parte dei contenuti, le presentazioni dovranno contemplare sempre un lavoro di copywriting e, laddove necessario/opportuno, anche l'ideazione di concept strategici. In base

ai contenuti e al concept strategico condiviso con la Direzione Marketing, l'Agenzia dovrà farsi carico all'interno della presentazione, di ideare e realizzare eventuali loghi, visual e infografiche e qualsiasi altro strumento richiesto e necessario a valorizzare i contenuti della presentazione stessa.

All'Agenzia potrà, inoltre, essere richiesto di implementare l'appeal della presentazione attraverso la realizzazione di rendering e/o video.

All'Agenzia sarà, infine, richiesto di prevedere una pianificazione temporale delle attività proposte e di fornire, attraverso la realizzazione di un action plan, un feedback proattivo sullo sviluppo puntuale dei diversi step di lavorazione, tramite un'attività di accounting continuativa.

Le presentazioni dovranno essere realizzate in formato power point mentre il documento di action plan in modalità excel o word, a discrezione dell'Agenzia.

L'importo massimo di spesa per l'esecuzione delle prestazioni oggetto della presente negoziazione è pari ad € 220.000,00 al netto dell'IVA e/o di altre imposte e contributi di legge

Gli oneri per la sicurezza da interferenze sono pari a € 0.

Con l'Impresa aggiudicataria verrà stipulato un Contratto per il valore sopra indicato.

Tale importo rappresenta l'importo massimo di spesa contrattuale non impegnativo e vincolante per Coni Servizi.

Coni servizi non assume pertanto alcun obbligo in ordine al raggiungimento dell'importo massimo di spesa in quanto si tratta di importo stimato e, quindi, meramente presuntivo e rilevante ai sensi dell'art. 35 del D.Lgs. 50/2016.

L'Impresa affidataria non potrà avanzare pretese o diritti nel caso in cui l'importo massimo di spesa non venga raggiunto ovvero qualora il contratto venga a scadenza prima del termine citato per il raggiungimento dell'importo massimo di spesa.

I prezzi a base d'asta di ciascuna tipologia di attività sono i seguenti:

ATTIVITÀ	COSTO UNITARIO
Presentazione ppt (lay out e copy) 20 slide minimo a presentazione	€ 70 a slide
Ideazione e realizzazione logotipo	€ 2.000,00
Studio e realizzazione visual	€ 2.000,00
Infografica	€ 3.000,00
Ideazione e produzione di un rendering	€ 5.000,00
Ideazione e realizzazione di uno storyboard	€ 1.000,00
Produzione video senza girato	€ 4.000,00
Produzione video con girato	€ 8.000,00

Il contratto decorre dalla data della stipula ed ha validità 36 mesi.

Coni Servizi emetterà, durante la vigenza contrattuale, singoli ordinativi del servizio fino alla concorrenza dell'importo massimo di spesa.

Qualora alla scadenza del Contratto non sia stato raggiunto l'importo massimo di spesa, le Parti potranno concordare una eventuale proroga del Contratto per un periodo di ulteriori 12 mesi.

Il Contratto si intenderà terminato anche prima della scadenza, o dell'eventuale termine di proroga, nell'ipotesi di totale raggiungimento dell'importo massimo di spesa.

L'Impresa affidataria non potrà avanzare pretese o diritti nel caso in cui il contratto venga a scadenza prima del termine citato per il raggiungimento dell'importo massimo di spesa.

La procedura sarà affidata con criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi degli art. 95, comma 2, del D.Lgs. 50/2016, sulla base dei seguenti criteri:

- Offerta tecnica: 70 punti
- Offerta economica: 30 punti.

La gara sarà espletata con il supporto di strumenti elettronici, ai sensi degli artt. 40, 52 e 58 del D.Lgs. 50/2016, all'interno del Portale fornitori Coni Servizi.

Le Imprese da invitare alla procedura in oggetto saranno individuate, in conformità a quanto previsto dal richiamato D.Lgs. 50/2016 e dal "Regolamento interno per gli acquisti sottoscritto ai sensi dell'art. 36 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50", utilizzando l'Elenco fornitori Coni Servizi, selezionando gli elementi di seguito individuati:

- Categoria merceologica principale: SER22 COMUNICAZIONE – IMMAGINE E PUBBLICITÀ
- Classe di importo: almeno III°

I requisiti richiesti per la partecipazione sono i seguenti:

- iscrizione nel Registro delle Imprese per attività inerenti l'oggetto dell'appalto, in conformità con quanto previsto dall'art. 83, comma 3, del D.Lgs. 50/2016;
- non sussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, ovvero di ogni altra situazione che determini l'esclusione dalle gare di appalto e/o l'incapacità di contrarre con la pubblica amministrazione;
- requisiti di ordine generale e di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale richiesti per l'iscrizione all'Elenco fornitori per la categoria merceologica principale e classe di importo sopra indicate.

Il Responsabile del procedimento per la fase dell'affidamento è il Dott. Gennaro Ranieri nella sua qualità di Responsabile della Direzione Acquisti.

Il Responsabile del procedimento per la fase di nonché Direttore dell'esecuzione del contratto è il Dott. Diego Nepi Molineris nella sua qualità di Responsabile della Direzione Marketing e Sviluppo.

II DIRETTORE
Gennaro Ranieri
(ORIGINALE FIRMATO)