

CAPITOLATO TECNICO

Gara per l'acquisizione di una piattaforma di approvvigionamento digitale in modalità SaaS per la gestione degli acquisti di Sport e salute S.p.A. in qualità di centrale di committenza.

1. INTRODUZIONE.....	4
2. Definizioni	4
2.1. La Missione di Sport e Salute	4
2.2. Informazioni di Contesto	5
3. SERVIZI RICHIESTI	5
3.1. Oggetto della Gara.....	5
3.2. Requisiti generali	6
3.3. Ecosistema nazionale	8
3.4. Area Pubblica (home page)	9
3.5. Registrazione al sistema	11
3.6. Area Riservata	12
3.7. Comunicazioni	14
3.8. Personalizzazione/configurazioni del sistema	14
3.9. Usabilità	16
4. PROCESSI	17
4.1. Programmazione	17
4.2. Elenco Fornitori/Professionisti.....	20
4.3. Sourcing e Procurement	24
4.4. Catalogo Elettronico.....	39
4.5. Reporting	42
5. REQUISITI TECNOLOGICI.....	44
5.1. Affidabilità, disponibilità, performance e ambienti applicativi	44
5.2. Caratteristiche funzionali di natura tecnologica	45
5.3. Requisiti minimi di sicurezza informatica	46
6. SERVIZI DI MANUTENZIONE E SUPPORTO	48
6.1. Formazione utenti	48
6.2. Customer Support.....	49
6.3. Help Desk Utenti interni ed Operatori Economici	49
6.4. Assistenza tecnica e manutenzione	50
7. ORGANIZZAZIONE DI PROGETTO	53
7.1. Struttura organizzativa	53
7.2. Figure professionali.....	53
8. CRONOPROGRAMMA.....	55
8.1. Sviluppo e Collaudo	55

8.2. Verifiche Ispettive	56
9. Livelli di servizio e penali.....	56
9.1. SLA per Manutenzione e Aggiornamento.....	56
9.2. Penali.....	61
10. FASE DI TRANSIZIONE IN USCITA.....	63
11. FATTURAZIONE E PAGAMENTI	64
12. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....	64
13. ULTERIORI NOTE.....	64
14. Allegati.....	65

1. INTRODUZIONE

Il documento ha lo scopo di fornire le informazioni e i riferimenti tecnici necessari alla acquisizione di una piattaforma informatica di e-procurement in modalità SaaS per la gestione degli acquisti di Sport e salute S.p.A. anche in qualità di centrale di committenza.

2. Definizioni

- **Aggiudicatario/FORNITORE:** la società cui verrà aggiudicata la gara
- **Concorrente:** la società che presenta un'offerta di risposta alla presente gara
- **CUC:** Centrale Unica di Committenza
- **DR:** Direzione/Funzione Richiedente
- **Elenco fornitori/Albo fornitori:** fa riferimento all'“Elenco Ufficiale dei Fornitori di beni, prestatori di servizi ed esecutori di lavori di Sport e salute S.p.A.” comprende anche l'Elenco/albo dei professionisti;
- **Enti aderenti:** FSN, PFI, CONINET e/o enti che utilizzano i servizi messi a disposizione da Ses in qualità di CUC
- **FSN/Federazioni:** Federazioni Sportive Nazionali
- **O.E.:** Operatore Economico
- **Piattaforma:** Piattaforma di approvvigionamento digitale (art. 25 del D.lgs. 36/2023) in modalità SaaS oggetto della presente procedura.
- **PFI:** Parco del Foro Italico ssd arl
- **Qualificazione:** processo che consente agli operatori economici di partecipare alle procedure tramite la Piattaforma;
- **RdA:** Richiesta di Acquisto
- **Registrazione:** processo che consente agli operatori economici di visualizzare le informazioni presenti in Piattaforma;
- **S.A.:** Stazione Appaltante, Sport e Salute
- **SaaS:** software as a service
- **Ses, Committente o Società:** Sport e salute S.p.A.
- **Utenti esterni:** le figure professionali interne agli operatori economici che utilizzano la piattaforma
- **Utenti interni:** le figure professionali interne a Ses o agli enti aderenti che utilizzano la piattaforma

2.1. La Missione di Sport e Salute

Sport e salute riveste il ruolo strategico di coordinamento e integrazione tra organismi istituzionali, stakeholder, sportivi e aziende.

Controllata al 100% dal Ministero dell'Economia e delle Finanze, attua le politiche di sviluppo e sostenibilità della pratica sportiva fornendo servizi di interesse generale a favore dello sport, sotto le indicazioni dell'Autorità governativa in materia di sport.

Sport e salute ha il compito di innovare il sistema sportivo italiano, con particolare riferimento alla valorizzazione della funzione sociale dello sport e a grandi temi, tra cui terza età, scuola, emarginazione sociale, welfare.

La società opera in qualità di stazione appaltante e per quanto previsto dalla normativa può anche operare quale centrale di committenza, per le specifiche categorie merceologiche di riferimento del settore.

2.2. Informazioni di Contesto

Di seguito si riportano i principali parametri di utilizzo della Piattaforma con riferimento al numero di operatori economici attualmente registrati a maggio 2023 al Portale Fornitori di Ses e al numero di procedure di gara espletate nell'anno 2022 su tutto il territorio nazionale.

Attualmente la piattaforma gestisce:

- 8279 operatori economici registrati;
- 650 operatori economici qualificati
- procedure di affidamento espletate nell'anno 2022:
 - 1220 affidamenti diretti;
 - 32 procedure negoziate;
 - 10 procedure aperte.

3. SERVIZI RICHIESTI

3.1. Oggetto della Gara

La presente gara ha per oggetto l'acquisizione di Servizi per la Gestione Telematica delle Procedure di Affidamento e dei fornitori attraverso una Piattaforma di approvvigionamento digitale, in modalità SaaS (Software as a Service).

In particolare, l'Aggiudicatario dovrà provvedere a:

- I. implementare (configurazione ed avviamento) ed erogare una piattaforma tecnologica che assicuri la digitalizzazione del ciclo di vita dei contratti nel rispetto dei principi e delle disposizioni del codice dell'amministrazione digitale (D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82) e che permetta quindi – in modalità SaaS – di gestire:
 - le fasi di programmazione e progettazione degli affidamenti;
 - tutte le procedure di affidamento previste dal D.Lgs. 36/2023 ed (eventuali) ss.mm.ii. (gare in modalità telematica in regime pubblicistico, affidamenti diretti, adesioni a contratti quadro stipulati dalla CUC);

- l'Elenco Fornitori e professionisti (processo di qualificazione);
 - la valutazione delle prestazioni dell'appaltatore di lavori e del fornitore di beni o servizi (vendor rating);
 - l'integrazione della Piattaforma Informatica con il sistema ERP SAP4HANA di Sport e Salute S.p.A.;
 - tutta la fase contrattuale dell'affidamento;
 - la razionalizzazione delle operazioni di acquisto raccogliendo i fabbisogni interni (cd. processo di pianificazione della spesa);
 - la storicizzazione della documentazione rilevante, fornendo un sistema documentale strutturato facilmente utilizzabile secondo sistemi di profilazione definibili;
 - tutti gli adempimenti e obblighi previsti dalla normativa vigente per le società operanti in regime pubblicistico (per es. pubblicità GUUE, GURI);
 - l'interoperabilità con le piattaforme e i servizi digitali che compongono l'Ecosistema nazionale di approvvigionamento digitale (e-procurement) di cui all'art. 22 del D.Lgs. 36/2023.
- II. erogare formazione avanzata per assistere gli utenti nell'utilizzo del sistema nella fase di start up, nella fase di messa a regime e dopo ogni rilascio di release o aggiunta di nuove funzionalità;
- III. fornire assistenza operativa alle Imprese tramite Help Desk;
- IV. fornire assistenza operativa agli Utenti Interni;
- V. fornire assistenza tecnica e manutenzione della piattaforma di e-procurement;
- VI. fornire aggiornamenti delle funzionalità della piattaforma inclusi eventuali adeguamenti normativi e tutte le attività previste nella fase di messa a regime della piattaforma;
- VII. fornire supporto agli utenti Interni nella modalità di assistenza al demand ovvero per attività di analisi di richieste di evolutive, assistenza tecnico/funzionale e formazione sull'utilizzo di funzioni o del sistema.

3.2. Requisiti generali

Ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs. 36/2023, la Piattaforma dovrà essere costituita dall'insieme dei servizi e dei sistemi informatici, interconnessi e interoperanti, utilizzati da Ses nello svolgimento di una o più attività di cui all'articolo 21 co. 1 del D.Lgs. 36/2023 (progettazione, programmazione, affidamento ed esecuzione), al fine di assicurare la piena digitalizzazione dell'intero ciclo di vita degli affidamenti. A tal fine, la Piattaforma dovrà interagire con i servizi della Banca dati nazionale dei contratti pubblici di cui all'articolo 23 del D.Lgs. 36/2023 nonché con i servizi della piattaforma digitale nazionale dati di cui all'articolo 50-ter del codice dell'amministrazione digitale (D.lgs. 7 marzo 2005 n. 82).

L'Aggiudicatario quindi alla stipula del presente contratto di appalto deve dimostrare il possesso della certificazione delle piattaforme di approvvigionamento digitale rilasciata dall'AGID ai sensi dell'art. 26 co.3 del D.Lgs. 36/2023.

La soluzione SaaS non dovrà comportare alcun investimento in infrastrutture, hardware e licenze software, sia per Ses che per le imprese coinvolte telematicamente nei processi negoziali e di qualificazione, in quanto la gestione dell'intera architettura tecnica ed applicativa sarà a carico del Service Provider.

L'Aggiudicatario assumerà il ruolo di "Gestore del Sistema Informatico" dovendosi occupare della realizzazione di un sistema per gli acquisti basato su Piattaforma e della conseguente erogazione di servizi di hosting, di gestione sistemistica ed applicativa, di manutenzione ed assistenza, di helpdesk, di monitoraggio, etc...

All'Aggiudicatario è affidata la responsabilità di assicurare la sicurezza sia fisica che logica dei processi e lungo tutto il ciclo di vita delle informazioni e per tutta la durata del contratto, vigilandone l'effettiva attuazione ed efficacia nel rispetto dei seguenti requisiti di sicurezza dettati da Ses:

- l'accesso alle informazioni solo a chi ne ha diritto ed è stato autorizzato per quell'accesso (Riservatezza)
- accuratezza e completezza dell'informazione e dei sistemi per processarla, inclusa la non ripudiabilità e l'autenticità (Integrità)
- accesso ed un utilizzo dell'informazione e dell'asset tempestivi e affidabili (Disponibilità).

Il parco applicativo gestito (anche tramite la società controllata CONINET) è organizzato su quattro domini principali:

- Sport e salute
- CONI
- Federazioni Sportive Nazionali
- Discipline Sportive Associate ed Enti di promozione sportiva

A livello tecnologico le applicazioni sono sviluppate prevalentemente su stack LAMP (Linux, Apache mySQL, PHP) con il supporto dei CMS Drupal e Joomla!.

Le singole applicazioni sono installate prevalentemente su architetture tecniche dedicate (silos).

