

Procedura negoziata per l'affidamento dei servizi di Direzione lavori, liquidazione e contabilità relativi ai lavori di riqualificazione del centro natatorio comunale del Polo Sportivo di Piazza della Pace in Reggio Calabria.

CIG XXXXXXXXXXXXX

R.A. XXXXXXXXXXXXX

Lettera di invito

Sommario

| | |
|---|-----------|
| 1. Oggetto della gara, Importo posto a base di gara, Durata | 6 |
| 1.1. <i>Oggetto della gara.....</i> | <i>6</i> |
| 1.2. <i>Importo posto a base di gara.....</i> | <i>6</i> |
| 1.3. <i>Durata</i> | <i>6</i> |
| 2. Soggetti ammessi alla gara..... | 6 |
| 3. Requisiti generali..... | 9 |
| 4. Requisiti speciali e mezzi di prova | 9 |
| 4.1. Requisito di idoneità..... | 9 |
| 4.1.1. Requisiti del concorrente | 9 |
| 4.1.2. Requisiti del gruppo di lavoro..... | 11 |
| 4.2. Requisiti di capacità economico e finanziaria | 11 |
| 4.3. Requisiti di capacità tecnica e professionale | 11 |
| 5. Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione | 13 |
| 6. Codice identificativo della gara (CIG) | 13 |
| 7. Responsabili del Procedimento e Direttore dell’esecuzione del contratto..... | 13 |
| 8. Avvalimento | 14 |
| 9. Subappalto | 14 |
| 10. Utilizzo del Portale fornitori e Dotazione tecnica minima..... | 15 |
| 10.1. <i>Utilizzo del Portale fornitori.....</i> | <i>15</i> |
| 10.2. <i>Dotazione tecnica minima.....</i> | <i>16</i> |
| 11. Svolgimento della procedura di gara | 18 |
| 12. Termini e Modalità per la presentazione della risposta alla RDO on line | 19 |
| 12.1. <i>Termine per la presentazione delle offerte e informazioni/documenti richiesti per la partecipazione.....</i> | <i>19</i> |
| 12.2. <i>Forma di partecipazione.....</i> | <i>19</i> |
| 12.3. <i>Documentazione amministrativa richiesta ai fini della partecipazione da inserire nell’area “Risposta di qualifica” della RDO on line</i> | <i>19</i> |
| 12.4. <i>Offerta tecnica.....</i> | <i>28</i> |

| | |
|---|-----------|
| 12.5. Offerta economica..... | 31 |
| 12.6. Invio della risposta alla RDO on line | 31 |
| 12.7. Ulteriori note..... | 32 |
| 12.8. Modifiche alla procedura..... | 32 |
| 13. Criterio di aggiudicazione, Modalità di supporto, Richieste di chiarimenti..... | 33 |
| 13.1. Criterio di aggiudicazione | 33 |
| 11.2.1. Punteggio tecnico..... | 34 |
| 11.2.2. Punteggio Economico..... | 39 |
| 13.2. Modalità di supporto..... | 40 |
| 13.3. Richieste di chiarimento..... | 40 |
| 14. Indicazioni relative ai raggruppamenti di concorrenti, consorzi, geie, aggregazioni di imprese di rete..... | 40 |
| 15. Soccorso istruttorio..... | 44 |
| 16. Procedura di gara..... | 44 |
| 16.1. Apertura e valutazione delle buste telematiche..... | 44 |
| 16.2. Verifica di anomalia delle offerte..... | 45 |
| 16.3. Ulteriori regole o vincoli..... | 46 |
| 16.4. Aggiudicazione e adempimenti per l'operatore economico aggiudicatario..... | 48 |
| 17. Stipula del contratto | 51 |
| 18. Obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari..... | 51 |
| 19. Interpello..... | 52 |
| 20. Oneri e Tasse..... | 52 |
| 21. Codice Etico - Modello di organizzazione e gestione ex D.Lgs. n. 231/2001 - Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza..... | 53 |
| 22. Accesso agli atti | 53 |
| 23. Foro competente e domicilio..... | 53 |
| 24. Trattamento dei dati personali..... | 54 |

Premesse

Sport e salute S.p.A. (d'ora in poi anche solo "Stazione Appaltante"), ai sensi di quanto disposto dall'art. 1, comma 2, lett. b), del D.L. 16 luglio 2020, n. 76, convertito con modificazioni dalla Legge n. 120/2020, come modificato dalla Legge n. 108/2021 (d'ora in poi anche solo "Decreto semplificazioni"), nonché ai sensi di quanto previsto dal proprio "Regolamento interno per gli acquisti sottosoglia", intende procedere ad una gara per **l'affidamento dei servizi di Direzione lavori, liquidazione e contabilità relativi ai lavori di riqualificazione del centro natatorio comunale del polo sportivo di Piazza della Pace in Reggio Calabria.**

L'affidamento della gara avverrà mediante procedura negoziata e con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del D.Lgs. 50/2016 (d'ora in poi anche solo "Codice"). La gara sarà espletata con il supporto di strumenti elettronici, ai sensi degli artt. 40, 52 e 58 del Codice, all'interno del Portale fornitori della Stazione Appaltante <https://fornitori.sportesalute.eu> (d'ora in poi anche solo "Portale fornitori") mediante lo strumento della Richiesta di offerta in busta chiusa digitale (d'ora in poi anche solo "RDO on line") come meglio specificato al successivo paragrafo 11.1.

Codesta Impresa è invitata a presentare offerta avendo manifestato interesse alla partecipazione attraverso l'invio della risposta alla RDI on line codice Gara_1389_Rdl_195 relativa all'Avviso di indagine di mercato pubblicata in data 04/02/2022 all'interno del Portale fornitori.

Le istruzioni per il corretto inserimento della documentazione/offerta all'interno del Portale fornitori nonché per l'utilizzo degli strumenti a supporto sono riportate nel documento "Istruzioni operative per la presentazione telematica delle offerte" (d'ora in poi anche solo "Istruzioni operative") allegate alla presente lettera di invito.

La documentazione di gara comprende:

- Lettera di invito e relativi allegati:
 - Scadenze;
 - Istruzioni operative per la presentazione telematica delle offerte;
 - DGUE "Documento di gara unico europeo";
 - Allegato A: Domanda di partecipazione;
 - Allegato B: Modulo offerta economica;
 - Allegato C: Domanda di avvalimento;
- Capitolato tecnico;
- Progetto esecutivo;
- Schema di contratto.

La documentazione allegata e tutte le informazioni contenute nella presente lettera di invito sono di proprietà della Stazione Appaltante e dovranno essere trattate come riservate. In particolare, la

visione della documentazione inserita nell'area riservata del Portale fornitori dovrà essere limitata ai dipendenti, legali e consulenti che, nell'esercizio delle proprie funzioni, in ordine alla partecipazione alla presente procedura, dovranno necessariamente prenderne conoscenza.

1. Oggetto della gara, Importo posto a base di gara, Durata

1.1. Oggetto della gara

Oggetto della presente gara è l'affidamento dei servizi di Direzione lavori, liquidazione e contabilità relativi ai lavori di riqualificazione del Centro natatorio comunale del Polo sportivo di Piazza della Pace in Reggio Calabria, come meglio specificato nel capitolato tecnico.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 51, comma 1, del Codice, la presente iniziativa non viene suddivisa in lotti funzionali in quanto le varie prestazioni oggetto del contratto fanno parte di un'unica tipologia di acquisto (non sussistono dunque i presupposti per la divisione in lotti) e sono funzionalmente connesse da un punto di vista tecnico. Di conseguenza, un'eventuale suddivisione in lotti potrebbe compromettere l'economicità e l'efficienza del servizio oggetto del contratto.

1.2. Importo posto a base di gara

L'importo posto a base di gara per l'esecuzione delle prestazioni oggetto della presente negoziazione è pari ad € 187.902,74 al netto dell'IVA e di altre imposte e contributi di legge.

Non sono ammesse, pena l'esclusione, offerte superiori all'importo sopra indicato.

L'importo sopra indicato deve intendersi comprensivo di ogni altra attività necessaria per l'esatto e completo adempimento delle condizioni contrattuali secondo quanto specificato nella documentazione di gara.

Nel corso dell'esecuzione del contratto la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di chiedere e l'Impresa affidataria ha l'obbligo di accettare, agli stessi patti, prezzi, condizioni, un incremento o un decremento delle prestazioni, nei limiti del quinto dell'importo del contratto ai sensi dell'art. 106, comma 12, del Codice.

È prevista la revisione dei prezzi secondo quanto indicato nello Schema di contratto, in conformità a quanto previsto all'art. 106, comma 1, lett. a) del Codice e all'art. 29 del D.L. n. 4/2022.

1.3. Durata

Il contratto decorrerà dalla data della stipula fino al completamento delle prestazioni contrattuali.

2. Soggetti ammessi alla gara

È ammessa la partecipazione alla presente procedura di gara dei soli operatori economici che hanno manifestato interesse attraverso l'invio della risposta alla RDI on line codice Gara_Gara_1389_Rdl_195 relativa all'Avviso di indagine di mercato pubblicata in data 04/02/2022 all'interno del Portale fornitori.

Sarà ammessa la modifica degli operatori economici concorrenti prequalificati, nel rispetto delle seguenti condizioni:

- l'operatore economico prequalificato ed invitato singolarmente può presentare offerta anche quale mandatario (capogruppo) di un Raggruppamento temporaneo con uno o più mandanti in possesso dei requisiti minimi prescritti al successivo paragrafo 4;
- l'operatore economico prequalificato ed invitato in Raggruppamento temporaneo, ferma restando la immodificabilità del mandatario (capogruppo), può modificare la propria compagine soggettiva presentando offerta con uno o più mandanti in possesso dei requisiti minimi prescritti al successivo paragrafo 4 in aggiunta/sostituzione dei mandanti prequalificati, sempre che la modifica non risulti preordinata a sopperire ad una carenza intervenuta medio tempore o esistente ab origine;
- l'operatore economico prequalificato ed invitato singolarmente non può presentare offerta quale mandante di un Raggruppamento temporaneo con altro operatore economico singolo già prequalificato ed invitato o di un Raggruppamento temporaneo già prequalificato ed invitato.

Si precisa che tutti i nuovi mandanti dovranno essere in possesso dei requisiti di cui al successivo paragrafo 3 e produrre la documentazione prescritta dalla presente Lettera di invito ai fini della qualificazione dei concorrenti da invitare a presentare offerta.

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara, in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 46 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli. In particolare, sono ammessi a partecipare:

- a) liberi professionisti singoli od associati nelle forme riconosciute dal vigente quadro normativo;
- b) società di professionisti;
- c) società di ingegneria;
- d) prestatori di servizi di ingegneria e architettura identificati con i codici CPV da 74200000-1 a 74276400-8 e da 74310000-5 a 74323100-0 e 74874000-6 - e successivi aggiornamenti - stabiliti in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi;
- e) altri soggetti abilitati in forza del diritto nazionale a offrire sul mercato servizi di ingegneria e di architettura, nel rispetto dei principi di non discriminazione e par condicio fra i diversi soggetti abilitati;
- f) raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti dai soggetti di cui alle lettere da a) ad h) del presente elenco;

- g) consorzi stabili di società di professionisti, di società di ingegneria, anche in forma mista, formati da non meno di tre consorziati che abbiano operato nei settori dei servizi di ingegneria ed architettura (in seguito anche consorzi stabili di società) e i GEIE;
- h) consorzi stabili professionali ai sensi dell'art. 12 della L. 81/2017 (di seguito anche consorzi stabili professionali);
- i) contratto di rete (rete di imprese, rete di professionisti o rete mista ai sensi dell'art. 12 della L. 81/2017) ai quali si applicano le disposizioni di cui all'articolo 48 del Codice in quanto compatibili.

È ammessa la partecipazione dei soggetti di cui alla precedente lett. e) anche se non ancora costituiti.

Ai sensi dell'art. 48, comma 11, del Codice, l'operatore economico invitato individualmente ha la facoltà di presentare offerta o di trattare per sé o quale mandatario di operatori riuniti.

I consorzi di cui alle precedenti lettere f) e g) sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare in qualsiasi altra forma alla gara; qualora il soggetto designato sia, a sua volta, un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b), del Codice è tenuto anch'esso ad indicare, in sede di offerta, i consorziati per i quali concorre, e a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima procedura; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

È vietato ai concorrenti di partecipare contemporaneamente alla gara individualmente e in Raggruppamento temporaneo o Consorzio ordinario o Aggregazione di imprese di rete, oppure in più di un Raggruppamento temporaneo o Consorzio ordinario o Aggregazione di imprese di rete oppure individualmente o in Raggruppamento temporaneo o Consorzio ordinario o Aggregazione di imprese di rete e quale consorziata di un Consorzio stabile per la quale il consorzio concorre e a tal fine indicato per l'esecuzione; la violazione di tale divieto comporta l'esclusione dalla gara di entrambi i concorrenti; in caso di violazione si applica l'art. 353 del codice penale

Per gli operatori economici stabiliti in Stati diversi dall'Italia, si applicano gli artt. 49, 83, comma 3, e 86, commi 2 e 3, e 90 comma 8 del Codice.

Ai sensi dell'art. 24, comma 7, del Codice, l'affidatario dei servizi di progettazione oggetto della presente procedura non potrà partecipare agli appalti di lavori pubblici, nonché agli eventuali subappalti o cottimi, derivanti dall'attività di progettazione svolta. Ai medesimi appalti, subappalti e cottimi non può partecipare un soggetto controllato, controllante o collegato all'aggiudicatario. Le situazioni di controllo e di collegamento si determinano con riferimento a quanto previsto dall'art. 2359 del codice civile. Tali divieti sono estesi ai dipendenti dell'affidatario dell'incarico di progettazione, ai suoi collaboratori nello svolgimento dell'incarico e ai loro dipendenti, nonché agli affidatari di attività di supporto alla progettazione e ai loro dipendenti. Tali divieti non si applicano laddove i soggetti ivi indicati dimostrino che l'esperienza acquisita nell'espletamento degli incarichi di progettazione non è tale da determinare un vantaggio che possa falsare la concorrenza con gli altri operatori.

3. Requisiti generali

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici:

- per i quali sussistono i motivi di esclusione di cui all'art. 80 del Codice, ovvero ogni altra situazione che determini l'esclusione dalle gare di appalto e/o l'incapacità di contrarre con la pubblica amministrazione;

4. Requisiti speciali e mezzi di prova

I concorrenti, **a pena di esclusione dalla procedura**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei paragrafi seguenti.

