

AREE DI INTERESSE PROFESSIONALE

Procurement, Vendor Management

Esperienze lavorative

02/2022 – current job	Responsabile albo fornitori e pianificazione – Sport e Salute S.p.A. Gestione e sviluppo dell'elenco fornitori e dei sistemi informatici a corredo. Raccolta esigenze di acquisto e predisposizione del piano degli acquisti. Reporting direzionale.
12/2017 – 01/2022	Vendor Manager – Open Fiber S.p.A. Responsabile qualifica e sviluppo dei fornitori e relativi processi e piattaforme informatiche (SAP ARIBA, Bravo Solution). Responsabile valutazione delle performance dei fornitori (vendor rating) e analisi del rischio di controparte. Predisposizione e gestione budget, richieste di acquisto e contrattualistica per la divisione acquisti (SAP MM). Controllo in fase di perfezionamento contrattuale dei fornitori ex. art. 80 d.lgs. 50/2016.
07/2017 – 11/2017	Consulenza Vendor Management c/o Eni SpA – Intertek SpA Attività di consulenza presso Eni SpA, divisione procurement per la gestione dell'albo fornitori.
03/2015 – 07/2017	Project coordinator vendor management c/o Eni Spa - SGS Italia S.p.A. Attività di consulenza presso la divisione acquisti di Eni Spa per la gestione dell'albo fornitori: contatto con fornitori, analisi documentazione di qualifica, gestione qualifiche ed anagrafiche su sistema gestionale Eni (GFA e VMS SAP). Analisi svolte: Due Diligence, Ecofin, Organizzazione, HSE, Tecnica. Ruolo di coordinatore e focal point cliente.
8/2014 – 03/2015	Stage Ufficio Commerciale SGS Italia S.p.A. Coordinamento attività di gestione customer base e vendita servizi con focus su parco clienti. Gestione nuovi clienti, formulazione offerte commerciali per la certificazione sui principali schemi (ISO, OHSAS) e gare pubbliche, analisi e sviluppo delle relazioni commerciali, Reporting sulle attività.
3/2014 - 6/2014	Stage – Isicert Srl. Attività di consulenza e auditing per la certificazione UNI EN ISO 9001:2008, 14001:2004, BS OHSAS 18001:2007 con prevalenza settore EA28 secondo RT-05 Accredia . Analisi e audit documentali, Gestione documentazione e implementazione sistema di gestione documentale per l'ente.
09/2006- 12/2013	Cameriere/ Direttore di sala - Vossia, 91. Servizio ai tavoli, gestione magazzino, gestione cassa.

Formazione

2021	Agile PM Foundation – APMG International Certificazione Project Manager con metodologia Agile
2018	Master Executive Procurement Università di Tor Vergata (Roma) Partecipazione a moduli specialistici in tema di appalti pubblici.
2017	SGS ITALIA SPA Corso auditor/lead auditor sistemi di gestione per la salute e sicurezza OHSAS 18001 riconosciuto CEPAS
2014	Talentform Impiegato amministrativo contabile. Competenze acquisite: contabilità in azienda; fatturazione; imposta sul valore aggiunto; contabilità dei fornitori e clienti; contabilità del personale e analisi della busta paga; gestione prima nota; sicurezza sui luoghi di lavoro.
2013	Master quality - Uninform – ANGQ. Attestati conseguiti: Master Quality, progettista sistemi qualità, ANGQ per auditor / responsabili gruppo di audit di sistemi di gestione per la qualità qualificato CEPAS, progettista e valutatore sistemi ambiente, verifica legislativa ambientale e gestione rifiuti, consulente progettista sistemi sicurezza (RSPP), responsabile e incaricato del trattamento dei dati personali, consulente sistemista S.A. 8000, consulente progettista sistemi di gestione dei rischi.
2009-2013	Laurea Magistrale in Economia dell'ambiente, dello sviluppo e del territorio - Università degli Studi di Roma Tre. Argomento di tesi: La gestione integrata dei rifiuti. Voto di laurea 110/110 e lode
2003-2009	Laurea Triennale in Economia delle imprese e dei mercati - Università degli Studi di Roma Tre. Voto di laurea 96/110
1998-2003	Liceo scientifico L.S.S. Aristotele. Maturità scientifica 84/100
Corsi e attestati:	2021 Agile PM Foundation 2017 auditor / lead auditor BS OHSAS 18001 2013 Corso intensivo di inglese presso Regent Brighton.

Competenze linguistiche

Italiano	lingua madre
Inglese	eccellente
Spagnolo	base

Competenze informatiche e tecniche

Sistemi operativi	Windows 95, 98, xp, vista, 7, 10
Software	MS-Office, (Word, Power-point, excel, access)
Browsers Internet	Internet Explorer, Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari
Sistemi Gestionali	SAP, Sap Ariba, Bravo Solution
Conoscenza dei principali sistemi di gestione aziendale (9001, 14001, 18001)	

Altre informazioni

Ottima capacità di lavorare in gruppo e di relazione con il cliente, maturate nel corso delle esperienze lavorative. Eccellente capacità di problem solving e di lavorare autonomamente.

Ottime doti organizzative.

Forte interesse per Musica, IT, Sport, Viaggi.