L'infrastruttura tecnologica è ospitata presso:

- **Azure Cloud**, nel quale sono ospitate le piattaforme SAP e Zucchetti oltre ai sistemi di Identity Management e Infrastructure Management.
- **CED Locali** (Olimpico, Palazzo H, Giulio Onesti), che ospitano sistemi ICT prevalentemente a supporto dei servizi per la gestione dello Stadio, e realizzati su tecnologia VMWare
- **Data center FastCloud di Fastweb**, che ospita prevalentemente i sistemi a supporto delle Federazioni Sportive Nazionali e Discipline Sportive Associate. Tali sistemi rientrano in due categorie:

- Software di gestione specifici dell'attività caratteristica degli enti (sistemi Tesseramento)
- Portali Web

3.3. Ecosistema nazionale

La piattaforma di e-procurement dovrà essere pienamente rispondente a quanto previsto dall'art. 22 c.2 Dlgs 36/2023.

In particolare, e così come meglio specificato nel presente capitolato tecnico la Piattaforma dovrà:

- gestire l'intero ciclo degli appalti: pianificazione, progettazione, pubblicazione, affidamento ed esecuzione;
- consentire la piena operabilità con gli strumenti che compongono l'Ecosistema nazionale di e-procurement.



CARATTERISTICHE GENERALI E USABILITÀ

La nuova Piattaforma di Ses dovrà essere implementata in modalità SaaS su istanza dedicata, in cui potranno accedere ed operare solamente Ses stessa e gli Enti aderenti.

La Piattaforma dovrà essere implementata secondo lo schema logico di seguito riportato:



L'Aggiudicatario dovrà rendere disponibile una Piattaforma caratterizzata dalle aree declinate nei paragrafi successivi, ciascuna con una gestione separata degli accessi e con particolari caratteristiche funzionali.

3.4. Area Pubblica (home page)

3.4.1. Area pubblica del sistema generale (Sport e Salute)

L'area pubblica dovrà essere accessibile da tutti gli utenti senza vincoli di autenticazione.

In quest'Area dovrà essere possibile, a titolo esemplificativo e non esaustivo, visualizzare ed effettuare il download delle informazioni pubbliche, della documentazione delle procedure di affidamento e degli esiti; consentire il link a pagine del sito istituzionale Ses o altri siti di interesse sugli appalti pubblici; visualizzare i requisiti tecnici minimi di utilizzo della piattaforma, le condizioni di registrazione ed abilitazione, i Regolamenti pubblicati da Ses; consentire la procedura di registrazione dei Fornitori alla piattaforma e-procurement, d'iscrizione all'Albo Fornitori di Ses e di recupero credenziali; effettuare il login all'area "riservata" sulla base della profilazione dell'account; visualizzare i contatti del servizio di Help Desk e fruire delle Frequently Asked Questions (FAQ).

Ses si riserva la facoltà di richiedere all'Aggiudicatario la pubblicazione nell'Area Pubblica di ulteriori informazioni relative, per esempio, alla descrizione delle attività, al programma degli

affidamenti, all'informativa cookies, all'organizzazione, alla gestione dell'Elenco Fornitori, ai bandi di gara, a documenti inerenti obblighi di trasparenza in materia di appalti, a note legali o altre informazioni pubbliche similari, etc.

Nell'Area Pubblica dovrà essere implementata una funzione di ricerca dei bandi di gara in base almeno alla natura della procedura (aperta, negoziata, etc), al titolo, al CIG, alla descrizione, allo stato (almeno: in corso o chiusa), alla categoria merceologica.

3.4.2. Area pubblica del sistema per ulteriori Enti aderenti

Nel corso del periodo di validità del contratto, Ses potrà richiedere all'Aggiudicatario l'abilitazione in piattaforma di ulteriori stazioni appaltanti tra quelle affiliate a Sport e Salute fino ad un massimo di 50.

Ciascun ente aderente abilitato potrà eventualmente richiedere la realizzazione (senza oneri aggiuntivi) di un'Area pubblica del sistema (home page) ad essa specificamente dedicata, con le medesime caratteristiche descritte per Ses. Questa pagina dovrà quindi essere realizzata in accordo con la corporate identity dell'ente aderente e prevedere laddove richiesto che nell'area pubblica siano visibili esclusivamente le informazioni ad essa relativa (ad es. bandi, gare pubblicate, esiti, etc).

Alternativamente, l'Ente potrà utilizzare la home page generale (implementata per Ses) per accedere alla propria area riservata all'interno della piattaforma.

3.4.3. Impostazione grafica

L'impostazione grafica dovrà essere implementata secondo gli standard previsti dalla *corporate identity* di Ses, in termini di colori, immagini, font utilizzati e logo.

Nel rispetto dell'impostazione generale (layout, alberatura delle pagine, ecc.) approvata in fase iniziale, l'Aggiudicatario realizzerà senza oneri aggiuntivi ogni modifica di natura grafica (sostituzione delle immagini utilizzate, aggiornamento del logo, ecc.) o contenutistica (es. caricamento/sostituzione di documenti) all'area pubblica che dovesse risultare necessaria.

Inizialmente sarà implementato unicamente il logo di Ses, ma al momento dell'abilitazione di ulteriori Enti aderenti, la piattaforma dovrà consentire la visualizzazione del logo dell'ente aderente in tutte le pagine del sistema (area pubblica e area riservata): in questo caso, tutti gli utenti interni ed esterni dell'ente aderente vedranno il logo di quest ultimo in tutte le aree di utilizzo.

3.4.4. Login con SPID/CIE

Dall'area pubblica tutti gli utenti potranno eseguire l'accesso alla Piattaforma utilizzando le credenziali rilasciate in fase di registrazione, avvalendosi di SPID e/o di CIE secondo quanto previsto dalle linee guida AGID.

Per gli utenti internazionali, la piattaforma deve essere altresì predisposta all'utilizzo degli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS.

3.5. Registrazione al sistema

Per accedere all'Area Riservata e quindi operare sul Portale, tutti gli Utenti (interni ed esterni) dovranno registrarsi, comunicando i propri dati identificativi. Non dovrà esserci alcun limite al numero di utenti esterni che possono registrarsi sul Portale.

Ad ogni utente registrato dovrà essere associato un identificativo univoco che viene utilizzato dal monitoraggio del sistema al fine di registrare tutte le attività svolte dell'utente sul Portale e di identificare l'iniziatore o l'attore di qualsiasi azione. La soluzione deve quindi disporre di una funzionalità di controllo per evitare la duplicazione delle anagrafiche (sia italiane che estere).

3.5.1. Registrazione Operatori Economici (O.E.)

La soluzione deve consentire la registrazione di un qualsiasi numero di O.E. Ogni O.E. deve poter operare (partecipare alle procedure di gara, qualificarsi all'albo fornitori, ecc.) con qualsiasi S.A. registrata al sistema senza dover eseguire ulteriori attività di registrazione (l'anagrafica dei fornitori deve essere cioè condivisa tra tutte le buyer company registrate).

Il form per la raccolta delle informazioni prevede almeno le seguenti informazioni:

Informazioni O.E.	Ragione sociale
	Forma giuridica
	Codice Fiscale
	Partita IVA/VAT
	Indirizzo Sede legale
	Cap
	Comune
	Provincia
	Nazione
	Telefono
Informazioni Utente	Cognome
	Nome
	E-mail
	Indirizzo Pec
	Telefono
	Mobile

	Lingua
	Fuso Orario

3.5.2. Integrazione con SAP in fase di registrazione O.E.

Per gli O.E. è richiesto che la piattaforma disponga di appropriate modalità di integrazione per associare, laddove presente, l'identificativo già assegnato dall'ERP in uso presso Ses (SAP4HANA). In caso il fornitore fosse assente in SAP, la piattaforma deve inviare i relativi dati anagrafici verso SAP, ricevendo come ritorno il codice assegnato. I due sistemi si allineano con cadenza giornaliera.

3.5.3. Importazione anagrafiche operatori economici storici

L'aggiudicatario procederà all'importazione dei dati dei fornitori già registrati sulla piattaforma attualmente in uso presso Ses (dati di registrazione relativi ad aziende e utenti), che dovranno quindi già essere registrati al sistema (previa comunicazione informativa inviata direttamente ai singoli interessati) al momento della messa in esercizio della piattaforma.

3.5.4. Registrazione degli enti aderenti

La piattaforma deve consentire la registrazione di un qualsiasi numero di enti aderenti oltre a Sport e Salute. Ogni ente aderente dovrà operare in un ambiente secretato all'interno della piattaforma, in modo da visualizzare e gestire unicamente dati, eventi e processi di competenza.

3.5.5. GDPR

Il processo di gestione dei dati degli Utenti, in ogni sua fase ed in qualsiasi momento, dovrà garantire che il trattamento dei dati personali avvenga in conformità al "Codice in materia di protezione dei dati personali", come modificato in attuazione del Regolamento Europeo n.679/2016 (GDPR).

3.6. Area Riservata

Area Riservata: accessibile solamente dagli Operatori Economici qualificati alla piattaforma e dagli utenti interni di Ses, utenti interni degli Enti aderenti oppure personale esterno che opera per conto di Ses.

- **Area fornitori:** accessibile unicamente dagli utenti afferenti agli Operatori Economici registrati alla piattaforma e/o qualificati nell'Elenco Fornitori e Professionisti di Ses (o degli ulteriori Enti aderenti eventualmente attivati nel sistema), in cui poter visualizzare tutte le procedure di affidamento ad evidenza pubblica e quelle per le quali l'Operatore Economico ha ricevuto un invito ovvero ha presentato offerta, il proprio status di qualificazione all'albo fornitori e professionisti

(se richiesto), i risultati del processo di vendor rating (se eseguito). In quest'Area l'Operatore Economico avrà la possibilità di accedere alla documentazione di gara ed effettuare il download, ricevere ed inviare comunicazioni (per esempio richieste di chiarimenti), predisporre ed inviare le offerte.

- **Area Utenti Interni:** accessibile unicamente dagli utenti Ses, utenti degli Enti aderenti oppure personale esterno che opera per conto di Ses. In quest'Area gli Utenti Interni abilitati dovranno essere in grado di gestire in modo integrato l'intero processo di procurement (fase di preparazione dell'affidamento, qualifica del fornitore, fase negoziale, fase di aggiudicazione, gestione del processo di performance management, ecc).

3.6.1. Utenti

Ogni Ente aderente inclusa Ses o Operatore Economico potrà consentire l'associazione di un qualsiasi numero di utenze di tipo persona fisica (massimo 100 utenti per azienda).

Si richiede che il sistema sia strutturato in modo da consentire agli utenti di accedere a tutti i moduli e partecipare a tutti i processi cui sono coinvolti utilizzando un unico set di credenziali (o SPID). Ad esempio, ciò deve essere consentito nel caso in cui un utente afferente ad una determinata stazione appaltante (ad es. Ses) debba collaborare ad una procedura pubblicata da una diversa SA (ad es. come commissario "esterno" nominato in una procedura di una Federazione).

3.6.2. Ruoli e privilegi

Dovrà essere possibile per Ses poter definire ruoli con differenti privilegi da attribuire ai diversi profili di accesso alla piattaforma. La declinazione dei diversi profili sarà definita puntualmente in fase di avvio del contratto, e dovrà consentire come minimo di segmentare l'accesso ai moduli applicativi in funzione del profilo utente, così come limitare l'accesso a specifiche funzionalità critiche all'interno di uno specifico modulo solo a determinati utenti (a titolo esemplificativo: possibilità di approvare il punteggio di vendor rating finale elaborato da altri utenti interni, possibilità di determinare l'aggiudicazione di una gara, possibilità di approvare la pubblicazione di una gara, ecc.)