Ai sensi dell'art. 46, comma 2, del Codice le società, per un periodo di cinque anni dalla loro costituzione, possono documentare il possesso dei requisiti economico-finanziari e tecnico professionali nei seguenti termini:

- le società di persone e le società cooperative tramite i requisiti dei soci;
- le società di capitali tramite i requisiti dei direttori tecnici o dei professionisti dipendenti della società a tempo indeterminato.
- dei soggetti di cui alla lettera d-bis) del comma 1 dell'art. 46 del Codice, i cui requisiti minimi sono stabiliti, nelle more dell'adozione del decreto di cui all'articolo 216, comma 27-octies, con decreto del Ministero delle infrastrutture e della mobilità sostenibili.

4.1. Requisito di idoneità

4.1.1. Requisiti del concorrente

A. I requisiti di cui al D.M. 2 dicembre 2016 n. 263 e pertanto:

➤ In caso di **professionisti singoli o associati**:

- a) possesso di laurea in ingegneria o architettura o in una disciplina tecnica attinente all'attività prevalente oggetto dell'affidamento;
- b) abilitazione all'esercizio della professione ed iscrizione in corso al relativo albo professionale.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3, del Codice, presenta iscrizione ad apposito albo corrispondente previsto dalla legislazione nazionale di appartenenza o dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

➤ In caso di **società di professionisti**:

- a) organigramma aggiornato comprendente i soggetti direttamente impiegati nello svolgimento di funzioni professionali e tecniche, nonché di controllo della qualità e in particolare:
 1. i soci;
 2. gli amministratori;
 3. i dipendenti;
 4. i consulenti su base annua, muniti di partita I.V.A. che firmano i progetti, o i rapporti di verifica dei progetti, o fanno parte dell'ufficio di direzione lavori e che hanno

fatturato nei confronti della società una quota superiore al cinquanta per cento del proprio fatturato annuo risultante dall'ultima dichiarazione I.V.A.;

- b) l'organigramma di cui alla lettera a) riporta altresì, l'indicazione delle specifiche competenze e responsabilità.
- In caso di **società di ingegneria**:
- a) disporre di almeno un direttore tecnico con funzioni di collaborazione alla definizione degli indirizzi strategici del soggetto cui fa capo, di collaborazione e controllo delle prestazioni svolte dai tecnici incaricati delle progettazioni, che sia in possesso dei seguenti requisiti:
- laurea in ingegneria o architettura o in una disciplina tecnica attinente all'attività prevalente svolta dalla società;
 - abilitazione all'esercizio della professione da almeno dieci anni nonché iscrizione, al momento dell'assunzione dell'incarico, al relativo albo professionale previsto dai vigenti ordinamenti, ovvero abilitazione all'esercizio della professione secondo le norme dei paesi dell'Unione europea cui appartiene il soggetto;
- b) organigramma comprendente i soggetti direttamente impiegati nello svolgimento di funzioni professionali e tecniche, nonché di controllo della qualità e in particolare:
1. i soci;
 2. gli amministratori;
 3. i dipendenti;
 4. i consulenti su base annua, muniti di partita I.V.A. che firmano i progetti, o i rapporti di verifica dei progetti, o fanno parte dell'ufficio di direzione lavori e che hanno fatturato nei confronti della società una quota superiore al cinquanta per cento del proprio fatturato annuo risultante dall'ultima dichiarazione I.V.A.
- L'organigramma dovrà riportare altresì, l'indicazione delle specifiche competenze e responsabilità. Se la società svolge anche attività diverse dalle prestazioni di servizi di cui all'articolo 46 del Codice, nell'organigramma sono indicate la struttura organizzativa e le capacità professionali espressamente dedicate alla suddetta prestazione di servizi. I relativi costi sono evidenziati in apposito allegato al conto economico.
- I **raggruppamenti temporanei** ai sensi dell'articolo 46, comma 1, lettera e) del Codice, devono possedere i requisiti di cui al D.M. 2 dicembre 2016 n. 263 sopra indicati in relazione a ciascuno dei soggetti facenti parte del Raggruppamento;
- Il giovane progettista presente nel raggruppamento può essere:
- un libero professionista singolo o associato;
 - con riferimento alle società di professionisti e di ingegneria, un amministratore, un socio, un dipendente o un consulente su base annua che abbia fatturato nei confronti della società una quota superiore al cinquanta per cento del proprio fatturato annuo risultante dall'ultima dichiarazione IVA;
 - con riferimento ai prestatori di servizi attinenti l'architettura e l'ingegneria di altri Stati membri, un soggetto avente caratteristiche equivalenti, conformemente alla legislazione vigente nello Stato membro dell'Unione europea in cui è stabilito.

B. Per tutte le tipologie di società e per i consorzi: iscrizione nel Registro delle Imprese tenuto dalla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3, del Codice presenta il certificato di iscrizione ad un registro commerciale corrispondente o dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

4.1.2. Requisiti del gruppo di lavoro

A. Per i professionisti che espletano l'incarico di Direzione dei Lavori:

- iscrizione all'Albo degli Architetti o degli Ingegneri.

Il concorrente indica nell'ambito della Busta A - Documentazione Amministrativa il nominativo, la qualifica professionale e gli estremi dell'iscrizione all'Albo del/i professionista/i incaricato/i. Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3, del Codice, presenta il certificato di iscrizione ad apposito albo corrispondente previsto dalla legislazione nazionale di appartenenza o dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

4.2. Requisiti di capacità economico e finanziaria

Fatturato globale minimo per servizi di ingegneria e di architettura, di cui all'art. 3, lett. vvvv) del Codice, espletati nei migliori tre esercizi dell'ultimo quinquennio antecedenti la data di spedizione della Lettera di invito, per un importo almeno pari all'importo posto a base di gara stabilito in **€ 187.902,74 (Euro centottantasettemilanovecentodue/74)**.

Tale requisito è richiesto per garantire la partecipazione di soggetti in possesso della dovuta organizzazione e struttura necessaria allo svolgimento del servizio.

La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e all. XVII parte I, del Codice, mediante:

- per le società di capitali mediante i bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
- per i liberi professionisti o associazione di professionisti mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

Si precisa che, ai sensi dell'art. 86, comma 4, del Codice, l'operatore economico che per fondati motivi non è in grado di presentare la documentazione sopra indicata ai fini della comprova del requisito, può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla Stazione Appaltante.

4.3. Requisiti di capacità tecnica e professionale

- A.** Avvenuto svolgimento negli ultimi dieci anni antecedenti la data *di spedizione della Lettera di invito* di servizi di ingegneria e di architettura di cui all'art. 3, lett. vvvv) del Codice relativi a lavori appartenenti a ognuna delle categorie e ID indicate nella successiva tabella e il cui importo complessivo, per ogni categoria e ID, è almeno pari a 1 volta l'importo stimato dei lavori della rispettiva categoria e ID, come indicato nella seguente tabella:

| Categoria e ID delle opere | Corrispondenza 143/49 | I. Valore pari ad uno e misura minima del requisito richiesto |
|-----------------------------------|------------------------------|--|
| EDILIZIA E.12 | <i>I/d</i> | 1.453.343,33 |
| STRUTTURE S.02 | <i>IX/a</i> | 1.240.330,92 |
| STRUTTURE S.04 | <i>IX/b</i> | 101.743,16 |
| IMPIANTI IA.01 | <i>III/a</i> | 325.242,59 |
| IMPIANTI IA.02 | <i>III/b</i> | 410.449,42 |
| IMPIANTI IA.04 | <i>III/c</i> | 332.376,10 |

La comprova del requisito è fornita mediante l'invio di certificati di regolare esecuzione firmati dal committente/RUP con indicazione delle categorie di progettazioni svolte.

- B.** Avvenuto svolgimento negli ultimi dieci anni antecedenti la data *di spedizione della Lettera di invito* di due servizi di ingegneria e di architettura di cui all'art. 3, lett. vvvv) del Codice per ciascuna delle categorie e ID indicate nella successiva tabella, relativi a lavori analoghi, per dimensione e caratteristiche tecniche, a quelli oggetto dell'affidamento, di importo complessivo, per ogni categoria e ID, almeno pari a 0,5 volte il valore della medesima.

| Categoria e ID delle opere | Corrispondenza 143/49 | I. Valore pari ad uno e misura minima del requisito richiesto |
|-----------------------------------|------------------------------|--|
| EDILIZIA E.12 | <i>I/d</i> | 726.671,66 |
| STRUTTURE S.02 | <i>IX/a</i> | 620.165,46 |
| STRUTTURE S.04 | <i>IX/b</i> | 50.871,58 |
| IMPIANTI IA.01 | <i>III/a</i> | 205.224,71 |
| IMPIANTI IA.02 | <i>III/b</i> | 162.621,29 |
| IMPIANTI IA.04 | <i>III/c</i> | 166.188,05 |

In luogo dei due servizi di cui alla presente lettera B, è possibile dimostrare il possesso del requisito anche mediante un unico servizio purché di importo almeno pari al minimo richiesto nella relativa categoria e ID.

In caso di concorrenti in forma plurima si rinvia a quanto precisato al successivo art. 14.
La comprova del requisito è fornita mediante l'invio di certificati di regolare esecuzione firmati dal committente/RUP con indicazione delle categorie di progettazioni svolte.

Con riferimento ai requisiti di cui alle precedenti lettere A e B si precisa che:

- **Per la categoria E.12, S.02 e S.04** ai fini della qualificazione nell'ambito della stessa categoria, le attività svolte per opere analoghe a quelle oggetto dei servizi da affidare sono da ritenersi idonee a comprovare i requisiti quando il grado di complessità sia almeno pari a quello dei servizi da affidare;
- **Per la categoria IA.01** ai fini della qualificazione, le attività svolte per opere analoghe a quelle oggetto dei servizi da affidare sono da ritenersi idonee a comprovare i requisiti quando relative alle seguenti ID: **IA.02**.

5. Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale verrà effettuata, ai sensi dell'art. 36, comma 5 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema *AVCpass*, reso disponibile dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (d'ora in poi anche solo "ANAC") con la delibera attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012 e s.m.i., fatto salvo quanto previsto dal comma 3 del citato art. 6-*bis*.

Tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura dovranno obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul portale dell'ANAC (<https://ww2.anticorruzione.it/idp-sig/>) secondo le istruzioni ivi contenute. L'Impresa concorrente dovrà pertanto registrarsi e dotarsi di apposito PASSOE rilasciato dal sistema telematico dell'ANAC che attesta che l'Impresa può essere verificata tramite *AVCpass*.

La verifica del possesso dei requisiti di capacità economico – finanziaria e tecnico – professionale, verrà effettuata mediante richiesta all'Impresa aggiudicataria dei documenti comprovanti il possesso dei requisiti.

6. Codice identificativo della gara (CIG)

Il codice identificativo della gara (CIG), anche ai fini della contribuzione dovuta dalle Imprese che intendono partecipare alla gara in oggetto, ai sensi dell'art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, è il seguente: **XXXXXXXXXXXXXXXXXX**.

Il contributo dovuto è pari a 20,00 €.

Le istruzioni operative relative al pagamento della suddetta contribuzione sono pubblicate e consultabili sul sito internet dell'ANAC nella sezione "sezione "Gestione Contributi Gara".

7. Responsabili del Procedimento e Direttore dell'esecuzione del contratto

La Stazione Appaltante, ai sensi dell'art. 31, comma 10, del Codice, individua distinti Responsabili per la fase di affidamento e di esecuzione.

Il Responsabile del procedimento per la fase dell'affidamento è il l'Ing. Giuseppe Di Gregorio nella sua qualità di Responsabile della Direzione Acquisti.

Il Responsabile del procedimento per la fase di esecuzione è l'Arch. Marco Ducci.

Il Direttore dell'esecuzione del contratto verrà nominato prima della stipula del contratto.

8. Avalimento

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico finanziario e tecnico professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliaria o del contratto di avalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria nonché del corrispettivo o dell'interesse economico-patrimoniale conseguito dall'impresa ausiliaria non è sanabile e quindi è causa di **esclusione dalla gara** – in quanto causa di nullità del contratto di avalimento.

Non è consentito l'avalimento per la dimostrazione dei requisiti generali di cui all'art. 3 e di idoneità di cui all'art. 4.1.1 e 4.1.2.

Per quanto riguarda i requisiti relativi a titoli di studio e/o professionali o esperienze professionali pertinenti, il concorrente, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, può avvalersi delle capacità di altri soggetti solo se questi ultimi eseguono direttamente i servizi per cui tali capacità sono richieste.

Il PASSOE dovrà essere generato in relazione a ciascuna delle ausiliarie e dovrà altresì essere sottoscritto dalla/e impresa/e ausiliaria/e.

Non è consentito che della stessa ausiliaria si avvalga più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti; gli operatori economici che incorrono in tale divieto saranno esclusi dalla gara.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

In caso di ricorso all'istituto dell'avalimento, il concorrente deve produrre la documentazione indicata al successivo art. 12.3 lett. H).

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione dalla gara - la mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'ausiliaria in quanto causa di nullità del contratto di avalimento.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

9. Subappalto

Ai sensi dell'art. 31, comma 8, del Codice l'affidatario non può avvalersi del subappalto.

10. Utilizzo del Portale fornitori e Dotazione tecnica minima

10.1. Utilizzo del Portale fornitori

Allo scopo di assicurare maggiore celerità nello svolgimento della procedura di gara, nonché di favorire l'uso delle tecnologie telematiche nelle comunicazioni con la Stazione Appaltante, la procedura di gara sarà espletata con il supporto di strumenti elettronici, ai sensi degli artt. 40, 52 e 58 del Codice, e si svolgerà sul Portale fornitori (disponibile al seguente indirizzo: <https://fornitori.sportesalute.eu>) gestito dalla società BravoSolution S.p.A. (d'ora in poi anche solo "BravoSolution" o anche "Gestore del sistema").

Il Portale fornitori è erogato attraverso soluzioni e servizi certificati ISO/IEC 27001, standard di riferimento a livello mondiale sul tema della sicurezza, che attesta che i dati sensibili delle aziende che usufruiscono di tali soluzioni sono gestiti nel rispetto dei principi di riservatezza, integrità e disponibilità delle informazioni.

Il Gestore del sistema è incaricato anche dei servizi di conduzione tecnica delle applicazioni informatiche necessarie al funzionamento del sistema, assumendone ogni responsabilità al riguardo. Il Gestore del sistema ha l'onere di controllare i principali parametri di funzionamento del sistema stesso, segnalando eventuali anomalie del medesimo.

Il Gestore del sistema è, in particolare, responsabile della sicurezza logica e applicativa del sistema stesso ed è altresì responsabile dell'adozione di adeguate ed idonee misure tecniche ed organizzative al fine di garantire la conformità al Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (di seguito anche "Regolamento UE" o "GDPR").

Non è ammessa la partecipazione alla presente procedura di gara con modalità diverse da quella telematica.

