

Procedura negoziata per l'affidamento del servizio tecnico per la produzione di documenti di presentazione relativi alle progettualità della Direzione Marketing di Coni Servizi

Capitolato tecnico e speciale d'appalto

Sommario

1. Scenario istituzionale di riferimento	3
2. Necessità operative	3
3. Oggetto della gara	3
4. Servizi richiesti	3
5. Modalità di espletamento del servizio	4
6. Team di lavoro	4

1. Scenario istituzionale di riferimento

Coni Servizi SpA (D'ora in poi anche solo "Coni Servizi") - partecipata al 100% dal Ministero dell'Economia - è la società operativa delle attività del Comitato Olimpico Nazionale Italiano.

La missione di Coni Servizi è quella di creare valore per lo sport italiano attraverso l'efficienza nella gestione del mandato conferitole dal CONI, consentendo al CONI di poter destinare maggiori contributi economici alle Federazioni Sportive Nazionali, fornendo alle FSN servizi ad alto valore aggiunto, sviluppando il proprio know-how, unico in Italia, nel campo dello Sport e delle discipline associate, valorizzando il proprio patrimonio di risorse professionali e materiali.

Coni Servizi gestisce i Centri Nazionali di Preparazione Olimpica, la Scuola dello Sport, l'Istituto di Medicina e Scienza per lo Sport, fornisce consulenza per l'impiantistica sportiva di alto livello e sviluppa il progetto di riqualificazione del Parco del Foro Italico, il più importante parco tematico sportivo in Italia.

2. Necessità operative

La Direzione Marketing e Sviluppo, in linea con la missione sopra sinteticamente richiamata, si occupa - fra i vari ambiti di intervento - di ideare e sviluppare una serie di progettualità di tipo strategico ed operativo, di taglio commerciale ma anche istituzionale, che devono essere debitamente illustrate e condivise con i propri interlocutori interni ed esterni.

3. Oggetto della gara

L'oggetto della gara è quello di selezionare un'Agenzia di comunicazione che supporti la Direzione Marketing nell'ideazione e realizzazione - "chiavi in mano" - di documenti creativo-strategici e di presentazioni.

3.1 Specifiche sull'agenzia di comunicazione

L'Agenzia di comunicazione dovrà avere competenze specifiche e provate sia in ambito grafico-creativo per la realizzazione di strumenti di BTL (Below The Line, audio visivi, rendering), di ATL (Above the line), di Digital, che in ambito di RP per l'elaborazione di contenuti strategici ad hoc che possano integrare e valorizzare la parte di creatività.

In particolare, all'Agenzia prescelta viene richiesta una forte capacità creativa e strategica, attitudine a lavorare con tempistiche molto serrate, dotata di proattività e capacità di problem solving, in grado di capitalizzare e valorizzare al meglio le risorse di budget disponibili.

L'Agenzia, inoltre, dovrà possedere un'adeguata esperienza nella gestione di progetti simili ed essere dotata di uno staff che abbia una conoscenza professionale anche della lingua inglese; le presentazioni, infatti, potranno essere realizzate in italiano e/o in inglese.

4. Servizi richiesti

Sulla base del brief assegnato dalla Direzione Marketing, l'Agenzia dovrà elaborare delle presentazioni che potranno avere - a solo titolo di esempio - le seguenti finalità:

- illustrare un evento / convegno;
- delineare tematiche di taglio istituzionale;
- formulare proposte di tipo commerciale;
- esplicitare attività di formazione;
- presentare nuovi format e progetti speciali;
- rendicontare su attività/eventi già pianificati.

In particolare, per quanto concerne la parte dei contenuti, le presentazioni dovranno contemplare sempre un lavoro di copywriting e, laddove necessario/opportuno, anche l'ideazione di concept strategici. In base ai contenuti e al concept strategico condiviso con la Direzione Marketing, l'Agenzia dovrà farsi carico all'interno della presentazione, di ideare e

realizzare eventuali loghi, visual e infografiche e qualsiasi altro strumento richiesto e necessario a valorizzare i contenuti della presentazione stessa.

All'Agenzia potrà, inoltre, essere richiesto di implementare l'appeal della presentazione attraverso la realizzazione di rendering e/o video.

All'Agenzia sarà, infine, richiesto di prevedere una pianificazione temporale delle attività proposte e di fornire, attraverso la realizzazione di un action plan, un feedback proattivo sullo sviluppo puntuale dei diversi step di lavorazione, tramite un'attività di accounting continuativa.

Le presentazioni dovranno essere realizzate in formato power point mentre il documento di action plan in modalità excel o word, a discrezione dell'Agenzia.

5. Modalità di espletamento del servizio

L'Agenzia dovrà disporre di adeguate risorse e strumenti per garantire la completa realizzazione di tutte le attività proposte. Coni Servizi non metterà a disposizione strumenti, locali o altro tipo di risorse ad eccezione delle sale per le riunioni periodiche di coordinamento e indirizzo. Non è previsto alcun rimborso spese per le attività ordinarie quali ad esempio riunioni, meeting interni, ecc.

L'Agenzia - attraverso sue risorse dedicate – dovrà mantenere un contatto costante con la Direzione Marketing di Coni Servizi; da un lato per lavorare sul follow up di una presentazione in corso, dall'altro per acquisire un brief su un nuovo prodotto da realizzare.

Il materiale fotografico sarà messo a disposizione dalla Direzione Marketing. La produzione di eventuale nuovo materiale fotografico attraverso uno shooting mirato, sarà a carico di Coni Servizi.

6. Team di lavoro

L'Agenzia dovrà indicare in fase di offerta la composizione completa del team di lavoro con l'indicazione specifica del ruolo e allegando relativo curriculum vitae in formato europeo.

Il Team di lavoro dovrà essere composto almeno dalle seguenti figure professionali:

1 Project Manager con almeno 10 anni di esperienza nella consulenza strategica e nel coordinamento di progetti complessi di comunicazione;

1 Account Senior con almeno 10 anni di esperienza nell'accounting continuativo su progetti complessi di comunicazione e di clienti internazionali;

1 Copywriter Senior con almeno 10 anni di esperienza nella gestione di progetti creativo-strategici;

1 Art Director Senior con almeno 10 anni di esperienza nella gestione di progetti creativo-strategici;

1 Graphic/Motion Designer con almeno 5 anni di esperienza;

1 Account Executive con almeno 5 anni di esperienza e competenze specifiche nella redazione di strumenti informativi.

Le risorse indicate in fase di offerta dovranno essere quelle effettivamente impiegate durante tutta la durata delle attività. L'eventuale sostituzione delle risorse dovrà essere formalmente richiesta e motivata e potrà avvenire solo con una risorsa di pari o superiore capacità professionale e sarà comunque soggetta all'approvazione da parte di Coni Servizi.

[FINE DEL DOCUMENTO]