3.6.3. Workflow approvativi

La piattaforma deve permettere opzionalmente di attivare workflow approvativi in tutti i processi supportati, quanto meno per le azioni che comportano decisioni irreversibili (es. pubblicazione di una procedura di gara, di un sistema di qualificazione nell'ambito dell'albo fornitori, dell'emissione di un ordine da catalogo, ecc.). Tutte le operazioni che compongono il workflow dovranno essere eseguite all'interno della piattaforma, tuttavia gli utenti approvatori devono poter essere ricevere una notifica via email (o diverso sistema opportuno) all'attivazione del workflow che li coinvolge.

La piattaforma deve consentire la possibilità di creare/gestire regole di workflow variabili per convalida di documenti, form, questionari, eventi, garantendo diversi step, date di scadenza e

tempi di esecuzione. La soluzione deve inoltre permettere di gestire nei workflow approvazioni/rifiuti, includendo la relativa motivazione o eventuali note/commenti (da tracciare in un registro scaricabile).

3.7. Comunicazioni

3.7.1. Comunicazioni automatiche (notifiche)

Si richiede che il sistema disponga di appropriato sistema per generare comunicazioni e-mail da inviare agli utenti registrati all'accadere di ogni evento rilevante (comunicazioni automatiche).

Ogni utente dovrà avere la possibilità di disattivare l'invio di email alla propria casella (tutte oppure quelle relative a determinati moduli/processi).

Tutte le comunicazioni automatiche rilevanti dovranno essere in ogni caso consultabili e gestibili anche all'interno del sistema e-procurement stesso.

3.7.2. Area comunicazioni generale

La piattaforma deve inoltre disporre di un'unica area trasversale rispetto ai diversi moduli funzionali, in cui l'utente abbia la possibilità di consultare tutte le comunicazioni (automatiche e non) che ha ricevuto o inviato, con evidenza di quelle che sono già state consultate/lette.

Ciascuna comunicazione dovrà contenere chiara evidenza del processo cui si riferisce (es. gara telematica X), permettendo all'utente di accedere al contesto specifico in modo intuitivo e rapido.

Inoltre, gli utenti afferenti agli enti aderenti potranno avvalersi dell'area comunicazioni generale anche per inviare comunicazioni (manuali) dirette agli altri utenti registrati al sistema. Deve essere consentita la selezione di destinatari multipli e deve essere supportata la possibilità di inviare allegati.

3.8. Personalizzazione/configurazioni del sistema

3.8.1. Percorso di registrazione

La soluzione deve permettere a Sport e salute, in fase di setup del sistema (o eventualmente anche in momenti successivi, laddove emergessero fabbisogni informativi non prevedibili), di concordare modifiche al percorso di registrazione al sistema, per aggiungere, rimuovere o modificare i campi informativi richiesti alle aziende / Utenti in fase di registrazione.

3.8.2. Categorie merceologiche

La soluzione deve essere in grado di gestire qualsiasi alberatura di categorie merceologiche, strutturate su un qualsiasi numero di livelli (massimo 7), e con la possibilità di associare attributi specifici (es. classe di importo) a ciascuno dei livelli "foglia" di ciascuna alberatura.

Le alberature da implementare in piattaforma saranno concordate con l'Aggiudicatario in fase di setup della piattaforma. In ogni caso, Ses si riserva la facoltà di richiedere modifiche delle

alberature merceologiche (es. aggiunta di ulteriori livelli “foglia”, ri-nominazione di alcune categorie, ecc.) utilizzate anche in momenti successivi.

Le categorie merceologiche devono essere condivise tra tutti i moduli applicativi inclusi nella soluzione.

Si richiede inoltre che la piattaforma gestisca in tutti i processi rilevanti le categorie merceologiche standard comunemente utilizzate negli appalti pubblici (CPV, SOA, categorie soggetti aggregatori, ecc.).

L'attuale alberatura merceologica in uso presso Ses è disponibile all'indirizzo https://fornitori.sportesalute.eu/web/elenco_fornitori_e_professionisti.html

3.8.3. Comunicazioni

Laddove le comunicazioni generate dal sistema riguardino processi afferenti ad un determinato ente aderente, la comunicazione dovrà essere adeguatamente personalizzata in modo da identificare chiaramente almeno il nome dell'Ente aderente, titolare del processo, cui la mail si riferisce ed i contatti del servizio di help desk per eventuali chiarimenti.

Dovrà essere possibile, su richiesta di Ses e senza oneri aggiuntivi, personalizzare i testi di alcune comunicazioni generate automaticamente, laddove ad es. il contenuto standard del messaggio non includesse dati rilevanti per Ses.

3.8.4. Documenti prodotti dalla Piattaforma

La piattaforma deve disporre di appropriate funzionalità utili alla generazione di documenti automatici contenenti dati e informazioni presenti nella stessa.

Questi documenti potranno essere utilizzati anche nell'ambito di processi critici (come la valutazione delle gare telematiche) e dovranno quindi garantire che i dati inclusi siano resi accessibili esclusivamente agli utenti autorizzati, avendo particolare attenzione a non rendere disponibili dati che dovrebbero rimanere segreti (ad es. valore dell'offerta economica di un lotto o procedura dove l'operatore in questione è stato escluso prima dell'apertura della “busta” economica).

Il sistema dovrà poter generare, a titolo esemplificativo:

- **Documento riepilogativo dei dati di un'offerta presentata per una gara telematica**, che riporta in forma documentale l'intero contenuto di un'offerta includendo ulteriori dettagli tecnici rilevati dal sistema (es. codici hash univoci per ciascun documento allegato all'offerta)
- **Riepiloghi in forma documentale delle informazioni inserite nelle maschere del sistema da parte degli utenti**, nell'ambito dei processi di qualificazione all'elenco/albo fornitori, della partecipazione alle procedure di gara, della generazione di ordini all'interno del catalogo elettronico

- **Documenti a supporto della redazione di verbali nel corso dei processi di valutazione/aggiudicazione di gare telematiche**, che consentano di raccogliere (e rielaborare dove opportuno), ad es. data e ora di apertura delle singole buste che compongono un'offerta; commenti e osservazioni inserite dagli utenti responsabili della valutazione associati specificamente ad un'offerta oppure generalmente alla fase del processo di valutazione; punteggi inseriti da ciascun valutatore e punteggi aggregati; graduatoria provvisoria, ecc.
- **Modelli di provvedimento di esclusione/ammissione/aggiudicazione o qualificazione**, che raccolgano in forma documentale informazioni rilevanti relative alla valutazione/aggiudicazione di un'offerta nell'ambito di una gara telematica o della qualificazione di un'azienda seller all'albo, con l'obiettivo di inviarli all'azienda stessa.
- **Documento relativo all'applicazione del meccanismo di rotazione**, il documento è la trascrizione dei log, relativi alle operazioni effettuate per la selezione degli O.e. che compongono la vendor list.

Tutti i documenti dovranno essere personalizzabili da parte delle stazioni appaltanti utilizzatrici sia dal punto di vista grafico, in modo da includere (dove opportuno) il logo dell'azienda stessa (carta intestata), che dal punto di vista dei contenuti, laddove si rilevasse l'assenza nel documento di dati rilevanti.

3.9. Usabilità

3.9.1. Riduzione del tempo di apprendimento

La soluzione deve implementare funzionalità, oltre alla presentazione semplice delle pagine o alla disponibilità di strumenti intuitivi, che possano ridurre il tempo di apprendimento dello strumento da parte dell'utente utilizzatore, implementando ad esempio logiche di ordinamento che vadano a rendere disponibili con immediatezza gli elementi più utilizzati, consentendone quindi un accesso/utilizzo rapido anche attraverso l'utilizzo di tag.

3.9.2. Multi-lingua

La soluzione deve essere in grado di supportare la multilingua in tutti i principali processi gestiti, almeno in lingua italiana ed inglese, consentendo di cambiare da una lingua all'altra senza eseguire la disconnessione dal sistema e senza perdere il focus del processo in cui l'utente si trova.

3.9.3. Best-practice di usabilità

La soluzione deve essere nativamente aderente a specifiche best practice di usabilità ed accessibilità (ad es.: WCAG 2.0 A/AA/AAA, ecc.). Sarà valutata positivamente la presentazione di risultati di test di usabilità / UX eseguiti da parte dell'Aggiudicatario sulla Piattaforma nel corso degli ultimi tre anni.

3.9.4. Principio once-only

La soluzione deve essere disegnata in accordo con il principio once-only, deve cioè disporre di appropriate soluzioni atte a garantire che ogni dato debba essere inserito in piattaforma (automaticamente o manualmente) una sola volta, e che quindi possa essere reso disponibile senza nuove attività di input in tutti gli altri processi/moduli in cui è richiesto.

3.9.5. Conferma per azioni irreversibili

La soluzione deve richiedere la conferma ogni qualvolta l'utente esegue azioni irreversibili o significative (es. decisione di aprire determinate buste d'offerta nell'ambito del processo di valutazione di una procedura di gara).

3.9.6. Messaggi di errore, di notifica e disclaimer

La soluzione deve supportare la visualizzazione e la personalizzazione dei messaggi di errore, di notifica o disclaimer per ciascuna componente del sistema.

4. PROCESSI

4.1. Programmazione

Il modulo programmazione ha l'obiettivo di raccogliere, standardizzare e aggregare i dati relativi ai fabbisogni di acquisto di Ses, nonché di eventuali diverse stazioni appaltanti/enti aderenti (tra gli Enti aderenti) che dovessero essere coinvolte da Ses in un'iniziativa di gara comune (es. accordo quadro a cui potranno accedere tutti gli Enti aderenti).

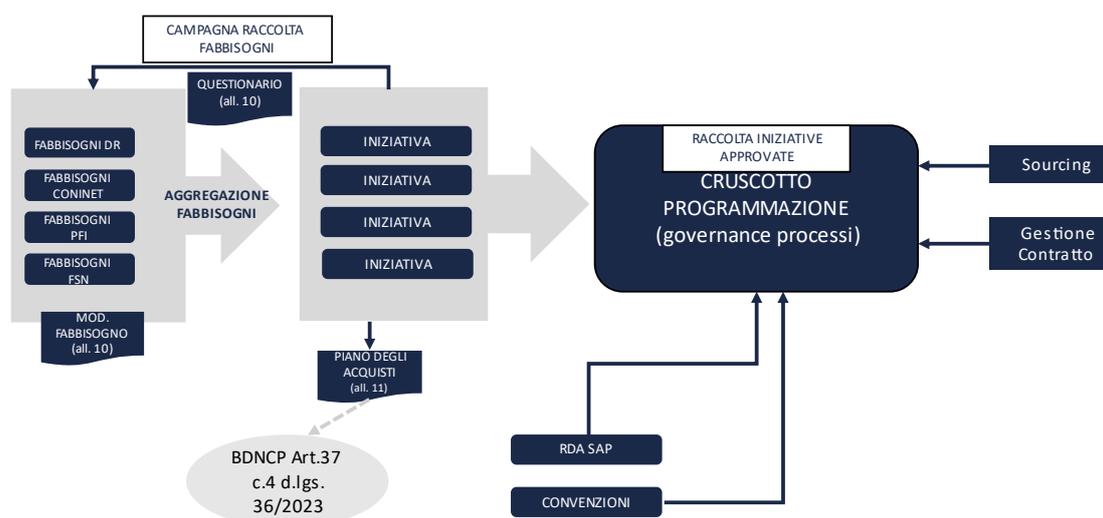


Figura 1 - Flusso di lavoro

4.1.1. Raccolta dei fabbisogni

La Piattaforma deve gestire la raccolta dei fabbisogni sia delle DR (direzioni richiedenti Ses) sia degli Enti aderenti (Coninet, PFI, FSN). I fabbisogni, inseriti a sistema dagli utenti interni autorizzati, saranno corredati almeno delle seguenti informazioni (Mod. Fabbisogno 10 – All. 10):

Deve essere prevista la possibilità di attivare workflow approvativi specifici per ciascuna iniziativa inserita, in modo che possa essere valutata/approvata da parte del gruppo di lavoro configurato.