Le operazioni effettuate nell'ambito del sistema informatico sono riferibili al soggetto abilitato e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

In particolare, il tempo di sistema è sincronizzato sull'ora italiana riferita alla scala di tempo UTC (IEN).

Il soggetto abilitato è tenuto a non diffondere a terzi la chiave di accesso, a mezzo della quale verrà identificato dalla Stazione Appaltante, e la password.

Ai sensi dell'art. 76, comma 6, del Codice, è richiesto obbligatoriamente di indicare, in sede di registrazione al Portale fornitori, l'indirizzo PEC o, solo per i soggetti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice.

Le comunicazioni inerenti la procedura saranno effettuate dalla Stazione Appaltante nella cartella personale disponibile sul portale (Area "Messaggi ricevuti" della RDO on line).

L'Impresa concorrente, con l'accesso alla RDO on line, elegge automaticamente domicilio nell'apposita area "Messaggi" della RDO on line, ad esso riservata, ai fini della ricezione di ogni comunicazione inerente la presente procedura di gara.

L'arrivo di un nuovo Messaggio, nonché le ulteriori comunicazioni trasmesse attraverso il Portale fornitori, saranno notificate all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato in sede di registrazione al Portale fornitori.

Nel caso di indisponibilità del sistema, e comunque in ogni caso in cui verrà ritenuto opportuno, la Stazione Appaltante invierà le comunicazioni inerenti la presente procedura a mezzo posta elettronica certificata, ovvero a mezzo fax, ovvero a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, eventualmente anticipata via fax, presso i recapiti indicati in sede di registrazione al Portale fornitori ovvero al momento di presentazione della domanda di partecipazione/offerta.

E' onere del soggetto abilitato al Portale fornitori aggiornare tempestivamente nella propria cartella personale sul Portale fornitori qualsiasi variazione dell'indirizzo di posta elettronica certificata; diversamente la Stazione Appaltante declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

Tutte le comunicazioni tra la Stazione Appaltante e le Imprese si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese attraverso il Portale fornitori.

Nel caso di partecipazione come Raggruppamento temporaneo dovrà essere l'Impresa mandataria ad utilizzare il sistema come unico soggetto abilitato ad operare attraverso il medesimo e, quindi, ad inviare le richieste di chiarimenti, a ricevere le risposte ai quesiti inviati dalla Stazione appaltante, a trasmettere telematicamente la documentazione richiesta ai fini della partecipazione nonché l'offerta, fermo restando che la documentazione dovrà essere sottoscritta, laddove richiesto, oltre che dall'Impresa mandataria, anche dalle altre Imprese partecipanti al raggruppamento, secondo le modalità descritte nei paragrafi successivi.

Nel caso di partecipazione come Consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lettera b) o c) del Codice nonché come Consorzio ordinario, dovrà essere il Consorzio stesso ad utilizzare il sistema come unico soggetto abilitato ad operare attraverso il medesimo e, quindi, ad inviare le richieste di chiarimenti, a ricevere le risposte ai quesiti inviati dalla Stazione appaltante, a trasmettere telematicamente la documentazione richiesta ai fini della partecipazione nonché l'offerta, fermo restando che la documentazione dovrà essere sottoscritta, laddove richiesto, oltre che dal Consorzio, anche dalle altre Imprese partecipanti al Consorzio stesso, secondo le modalità descritte nei paragrafi successivi.

10.2. Dotazione tecnica minima

Per poter partecipare alla presente procedura è richiesto il possesso della dotazione tecnica minima riportata al seguente indirizzo:

<https://fornitori.sportesalute.eu/esop/common-host/public/browserenv/requirements.jsp>

La documentazione dovrà essere sottoscritta (laddove richiesto) utilizzando un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori

tenuto dall'Agenzia per l'Italia digitale – ex DigitPA - (previsto dall'art. 29, comma 1, del D.Lgs. 82/2005) generato mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'art. 38, comma 2, del D.P.R. 445/2000 e dall'art. 65 del D.Lgs. 82/2005.

Solo per le Imprese non residenti in Italia è consentita la presentazione della copia scansionata dei documenti cartacei originali sottoscritti tradizionalmente. In tal caso il documento sottoscritto tradizionalmente dovrà essere accompagnato dalla copia scansionata del documento di identità del sottoscrittore in corso di validità alla data di presentazione della risposta alla RDO on line. Per ciascun sottoscrittore sarà sufficiente una copia del documento di identità, a prescindere dal numero delle dichiarazioni e/o documenti da lui sottoscritti.

Il limite di caricamento fissato per il singolo file è pari a 100 MB tuttavia si consiglia di caricare file di dimensioni non superiori ai 10 MB per evitare rallentamenti in fase di predisposizione della risposta causati dal Service provider utilizzato dall'Impresa concorrente.

E' onere dell'Impresa concorrente verificare la validità della firma digitale apposta sui documenti informatici utilizzando uno dei seguenti strumenti:

- (per file di dimensioni inferiori ai 25 MB) lo strumento di verifica presente all'interno del sistema;
- (per file di dimensioni superiori ai 25 MB o per i file per i quali lo strumento di verifica presente sul sistema restituisce un esito negativo) uno dei software gratuiti messi a disposizione delle Certification Authority italiane.

Per ciascun documento sottoscritto digitalmente, il certificato di firma digitale dovrà essere valido alla data di inserimento del documento stesso nel sistema.

La firma è considerata valida se sussistono queste tre condizioni:

- 1) il file è integro nella sua struttura (contiene il documento, il certificato digitale del firmatario e la firma digitale);
- 2) il certificato digitale del firmatario è stato rilasciato da un ente certificatore iscritto all'elenco pubblico dell'Agenzia per l'Italia digitale e non è scaduto;
- 3) il certificato digitale del firmatario non è stato revocato o sospeso dall'ente certificatore che lo ha rilasciato.

È opportuno ricordare che un documento con firma digitale scaduta o revocata è valido solamente se al documento è associato un riferimento temporale opponibile ai terzi (marcatura temporale rilasciata da un certificatore iscritto nell'elenco pubblico dei certificatori apposta durante il periodo di validità del certificato della firma).

I soggetti che fossero in possesso di un certificato di firma digitale con scadenza antecedente la data di inserimento del documento a portale dovranno associare al documento firmato

digitalmente, una marcatura temporale certificata (in tal caso dovranno essere seguite, con riferimento alla marcatura temporale, le regole stabilite nelle Istruzioni operative).

Non è ammessa, nel caso di apposizione di più firme digitali sullo stesso documento, la controfirma.

La funzione di controfirma, ai sensi dell'art. 13, comma 1, lettera b), della Deliberazione CNIPA - ora Agenzia per l'Italia digitale - n. 4/2005, ha infatti la finalità di apporre una firma digitale su una precedente firma (apposta da altro sottoscrittore) e non costituisce accettazione del documento.

E' necessario pertanto apporre le firme digitali ai documenti informatici. Si fa inoltre presente che:

- nel caso di partecipazione come Consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lettera b) o c), nonché come Consorzio ordinario, la firma digitale dovrà essere posseduta dal legale rappresentante o procuratore del Consorzio nonché dal legale rappresentante o procuratore di ciascuna delle imprese consorziate indicate dal Consorzio ai fini della partecipazione alla presente gara;
- nel caso di partecipazione come Raggruppamento temporaneo, la firma digitale dovrà essere posseduta dal legale rappresentante o procuratore di ciascuna delle Imprese partecipanti al Raggruppamento.

I soggetti abilitati sono tenuti a rispettare tutte le norme legislative, regolamentari e contrattuali in tema di conservazione ed utilizzo dello strumento di firma digitale, e segnatamente l'art. 32 del D.Lgs. 82/2005 ed ogni e qualsiasi ulteriore istruzione impartita in materia dal certificatore che ha rilasciato lo strumento ed esonerano espressamente BravoSolution e la Stazione Appaltante da qualsiasi responsabilità per conseguenze pregiudizievoli di qualsiasi natura o danni, diretti o indiretti, che fossero arrecati ad essi o a terzi a causa dell'utilizzo dello strumento di firma digitale.

Gli atti e i documenti sottoscritti a mezzo di firma digitale non potranno considerarsi validi ed efficaci se non verranno sottoscritti secondo la modalità sopra richiesta.

11. Svolgimento della procedura di gara

La presente procedura di gara si svolgerà sul Portale fornitori mediante lo strumento della RDO on line.

Fermo restando le indicazioni tecniche riportate al paragrafo 11 e nelle Istruzioni operative di seguito sono indicate le modalità di caricamento dell'offerta nella Piattaforma.

L'“OFFERTA” è composta da:

- A. Documentazione amministrativa;
- B. Offerta tecnica;
- C. Offerta economica.

Per rispondere alla RDO on line è necessario, entro il termine fissato per la presentazione delle offerte:

- A. effettuare l'accesso alla RDO on line riferita alla presente procedura di gara;
- B. prendere visione della documentazione aggiuntiva di gara (disponibile nell'area "Allegati");
- C. accedere all'area "Risposta di qualifica" e:
 - 1) indicare la forma di partecipazione (impresa singola, Consorzio, RTI);
 - 2) inserire la documentazione amministrativa richiesta ai fini della partecipazione di cui al successivo paragrafo 12.3.
- D. accedere all'area "Risposta tecnica" e inserire la documentazione relativa all'offerta tecnica di cui al successivo paragrafo 12.4;
- E. accedere all'area "Risposta economica", inserire la documentazione relativa all'offerta economica di cui al successivo paragrafo 12.5 e ribadire a video la propria offerta;
- F. inviare la risposta alla RDO on line.

Il sistema non accetta offerte presentate con modalità differenti.

La mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica nonché l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti non contenuti nell'area "Risposta economica" della RDO on line costituirà causa di esclusione.

Nel caso in cui l'operatore economico non intenda presentare offerta è invitato, ai fini organizzativi della Stazione Appaltante, a far pervenire telematicamente, entro il termine fissato per la presentazione delle offerte, la propria rinuncia cliccando sul tasto "Rifiuta" della RDO on line.

12. Termini e Modalità per la presentazione della risposta alla RDO on line

12.1. Termine per la presentazione delle offerte e informazioni/documenti richiesti per la partecipazione

La documentazione amministrativa richiesta ai fini della partecipazione nonché l'offerta tecnica ed economica dovranno pervenire telematicamente, all'interno del Portale fornitori, entro e non oltre il termine indicato nel documento "Scadenze" (**termine fissato per la presentazione delle offerte**), termine perentorio ed essenziale, secondo le modalità di seguito descritte.

12.2. Forma di partecipazione

All'interno dell'area "Risposta di qualifica" della RDO on line dovrà essere selezionata la modalità di partecipazione alla presente gara (operatore economico singolo, Consorzio, RTI).

Le stesse informazioni dovranno altresì essere inserite nell'Allegato A alla presente lettera di invito.

12.3. Documentazione amministrativa richiesta ai fini della partecipazione da inserire nell'area "Risposta di qualifica" della RDO on line

Nell'area "Risposta di qualifica" della RDO on line dovranno essere inseriti i seguenti documenti:

A) Allegato A "Domanda di partecipazione", che costituisce parte integrante della presente lettera di invito, contenente altresì le ulteriori dichiarazioni amministrative non presenti nel DGUE, contenente le dichiarazioni sottoelencate:

a.1) dichiarazione relativa alla forma singola o associata con la quale il concorrente partecipa alla gara;

a.2) dichiarazione dei seguenti dati:

Per i professionisti singoli

- 1) dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza) del titolare dello studio;
- 2) requisiti di cui all'art. 1 del d.m. 263/2016 riferiti al titolare dello studio (titolo di studio, data di abilitazione e numero di iscrizione all'albo professionale);

Per i professionisti associati

- 3) dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza) di tutti i professionisti associati;
- 4) requisiti di cui all'art. 1 del d.m. 263/2016 con riferimento a tutti i professionisti associati (titolo di studio, data di abilitazione e numero di iscrizione all'albo professionale);

Per le società di professionisti

- 5) dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza) di tutti i soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice oppure la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta; si precisa che tra i soggetti cessati dalla carica rientrano anche i soggetti che hanno rivestito le cariche di cui all'art. 80 comma 3, del Codice nell'ambito dell'operatore economico rispetto al quale il concorrente abbia eventualmente assunto, nell'anno antecedente la data di spedizione della Lettera di invito, la veste di cessionario, ovvero incorporante ovvero soggetto risultante dalla fusione. Si precisa che il concorrente dovrà altresì attestare che le dichiarazioni del DGUE relative ai motivi di esclusione di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5 lett. l) del D.Lgs. n. 50/2016 sono state rese con riferimento a tutti i soggetti, di cui all'art. 80, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016, nominativamente indicati dal concorrente stesso, ad esclusione dei casi in cui le medesime dichiarazioni sostitutive vengano rese personalmente da tali soggetti, preferibilmente mediante il Modello fac simile Allegato 1a;
- 6) estremi di iscrizione ai relativi albi professionali dei soci;
- 7) organigramma aggiornato di cui all'art. 2 del d.m. 263/2016 comprendente i soggetti direttamente impiegati nello svolgimento di funzioni professionali e tecniche, nonché di controllo della qualità e in particolare:
 - i soci
 - gli amministratori
 - i dipendenti

- i consulenti su base annua muniti di partita I.V.A. che firmano i progetti o i rapporti di verifica dei progetti o fanno parte dell'ufficio di direzione lavori e che hanno fatturato nei confronti della società una quota superiore al cinquanta per cento del proprio fatturato annuo risultante dall'ultima dichiarazione I.V.A.

L'organigramma dovrà riportare l'indicazione delle specifiche competenze e responsabilità dei predetti soggetti.

In alternativa alle dichiarazioni di cui ai nn. 6 e 7, il concorrente dichiara che i medesimi dati aggiornati sono riscontrabili sul Casellario delle società di ingegneria e professionali dell'ANAC.

Per le società di ingegneria

- 8) dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza) di tutti i soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice, oppure la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta; si precisa che tra i soggetti cessati dalla carica rientrano anche i soggetti che hanno rivestito le cariche di cui all'art. 80 comma 3, del Codice nell'ambito dell'operatore economico rispetto al quale il concorrente abbia eventualmente assunto, nell'anno antecedente la spedizione della Lettera di invito, la veste di cessionario, ovvero incorporante ovvero soggetto risultante dalla fusione.