Coerentemente, il sistema deve dare evidenza dello “stato” del ciclo di vita di ciascuna iniziativa inserita nel piano, prevedendo ad es. gli stati:

- da valutare;
- approvata/respinta;
- avviata quando l’iniziativa pianificata è stata convertita in una procedura di gara pubblicata;
- aggiudicata;
- in esecuzione quando è stato stipulato il contratto;
- completata quando l’intero massimale contrattuale è eroso.

4.1.2. “Campagne” di raccolta fabbisogni

Il modulo “Programmazione” deve altresì consentire agli utenti autorizzati di avviare “Campagne” di raccolta fabbisogni.

L’utente incaricato di avviare la campagna di raccolta fabbisogni deve quindi avere la possibilità di definire la campagna (categoria, oggetto, descrizione, data di scadenza, utenti interni o enti aderenti da invitare) e richiedere agli utenti rispondenti di presentare i dati già richiamati al par. 4.1.1.

La campagna di raccolta può essere reiterativa, ovvero l’utente preposto alla gestione della programmazione può reinviare lo stesso questionario per un progressivo affinamento del fabbisogno.

4.1.3. Conversione di un fabbisogno in Iniziativa

Ciascun fabbisogno, potrà essere aggregato per la formazione di un’iniziativa. L’aggregazione avviene ad opera del responsabile per oggetto/categoria merceologica.

Le iniziative create avranno bisogno di essere approvate per essere gestite all'interno del "Cruscotto Programmazione". Le iniziative, composte da tante righe quanti sono i fabbisogni che raccolgono, dovranno prevedere l'associazione di un numero di RDA se originato da Ses, Coninet o PFI. Per gli altri enti aderenti, dovranno invece prevedere l'approvazione del responsabile programmazione previa ricezione di un allegato "convenzione firmata".

L'insieme delle iniziative, al termine della fase di raccolta permette di generare un documento "Piano degli Acquisti". La Piattaforma permette di pubblicare direttamente sulla Banca dati Nazionale dei Contratti Pubblici, così come previsto all'art. 37, comma 4 del D.lgs. 36/2023.

4.1.4. Cruscotto Programmazione

Il cruscotto raccoglie l'elenco delle:

- iniziative approvate;
- RDA approvate importate dall'ERP aziendale;

Dal cruscotto i responsabili di area potranno assegnare agli utenti interni i processi (iniziative e Rda) da lavorare, permettendo la conversione in una delle procedure individuate al 4.3 (sourcing). La Piattaforma dovrà tracciare gli stati di avanzamento della procedura, dalla progettazione alla fase esecutiva.

4.1.5. Integrazione con SAP per importazione delle RDA

Il modulo Programmazione deve inoltre prevedere opportune modalità per l'acquisizione dal sistema ERP aziendale (SAP) dei seguenti dati relativi alle Richieste di Acquisto (RDA) in stato approvato ("rilasciate"):

- Richiesta d'acquisto
- Testo breve
- Tipo di documento
- Creato da
- Data rilascio
- Fornitore
- Ordine d'acquisto (quando presente)
- Data documento (riferito all'Ordine d'acquisto)
- Documenti allegati

L'importazione dei dati può avvenire con cadenza giornaliera tramite batch notturno messo a disposizione da SAP, oppure secondo diverso approccio proposto dall'Aggiudicatario.

La Piattaforma deve quindi consentire agli utenti autorizzati di visionare le singole RDA ed eventualmente assegnarle ad uno specifico utente interno per la lavorazione. La piattaforma consentirà di impostare manualmente lo stato "sospeso" per le Rda, qualora l'utente interno lo ritenesse opportuno. Eventuali integrazioni documentali potranno essere fatte all'utente richiedente anche tramite le funzionalità della Piattaforma.

4.1.6. *Supporto agli adempimenti di cui all'Art. 28 D.Lgs 36/2023*

Il modulo supporta Ses negli adempimenti relativi alla programmazione di cui all'Art. 28 del D.Lgs 36/2023. In particolare, verranno prodotte “schede” e i relativi aggiornamenti da inviare periodicamente al sistema BDNCP. Il Piano degli Acquisti (all.11) elaborato potrà essere modificato prima dell'invio per la pubblicazione, ad esempio eliminando le iniziative dei soggetti aderenti e/o le iniziative per cui non è obbligatoria la pubblicazione.

4.2. **Elenco Fornitori/Professionisti**

Il modulo Elenco fornitori/Professionisti (o albo) ha il compito di supportare i processi di qualificazione degli operatori economici presso Ses ed Enti aderenti. L'elenco sarà pertanto centralizzato, ovvero gestito da dal Responsabile dell'Elenco di Ses e altri eventuali soggetti abilitati. Gli enti aderenti avranno l'accesso in sola visualizzazione.

Inoltre, il modulo ha il compito di gestire i processi di *vendor rating*, attraverso i quali Ses può valutare gli operatori economici, sulla base della performance in fase di esecuzione dei contratti.

Tutti gli operatori economici che hanno completato il processo di registrazione possono accedere alla qualificazione nell'elenco dei Fornitori e/o dei Professionisti (“Elenco Ufficiale dei Fornitori di beni, prestatori di servizi ed esecutori di lavori di Sport e salute S.p.A.”).

4.2.1. *Processo di Qualificazione per gli operatori economici*

Il processo di qualificazione prevede:

- la compilazione del **DGUE** in formato elettronico, conforme alle “Specifiche tecniche per l'implementazione del DGUE elettronico italiano – eDGUE-IT”, emanate da AgID a luglio del 2021, che definiscono il modello dei dati e le modalità tecniche di definizione del DGUE europeo elettronico italiano in formato strutturato XML, conforme al modello dati definito dalla Commissione europea. Deve essere prevista anche la possibilità di estrarre una rappresentazione in formato PDF (o equivalente) dei dati strutturati;
- la **selezione di una o più categorie** da parte dell'operatore economico. La selezione implica l'apertura e la compilazione di un questionario personalizzato. Deve essere garantita la gestione di obbligatorietà/visibilità domande di questionario in funzione di risposte fornite in altre domande del questionario (per es. tipologia fornitore);
- dovrà essere consentita la richiesta di documentazione **firmata digitalmente**, con validazione contestuale della firma, esposizione a video dei dettagli dei firmatari, e blocco di file non firmati correttamente.
- con riferimento alla documentazione allegata, deve essere gestita la **data di scadenza**, con apposite funzionalità di *reminder* agli utenti in prossimità della scadenza e modifica automatica dello stato dei fornitori con documentazione (obbligatoria) scaduta.

La sottomissione del questionario compilato comporta l'avvio di un workflow approvativo come di seguito riportato:

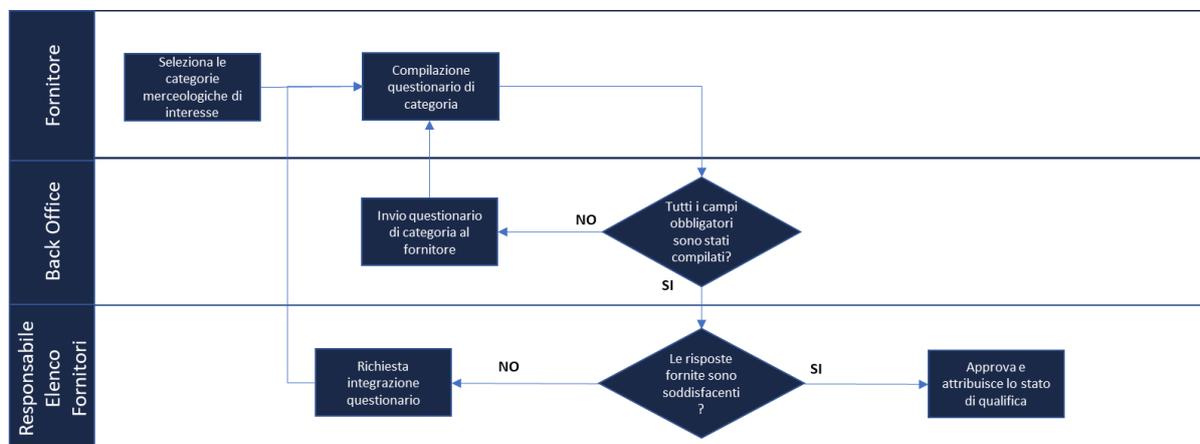


Figura 2 – WorkFlow di qualifica

4.2.2. Form di qualificazione (dati strutturati)

I questionari (form) di qualificazione devono poter essere configurati liberamente da parte degli utenti interni in modo semplice e intuitivo.

Si richiede che il sistema gestisca almeno le seguenti tipologie di richieste di dati strutturati da inserire nei questionari, ciascuna con opportune regole di validazione da applicare al momento della compilazione:

- P.IVA / VAT
- Testo libero
- Numero
- Valuta
- Data
- E-mail
- Sito web
- IBAN
- Area geografica (Stato, Regione, Provincia, Comune, Città)
- Allegato

4.2.3. Gestione delle “integrazioni”

Il sistema deve prevedere opportune modalità per la richiesta di integrazioni agli operatori economici che richiedono la qualificazione. In questo caso, Ses deve poter aver chiara evidenza della data in cui è stata richiesta l'integrazione e di quella in cui la stessa è stata resa. Fintanto che l'integrazione non è stata gestita, dev'essere previsto un apposito stato per identificare i fornitori in questa situazione.

4.2.4. Categorie merceologiche (elenco fornitori)

L'alberatura delle classi merceologiche ha le seguenti caratteristiche per l'elenco Fornitori:

- un primo livello pari a forniture, servizi e lavori;
- un secondo livello coincidente con la classificazione in macro-categorie;
- un terzo livello con le sotto-categorie di dettaglio;
- un attributo di qualifica con le classi di importo.

L'alberatura dell'elenco dei Professionisti ha le seguenti caratteristiche:

- una sola macro-categoria;
- una sotto-classificazione costituita da una tabella a doppia entrata che individua la coppia classe-figura professionale;
- un attributo di qualifica con le classi di importo.

4.2.5. Durata dello stato di qualificazione

La durata dello stato di qualificazione è pari a 36 mesi, per la prima categoria merceologica. Le eventuali ulteriori categorie di qualifica avranno una scadenza allineata alla prima.

La piattaforma ammette l'inserimento manuale della scadenza. Gli operatori economici avranno la possibilità di aggiornare la propria qualificazione in relazione alle categorie merceologiche e alle rispettive classi di fatturato.