Si precisa che il concorrente dovrà altresì attestare che le dichiarazioni del DGUE relative ai motivi di esclusione di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5 lett. l) del D.Lgs. n. 50/2016 sono state rese con riferimento a tutti i soggetti, di cui all'art. 80, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016, nominativamente indicati dal concorrente stesso, ad esclusione dei casi in cui le medesime dichiarazioni sostitutive vengano rese personalmente da tali soggetti, preferibilmente mediante il Modello fac simile Allegato 1a;

- 9) estremi dei requisiti (titolo di studio, data di abilitazione e n. iscrizione all'albo professionale) del direttore tecnico di cui all'art. 3 del d.m. 263/2016;
- 10) organigramma aggiornato di cui all'art. 3 del d.m. 263/2016 comprendente i soggetti direttamente impiegati nello svolgimento di funzioni professionali e tecniche, nonché di controllo della qualità e in particolare:

- i soci
- gli amministratori
- i dipendenti
- i consulenti su base annua muniti di partita I.V.A. che firmano i progetti o i rapporti di verifica dei progetti o fanno parte dell'ufficio di direzione lavori e che hanno fatturato nei confronti della società una quota superiore al cinquanta per cento del proprio fatturato annuo risultante dall'ultima dichiarazione I.V.A.

L'organigramma dovrà riportare, altresì, l'indicazione delle specifiche competenze e responsabilità. Se la società svolge anche attività diverse dalle prestazioni di servizi di cui all'articolo 46 del Codice, nell'organigramma sono indicate la struttura organizzativa e le capacità professionali espressamente dedicate alla suddetta prestazione di servizi. I relativi costi sono evidenziati in apposito allegato al conto economico.

In alternativa alle dichiarazioni di cui ai nn. 9 e 10 il concorrente dichiara che i medesimi dati aggiornati sono riscontrabili sul Casellario delle società di ingegneria e professionali dell'ANAC.

Per i consorzi stabili di società di professionisti, di società di ingegneria, per i consorzi stabili professionali ai sensi dell'art. 12 della l. 81/2017 e per i GEIE

- 11) dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza) di tutti i soggetti che nel Consorzio stabile e nell'ambito delle società consorziate rivestono i ruoli di cui all'art. 80, comma 3, del Codice oppure la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta; si precisa che tra i soggetti cessati dalla carica rientrano anche i soggetti che hanno rivestito le cariche di cui all'art. 80 comma 3, del Codice nell'ambito dell'operatore economico rispetto al quale il concorrente abbia eventualmente assunto, nell'anno antecedente la spedizione della Lettera di invito, la veste di cessionario, ovvero incorporante ovvero soggetto risultante dalla fusione. Si precisa che il concorrente dovrà altresì attestare che le dichiarazioni del DGUE relative ai motivi di esclusione di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5 lett. l) del D.Lgs. n. 50/2016 sono state rese con riferimento a tutti i soggetti, di cui all'art. 80, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016, nominativamente indicati dal concorrente stesso, ad esclusione dei casi in cui le medesime dichiarazioni sostitutive vengano rese personalmente da tali soggetti, preferibilmente mediante il Modello fac simile Allegato 1a;
- 12) indicazione dei dati sopra indicati ai nn. 1 e 2 oppure 5, 6 e 7 oppure 8, 9 e 10 con riferimento, rispettivamente, ai professionisti singoli consorziati, alle società di professionisti consorziate e/o alle società di ingegneria consorziate ;

Per i Raggruppamenti temporanei di concorrenti

- 13) in relazione a ciascuno dei soggetti raggruppati, tutti i dati indicati ai precedenti numeri da 1 a 12 a seconda della tipologia dell'operatore economico raggruppati (professionista singolo o associato, società, etc.);
- 14) dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza) e requisiti (titolo di studio, data di abilitazione e n. iscrizione all'albo professionale) del giovane professionista di cui all'art. 4 del D.M. 2 dicembre 2016 n. 263.

Per tutti i concorrenti

- 15) dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza) e requisiti (titolo di studio, data di abilitazione e n. iscrizione all'albo professionale) di tutti i professionisti che espletano l'incarico di progettazione;
- 16) dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza) e requisiti (abilitazione ai sensi dell'art. 98 del d. lgs. 81/2008) del professionista che svolge l'incarico di coordinatore per la sicurezza in fase di progettazione;

17) dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza) e requisiti (estremi dell'iscrizione all'elenco del Ministero dell'Interno) del professionista che svolge l'incarico di progettista antincendio;

18) dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza) e requisiti (titolo di studio, data di abilitazione e n. iscrizione all'albo professionale) di tutti i professionisti che espletano l'incarico di geologo.

a.3) dichiarazione attestante che l'offerente non partecipa contemporaneamente alla procedura:

- individualmente e in Raggruppamento temporaneo o Consorzio ordinario o Aggregazione di imprese di rete, oppure in più di un Raggruppamento temporaneo o Consorzio ordinario o Aggregazione di imprese di rete;
- individualmente e in Raggruppamento temporaneo o Consorzio ordinario o Aggregazione di imprese di rete e quale consorziata di un Consorzio stabile per la quale il consorzio concorre e a tal fine indicata per l'esecuzione;

a.4) [solo per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia]: dichiarazione di impegno ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del D.P.R. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;

a.5) dichiarazione con la quale l'offerente si impegna a mantenere valida e vincolante l'offerta per un periodo non inferiore a 180 (centottanta) giorni naturali e consecutivi decorrenti dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte, nonché per l'ulteriore periodo eventualmente richiesto da Sport e salute;

a.6) dichiarazione attestante la remuneratività dell'offerta presentata giacché per la sua formulazione si è tenuto conto:

- delle condizioni contrattuali e dei relativi oneri compresi quelli eventuali in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove deve essere svolto il Servizio;
- di tutti gli oneri e di tutte le spese necessarie per la corretta esecuzione delle prestazioni contrattuali;
- di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi, sia sulla determinazione della propria offerta;
- di tutti gli obblighi ed oneri connessi alla emergenza epidemiologica legata alla diffusione del virus della COVID-19 ed in particolare di quelli che derivano dalle leggi, regolamenti, provvedimenti, Protocolli e buone pratiche di tempo in tempo vigenti e/o emanate dalle Autorità competenti per il contrasto e il contenimento della diffusione del contagio e per garantire la salute e la sicurezza dei lavoratori sul luogo di lavoro, che l'offerente si impegna a rispettare;

a.7) dichiarazione attestante di aver preso piena conoscenza della documentazione di gara e di contratto, ivi inclusi gli elaborati tecnici, di accettarne integralmente il contenuto senza

condizione o riserva alcuna e di averne tenuto conto nella formulazione della propria Offerta;

- a.8)** dichiarazione di essere consapevole che Sport e salute si riserva, a suo insindacabile giudizio, il diritto di sospendere, annullare, revocare, reindire o non aggiudicare la gara, nonché di non stipulare motivatamente il contratto anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione, anche in relazione alla situazione di emergenza epidemiologica legata alla diffusione del virus della Covid-19, tenuto conto dell'andamento della situazione e dei provvedimenti di volta in volta assunti dalle competenti Autorità, dichiarando, altresì, che non avanzerà/solleverà alcuna pretesa/riciesta di indennizzo/risarcimento e/o eccezione di sorta nei confronti di Sport e salute ove ricorra una di tali circostanze;
- a.9)** dichiarazione di impegnarsi ad eseguire le prestazioni oggetto dell'affidamento nel rispetto delle leggi e dei regolamenti vigenti e/o emanati in corso di esecuzione del contratto e, comunque, di tutte le disposizioni necessarie a consentire l'esecuzione del Servizio oggetto dell'affidamento;
- a.10)** dichiarazione di essere informato, ai sensi e per gli effetti Regolamento del Parlamento Europeo e del Consiglio n. 679 del 27 aprile 2016, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;
- a.11)** dichiarazione con la quale il concorrente, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", a norma dell'art. 53, comma 2, del Codice e s.m.i. e della Legge 7 agosto 1990, n.241 e s.m.i., autorizza Sport e salute a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara, oppure dichiarazione con la quale il concorrente non autorizza l'accesso alla predetta documentazione, riservandosi di indicare le parti per le quali non autorizza l'accesso e le relative motivazioni secondo quanto previsto al successivo art. 13.4 "Segreti tecnici e commerciali"; Sport e salute si riserva di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati.
- a.12) [solo in caso di Raggruppamento Temporaneo di concorrenti o Consorzio ordinario di concorrenti non ancora costituiti]:** dichiarazione dalla quale risulti l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi soggetti conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, da indicare nella dichiarazione e qualificata capogruppo, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti, in conformità alle previsioni dell'art. 48 del Codice; il mandato deve contenere una clausola di adempimento, nei rapporti tra mandataria e mandanti, agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010 e ss.mm.ii;
- a.13) [in caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti o Consorzio ordinario di concorrenti]:** dichiarazione contenente l'indicazione delle parti del servizio che saranno eseguite da ciascun operatore economico riunito o consorziato.
- a.14) dichiarazione sostitutiva**, con la quale il concorrente dichiara:
- i) di aver preso visione e di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le clausole, le prescrizioni, le obbligazioni, i termini e le condizioni contenuti nella lettera di invito e nei relativi allegati, ivi incluso lo schema di contratto;
 - ii) di aver tenuto conto, nella formulazione della propria offerta, di tutti gli oneri e di tutte le spese necessarie per la corretta esecuzione delle prestazioni contrattuali;

- iii) di conoscere e di aver tenuto conto, nella formulazione della propria offerta, della facoltà di Sport e salute di procedere all'esecuzione del contratto in via d'urgenza ai sensi dell'art. 8, comma 1, lett. a) del D.L. n. 76/2020, convertito con modificazioni dalla L. n. 120/2020 e s.m.i.;
- iv) di impegnarsi ad adempiere alle obbligazioni contrattuali nel rispetto dei termini, secondo le modalità e nel rispetto delle condizioni previste dalla normativa vigente, ivi inclusa la normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i., nonché nel rispetto delle disposizioni che regolano la presente procedura;
- v) di impegnarsi a fornire la garanzia definitiva e le polizze indicate nello schema di contratto nei termini ivi indicati.

La domanda di partecipazione deve essere sottoscritta:

- nel caso di professionista singolo, dal professionista;
- nel caso di studio associato, da tutti gli associati o dal rappresentante munito di idonei poteri;
- nel caso di Società di professionisti o Società di Ingegneria, dal Legale Rappresentante o soggetto munito di idonei poteri;
- nel caso di R.T.I., Consorzi, GEIE e Aggregazioni di Rete, secondo quanto indicato al successivo art. 15.

- B. "DGUE"**, che costituisce parte integrante della presente lettera di invito, attestante il possesso dei requisiti richiesti ai fini della partecipazione, redatto utilizzando il modulo Allegato, reso e sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante o procuratore dell'operatore economico concorrente.

Il dichiarante dovrà presentare una dichiarazione esauriente che permetta alla Stazione Appaltante una valutazione informata sulla sua affidabilità e su quella dell'operatore economico concorrente.

Il DGUE va compilato esclusivamente nelle parti evidenziate in celeste (se pertinenti).

Con riferimento alla parte III, sezione B, si precisa che dovranno essere indicati, ai sensi dell'art. 80, comma 4, del Codice, come novellato dal Decreto semplificazioni, tutti i provvedimenti ivi inclusi quelli non definitivi.

Nel caso in cui siano dichiarate condanne o conflitti di interesse o fattispecie relative a risoluzioni o altre circostanze idonee ad incidere sull'integrità o affidabilità del soggetto dichiarante o dell'operatore economico concorrente (di cui all'art. 80, commi 1 e 5, del Codice) o siano state adottate misure di self cleaning, dovranno essere prodotti tutti i documenti pertinenti (ivi inclusi i provvedimenti di condanna) al fine di consentire alla Stazione Appaltante ogni opportuna valutazione.

Si precisa che:

- nel caso di partecipazione come Consorzio, il DGUE dovrà essere reso e sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante o procuratore del Consorzio e di ciascuno degli operatori economici indicati dal Consorzio ai fini della partecipazione;

- nel caso di partecipazione come Raggruppamento temporaneo costituito/constituendo, il DGUE dovrà essere reso e sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante o procuratore di ciascuno degli operatori economici partecipanti al Raggruppamento;
- nel caso di partecipazione come Consorzio ordinario costituendo, il DGUE dovrà essere reso e sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante o procuratore di ciascuno degli operatori economici partecipanti al Consorzio;
- nel caso di partecipazione come Consorzio ordinario costituito, il DGUE dovrà essere reso e sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante o procuratore del Consorzio e di ciascuno degli operatori economici partecipanti al Consorzio.

Ogni DGUE deve essere compilato in conformità alle Linee Guida predisposte dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti (MIT), nonché delle linee guida eventualmente adottate dall'ANAC o eventualmente delle seguenti ulteriori istruzioni.

Tutte le dichiarazioni sull'assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80, commi 1 e 2, del Codice, dovranno essere rese dal legale rappresentante/procuratore dell'operatore economico concorrente per tutti i soggetti che rivestono le cariche di cui all'art. 80, comma 3, del Codice.

Per la corretta definizione dell'ambito soggettivo dell'articolo 80 del Codice si rimanda al Comunicato Presidente ANAC del 08/11/2017.

In caso di fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. a), c), c-bis, c-ter), l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice che hanno operato presso la società incorporata, presso le società che hanno partecipato alla fusione o presso il cedente dell'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione della procedura di gara.

Rispetto al socio di maggioranza in caso di società con un numero di soci pari o inferiore a quattro assumono rilevanza sia la persona fisica che quella giuridica e pertanto le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1 e 2, del Codice dovranno essere rese anche nei loro confronti.

Nel caso di persone giuridiche, le cariche rilevanti sono quelle degli amministratori dotati di poteri di rappresentanza (es.: Amministratore Delegato, Consigliere Delegato, Consigliere con poteri di rappresentanza, ecc).

Si precisa infine che nel caso di società con due soli soci i quali siano in possesso, ciascuno, del cinquanta per cento (50%) della partecipazione azionaria, le dichiarazioni previste ai sensi dell'art. 80, commi 1 e 2, del Codice dovranno essere rese per entrambi suddetti soci.

Il DGUE predisposto dalla Stazione appaltate recepisce tutti gli aggiornamenti normativi intervenuti dopo la pubblicazione, da parte del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, del documento in lingua italiana;

- C. Documento attestante l'avvenuto pagamento del contributo**, a favore dell'ANAC, di cui alla deliberazione dell'Autorità stessa del 22/12/2015 in attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67

della Legge 23/12/2005 n. 266 (contributi in sede di gara), recante evidenza del codice di identificazione della procedura di gara (CIG) riportato al precedente paragrafo 7.

La contribuzione in argomento per ogni partecipante è indicata al precedente paragrafo 7.

A riprova dell'avvenuto pagamento del contributo all'ANAC, l'operatore economico concorrente dovrà inserire nel sistema la ricevuta del pagamento.