4.2.6. Stati di qualificazione

Il processo di qualifica prevede l'assegnazione contemporanea di:

- stati di qualifica personalizzabili (in esempio qualificato, non qualificato, sospeso, ritirato, scaduto, escluso, in valutazione);
- stati di processo (in esempio qualificato/in rinnovo approvabile, qualificato/in rinnovo non approvabile, richieste integrazioni).

4.2.7. Workflow approvativo (Elenco fornitori)

Il workflow approvativo, come rappresentato in Figura 2, prevede almeno 2 ruoli per gli utenti interni:

- Back Office: con un ruolo di verifica, può richiedere integrazioni all'O.E., propone l'approvazione del processo al Responsabile;
- Responsabile Qualifica: oltre ad approvare il processo di qualifica, possiede anche i diritti del Back Office.

Si richiede che la soluzione disponga di appropriate logiche di collaborazione tra utenti interni incaricati alla qualificazione dei singoli fornitori, in modo da evitare (ad esempio) che più di un utente esegua le medesime operazioni contemporaneamente.

4.2.8. Storicizzazione dei dati

La piattaforma archivia tutti i documenti e i dati inseriti nella stessa, memorizzando (e consentendo l'accesso agli utenti) a tutte le versioni precedenti di ogni questionario di

qualificazione. Deve essere possibile visualizzare / esportare in ogni momento il “*versioning*” e i “log” dei processi di qualifica.

4.2.9. *Condivisione degli Elenchi fornitori*

L'Elenco Fornitori è gestito e configurato da Sport e salute. Deve essere consentita la condivisione in sola visualizzazione dell'Elenco tra gli Enti aderenti. L'attività di qualificazione dei fornitori risulta pertanto centralizzata e gestita in tutte le fasi operative da Ses.

4.2.10. *Integrazione con infoprovider*

L'Aggiudicatario dovrà garantire la completa integrabilità del modulo con banche dati aperte ed eventuali banche dati interne, contenenti indici quali-quantitativi (affidabilità, elementi reputazionali, ecc), nonché elementi riguardanti la capacità strutturale dell'impresa, fermi restando i requisiti previsti dalla normativa.

4.2.11. *Vendor rating (valutazione performance)*

Gli utenti interni autorizzati dovranno poter compilare in qualsiasi momento un questionario di valutazione della Performance contrattuale dei fornitori. Tale questionario dovrà essere strutturato attraverso una score card, differenziato per categorie merceologiche. Gli Utenti Interni responsabili della gestione dell'Elenco Fornitori dovranno inoltre essere in grado tramite la Piattaforma di coinvolgere altri utenti interni, responsabili dell'esecuzione del contratto e dell'appalto, in modo che questi possano direttamente accedere alla piattaforma e compilare la parte di questionario di valutazione relativa all'esecuzione dell'appalto.

Laddove la valutazione di un fornitore si basi su un contratto gestito all'interno della piattaforma, deve essere possibile identificare chiaramente il contratto stesso.

I punteggi assegnati sono sintetizzati in un Indice di Vendor Rating (IVR) unico per ogni categoria merceologica. La piattaforma ricalcola l'indice considerando solo i punteggi relativi agli ultimi 36 mesi.

4.2.12. *Funzionalità di ricerca*

Tutti i dati gestiti dal modulo Elenco fornitori dovranno poter essere ricercabili attraverso un apposito motore di ricerca. Il motore deve prevedere opportune logiche di ricerca (ad es. per individuare i soli fornitori che appartengono ad una o più specifiche categorie merceologiche hanno fatturato annuo superiore a X, classe di importo predefinita, e/o abbiano sede in una specifica area geografica, ecc.).

Attraverso le funzionalità di ricerca dev'essere possibile elaborare delle *vendor list*, da utilizzarsi per selezionare gli operatori economici da invitare ad una gara.

4.2.13. *Profilo dell'operatore economico*

Si richiede che la soluzione disponga di un'apposita area dedicata alla visualizzazione di tutte le informazioni relative agli operatori economici registrati. Tale area deve consentire almeno la visualizzazione di:

- a. dati anagrafici di registrazione
- b. dati degli utenti collegati all'operatore economico
- c. dati di qualificazione per ciascuna categoria merceologica
- d. vendor rating
- e. dati relativi alla partecipazione alle gare telematiche
- f. dati relativi ai contratti assegnati
- g. dati ricevuti da info-provider esterni.

Solo i dati a, b, c sono visibili anche agli Enti aderenti. Gli utenti Ses potranno invece visionare tutti i dati indicati.

Si richiede inoltre che la piattaforma tenga traccia e consenta la visualizzazione di indicatori rilevanti per l'applicazione del principio di rotazione, tra cui ad es.:

- Numero di inviti ricevuti a gare telematiche
- Numero di partecipazioni (offerte presentate a gare telematiche)
- Data ultimo invito ricevuto
- Dettaglio delle procedure cui ha ricevuto invito oppure ha partecipato con relativo link per accedere alla procedura

Il profilo dovrà inoltre recepire le informazioni messe a disposizione dell'anagrafe degli operatori economici di cui all'art.31 del D. Lgs. 36/2023, nel momento in cui saranno disponibili anche attraverso l'interoperabilità con la Piattaforma Digitale Nazionale dei Dati (PDND). Dovrà essere inoltre possibile attivare avvisi automatici in caso di modifiche di informazioni ritenute importanti da Ses.

4.3. Sourcing e Procurement

La Piattaforma dovrà permettere di gestire in modalità interamente telematica tutte le fasi del processo di acquisto come normato dal D. Lgs. 36/2023 che vanno dalla pubblicazione del bando o dall'individuazione dei Fornitori da invitare a presentare offerta fino alla scelta del contraente.

Il sistema dovrà consentire lo svolgimento, in modalità interamente telematica, di tutte le procedure previste dalla normativa vigente sia con il criterio del prezzo più basso sia con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa (inclusa 100% tecnica).

4.3.1. "Template" per le procedure di gara

La Piattaforma dovrà garantire un accesso intuitivo e lineare agli strumenti telematici per la preparazione di una gara. In particolare, dovrà essere prevista la disponibilità di "template" (oppure soluzioni alternative come ad es. percorsi guidati/wizard) per ogni specifica tipologia di procedura, in modo che risulti semplificata anche la creazione degli eventi negoziali più

complessi (es. Dialogo competitivo, Accordo quadro “incompleto” con successiva riapertura dei confronti competitivi, Sistema dinamico di acquisto, ecc.).

4.3.2. Area di lavoro di una procedura

Il processo di predisposizione di una gara dovrà prevedere la creazione di uno spazio di lavoro virtuale dove gli Utenti Interni, che sono titolari di diritti, possono gestire in modo integrato l'intero processo di gara e archiviare tutti i documenti e le informazioni generate nell'intero ciclo di attività della gara (es.: raccolta documentazione preliminare all'indizione, pubblicazione bando/invio inviti, risposte ai chiarimenti, rettifiche, ecc.).

Si richiede che l'area di lavoro disponga di funzionalità utili a facilitare la collaborazione tra gli utenti interni coinvolti a vario titolo nel processo, ad es. per assegnare attività da svolgere.

4.3.3. Creazione di una procedura di gara

Durante il processo di creazione di una gara, che in qualsiasi momento potrà essere salvato e ripreso successivamente, dovrà essere possibile inserire almeno le seguenti informazioni:

Definizione della procedura

- Tipologia di procedura;
- Oggetto e descrizione della gara;
- Codice di riferimento interno;
- ID univoco attribuito dal sistema;
- (eventuale) RDA SAP;
- (eventuale) collegamento/link ad altre procedure;
- (eventuale) collegamento/link ad iniziativa pianificata nel modulo “Programmazione”;
- Classificazione del contratto (modalità di realizzazione, tipo, durata prevista);
- Definizione dell'importo complessivo di gara (con possibilità di calcolarlo come sommatoria degli importi a base d'asta di ciascun lotto);
- Categoria merceologica della procedura (massimo livello di dettaglio dell'albero personalizzato definito da Ses);
- Categorie merceologiche standard della procedura (CPV, SOA, ecc.).

Suddivisione in lotti:

- Numero di lotti previsto;
- Regole di partecipazione ai lotti (consentita offerta per un solo lotto, per tutti, ecc.)
- (eventuale) Categoria merceologica specifica per lotto;
- (eventuale) Categorie merceologiche standard per lotto (CPV, SOA, ecc.);
- Codice CIG o SmartCIG o NoCIG per ciascun lotto, con controllo di univocità.
- (eventuale) Cup

Configurazione delle offerte:

- Criterio di aggiudicazione (prezzo più basso oppure offerta economicamente più vantaggiosa);
- Formule dell'offerte economiche
- Definizione della modalità di suddivisione in "buste" (devono essere previste almeno tre buste: Amministrativa, Tecnica ed Economica);
- In caso di suddivisione in lotti deve essere prevista la facoltà di richiedere la presentazione di una sola busta amministrativa;
- Scelta se utilizzare il criterio dell'inversione procedimentale (dove la busta Amministrativa viene valutata come ultimo elemento del processo);
- Definizione della modalità dell'offerta economica (almeno devono essere presenti la modalità listino prezzi oppure valore totale);
- In caso di offerta con listino prezzi, deve essere possibile inserire uno o più parametri economici (di tipo: prezzo per quantità, prezzo a corpo, ribasso/rialzo % su prezzo base, ecc.) da far quotare all'operatore economico, specificando per ciascuno di essi almeno: quantità (se previste), base d'asta (se prevista), unità di misura;
- In caso di offerta costituita da un solo valore totale, la sua unità di misura (valuta, ribasso/rialzo percentuale, quantità, ecc.);
- Deve essere possibile stabilire il numero di cifre decimali consentite per la formulazione delle offerte (fino a 5);
- Si richiede che siano disponibili apposite funzionalità per impedire l'inserimento di offerte che non rispettino le configurazioni definite (ad es. un valore superiore alla base d'asta in caso di ribasso, ovvero inferiore in caso di rialzo);
- Dinamica/ordinamento delle offerte economiche (al ribasso o al rialzo);
- Possibilità di definire il valore delle eventuali opzioni;
- Possibilità di definire (opzionalmente) per ciascun lotto il valore degli oneri della sicurezza non ribassabili e del costo della manodopera;
- in caso di offerta economicamente più vantaggiosa, punteggio tecnico ed economico massimo previsto, suddiviso per ciascuno dei criteri di valutazione (o parametri tecnici) configurati;
- in caso di offerta economicamente più vantaggiosa, l'inserimento di più parametri tecnici da far quotare all'operatore economico, specificando per ciascuno di essi almeno: il punteggio massimo corrispondente e la tipologia di risposta (es. lista di valori, valore numerico con corrispondente formula di calcolo del punteggio, assegnazione discrezionale da parte della commissione);
- Scelta dell'esclusione automatica nei casi previsti dall'art 54 Dlgs 36/2023.

Dati temporali:

- data ora minuti di scadenza per l'invio dei chiarimenti di gara da parte degli operatori economici;
- la data e l'ora di scadenza per la ricezione delle offerte.

4.3.4. Richieste di informazioni, indagini di mercato e consultazioni di mercato

La Piattaforma deve disporre di appropriate funzionalità per gestire in modo strutturato gli eventi pre-negoziali quali le procedure di richiesta di informazioni (RFI), le indagini di mercato e le consultazioni di mercato.

Deve essere possibile collegare logicamente questi eventi pre-negoziali ad eventuali procedure di gara telematica indette successivamente.

Nel caso di indagini di mercato, deve essere prevista la possibilità di:

- invitare direttamente alla procedura di gara conseguente tutti gli operatori che hanno manifestato l'interesse,
- invitare un numero particolare di essi (definito dalla stazione appaltante), anche attraverso sorteggio casuale della Piattaforma. In questo caso la stazione appaltante non deve visualizzare i nominativi degli operatori sorteggiati fino al momento della pubblicazione;
- selezionare manualmente oppure applicando gli algoritmi di rotazione quali operatori invitare (v. anche succ. par. 4.3.10)

4.3.5. RDO semplice, affidamento diretto

La Piattaforma deve consentire la configurazione di procedure semplificate attraverso affidamenti diretti, selezionando l'operatore direttamente dall'Elenco fornitori o attraverso inviti a 3 o 5 operatori anch'essi individuati direttamente dall'Elenco Fornitori. Le procedure ad inviti – RDO semplificate – devono poter essere configurate sia attraverso il criterio del prezzo più basso sia attraverso il criterio economicamente più vantaggioso.

4.3.6. Modalità "Centrale di committenza"

Per la sola Ses, deve essere consentito operare in modalità c.d. "Centrale di committenza".

In questi casi la Piattaforma deve esporre funzionalità utili a supportare i seguenti casi d'uso:

- gara aggregata – Ses avvia una procedura di gara che include i fabbisogni di numerosi Enti aderenti, all'interno della procedura deve essere possibile selezionare gli Enti Aderenti o importarli dal modulo Programmazione;
- Gara/affidamento in Committenza Ausiliaria – Ses gestisce un'attività di procurement per conto di un Ente aderente. In questo caso la procedura di gara viene gestita da Ses, mentre il contratto sarà stipulato e gestito dall'Ente aderente.

4.3.7. Adempimenti ANAC (gare telematiche)

La Piattaforma dovrà essere pienamente allineata al modello dati previsto da ANAC per la cooperazione applicativa con SIMOG ed essere tempestivamente allineata in caso di sopravvenute modifiche determinate da ANAC stessa.

La Piattaforma deve consentire l'ottenimento e il perfezionamento dei codici CIG e Smart CIG (laddove richiesti) in modalità cooperazione applicativa con SIMOG, dando immediata

evidenza all'utente di eventuali dati mancanti/incompleti. La soluzione di cooperazione adottata deve essere tale da consentire la produzione e l'invio di tutti i dati richiesti da SIMOG, inclusi quelli di natura facoltativa e quelli relativi ai requisiti di partecipazione richiesti agli operatori economici.

Si richiede che l'integrazione con i sistemi ANAC sia in grado di gestire l'intero ciclo di vita di una procedura di gara, inclusa l'aggiudicazione e la produzione delle successive schede utili al monitoraggio dell'esecuzione contrattuale.

La Piattaforma deve consentire la trasmissione automatizzata di tutte le informazioni richieste dalla Banca dati nazionale dei contratti pubblici così come previsto all'art. 23 del D. Lgs. 36/2023.

4.3.8. Gestione documentale

Deve essere consentito agli utenti interni di allegare i documenti di gara in formato elettronico con e senza firma digitale, specificando per ciascuno la descrizione (tipologia di documento caricato) e se dovrà essere visibile nell'Area Pubblica (es. procedura aperta e prima fase della procedura ristretta) o solamente agli operatori economici invitati (es. procedura negoziata e seconda fase della procedura ristretta).

Nelle schermate utili al caricamento di documenti, sia lato utente interno sia lato utente esterno, la Piattaforma deve consentire il caricamento contemporaneo di più file, senza limitazione alla dimensione dei file da caricare.

Sia per quanto riguarda le richieste di tipo "documento allegato" (che la stazione appaltante ha configurato per richiederne il caricamento agli operatori economici in fase di partecipazione), che per la documentazione di gara caricata dalla stazione appaltante, si richiede che siano disponibili appropriate modalità per stabilire l'ordine di presentazione di ciascun documento (di modo che l'utente configuratore possa stabilire quale sia la posizione nella lista di ciascuna richiesta o di ciascun allegato).

Al momento della definizione del contenuto richiesto per le "buste digitali" amministrativa, tecnica ed economica, deve essere possibile specificare, per ciascun documento richiesto agli operatori economici, almeno:

- se obbligatorio o facoltativo; nel primo caso il sistema non dovrà permettere l'invio di un'offerta nella quale non sia stato allegato alcun file in corrispondenza a tale richiesta;
- se firmato digitalmente oppure no: nel primo caso il sistema dovrà verificare la corretta apposizione della firma digitale, segnalando all'operatore economico eventuali anomalie ma senza tuttavia impedirgli di inserire il documento nella busta;
- se deve essere consentito l'upload di "un solo file" oppure di "file multipli" per ciascun operatore economico partecipante. In particolare, nel caso di forma di partecipazione raggruppata (ad es. RTI), si richiede che la stazione appaltante abbia la facoltà di determinare quali file (documenti) debbano essere presentati da ciascuna delle imprese componenti il RTI (ad es. DGUE) e quali una volta sola per l'intero RTI (ad es. atto di costituzione, offerta tecnica, offerta economica). Nel caso

di documentazione da presentare da parte delle diverse imprese raggruppate, si richiede che la Piattaforma consenta di identificare chiaramente a quale specifica impresa si riferisca ciascun documento.

4.3.9. Integrazione con Protocollo Aziendale

Dovrà essere prevista l'integrazione con il sistema di protocollo aziendale JOSH Protocol, consentendo agli utenti interni di richiamare l'applicativo direttamente dalla piattaforma per protocollare e firmare la documentazione prevista nelle varie fasi del processo.

L'integrazione tra la Piattaforma e la suite in questione deve avvenire con chiamate a metodi di Web Service di JOSH workflow e di JOSH Protocol direttamente dalla piattaforma. Le specifiche dei web services e del flusso da considerare per l'integrazione ed ulteriori dettagli verranno forniti all'aggiudicatario in fase di attivazione del contratto.

4.3.10. Invito dei fornitori e principio di rotazione

In caso di procedure o fasi procedurali che richiedano la selezione di un determinato numero di operatori economici da invitare tra tutti quelli registrati (ovvero iscritti all'Elenco) per la categoria oggetto della gara, dev'essere possibile farlo attraverso il caricamento di una *vendor list* già realizzata precedentemente, oppure attraverso selezione manuale.

La selezione manuale deve essere supportata da apposito pannello di ricerca che consenta l'utilizzo come chiave di ricerca sia dei dati relativi alla registrazione di un operatore economico (es. sede geografica) che di qualificazione all'Elenco (es. fatturato specifico), senza limitazioni al numero dei criteri di ricerca utilizzabili.

I risultati della ricerca devono essere esportabili in formato Excel e contenere tutti i dati di contatto degli Operatori Economici selezionati.

La Piattaforma deve consentire l'applicazione di "criteri di rotazione" in modalità automatica. L'algoritmo della rotazione da utilizzare, nel rispetto di quanto prescritto all'art. 49 del D. Lgs. 36/2023 prevede, in base al numero di operatori da invitare:

- esclusione del fornitore uscente su base della stessa categoria merceologica e stessa classe di importo;
- elaborazione di una classifica che tenga conto del numero minore di inviti negli ultimi 36 mesi nonché dei nuovi iscritti. Il numero di inviti è calcolato sulla categoria merceologica e sulla classe di importo.
- estrazione casuale in via residuale.

La Piattaforma produce un documento contenente il log delle azioni effettuate in automatico.

4.3.11. Modalità di calcolo dei punteggi

In caso di offerta economicamente più vantaggiosa, a ciascun criterio economico dovrà essere associato un punteggio massimo ed una formula di trasformazione del valore economico in punti, in caso invece di prezzo più basso dovrà essere possibile specificare la formula di calcolo dell'importo complessivo offerto sulla base dei valori economici dei singoli parametri.

In caso di offerta economicamente più vantaggiosa, le modalità e le formule di calcolo dei punteggi tecnici ed economici dovranno comunque essere conformi almeno a quanto previsto dalla normativa vigente.

Le suddette formule dovranno funzionare nel caso di criterio economico espresso sia in valuta che come ribasso/rialzo percentuale, restituendo il medesimo risultato.

4.3.12. Configurazione semplificata

La Piattaforma deve consentire (soprattutto per le procedure con alta numerosità di lotti) di configurare le procedure attraverso upload di un tracciato dati (excel o simili) opportunamente configurato. In particolare, attraverso il caricamento del tracciato dev'essere possibile configurare almeno: la definizione della procedura, i relativi lotti, i criteri di aggiudicazione, i criteri di valutazione delle offerte tecniche/economiche.

4.3.13. Pubblicazioni ufficiali

La Piattaforma deve consentire la pubblicazione automatica dei bandi, laddove previsto, sulla GUUE. Nel caso sia richiesta la pubblicazione sulla GUUE, una volta eseguita, la Piattaforma deve essere in grado di ricevere la data esatta di pubblicazione.

La Piattaforma deve inoltre gestire tutti i formulari europei previsti per la comunicazione degli accadimenti rilevanti in una procedura. I formulari dovranno essere compilati e pubblicati direttamente all'interno della Piattaforma, senza che all'utente sia richiesto di accedere a sistemi esterni.

La Piattaforma deve inoltre disporre di apposita funzionalità per generare un documento utile alla pubblicazione sulla GURI, recuperando automaticamente le informazioni già presenti al suo interno.

La Piattaforma trasmette i dati alla Banca dati nazionale dei contratti pubblici, una volta resa disponibile da Anac, secondo le prescrizioni di cui all'Art. 28 del D.Lgs. 36/2023.

4.3.14. Segnalazione dell'interessamento ad una procedura

Gli operatori economici devono avere la possibilità di dichiarare di essere "interessati" ad una procedura pubblicata (o cui hanno ricevuto invito) e la stazione appaltante deve poter verificare in qualsiasi momento quali operatori hanno già dichiarato il proprio interesse alla partecipazione.

Inoltre, nel corso della fase di presentazione delle offerte, il sistema deve esporre funzionalità utili per verificare l'operatività degli operatori economici all'interno di una procedura (ad es. download della documentazione di gara, data di ultima consultazione, ecc.).

4.3.15. Partecipazione ad una procedura

Gli Operatori Economici dovranno presentare offerta attraverso un processo guidato (wizard) che permetterà loro di inserire tutte le informazioni richieste da Ses e caricare eventuale

documentazione aggiuntiva. Il wizard deve esporre in modo evidente, in tutti i passaggi, il tempo rimanente allo scadere della fase di presentazione delle offerte.

Gli Operatori Economici dovranno poter definire la modalità di partecipazione: se singola o in forma associata secondo quanto previsto dalla normativa in materia di appalti. In caso di partecipazione in forma raggruppata, gli operatori devono avere la possibilità di definire diverse forme di partecipazione per ciascuno dei lotti di cui si compone la procedura. Nel caso di partecipazione in forma raggruppata, devono essere previsti opportuni controlli per verificare che una stessa impresa non presenti offerta per il medesimo lotto con due diverse forme di partecipazione (ad es. un'offerta in forma singola ed un'altra come RTI).