Si fa presente che:

- nel caso di partecipazione come Consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lettera b) o c) del Codice, nonché come Consorzio ordinario costituito, il versamento dovrà essere effettuato a cura del Consorzio;
- nel caso di partecipazione come Raggruppamento temporaneo costituito/costituendo, nonché come Consorzio ordinario costituendo, il versamento dovrà essere effettuato a cura dell'operatore economico mandatario;

D. Procura

Qualora le dichiarazioni e/o attestazioni e/o offerta tecnica e/o offerta economica siano sottoscritte da un procuratore (generale o speciale), dovrà essere inserita nel sistema la copia della procura (generale o speciale), oppure del verbale di conferimento, che attesti i poteri del sottoscrittore e gli estremi dell'atto notarile.

La Stazione Appaltante si riserva di richiedere, in ogni momento della procedura, la consegna di una copia autentica o copia conforme all'originale della procura; nella relativa comunicazione di richiesta verranno fissati il termine e le modalità per l'invio della documentazione richiesta;

- E.** nel caso di partecipazione come Consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lettera b) o c) del Codice, nonché come Consorzio ordinario costituito, **Copia scansionata dell'atto costitutivo e dello Statuto** del Consorzio con indicazione delle imprese consorziate.

L'atto costitutivo del Consorzio dovrà espressamente contenere l'impegno dei singoli consorziati al puntuale rispetto degli obblighi derivanti dalla Legge n. 136/2010 e s.m.i., anche nei rapporti tra i consorziati. Qualora l'atto costitutivo del Consorzio, presentato in fase di partecipazione, non contenga il suddetto impegno, lo stesso dovrà necessariamente essere prodotto, in caso di aggiudicazione, al momento della presentazione dei documenti per la stipula.

- F. (Nel caso di partecipazione come Raggruppamento temporaneo costituito)** Copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria. Il mandato collettivo speciale del Raggruppamento temporaneo deve espressamente contenere l'impegno delle singole imprese facenti parte del Raggruppamento temporaneo al puntuale rispetto degli obblighi derivanti dalla Legge n. 136/2010 e s.m.i., anche nei rapporti tra le imprese raggruppate. Qualora il mandato speciale del Raggruppamento temporaneo, presentato in fase di partecipazione, non contenga il suddetto impegno, lo stesso deve

necessariamente essere prodotto, in caso di aggiudicazione, al momento della presentazione dei documenti per la stipula;

G. documento attestante l'attribuzione del "PASSOE" da parte del servizio AVCPass.

La mancata registrazione presso il servizio AVCpass, nonché l'eventuale mancata trasmissione del PASSOE, non comportano l'esclusione dalla presente procedura. La Stazione Appaltante provvederà, con apposita comunicazione, ad assegnare un termine congruo per l'effettuazione delle attività previste; pertanto la mancata registrazione al servizio AVCpass così come la mancata trasmissione del PASSOE non darà luogo alla richiesta di regolarizzazione.

H. In caso di avvalimento il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) il DGUE a firma dell'ausiliaria;
- 2) la dichiarazione di avvalimento, redatta utilizzando l'Allegato C, che costituisce parte integrante del presente disciplinare, con la quale l'ausiliaria:
 - si obbliga, verso il concorrente e verso la Stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
 - attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- 3) originale (firmato digitalmente dal concorrente e dall'ausiliaria), o copia autenticata digitalmente, nelle modalità di cui all'art. 25 del D.lgs 82/2005, del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;
- 4) il PASSOE dell'ausiliaria.

12.4. Offerta tecnica

Nell'area "Risposta tecnica" della RDO on line dovranno essere inseriti i seguenti documenti costituenti l'"Offerta tecnica":

- 1) **[A pena di esclusione]** Relazione tecnica, resa e sottoscritta digitalmente, dal legale rappresentante o procuratore dell'operatore economico concorrente, contenente l'indicazione, dei seguenti elementi:
 - A)** In relazione all'Elemento n. 1 "**Professionalità ed adeguatezza dell'offerta**", documentazione illustrativa di un massimo di tre servizi, di cui almeno uno svolto per amministrazioni aggiudicatrici come definite all'art. 3 lett. a), del Codice, riferiti a interventi ritenuti significativi della propria capacità a realizzare la prestazione sotto il profilo tecnico, scelti tra interventi qualificabili come affini a quello oggetto dell'affidamento per importo,

caratteristiche tecniche, tipologia e destinazione d'uso. Nel caso si presentino più di tre servizi la Commissione provvederà a valutare solamente i primi tre in base alla numerazione apposta dal concorrente.

Fermo restando il limite massimo della cartelle pari a 20, per ciascun servizio potranno essere presentate non più di 4 (quattro) cartelle (una cartella corrisponde ad una facciata solo fronte) in formato A4 utilizzabili per la descrizione delle attività svolte e non più di 3 (tre) cartelle formato A3 utilizzabili per l'inserimento di elaborati grafici, anche di dettaglio, dello specifico intervento/servizio svolto.

Le cartelle dovranno essere numerate; le cartelle con contenuto di testo (formato A4) dovranno contenere un numero massimo di 40 righe per cartella in carattere tipografico "Calibri 12" o equivalente.

Qualora il concorrente superi il numero massimo di cartelle prescritto o le stesse non rispettino le caratteristiche sopra indicate la Commissione giudicatrice non terrà conto delle cartelle che, in base alla numerazione apposta dal concorrente, siano successive a quelle consentite e/o delle cartelle difformi.

In relazione a ciascuno dei servizi dovrà essere indicato:

- Il committente;
- la descrizione dell'opera cui il servizio si riferisce ed in particolare:
 - committente
 - luogo di esecuzione;
 - importo dei lavori;
 - destinazione d'uso;
 - finalità dell'intervento;
 - tecniche edilizie utilizzate (eventualmente, se utilizzate, facendo risaltare le tecniche edilizie innovative);
 - durata dei lavori;
- il periodo di esecuzione;
- l'indicazione delle classi e categorie (con i relativi importi) nelle quali l'opera si suddivide con la specificazione del tipo di servizio svolto in relazione alle medesime (progettazione e/o di coordinamento della sicurezza in fase di progettazione)
- eventuali soluzioni tecniche che hanno determinato un'ottimizzazione dei costi di realizzazione e/o un miglioramento del ciclo di vita dell'immobile.

Le schede dovranno essere rappresentative del servizio espletato, e non solo del manufatto realizzato.

B) CARATTERISTICHE TECNICO - METODOLOGICHE DELL'OFFERTA

I concorrenti elaboreranno una proposta metodologica/organizzativa in cui dovranno definire le modalità di svolgimento della prestazione relativa alla Direzione Lavori con riferimento in particolare al rispetto dei tempi di esecuzione, dei costi, delle possibili interferenze tra le attività lavorative e alle modalità di risoluzione di eventuali contenziosi. Il concorrente illustrerà inoltre le figure professionali e le risorse strumentali messe a disposizione per lo svolgimento del servizio.

Le risorse minime richieste sono:

- un Direttore dei Lavori, con almeno 10 anni di esperienza nella direzione lavori;
- un ispettore di cantiere, regolarmente iscritto all'Albo degli Architetti, degli Ingegneri o dei Geometri, con almeno 5 anni di esperienza nel settore della direzione dei lavori.

C) OFFERTA DI GESTIONE INFORMATIVA

L' Offerta di gestione informativa (oGI) verrà valutata in termini di rispondenza rispetto ai requisiti minimi descritti nel Capitolato Informativo. Il concorrente descriverà come intende soddisfare i sopra citati requisiti, illustrando i metodi e gli strumenti orientati alla gestione digitale dei processi informativi che intende adottare. In particolare, la valutazione verrà effettuata in funzione dei sub criteri successivamente descritti.

L'Offerta tecnica, comprendente gli elementi indicati sub A, B e C, dovrà essere predisposta con specifico riferimento all'intervento oggetto della presente gara e dovrà essere complessivamente costituita da un unico file formato .zip contenente un massimo di 20 cartelle, formato A4, contenuti al massimo 40 righe scritte in carattere tipografico "Calibri 12" o equivalente. Nell'ambito dei predetti limiti non rientrano i Curriculum Vitae.

In aggiunta alla documentazione suddetta il concorrente potrà eventualmente produrre un numero massimo di 5 cartelle in formato A3 contenente elaborati grafici, atti a meglio evidenziare in forma grafica gli aspetti descritti nella relazione illustrativa.

I Curriculum Vitae non potranno superare, ciascuno, le 3 (tre) cartelle formato A4.

Si precisa che la Commissione non procederà alla lettura e pertanto non terrà conto ai fini della valutazione dell'offerta delle eventuali cartelle eccedenti il numero massimo consentito, avendo a riferimento la numerazione apposta dal concorrente.

All'offerta deve essere allegato un indice riepilogativo degli elaborati, non conteggiato nel limite massimo delle cartelle costituenti l'offerta tecnica.

Si richiama espressamente l'attenzione dei concorrenti in merito alla circostanza che nei documenti contenuti nella Offerta Tecnica non dovrà in ogni caso essere contenuta, a pena di esclusione dalla procedura, alcuna indicazione (diretta e/o indiretta) relativa all'Offerta Economica.

L'Offerta deve essere sottoscritta:

- nel caso di professionista singolo, dal professionista;
- nel caso di studio associato, da tutti gli associati o dal rappresentante munito di idonei poteri;
- nel caso di società o consorzi stabili, dal legale rappresentante.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o Consorzio ordinario costituito, dal legale rappresentante della mandataria/capofila.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o Consorzio ordinario non ancora costituiti, dal legale rappresentante di ciascuno dei soggetti che costituiranno il raggruppamento o Consorzio;
- nel caso di aggregazioni di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei, in quanto compatibile.

Si precisa che l'allegazione della documentazione attestante i poteri di firma del soggetto sottoscrittore dell'Offerta Tecnica non sarà necessaria ove sia già stata prodotta dal soggetto sottoscrittore nell'ambito della Documentazione Amministrativa

SEGRETI TECNICI E COMMERCIALI

Il diritto di accesso agli atti e ogni forma di divulgazione sono esclusi in relazione alle informazioni fornite dagli offerenti nell'ambito delle offerte che costituiscono, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali.

Al proposito si chiarisce che i segreti industriali e commerciali non devono essere semplicemente asseriti ma devono essere effettivamente sussistenti e di ciò deve essere dato un principio di prova da parte dell'offerente.

Il concorrente inserisce all'interno della Busta B, un ulteriore documento denominato "SEGRETI TECNICI E COMMERCIALI", contenente **la dichiarazione** di quali tra le informazioni fornite, inerenti all'offerta presentata, costituiscano segreti tecnici e commerciali, pertanto, coperte da riservatezza, accompagnata da idonea documentazione che:

- argomenti in modo approfondito e congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare;
- fornisca un "principio di prova" atto a dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

Sport e salute si riserva comunque di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati.

Tale dichiarazione dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente e in caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti e consorzio ordinario di concorrenti, costituito o non costituito, dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante o procuratore di ciascun soggetto costituente il Raggruppamento o il Consorzio.

La mancanza produzione e la mancata sottoscrizione di tale dichiarazione non costituisce causa di esclusione dalla gara.

12.5. Offerta economica

Nell'area "Risposta economica" della RDO on line dovrà essere inserito il "Modulo offerta economica" reso e sottoscritto digitalmente, dal legale rappresentante o procuratore dell'operatore economico concorrente, contenente l'indicazione, a pena di esclusione, del ribasso percentuale (fino alla seconda cifra decimale), in cifre, sull'importo a base di gara di cui al precedente art. 2.2, al netto degli oneri previdenziali e assistenziali ed IVA.

Non è ammessa, a pena di esclusione, l'indicazione di un valore negativo, pari o superiore al 100%.

L'offerta formulata dovrà essere comprensiva di qualsiasi altro servizio indicato nel presente documento, negli altri documenti di gara nonché nell'offerta tecnica inserita nell'area "Risposta tecnica" della RDO on line. Nessun ulteriore costo aggiuntivo (comprese le spese di viaggio, vitto e alloggio) potrà pertanto essere richiesto alla Stazione Appaltante in quanto il prezzo di aggiudicazione includerà ogni costo.

12.6. Invio della risposta alla RDO on line

Una volta allegata la documentazione richiesta ai fini della partecipazione nonché la documentazione relativa all'offerta tecnica ed economica, dovrà essere inviata la risposta alla RDO on line seguendo le indicazioni riportate nelle Istruzioni operative.

12.7. Ulteriori note

Le operazioni di inserimento a portale di tutta la documentazione richiesta, nonché di invio della risposta alla RDO on line, rimangono ad esclusivo rischio dell'operatore economico concorrente. Non saranno pertanto accettati reclami se, per un motivo qualsiasi, la risposta alla RDO on line non venga inviata entro il termine fissato per la presentazione delle offerte.

Onde evitare il non completo e quindi mancato invio della risposta alla RDO on line, è consigliabile iniziare il processo di inserimento della stessa con largo anticipo (almeno 3 ore prima) rispetto al termine fissato per la presentazione delle offerte (anche al fine di ricevere adeguato supporto da parte del Servizio Assistenza Fornitori).

Entro e non oltre tale termine il sistema consente, seguendo indicazioni riportate nelle Istruzioni operative:

- a) la modifica dei dati precedentemente trasmessi (ad esempio, eliminazione e/o inserimento nuovi allegati);
- b) la cancellazione della risposta alla RDO on line.

I dati non trasmessi e cancellati non saranno visibili alla Stazione Appaltante e, pertanto, si intenderanno non presentati.

Costituisce onere e cura del soggetto partecipante verificare, entro il termine fissato per la presentazione delle offerte:

- lo stato della propria risposta alla RDO on line che dovrà essere in stato "Pubblicata" al fine di essere presentata alla Stazione Appaltante;
- l'apposizione e la validità della firma digitale, ove richiesta, sui documenti inseriti nel sistema;
- la completezza e correttezza, secondo le indicazioni presenti nella documentazione di gara e relativi allegati in essa citati, della propria risposta alla RDO on line.

Con la trasmissione della risposta alla RDO on line, l'operatore economico concorrente accetta implicitamente tutta la documentazione di gara, allegati e risposte ai chiarimenti inclusi.

12.8. Modifiche alla procedura

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà:

- a) di apportare, ove fossero necessarie, eventuali rettifiche e/o integrazioni ai documenti messi a disposizione degli operatori economici ai fini della presentazione delle rispettive offerte;
- b) di modificare i parametri della RDO on line.

Qualora, nel corso della procedura, vengano apportate delle rettifiche/integrazioni/modifiche, all'operatore economico invitato perverrà una comunicazione (all'indirizzo di posta elettronica

certificata indicato in sede di registrazione al Portale fornitori) con invito a prendere visione delle stesse.