Come anticipato al precedente par. 4.3.8, si richiede che in caso di partecipazione raggruppata, la Piattaforma consenta di identificare chiaramente a quale specifica impresa si riferisca ciascuno dei documenti (o delle altre tipologie di dato inserite direttamente nelle maschere del percorso di partecipazione). Ad es., prevedendo la generazione dinamica di tanti campi per l'inserimento di dati o allegati quante sono le imprese componenti il raggruppamento.

La Piattaforma dovrà generare in modo automatico i documenti in formato non modificabile relativi alla domanda di partecipazione, alle schede tecniche ed all'offerta economica.

La Piattaforma, per gli allegati caricati dall'Operatore Economico, dovrà verificare, laddove indicata come obbligatoria da Ses, la presenza della firma digitale con eventuale verifica di validità e controllo di revoca presso la Certification Authority e la conformità all'originale del documento generato dalla Piattaforma poi firmato dall'Utente. La Piattaforma deve inoltre esporre a video i nominativi dei firmatari di ciascun documento, anche nel caso di firma multipla.

La Piattaforma dovrà consentire all'operatore economico di:

- ritirare l'offerta e, eventualmente, ripresentarla entro la scadenza del termine di presentazione delle offerte;
- selezionare in fase di inserimento dell'offerta economica, il metodo di assolvimento della manca da bollo, tra quelli identificati dall'Agenzia delle Entrate;
- assolvere agli obblighi di dichiarazione dei costi della sicurezza aziendale e dei costi della manodopera.

La Piattaforma deve disporre di appropriati meccanismi di *alerting* che saranno definiti in fase di avvio del contratto (per es. invito ad una procedura, scadenza della procedura, sottomissione dell'offerta da parte di un Operatore Economico, ricezione di messaggi da parte di Ses, etc.).

La Piattaforma deve consentire la presentazione del DGUE in formato elettronico anche in fase di presentazione delle offerte (similmente a quanto descritto con riferimento all'Elenco fornitori).

4.3.16. Partecipazione semplificata

La Piattaforma deve prevedere modalità di presentazione delle offerte semplificata, in modo da facilitare e velocizzare la partecipazione alle procedure più complesse (es. alta numerosità di lotti). Ad esempio, deve essere consentito agli operatori economici di presentare le offerte attraverso il caricamento di un tracciato dati (excel) opportunamente configurato che consenta all'operatore di inserire tutti i dettagli della propria offerta nei vari lotti.

4.3.17. Area Comunicazioni della procedura

Il Portale dovrà avere, per ciascuna procedura di gara, una funzionalità di messaggistica tra Utenti Interni (Stazione Appaltante) ed Esterni (Imprese partecipanti), con almeno le seguenti caratteristiche (oltre a quelle già descritte con riferimento alle comunicazioni):

- possibilità, da parte della Stazione Appaltante, di selezionare i destinatari manualmente oppure in base a dei criteri (es. Fornitori invitati, Fornitori che hanno presentato offerta, solo il mittente), in caso di più destinatari gli indirizzi e l'identità degli stessi non dovranno essere visibili a chi riceve il messaggio;
- per ciascun messaggio, evidenza di:
 - mittente e destinatari;
 - oggetto;
 - testo del messaggio, configurabile da parte di Ses in caso di comunicazioni automatiche;
 - eventuali allegati;
 - data e ora di invio;
 - data e ora in cui è stato letto (in piattaforma) e da quale dei destinatari;
- di ciascun messaggio dovrà essere inviata una copia oppure una notifica all'indirizzo e-mail degli Utenti Esterni destinatari.

Ogni messaggio scambiato tra Stazione Appaltante e Imprese partecipanti dovrà essere presente nell'area Messaggi della gara sul Portale, rispettivamente come messaggio inviato da parte dell'Utente mittente e come messaggio ricevuto da parte di ciascun Utente destinatario. Questo dovrà permettere di tracciare il corretto ricevimento ed eventualmente la lettura di ciascun messaggio da parte di ogni destinatario, indipendentemente dal funzionamento della casella e-mail da esso indicata in fase di registrazione. A tal fine verrà richiesto agli Operatori Economici partecipanti alle gare di accettare che l'area Messaggi del Portale venga considerata domicilio eletto per le comunicazioni relative alla gara.

4.3.18. Seduta pubblica e seduta privata della commissione in modalità telematica

La Piattaforma dovrà permettere la realizzazione di call conference per la gestione delle sedute pubbliche della commissione giudicatrice.

Al fine di ottemperare a quanto previsto dall'art. 93 comma 4 del D.Lgs. 36/2023, la piattaforma dovrà permettere alla commissione di operare in maniera telematica per la valutazione della documentazione di gara e delle offerte dei partecipanti.

Il Servizio dovrà essere tale da garantire elevati livelli di sicurezza, in particolare per quanto riguarda la messa a disposizione dei link di accesso, l'inibizione di strumenti di comunicazione

non accessibili in modo trasparente da tutti i partecipanti, il controllo degli accessi, la verifica della presenza alla riunione degli utenti invitati.

4.3.19. Valutazione delle offerte

La Piattaforma dovrà utilizzare una tecnologia collaborativa basata su web in ambiente di lavoro condiviso, sicuro che consenta ad un gruppo predefinito di Utenti Interni, anche collocati geograficamente in luoghi diversi, di valutare la documentazione ricevuta, condurre l'analisi dei requisiti di ammissibilità, condurre analisi e comparazioni di offerte tecniche ed economiche. Il servizio di valutazione dovrà essere integrato con il sistema elettronico di gestione delle gare telematiche.

Il processo di valutazione delle offerte prevede le seguenti attività:

- definizione di una commissione di gara con attribuzione dei ruoli di presidente, segretario, membro o membro tecnico ad utenti del sistema o registrando nuove utenze specifiche;
- Le commissioni di gara possono eventualmente essere differenti per ciascun lotto;
- inserimento in piattaforma di commenti della commissione nonché di documentazione a supporto della valutazione;
- possibilità di richiedere chiarimenti/integrazioni ai Fornitori in ogni fase della valutazione. In caso di integrazioni documentali, deve essere possibile integrare i nuovi documenti ricevuti nell'offerta iniziale del fornitore stesso;
- valutazione dell'offerta economica con il calcolo delle offerte anomale, evidenza dei calcoli eseguiti per definire l'anomalia e, se richiesto, esclusione automatica secondo le indicazioni previste dalla normativa vigente e redazione della classifica provvisoria. In alcun modo il prezzo offerto dai Fornitori potrà essere modificato da Ses;
- possibilità di gestire il processo di verifica delle offerte anormalmente basse attraverso la creazione di apposita commissione di valutazione e richiesta ai Fornitori di informazioni e documentazione a supporto.

Gli Utenti Interni che compongono la commissione dovranno poter accedere alle buste del fornitore oggetto di valutazione secondo visibilità ed operatività differenziate (es.: visibilità della sola busta tecnica per i commissari esterni). Dovrà essere inoltre possibile aggiungere o sostituire membri della commissione anche durante il processo di valutazione, attività della quale il sistema dovrà tenere traccia.

Il Portale, nell'area riservata agli Utenti Interni autorizzati, subito dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte di una gara, dovrà consentire per tale gara le seguenti funzionalità:

- visualizzazione dei soggetti che hanno presentato offerta, con evidenza della data ed ora di presentazione dell'offerta e della forma di partecipazione nonché dell'eventuale elenco delle Imprese facenti parte di un raggruppamento;

- visualizzazione della documentazione costituente la gara, nell'ordine definito in fase di configurazione.

I commissari dovranno essere in grado, in funzione dei propri diritti di visibilità ed operatività, di visualizzare ed analizzare i documenti presentati dagli operatori economici nelle diverse buste, esprimendo un giudizio di conformità o meno sul singolo documento; a fronte di tale valutazione della risposta del Fornitore sarà possibile produrre verbali ad hoc.

Durante la fase di valutazione della busta amministrativa dovrà essere consentita l'esclusione parziale degli operatori economici (ad es. un operatore economico che richiede la partecipazione per tutti i lotti di gara può essere escluso solo su alcuni lotti). Le risultanze del processo di valutazione dovranno essere trasferite sui lotti (quindi se, in fase di valutazione della Busta amministrativa, un operatore economico viene escluso su un lotto, il sistema non dovrà consentire, esclusivamente per l'operatore economico escluso, l'apertura delle offerte tecniche e/o economiche del lotto per il quale è stata comminata l'esclusione). L'esclusione di un partecipante durante la fase di esame della documentazione tecnica o economica dovrà riguardare esclusivamente il lotto in esame, senza interferire con il processo di valutazione della documentazione relativa agli altri lotti.

L'operatore economico escluso dovrà essere avvisato tramite un messaggio inviato per mezzo dell'area messaggi della Piattaforma nonché, tramite copia o notifica, all'indirizzo e-mail dell'operatore economico; il contenuto di tale messaggio dovrà essere personalizzabile da parte della Stazione Appaltante.

In caso di criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa con parametri tecnici la cui valutazione avviene in maniera automatica, la Piattaforma dovrà mostrare i punteggi assegnati a seguito della quotazione espressa dall'operatore economico, permettendo tuttavia alla commissione di modificarli, se necessario, inserendo eventuali commenti sulle motivazioni della modifica. La Piattaforma dovrà tenere traccia di entrambi i punteggi (automatico da sistema e manuale della commissione) nonché dei commenti inseriti dai commissari.

4.3.20. Valutazione semplificata

Saranno valutate positivamente tutte le funzionalità della Piattaforma che consentano di velocizzare (in termini di numero di interazioni richieste agli utenti) e/o semplificare (ad es. "suggerendo" l'esito di una valutazione sulla base di informazioni già in possesso del sistema) le fasi più onerose/complesse del processo di valutazione delle procedure di gara.

Si considerino in particolare i seguenti casi d'uso:

- Procedure con alta numerosità di operatori economici partecipanti (ad es. con necessità di rilevare soggetti apicali, titolare effettivo che partecipino a più di una compagine partecipante);
- Procedure con alta numerosità di lotti (> 100).

In ogni caso, le funzionalità di valutazione semplificata proposte devono essere tali da garantire la sicurezza e la tracciabilità del processo di procurement, nonché la segretezza degli elementi delle offerte/buste non ancora “aperte”.

4.3.21. Supporto per le verifiche di cui all’Art. 99 D.Lgs 36/2023

La Piattaforma dovrà assicurare la verifica da parte di Ses delle cause di esclusione si cui all’art. 94 e 95 nonché dei requisiti di partecipazione di cui all’art. 100 e 103 con le modalità previste all’art. 99 co. 1 e quindi attraverso la consultazione del fascicolo virtuale dell’operatore economico (FVOE) di cui all’art. 24, la consultazione degli altri documenti allegati dall’operatore economico, nonché tramite l’interoperabilità con la piattaforma digitale nazionale dati di cui all’articolo 50-ter del codice dell’amministrazione digitale e con le banche dati delle pubbliche amministrazioni.

Per la gestione degli affidamenti inferiori a 40.000 €, in relazione a quanto previsto all’52 del D.lgs. 36/2023, sarà valutata positivamente la possibilità di definire, all’inizio dell’anno, una modalità di campionamento per le verifiche da effettuare. La piattaforma segnalerà di volta in volta l’operatore che ricade all’interno del campione.