Costituisce onere del soggetto invitato prendere visione delle eventuali modifiche/rettifiche/integrazioni.

L'assenza di una comunicazione prima della data fissata per la presentazione delle offerte e, comunque, l'invio della risposta, dovrà considerarsi quale presa visione ed accettazione integrale ed incondizionata delle rettifiche/integrazioni/modifiche apportate dalla Stazione Appaltante.

In caso di modifiche nelle aree di risposta ("Risposta di qualifica" e/o "Risposta tecnica" e/o "Risposta economica") della RDO on line il sistema provvederà in automatico a ritirare i dati eventualmente trasmessi. In tal caso sarà necessario, una volta modificata eventualmente la propria risposta, ripetere il processo di invio della risposta.

Saranno escluse dalla procedura le risposte che non recepiscano le rettifiche/integrazioni/modifiche introdotte dalla Stazione Appaltante.

13. Criterio di aggiudicazione, Modalità di supporto, Richieste di chiarimenti

13.1. Criterio di aggiudicazione

La gara verrà aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, secondo la seguente ponderazione:

| | |
|-------------------------|------------|
| Offerta tecnica (PT) | 70 |
| Offerta economica (PE) | 30 |
| TOTALE (Ptotale) | 100 |

ed i criteri che saranno di seguito indicati.

La migliore offerta sarà determinata dal punteggio complessivo (Ptotale) più alto, che sarà ottenuto sommando il punteggio relativo al criterio "Punteggio Tecnico" (PT) ed il punteggio relativo al criterio "Punteggio Economico" (PE): $P_{totale} = PT + PE$.

Nel caso in cui le offerte di due o più Imprese concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi parziali differenti per l'offerta tecnica ed economica, sarà posta prima in graduatoria l'Impresa concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio economico.

Nel caso in cui le offerte di due o più Imprese concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per l'offerta tecnica e economica, si procederà, per l'individuazione del miglior offerente, mediante sorteggio pubblico.

Per il calcolo dei punteggi Ptotale, PT e PE verrà presa in considerazione fino alla terza cifra decimale che verrà arrotondata all'unità superiore se la quarta cifra decimale è compresa tra cinque e nove e rimarrà invariata se la quarta cifra decimale è compresa tra zero e quattro.

Si precisa fin d'ora che l'Offerta Tecnica presentata dagli operatori economici diventerà parte integrante e sostanziale del contratto che verrà stipulato con l'aggiudicatario, quindi un obbligo per l'appaltatore stesso con riguardo alle proposte e metodologie descritte, le quali assumeranno rilevanza di obbligo contrattuale e che in caso di mancato adempimento comporteranno tutte le conseguenze previste dal Contratto e dalla normativa vigente, ivi inclusa l'eventuale risoluzione del contratto.

11.2.1. *Punteggio tecnico*

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Nella colonna identificata con la lettera Q vengono indicati i "Punteggi quantitativi", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito mediante applicazione di una formula matematica.

Nella colonna identificata dalla lettera T vengono indicati i "Punteggi tabellari", vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che sono attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

Tabella dei criteri discrezionali (D), quantitativi (Q) e tabellari (T) di valutazione dell'offerta tecnica

| N° | CRITERI DI VALUTAZIONE | PUNTI MAX | | SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE | PUNTI D MAX | PUNTI Q MAX | PUNTI T MAX |
|----|--|-----------|-----|---|----------------|----------------|----------------|
| 1 | PROFESSIONALITÀ ADEGUATEZZA | 20 | 1.1 | Servizio espletato di direzione lavori per la ristrutturazione di edifici ritenuti simili all'oggetto dell'appalto. Si riterranno più adeguate quelle offerte la cui documentazione consenta di stimare, la migliore professionalità e capacità tecnica acquisita nel campo dell'impiantistica sportiva. Il servizio svolto dal concorrente e descritto nella relazione dovrà essere relativo ad interventi affini per caratteristiche e consistenza dell'oggetto dell'appalto | 20 | | |
| 2 | CARATTERISTICHE TECNICO – METODOLOGICHE | 20 | 2.1 | Modalità di svolgimento del servizio di direzione lavori Sarà valutata con preferenza la relazione che illustrerà in modo più esaustivo e pertinente, le modalità di svolgimento della direzione dei lavori, con particolare riferimento a: | 10 | | |

| | | | | | | | |
|--|--|--|-----|--|----|--|------|
| | | | | <p>a) capacità della D.L. di gestire il cantiere e risolvere potenziali criticità che si possono verificare nel corso dell'esecuzione, per favorire il rispetto dei tempi, dei costi e per minimizzare il rischio di contenzioso;</p> <p>b) descrizione delle attività che si intende intraprendere per la risoluzione di eventuali criticità riscontrate nell'esecuzione dell'appalto o per risolvere possibili interferenze nelle attività lavorative in fase di esecuzione.</p> | | | |
| | | | 2.2 | <p>Adeguatezza dell'impostazione organizzativa-funzionale dell'incarico</p> <p>Sarà valutata con preferenza la relazione che illustrerà in modo più preciso ed esaustivo l'impostazione organizzativa funzionale dell'incarico. In particolare, saranno valutati:</p> <p>a) adeguatezza dei profili tecnici in relazione alla qualifica professionale, al ruolo ricoperto nell'ambito della struttura operativa dedicata all'espletamento del servizio fermo restando le figure minime richieste:</p> <ul style="list-style-type: none"> o un Direttore dei Lavori con almeno 10 anni di esperienza nel settore delle costruzioni; o un Ispettore di cantiere con almeno 5 anni di esperienza nel settore delle costruzioni. <p>b) azioni di coordinamento previste fra i diversi operatori, per una efficace ed efficiente gestione di ciascuna attività in cui si articola il servizio;</p> | 10 | | |

| | | | | | | | |
|--------|----------------------|------|-----|--|-----------|--|-----------|
| 3 | GESTIONE INFORMATIVA | 30 | 3.1 | Scomposizione disciplinare dell'opera e fabbisogno informativo Modalità di verifica e validazione di WBS/GANTT strutturati e codificati utili alle modalità di monitoraggio temporale ed economico che ne rendano misurabili eventuali scostamenti, indicando al contempo le relative azioni correttive. | 10 | | |
| | | | 3.2 | Verifica e validazione dei modelli Modalità di verifica e validazione di modelli informativi BIM (3D/4D/5D) relativi alla fase di esecuzione sino al collaudo dell'opera, coordinati e relazionati agli altri set di dati (giornale dei lavori, elenco attrezzature, personale e materiali ecc.) utili al supporto del processo di verifica tecnico amministrativa e al processo decisionale | 10 | | |
| | | | 3.3 | Procedure e frequenza di verifica previste Modalità di frequenza di raccolta e di analisi del dato relativo al monitoraggio dei principali parametri legati alle lavorazioni previste. | 5 | | |
| | | | 3.4 | Esperienze pregresse Competenze maturate in ambito di gestione digitale dei processi informativi delle costruzioni, dal personale indicati. | 5 | | |
| Totale | | | | | 70 | | 70 |

Ogni criterio o, laddove previsto, subcriterio, rappresenta un elemento distinto di valutazione.

Gli eventuali subcriteri verranno pertanto valutati separatamente. Non è prevista alcuna riparametrizzazione finale al punteggio complessivo del criterio.

A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale nella colonna "D" della tabella, è attribuito un coefficiente, variabile tra zero ed uno, sulla base del metodo del confronto a coppie.

In tal caso il confronto avviene sulla base delle preferenze accordate da ciascun commissario a ciascun progetto in confronto con tutti gli altri.

Ciascun commissario confronta l'offerta di ciascuna Impresa concorrente indicando quale offerta preferisce e il grado di preferenza, variabile tra 1 e 6 (1 - nessuna preferenza; 2 - preferenza minima; 3 - preferenza piccola; 4 – preferenza media; 5 – preferenza grande; 6 - preferenza massima), eventualmente utilizzando anche valori intermedi.

Viene costruita una matrice con un numero di righe e un numero di colonne pari al numero dei concorrenti meno uno come nell'esempio sottostante, nel quale le lettere individuano le singole Imprese concorrenti; in ciascuna casella viene collocata la lettera corrispondente all'elemento che è stato preferito con il relativo grado di preferenza e, in caso di parità, vengono collocate nella casella le lettere dei due elementi in confronto, assegnando un punto ad entrambe.

| | B | C | D | E | F | ... | N |
|---|---|---|---|---|-----|-----|---|
| A | | | | | | | |
| | B | | | | | | |
| | | C | | | | | |
| | | | D | | | | |
| | | | | E | | | |
| | | | | | ... | | |
| | | | | | | N-1 | |

All'Impresa concorrente che ha assunto il punteggio migliore verrà assegnato il coefficiente uno e alle altre un punteggio ad esso proporzionale in base al punteggio ottenuto. I coefficienti definitivi si ottengono come media dei coefficienti di ciascun commissario. Nel caso in cui, con la media effettuata, nessuna Impresa concorrente abbia ottenuto il valore unitario, verrà effettuata la riparametrazione, che consiste nell'assegnare il coefficiente uno all'Impresa concorrente che ha ottenuto il coefficiente medio più alto ed ai rimanenti un coefficiente ad esso proporzionale.

Nel caso le offerte da valutare siano inferiori a tre, la valutazione di ogni elemento qualitativo verrà effettuata mediante la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari secondo la scala indicata nella tabella che segue:

| SCALA DI VALUTAZIONE | COEFFICIENTE |
|---|--------------|
| <p>Eccellente</p> <p>Gli aspetti previsti dal criterio (o subcriterio, se previsto) sono affrontati in modo più che convincente e significativo. Sono forniti gli elementi richiesti su tutte le questioni poste e non ci sono aspetti o aree di non chiarezza.</p> | 1 |
| <p>Ottimo</p> <p>Gli aspetti previsti dal criterio (o subcriterio, se previsto) sono affrontati in modo convincente e significativo. Sono forniti gli elementi richiesti su tutte le questioni poste e non ci sono aspetti o aree di non chiarezza.</p> | 0,90 |
| <p>Molto Buono</p> <p>Gli aspetti previsti dal criterio (o subcriterio, se previsto) sono affrontati in modo più che adeguato. Sono forniti gli elementi richiesti su tutte le questioni poste e non ci sono aspetti o aree di non chiarezza.</p> | 0,80 |
| <p>Buono</p> <p>Gli aspetti previsti dal criterio (o subcriterio, se previsto) sono affrontati in modo adeguato. Sono forniti gli elementi richiesti su tutte o quasi le questioni poste.</p> | 0,70 |
| <p>Discreto</p> <p>Gli aspetti previsti dal criterio (o subcriterio, se previsto) sono affrontati in modo adeguato, anche se sono possibili alcuni miglioramenti. Sono forniti gli elementi richiesti su quasi tutte le questioni poste.</p> | 0,60 |
| <p>Sufficiente</p> <p>Gli aspetti previsti dal criterio (o subcriterio, se previsto) sono affrontati in modo generale ma sono presenti parecchie debolezze. Sono forniti alcuni elementi significativi ma ci sono diverse questioni per cui mancano dettagli o gli elementi forniti sono limitati.</p> | 0,50 |

| SCALA DI VALUTAZIONE | COEFFICIENTE |
|--|--------------|
| <p>Parzialmente adeguato</p> <p>Gli aspetti previsti dal criterio (o subcriterio, se previsto) sono affrontati parzialmente o si forniscono elementi non completi. Sono forniti alcuni elementi ma ci sono numerose questioni per cui mancano dettagli o gli elementi forniti sono limitati.</p> | 0,40 |
| <p>Insufficiente</p> <p>Gli aspetti previsti dal criterio (o subcriterio, se previsto) sono affrontati molto parzialmente e si forniscono elementi non completi. Sono affrontate solo in parte le questioni poste o sono forniti pochi elementi rilevanti.</p> | 0,20 |
| <p>Non valutabile</p> <p>Gli aspetti previsti dal criterio (o subcriterio, se previsto) non sono affrontati (o sono affrontati marginalmente) o gli stessi non possono essere valutati per i molti elementi carenti o non completi. Non sono affrontate le questioni poste o sono forniti pochi elementi rilevanti.</p> | 0 |

Una volta terminata la procedura di attribuzione discrezionale dei coefficienti, verrà effettuata la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari.

Si procederà quindi a trasformare la media dei coefficienti attribuiti da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate.

La commissione giudicatrice, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi, procederà all'attribuzione dei punteggi tecnici per ciascuna Impresa concorrente secondo la seguente formula:

$$PT_i = \sum n [P_{tn} * C_{ni}]$$

dove

- **PT_i** = punteggio tecnico assegnato all'Impresa concorrente i-esima;
- **n** = numero totale dei criteri di valutazione (sopra elencati);
- **P_{tn}** = punteggio tecnico attribuito al criterio di valutazione n-esimo;
- **C_{ni}** = coefficiente della prestazione dell'offerta dell'Impresa concorrente i-esima rispetto al criterio di valutazione n-esimo variabile tra zero e uno;

Σn = sommatoria-

11.2.2. *Punteggio Economico*

I punteggi relativi all'offerta economica, per ciascuna Impresa concorrente, verranno assegnati in base alla formula di seguito indicata:

Pei =

- per $R_i \leq R_{soglia} = (X * R_i / R_{soglia}) * \text{Punteggio economico massimo}$;
- per $R_i > R_{soglia} = [X + (1,00 - X) * [(R_i - R_{soglia}) / (R_{max} - R_{soglia})]] * \text{Punteggio economico massimo}$

dove:

- R_i = valore offerto (ribasso) dall'Impresa concorrente i-esima;
- R_{soglia} = media aritmetica dei ribassi offerti dai concorrenti;
- $X = 0,85$;
- R_{max} = valore dell'offerta più conveniente.

13.2. Modalità di supporto

Per eventuale necessità di supporto tecnico relativo all'utilizzo del Portale fornitori, è possibile:

- contattare telefonicamente il Servizio Assistenza Fornitori al numero indicato nella sezione "Assistenza Fornitori" in Home Page del Portale fornitori;
- utilizzare il web form "Richiedi assistenza on line" presente nella sezione "Assistenza Fornitori" in Home Page del Portale fornitori.

13.3. Richieste di chiarimento

Le eventuali richieste di chiarimento dovranno pervenire entro il termine indicato nel documento "Scadenze", in forma scritta e in lingua italiana, utilizzando lo strumento della messaggistica della RDO on line (seguendo le indicazioni riportate nelle Istruzioni operative).

Le risposte ai chiarimenti saranno rese disponibili nell'apposita area "Messaggi ricevuti" della RDO on line senza alcuna indicazione relativa al richiedente.

Alle Operatori economici invitati perverrà una comunicazione con invito a prendere visione delle risposte ai chiarimenti.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di non rispondere ai quesiti pervenuti successivamente al termine sopra indicato.

14. Indicazioni relative ai raggruppamenti di concorrenti, consorzi, geie, aggregazioni di imprese di rete

A. RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEO DI CONCORRENTI E CONSORZIO ORDINARIO DI CONCORRENTI GIÀ COSTITUITI O GEIE

- La domanda di partecipazione e le dichiarazioni di cui all'art. 12.3, lett. a.1), a.5), a.6), a.7), a.8), a.9), a.14), a.15) dovranno essere rese e sottoscritte esclusivamente dal Legale Rappresentante o il Procuratore del soggetto Mandatario o dal Legale Rappresentante o Procuratore del Consorzio o del G.E.I.E.;
- le dichiarazioni di cui all'art. 12.3, lett. a.2), a.3), a.4), a.10), a.11), il DGUE dovranno essere rese e sottoscritte dal Legale Rappresentante o Procuratore di ciascun soggetto costituente il Raggruppamento, il Consorzio o G.E.I.E.;
- **a pena di esclusione**, tutti i documenti e gli elaborati che costituiscono l'Offerta Tecnica dovranno essere sottoscritti con firma digitale dal legale rappresentante o procuratore della mandataria o del Consorzio o del G.E.I.E.;
- **a pena di esclusione**, il documento costituente l'Offerta Economica dovrà essere sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante o procuratore della mandataria o del Consorzio o del G.E.I.E.

B. RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEO DI CONCORRENTI E CONSORZIO ORDINARIO DI CONCORRENTI NON COSTITUITI

- La domanda di partecipazione e le relative dichiarazioni di cui all'art. 12.3, lett. a), il DGUE essere resi e sottoscritti dal Legale Rappresentante o Procuratore di ciascun soggetto costituente il Raggruppamento o il Consorzio;
- **a pena di esclusione**, tutti i documenti e gli elaborati che costituiscono l'Offerta Tecnica dovranno essere sottoscritti con firma digitale dal legale rappresentante o procuratore di ciascuno dei soggetti che costituiranno il Raggruppamento o Consorzio o G.E.I.E.;
- **a pena di esclusione**, il documento costituente l'Offerta Economica dovrà essere sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante o procuratore di ciascuno dei soggetti che costituiranno il Raggruppamento o il Consorzio o il G.E.I.E.

C. RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEO DI CONCORRENTI E CONSORZI ORDINARI DI CONCORRENTI COSTITUITI E NON COSTITUITI E G.E.I.E.

- la documentazione di cui all'art. 12.3, lett. D), E) ed F) dovrà essere prodotta in relazione a ciascun soggetto sottoscrittore;
- il PASSOE dovrà essere generato in relazione a ciascuno dei soggetti che compongono il Raggruppamento Temporaneo o Consorzio; dovrà essere prodotto esclusivamente il PASSOE del soggetto Mandatario/Capogruppo contenente i dati di tutto il Raggruppamento Temporaneo o Consorzio e sottoscritto congiuntamente da tutti i soggetti mandanti/consorziati;
- la documentazione di cui all'art. 12.3, lett. D) dovrà essere unica;
- i requisiti del d.m. 236/2016 di cui all'art. 4.1.1, lett. A) devono essere posseduti da ciascun operatore economico associato, in base alla propria tipologia;
- i requisiti di cui all'art. 3 e il requisito relativo all'iscrizione nel registro delle imprese tenuto dalla Camera di Commercio Industria, Artigianato e Agricoltura di cui all'art. 4.1.1, lett. B) devono essere posseduti da ciascuna delle società raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande o G.E.I.E.;
- i requisiti di cui all'art. 4.1.2, lett. A) sono posseduti dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono incaricati dell'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto;

- il requisito di cui all'art. 4.2 deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso. Detto requisito deve essere posseduto dal raggruppamento secondo le ripartizioni consentite *ex lege*.

Ai sensi dell'art. 4 del D.M. n. 263/2016, il giovane professionista non concorre al raggiungimento del requisito.

- Il requisito di cui all'art. 4.3, lett. A), nell'ipotesi di raggruppamento di tipo orizzontale deve essere posseduto nel complesso dal raggruppamento, sia dalla mandataria, sia dalle mandanti, in qualsivoglia misura; nell'ipotesi di raggruppamento di tipo verticale ciascun componente deve possedere il requisito in relazione alle prestazioni che intende eseguire, fermo restando che la mandataria deve possedere il requisito relativo alla prestazione principale.

Ai sensi dell'art. 4 del D.M. n. 263/2016, il giovane professionista non concorre al raggiungimento del requisito.

- il requisito di cui all'art. 4.3, lett. B) dei due servizi di punta relativi alla singola categoria e ID può essere posseduto da diversi componenti del raggruppamento, fermo restando che ciascun servizio dovrà essere stato svolto per intero da uno dei componenti il raggruppamento.

Nell'ipotesi di raggruppamento di tipo verticale, ciascun componente deve possedere il requisito in relazione alle prestazioni che intende eseguire, fermo restando che la mandataria deve possedere il requisito relativo alla prestazione principale.

Ai sensi dell'art. 4 del D.M. n. 263/2016, il giovane professionista non concorre al raggiungimento del requisito.

D. CONSORZI STABILI DI SOCIETÀ E PROFESSIONALI

- La domanda di partecipazione e le relative dichiarazioni di cui all'art. 12.3, lett. a.1), a.5), a.6), a.7), a.8), a.9), a.10), a.13), a.14) dovranno essere rese e sottoscritte dal Legale Rappresentante o Procuratore del Consorzio;
- le dichiarazioni di cui all'art 12.3, lett. a.3), a.2.), a.3), a.4), a.10), a.11) il DGUE dovranno essere rese e sottoscritte dal Legale Rappresentante o Procuratore del Consorzio e di ciascuna delle consorziate esecutrici per le quali il Consorzio concorre;
- il PASSOE dovrà essere generato in relazione a ciascuna delle consorziate per le quali il Consorzio concorre; dovrà essere prodotto esclusivamente il PASSOE del Consorzio contenente i dati delle consorziate per le quali il Consorzio concorre e sottoscritto congiuntamente da tutte le consorziate;
- la documentazione di cui all'art. 12.3, lett. D) ed E) dovrà essere prodotta in relazione a ciascun soggetto sottoscrittore;
- i requisiti del D.M. n. 263/2016 di cui all'art.4.1.1. lett. A) devono essere posseduti:
 - per i consorzi stabili di società di professionisti e di società di ingegneria, dalle consorziate secondo quanto indicato all'art. 5 del citato decreto.
 - per i consorzi stabili di professionisti di cui all'art. 12 della legge n. 81/2017, dai consorziati secondo quanto indicato all'art. 1 del citato decreto;

- i requisiti di cui all'art. 3 e il requisito relativo all'iscrizione nel registro delle imprese tenuto dalla Camera di Commercio Industria, Artigianato e Agricoltura di cui all'art. 4.1.1, lett. B) devono essere posseduti dal Consorzio e dalle Consorziatoe esecutrici;
- i requisiti di cui all'art. 4.1.2 lett. A) sono posseduti dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono incaricati dell'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto;
- la sussistenza dei requisiti di cui agli artt. 4.2 e 4.3 lett. A), B) è valutata a seguito della effettiva esistenza dei predetti requisiti in capo alle consorziate;
- tutti i documenti e gli elaborati che costituiscono l'Offerta Tecnica e il documento costituente l'Offerta Economica dovranno essere sottoscritti con firma digitale dal legale rappresentante o procuratore del Consorzio.

E. AGGREGAZIONI DI IMPRESE ADERENTI AL CONTRATTO DI RETE:

Le aggregazioni di rete (rete di imprese, rete di professionisti o rete mista) rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- a) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete-soggetto)**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, l'aggregazione partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcuni operatori economici tra i retisti per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di questi;
- b) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto)**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*ter*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, l'aggregazione partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcuni operatori economici tra i retisti per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di questi;
- c) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*ter*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, l'aggregazione partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. determinazione ANAC citata).

15. Soccorso istruttorio

Ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, in caso di mancanza, incompletezza e irregolarità essenziali della documentazione amministrativa, con esclusione di quelle afferenti l'offerta tecnica ed economica, l'Impresa concorrente verrà invitata a completare o a fornire quanto richiesto entro un termine perentorio non superiore a dieci giorni.

Ove l'Impresa concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la Stazione Appaltante potrà chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

Nel caso in cui l'Impresa concorrente non produca quanto richiesto nel termine assegnato si procederà alla sua esclusione.

Per quanto non espressamente disciplinato nel presente paragrafo si applicano le disposizioni di cui all'art. 83, comma 9, del Codice.

Si fa presente che le regolarizzazioni come di seguito previste non incidono sulla disciplina delle false dichiarazioni in sede di gara, con riferimento alle quali si applica l'art. 80, comma 12, del Codice, ai sensi del quale ove la stazione appaltante accerti che l'Impresa concorrente abbia presentato una falsa dichiarazione o una falsa documentazione si dà luogo al procedimento definito nel menzionato articolo 80, comma 12, e ne dà comunicazione all'ANAC per l'applicazione delle sanzioni interdittive e pecuniarie.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della Stazione Appaltante invitare, se necessario, le Imprese concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

Le richieste di soccorso istruttorio verranno formalizzate dalla Stazione appaltante utilizzando lo strumento della messaggistica della RDO on line.

16. Procedura di gara

16.1. Apertura e valutazione delle buste telematiche

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte, le risposte saranno acquisite definitivamente dal portale e, oltre ad essere non più modificabili, saranno conservate dal portale stesso in modo segreto.

Per la valutazione delle offerte verrà nominata una Commissione giudicatrice ai sensi dell'art. 77 del Codice.

Il controllo della documentazione amministrativa sarà svolto da un Seggio di gara.

Tutte le attività del Seggio di gara e della Commissione giudicatrice verranno svolte in seduta riservata come di seguito descritto.

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri.

Il Seggio di gara procederà, accedendo al sistema, all'apertura e verifica dei documenti presentati da ciascuna operatore economico concorrente nell'area "Risposta di qualifica" della RDO on line.

Completato l'esame dei documenti allegati nell'area "Risposta di qualifica" della RDO on line, la Commissione giudicatrice procederà all'apertura delle buste chiuse digitali contenenti le offerte tecniche, alla valutazione delle stesse e all'attribuzione dei punteggi tecnici.

Prima dell'apertura delle offerte economiche verrà inviata, a tutte gli operatori economici concorrenti, una comunicazione (utilizzando la messaggistica della RDO on line) contenente:

- l'elenco degli operatori economici ammessi;
- punteggi tecnici assegnati a ciascun operatore economico.

Completato l'esame delle offerte tecniche, la Commissione giudicatrice procederà all'apertura delle buste chiuse digitali contenenti le offerte economiche, all'attribuzione dei punteggi economici e totali ed a determinare la graduatoria.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'articolo 97, comma 3, del Codice, la Commissione giudicatrice chiude la seduta dando comunicazione al Responsabile del procedimento per la fase di affidamento, che procede alla verifica dell'anomalia.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la Stazione Appaltante si riserva di chiedere agli operatori economici concorrenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Le eventuali esclusioni verranno comunicate utilizzando lo strumento della messaggistica della RDO on line.

16.2. Verifica di anomalia delle offerte

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il Responsabile del procedimento per la fase di affidamento, avvalendosi, se ritenuto necessario, della Commissione giudicatrice, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della Stazione Appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

L'operatore economico concorrente allega, in sede di presentazione dell'offerta economica, le giustificazioni relative alle voci di prezzo e di costo. La mancata presentazione anticipata delle giustificazioni non è causa di esclusione.

Il Responsabile del procedimento per la fase di affidamento richiede all'operatore economico concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il Responsabile del procedimento per la fase di affidamento esamina le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il Responsabile del procedimento per la fase di affidamento esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

16.3. Ulteriori regole o vincoli

Saranno escluse dalla procedura gli operatori economici concorrenti che presentino:

- a) offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di fornitura/del servizio specificate nel presente documento e negli altri documenti di gara;
- b) offerte che siano sottoposte a condizione;
- c) offerte che sostituiscano, modifichino e/o integrino le condizioni di fornitura/del servizio stabilite nel presente documento e negli altri documenti di gara;
- d) offerte incomplete e/o parziali;
- e) offerte che non rispettano i documenti di gara;
- f) (Nel caso in cui sia stato attivato il procedimento di verifica dell'anomalia) offerte giudicate anormalmente basse;

Saranno altresì escluse dalla gara gli operatori economici concorrenti:

- a) che presentino offerte in relazione alle quali si ritiene sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi;
- b) coinvolte in situazioni oggettive lesive della par condicio tra concorrenti e/o lesive della segretezza delle offerte;
- c) che si trovino, rispetto ad altro partecipante alla gara, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale (art. 80, comma 5, lettera m del Codice);
- d) che abbiano ommesso di fornire i documenti richiesti, fatta salva l'applicazione delle disposizioni di cui all'art. 83, comma 9, del Codice, ove ne ricorrano i presupposti, ovvero che abbiano reso false dichiarazioni.

Si rammenta, a tal proposito, che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci:

- comportano sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000;

- saranno oggetto di comunicazione all'ANAC ai sensi dell'art. 80, comma 12 e saranno valutate ai sensi dello stesso articolo, comma 5, lettera c) del Codice;
- costituiscono causa d'esclusione dalla partecipazione alla presente procedura di gara;

In ordine alla veridicità delle dichiarazioni, la Stazione Appaltante si riserva di procedere, anche a campione, a verifiche d'ufficio.

La Stazione Appaltante si riserva il diritto di:

- non dare inizio alla gara, sospenderla o revocarla.
- non aggiudicare la gara in presenza di una sola offerta valida;
- non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto della gara (in conformità a quanto previsto dall'art. 95, comma 12, del Codice);
- (se la gara è stata aggiudicata) di non stipulare il contratto,

senza che gli operatori economici concorrenti (ivi compresa l'operatore economico aggiudicatario) abbiano nulla a pretendere.

Di tale evenienza verrà data pubblicità a tutte le Operatori economici invitati attraverso lo strumento della messaggistica della RDO on line.

L'espletamento della procedura di gara non costituisce per la Stazione Appaltante obbligo di affidamento delle prestazioni, nel suo insieme o in parte, ed in nessun caso agli operatori economici concorrenti, ivi compreso l'operatore economico aggiudicatario, potrà spettare alcun compenso, remunerazione, rimborso o indennità per la presentazione dell'offerta.

La Stazione Appaltante non rimborserà alcuna spesa, anche in caso di annullamento.

La Stazione Appaltante si riserva la possibilità di avviare con l'operatore economico concorrente risultata prima in graduatoria una fase di affinamento dell'offerta presentata.

L'offerta vincherà l'operatore economico concorrente per un periodo minimo di 180 giorni naturali e consecutivi decorrenti dal termine fissato per la presentazione delle offerte.

L'offerta presentata non è impegnativa per la Stazione Appaltante.

Nel caso in cui l'operatore economico concorrente risultato miglior offerente rinunci all'assegnazione dell'appalto, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di agire nelle competenti sedi giudiziarie per il ristoro degli eventuali danni subiti. In tal caso la Stazione Appaltante si riserva altresì la facoltà di procedere con lo scorrimento della graduatoria.

Tutte le spese relative alla preparazione ed alla presentazione dell'offerta sono a carico dell'operatore economico concorrente.

Qualora venga accertata la realizzazione nella presente gara di pratiche e/o intese restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della normativa applicabile – ivi inclusi gli artt. 101 e ss. del TFUE e gli artt. 2 e ss. della Legge n. 287/1990 -, la Stazione Appaltante si riserva la relativa valutazione, anche ai sensi dell'art. 80, comma 5, lettera c) del Codice e dell'art. 68 del

R.D. n. 827/1924, al fine della motivata esclusione dalla partecipazione alle successive procedure di gara indette dalla Stazione Appaltante stessa ed aventi il medesimo oggetto della presente gara.

La Stazione Appaltante si riserva, altresì, di segnalare alle Autorità competenti eventuali elementi che potrebbero attestare la realizzazione (o il tentativo) nella presente gara di pratiche e/o intese restrittive della concorrenza e del mercato anche al fine della verifica della sussistenza di eventuali fattispecie penalmente rilevanti, provvedendo a mettere a disposizione delle dette autorità qualsiasi documentazione utile in suo possesso.

La Stazione Appaltante provvederà a comunicare al Casellario Informatico le informazioni di cui alla Determinazione dell'Avcp n. 1 del 10/01/2008.

16.4. Aggiudicazione e adempimenti per l'operatore economico aggiudicatario

Concluse le attività di cui al precedente paragrafo 16.2 la Stazione Appaltante procederà all'invio delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, lettera a), del Codice.

L'efficacia dell'aggiudicazione definitiva è, comunque, subordinata all'esito positivo del controllo del possesso dei requisiti di cui al precedente paragrafo 3.

L'operatore economico aggiudicatario dovrà far pervenire, utilizzando lo strumento della messaggistica della RDO on line, entro 10 giorni naturali e consecutivi dalla richiesta, la seguente documentazione :

- A. a comprova dell'assenza di motivi di esclusione di cui all'art. 80 del Codice: certificati e documenti di cui all'art. 86, comma 2, del Codice, nonché eventuale certificato dei carichi pendenti secondo quanto previsto dal punto IV delle Linee Guida ANAC n. 6 (in originale o in copia dichiarata conforme);
- B. a comprova del requisito di cui al precedente art. 4.1.1. lett. B), copia del Certificato della Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura;
- C. a comprova del requisito di cui al precedente art. 4.3 del fatturato globale:
 - copie, dichiarate conformi agli originali depositati presso la C.C.I.A.A., dei bilanci approvati con nota di deposito e nota integrativa; ovvero
 - copia delle dichiarazioni annuali I.V.A. o Modello Unico ovvero
 - dichiarazione resa ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del D.P.R. n. 445/2000 dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile, la società di revisione o altro organo terzo), con allegata copia del documento di identità del sottoscrittore, attestante la misura del fatturato globale.

Dalla documentazione predetta dovrà emergere inequivocabilmente che il fatturato realizzato è riconducibile ai servizi di architettura e ingegneria;

- D. a comprova del requisito del fatturato specifico di cui al precedente art. 4.4:
 - dichiarazione resa ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del D.P.R. n. 445/2000 dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società (sia esso il Collegio

sindacale, il revisore contabile, la società di revisione o altro organo terzo), con allegata copia del documento di identità del sottoscrittore, attestante la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato specifico dichiarato in sede di partecipazione;

ovvero

- copia dei bilanci consuntivi, compresi gli allegati, relativi agli esercizi finanziari di riferimento con indicazione del punto specifico da cui sia possibile evincere la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato specifico dichiarato in sede di partecipazione;
- ovvero
- produzione di certificati e/o dichiarazioni, resi ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del D.P.R. n. 445/2000, dai committenti che attestino la prestazione a proprio favore di servizi - con indicazione dei relativi importi e date - complessivamente attestanti la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato specifico dichiarato in sede di partecipazione;
- ovvero
- fatture attestanti la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato specifico dichiarato in sede di partecipazione;

E. a comprova dei servizi indicati nell'Offerta Tecnica con riferimento all'Elemento n. 1:

- in caso di servizi prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici, mediante una delle seguenti modalità:
 - originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
 - originale o copia conforme del contratto unitamente a copia conforme delle fatture relative al periodo richiesto;
 - dichiarazione del concorrente contenente l'oggetto del contratto, il CIG (ove disponibile) e il relativo importo, il nominativo del contraente pubblico e la data di stipula del contratto stesso unitamente a copia conforme delle fatture relative al periodo richiesto.
- In caso di servizi prestati a favore di committenti privati, mediante una delle seguenti modalità:
 - originale o copia conforme dei certificati rilasciati dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
 - originale o copia conforme dei contratti unitamente a originale o copia conforme delle fatture relative al periodo richiesto.

Si applicano le disposizioni di cui all'articolo 86, comma 2-bis, del Codice.

Scaduto il termine sopra menzionato, la Stazione Appaltante verificherà se la documentazione prodotta sia completa oltre che formalmente e sostanzialmente regolare.

La Stazione Appaltante si riserva in qualunque momento di richiedere gli originali dei documenti prodotti.

Qualora nei termini assegnati, la documentazione di cui sopra non pervenga o risulti incompleta o formalmente e sostanzialmente irregolare, la Stazione Appaltante si riserva di assegnare un termine perentorio scaduto il quale la stessa procederà con la revoca dell'aggiudicazione.

Qualora la predetta documentazione non venga fornita entro il termine assegnato (eventualmente prorogato), ovvero qualora il possesso dei requisiti richiesti non risulti confermato dalla documentazione prodotta a comprova (o richiesta d'ufficio dalla Stazione Appaltante presso gli enti competenti), si procederà alla revoca dell'aggiudicazione e, ove ne ricorrano i presupposti, alla segnalazione del fatto all'ANAC ai sensi dell'art. 80, comma 12, del Codice.

In caso di revoca dell'aggiudicazione, la Stazione Appaltante:

- si riserva la facoltà di agire nelle competenti sedi giudiziarie per il ristoro degli eventuali danni subiti.

Ove la Stazione Appaltante non ritenga di indire una nuova procedura, nel rispetto degli adempimenti relativi all'aggiudicazione di cui agli artt. 30 e 76 del Codice, procederà all'aggiudicazione della gara all'operatore economico concorrente che segue nella graduatoria, che, in tal caso, sarà tenuto a presentare rispettivamente, entro 10 giorni naturali e consecutivi dalla richiesta, la documentazione precedentemente indicata.

Ai fini della stipula del contratto l'operatore economico aggiudicatario è tenuto a far pervenire, entro 15 giorni naturali e consecutivi dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione, la seguente documentazione:

- 1) (A garanzia del completo assolvimento di tutti gli obblighi contrattuali assunti) garanzia definitiva nella misura prevista dall'art. 103 del Codice/del 10% dell'importo contrattuale.

Ai fini della stipula del Contratto, l'aggiudicatario dovrà prestare, in favore di Sport e salute, ai sensi e con le modalità previste dall'art. 103 del Codice e dallo schema tipo approvato con d.m. n. 31 del 19 gennaio 2018 (GU n. 83 del 10 aprile 2018) contenente il "Regolamento con cui si adottano gli schemi di contratti tipo per le garanzie fideiussorie previste dagli artt. 103 comma 9 e 104 comma 9 del d.lgs. 18 aprile 2016 n. 50", una **garanzia definitiva**, sotto forma di cauzione o fideiussione di importo pari al 10% dell'importo contrattuale; in caso di aggiudicazione con ribassi superiori al dieci per cento, la garanzia da costituire è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il dieci per cento. Ove il ribasso sia superiore al venti per cento, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al venti per cento.

La garanzia deve essere prestata in conformità a quanto previsto dall'art. 93, commi 2 e 3, del Codice.

In caso di prestazione della garanzia sotto forma di cauzione in numerario o con bonifico, il deposito o il bonifico dovrà avvenire sul conto corrente bancario che verrà indicato da Sport e salute su richiesta dell'aggiudicatario.

Nel caso in cui la garanzia suddetta venga prestata mediante fideiussione bancaria, assicurativa o mediante intermediari finanziari di cui all'art. 93, comma 3, del Codice, essa dovrà essere conforme agli schemi di contratti tipo per le garanzie fideiussorie di cui al Decreto n. 31/2018 del Ministero dello Sviluppo Economico e dovrà avere le caratteristiche meglio specificate nello Schema di Contratto.

Trova applicazione l'art. 93, comma 7, del Codice. La riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema qualità di cui all'art. 93, comma 7, del Codice si ottiene solo se la predetta certificazione sia posseduta da tutti gli operatori economici facenti parte del Raggruppamento/consorzio ordinario/GEIE; le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso della relativa certificazione anche da parte di un solo operatore economico costituente il raggruppamento, consorzio o G.E.I.E.

La mancata costituzione della suddetta garanzia determina la decadenza dell'aggiudicazione e Sport e salute potrà aggiudicare l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

2) Polizza assicurativa

L'Aggiudicatario è obbligato, ai fini della stipula del Contratto, a presentare, idonea copertura assicurativa per le garanzie individuate nello Schema di contratto.

La/e polizza/e assicurativa/e dovrà/anno essere stipulata/e con Compagnia/e di Assicurazione, autorizzata/e, ai sensi delle leggi vigenti, all'esercizio dei rami oggetto della/e copertura/e richiesta/e.

La stipulazione del Contratto è, inoltre, subordinata all'assolvimento da parte dell'aggiudicatario dell'imposta di bollo sulla documentazione contrattuale. L'importo dovuto sarà comunicato dalla stessa Sport e salute prima della sottoscrizione dello stesso. Il pagamento della suddetta imposta dovrà avvenire mediante l'utilizzo del modello F24).

17. Stipula del contratto

L'affidamento di quanto in oggetto avverrà mediante scrittura privata in modalità elettronica.

Al riguardo si fa presente che potrà essere richiesto all'operatore economico aggiudicatario di dare inizio all'esecuzione anticipata delle prestazioni nelle more della verifica dei requisiti di cui al precedente paragrafo 3 (ai sensi dell'art. 8, comma 1, lettera a) del Decreto semplificazioni).

Il pagamento è condizionato all'esito positivo di tali verifiche; in caso di esito negativo la Stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, fatto salvo il pagamento del valore delle prestazioni già eseguite e il rimborso, previa esibizione della pertinente documentazione, delle spese eventualmente già sostenute per l'esecuzione della parte rimanente, nei limiti delle utilità conseguite.

La Stazione appaltante in ogni caso procederà alla segnalazione di tale fattispecie alle competenti Autorità.

18. Obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

L'operatore economico aggiudicatario deve comunicare alla Stazione Appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione de quo deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

19. Interpello

La Stazione Appaltante, nei casi di cui all'art. 110, comma 1, del Codice, potrà interpellare progressivamente gli operatori economici concorrenti che hanno partecipato alla presente procedura di gara e risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento delle prestazioni contrattuali alle medesime condizioni già proposte dall'operatore economico aggiudicatario in sede di offerta.

Restano ferme le ulteriori disposizioni previste dall'art. 110 del Codice

20. Oneri e Tasse

Salvo diversa pattuizione o previsione di legge, saranno a completo carico dell'operatore economico aggiudicatario tutti gli oneri (se previsti) di carattere tributario inerenti e conseguenti al contratto, nessuno escluso o eccettuato, e le connesse formalità fiscali (se previste), nonché tutte le soprattasse, le pene pecuniarie e/o le altre spese conseguenti all'inadempimento o al tardivo adempimento degli obblighi di cui sopra.

Per quanto sopra l'operatore economico aggiudicatario sarà tenuto al pagamento dell'imposta di bollo prima della stipula del contratto.

21. Codice Etico - Modello di organizzazione e gestione ex D.Lgs. n. 231/2001 - Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'operatore economico aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Codice Etico di questa Stazione appaltante, nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, nel Modello di organizzazione, gestione e controllo adottato dalla medesima ai sensi del decreto legislativo n. 231/01.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'operatore economico aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della Stazione appaltante.

22. Accesso agli atti

L'accesso agli atti è consentito secondo quanto stabilito dall'art. 53 del Codice.

L'accesso è esercitato mediante presentazione di istanza, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante o procuratore, contenente:

- la dimostrazione dell'identità del richiedente (mediante carta identità o altro documento equipollente);
- eventualmente, la dimostrazione dei poteri di rappresentanza del richiedente;
- l'indicazione precisa dei documenti ai quali si intende accedere;
- le ragioni motivate per le quali viene richiesto l'accesso dovendo il richiedente dimostrare che ha un interesse diretto, concreto e attuale, corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento al quale è chiesto l'accesso.

L'Istanza di accesso dovrà essere trasmessa utilizzando la messaggistica della RDO on line

23. Foro competente e domicilio

Al presente appalto si applica la legge vigente nella Repubblica italiana.

Per qualsiasi controversia che dovesse insorgere tra le parti relativamente all'interpretazione, esecuzione e/o risoluzione del contratto sarà competente in via esclusiva il Foro di Roma.

Le parti del contratto saranno tenute ad effettuare ogni ragionevole sforzo, anche ai sensi e per gli effetti delle disposizioni di cui agli artt. 1366 e 1375 c.c., per evitare ogni eventuale controversia che dovesse insorgere in relazione e per effetto del contratto.

Se richiesto dalla Stazione Appaltante, l'operatore economico aggiudicatario sarà tenuto ai fini contrattuali ad eleggere domicilio in Roma o in altra località indicata dalla stessa. Successivamente al perfezionamento del contratto, tutte le comunicazioni saranno effettuate, a rischio dell'operatore economico aggiudicatario, al domicilio eletto.

L'operatore economico con sede legale all'estero, che non ha stabile organizzazione in Italia, sarà tenuto ad indicare i suoi procuratori e domiciliatari in Italia.

24. Trattamento dei dati personali

Si rimanda all'apposita sezione del Portale fornitori.

IL DIRETTORE GENERALE

DOTT. DIEGO NEPI MOLINERIS