4.3.22. Visibilità dei risultati della valutazione per gli operatori

La Piattaforma dovrà consentire di rendere visibile ai partecipanti che si collegano tramite le proprie credenziali in fase di gara, a video e non tramite messaggistica, almeno:

- la lista dei partecipanti alla gara in fase di apertura delle buste amministrative;
- i risultati della verifica delle buste amministrative e l’esito del processo di ammissione alla gara;
- in considerazione della modalità di aggiudicazione della procedura di gara scelta, la lista degli ammessi e gli esiti della/e successiva/e fase/i di gara (ammissione e valutazione dell’offerta tecnica e successiva ammissione e valutazione dell’offerta economica).

4.3.23. “Round di negoziazione”

Nei casi in cui ciò è consentito dalla normativa, dev’essere possibile attivare da parte degli utenti interni responsabili di una procedura di gara l’attivazione di c.d. “round di negoziazione” tra gli operatori partecipanti alla procedura di gara.

In questo caso, il sistema deve consentire alla stazione appaltante di definire le regole della negoziazione (elementi tecnici e/o economici dell’offerta iniziale da rinegoziare, eventuali elementi aggiuntivi, ecc.) e permettere agli operatori di rimodulare la propria offerta, di conseguenza, in ognuno dei round attivati dalla stazione appaltante, secondo le tempistiche e le modalità definite dalla stessa.

Le nuove offerte risultanti dalla negoziazione devono essere memorizzate dal sistema separatamente dall’offerta iniziale, di modo che sia possibile per la stazione appaltante determinare l’aggiudicazione ad una qualsiasi delle offerte ricevute nel corso della procedura di gara o di uno qualsiasi dei round di negoziazione avviati.

4.3.24. Aste elettroniche

La Piattaforma dovrà consentire di gestire, inoltre, le Aste elettroniche ai sensi dell'art. 33 del D.Lgs. 36/2023. Lo strumento delle aste dovrà consentire agli operatori economici di effettuare rilanci competitivi che possano quindi essere presentati nuovi prezzi d'offerta, modificati al ribasso o nuovi valori riguardanti elementi pre-definiti delle offerte.

La Piattaforma dovrà quindi consentire la gestione dell'offerta:

- esclusivamente tramite i prezzi, quando l'appalto sarà aggiudicato sulla sola base del prezzo;
- tramite il prezzo o i nuovi valori degli elementi dell'offerta indicati nei documenti di gara, quando l'appalto è aggiudicato sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo o costo/efficacia.

La Piattaforma dovrà consentire la gestione dell'asta elettronica indicando il ricorso nel bando di gara o nell'invito a confermare l'interesse. La Piattaforma dovrà consentire l'invito in simultanea degli operatori.

L'invito dovrà essere comprensivo della formula matematica che determina, durante l'asta elettronica, le riclassificazioni automatiche in funzione dei nuovi prezzi e/o dei nuovi valori presentati.

La Piattaforma dovrà prevedere la possibilità di comunicare in tempo reale (anche attraverso rappresentazioni grafiche dell'andamento dell'evento) a tutti gli offerenti le informazioni che consentono loro di conoscere in ogni momento la rispettiva classifica, nonché di comunicare altre informazioni riguardanti altri prezzi o valori presentati.

La Piattaforma deve permettere l'attivazione di un'asta elettronica sia come evento negoziale a sé stante, sia in esito a una qualsiasi procedura di gara. Nel secondo caso tutti i dati relativi alle offerte presentate in gara devono essere recuperati nell'asta elettronica.

4.3.25. Aggiudicazione della procedura

Dopo che la commissione avrà esaminato i documenti contenuti nella busta economica sarà possibile visualizzare la classifica in ordine decrescente rispetto all'offerta migliore, con evidenza di tutti i dettagli tecnici economici.

In fase di aggiudicazione deve essere possibile eseguire l'aggiudicazione "parziale" in modo da assegnare solo una parte degli elementi inclusi in un dato lotto ad un operatore. In tal caso, dev'essere possibile assegnare le restanti parti agli operatori che seguono in graduatoria, in modo discrezionale da parte della Stazione appaltante.

4.3.26. Accesso agli atti

La Piattaforma dovrà consentire l'accesso agli atti in modalità elettronica ai sensi dell'art. 35 del D.Lgs. 36/2023: a tal fine dovrà essere possibile, da parte di un Utente Interno, rendere ostensibili, direttamente dalla piattaforma i documenti classificati come tali. L'operatore economico, i cui documenti sono oggetto di accesso agli atti, potrà inserire in slot appositi, i documenti oscurando le parti che ritiene segrete.

4.3.27. Adempimenti relativi alla trasparenza e relative integrazioni sistemistiche

La Piattaforma dovrà inoltre consentire l'adempimento degli obblighi connessi alla trasparenza della Pubblica Amministrazione, con specifico riferimento alle attività di procurement, ai sensi dell'art. 28 del D.lg. 36/2023.

In particolare, nell'area pubblica del portale dovrà essere data evidenza, con gli opportuni dettagli informativi e tempistiche di pubblicazione di:

- tutte le procedure ad evidenza pubblica sin dal momento della relativa pubblicazione, con possibilità di partecipazione per tutti gli operatori interessati,
- esiti di gara di tutte le procedure gestite, a partire dalla relativa data di aggiudicazione (dando chiara evidenza degli aggiudicatari di ciascuna procedura).

La Piattaforma dovrà assicurare il collegamento tra la sezione "Società trasparente" del sito istituzionale di SeS e la Banca dati nazionale dei contratti pubblici, secondo le disposizioni di cui al D.Lgs. 33/2013 e del PNA 2022 Anac.

Pertanto la Piattaforma dovrà permettere la pubblicazione dei dati previsti dalla normativa direttamente nella sezione "Società trasparente" del sito istituzionale di Ses Gestione contratto

Al termine della fase della Procedura di acquisto, il processo si conclude con la sottoscrizione con l'individuazione da parte dell'Ente aderente di un aggiudicatario. Il modulo "Gestione contratto" si occupa di supportare Ses e gli Enti aderenti nelle fasi di stipula, gestione e rendicontazione contrattuali.

4.3.28. Format contrattuali

Si richiede che la Piattaforma sia in grado di supportare gli utenti interni proponendo l'utilizzo di format contrattuali da perfezionare al momento dell'aggiudicazione e sottoporre ai fornitori aggiudicatari per la stipula.

I format contrattuali devono avere almeno le seguenti caratteristiche:

- possibilità di acquisire una parte dei dati richiesti direttamente dal Database della piattaforma (ad es. anagrafica fornitore, forma di partecipazione ed eventuali imprese raggruppate, importo aggiudicazione, ecc.) ed integrare le restanti parti manualmente;
- possibilità di inserire/disinserire specifiche clausole contrattuali precaricate;
- possibilità di prevedere differenti format contrattuali in funzione di tipologie di procedura di gara o di ambiti merceologici diversi;

- *versioning* dei format contrattuali, con impossibilità di utilizzare standard contrattuali obsoleti.

4.3.29. Collaborazione con il fornitore in fase di stipula

La piattaforma deve esporre appropriate funzionalità utili a scambiare la documentazione contrattuale (format elaborato dalla stazione appaltante ed eventuali allegati) con i fornitori aggiudicatari. In questo processo, sia la stazione appaltante che i fornitori aggiudicatari devono avere la possibilità di proporre revisioni alla documentazione ricevuta, inserendo nuova documentazione e note a corredo, fino all'approvazione della versione finale della documentazione.

Il modulo deve supportare la verifica della firma digitale (con esposizione a video dei nominativi e degli estremi di tutti i firmatari), sia lato fornitore che lato stazione appaltante.

Si richiede inoltre che siano previste opportune modalità di verifica dell'assolvimento dell'imposta di bollo a carico dell'aggiudicatario sui documenti contrattuali.

4.3.30. Workflow approvativo (stipula contratto)

Si richiede che sia possibile definire workflow approvativi specifici per ogni tipologia di contratto (ad es. ambito Lavori ed ambito Forniture).

4.3.31. Monitoraggio dell'esecuzione dei contratti

La piattaforma deve esporre funzionalità utili al monitoraggio della data di scadenza di ciascun contratto e della relativa capienza residua, con possibilità di rilevare l'erosione del massimale in funzione della progressiva emissione di ordini / contratti specifici da parte degli utenti autorizzati e dei relativi processi di fatturazione e pagamento.

Deve essere prevista la possibilità di modificare contratti in corso di esecuzione, ad esempio aumentando il massimale contrattuale con l'attivazione del c.d. "sesto quinto".

I "fascicoli" relativi a ciascun contratto le cui prestazioni sono state eseguite completamente devono poter essere archiviati in apposita sezione della piattaforma, ai fini della conservazione documentale e per l'elaborazione di reportistica.

4.3.32. Integrazione con SAP (gestione contratti)

Si richiede che la piattaforma disponga di appositi metodi per garantire l'integrazione sistemistica con SAP in fase di esecuzione dei contratti. In particolare, la piattaforma deve consentire:

- di inviare a SAP i documenti contrattuali firmati e tutti i dati (anagrafici e relativi all'offerta) relativi ai fornitori aggiudicatari (se non già disponibili in SAP);
- di ricevere (opzionalmente) gli ordini di acquisto da SAP, integrandoli nel fascicolo relativo a ciascun contratto per attivare le funzioni di monitoraggio.
-

4.3.33. Adempimenti ANAC (esecuzione del contratto)

La Piattaforma dovrà essere pienamente allineata al modello dati previsto da ANAC per la cooperazione applicativa con SIMOG anche in riferimento al ciclo di vita del contratto di cui all'art.21 del D. Lgs. 36/2023. Sarà valutata positivamente la capacità della piattaforma di consentire una gestione semplice e completa del contratto da parte del Responsabile del Procedimento in fase esecutiva e/o dal direttore dell'esecuzione e/o altro delegato.

La piattaforma viene tempestivamente allineata in caso di sopravvenute modifiche determinate da ANAC stessa.

La piattaforma deve consentire l'invio ad ANAC di tutte le informazioni previste per il monitoraggio del ciclo di vita dei contratti della Pubblica Amministrazione, in modalità cooperazione applicativa, dando immediata evidenza all'utente di eventuali dati mancanti/incompleti.

4.3.34. Gestione del contratto per Centrale di Committenza e Enti aderenti

Nel caso in cui Ses aggiudichi una procedura di gara in modalità "centrale di committenza", ovvero in cui il fabbisogno messo a gara includa le esigenze di Enti aderenti diverse da Ses stessa, la soluzione proposta deve consentire agli utenti degli Enti aderenti di inserire di stipulare i contratti specifici con i fornitori aggiudicatari avvalendosi del modulo Gestione contratto.

In questo caso, il fascicolo relativo al contratto in questione deve essere aggiornato in modo da consentire a Ses il monitoraggio di tutti i contratti e di tutti gli ordini emessi, nonché la conseguente erosione del massimale.

4.3.35. Gestione del contratto in caso di Committenza ausiliaria

Nel caso in cui Ses gestisca una procedura come Committenza ausiliaria, ovvero in cui esegue le attività di procurement (fino all'aggiudicazione) per conto di una diversa stazione appaltante, si richiede che la soluzione informatica consenta agli utenti dell'Ente aderente coinvolto la "presa in carico" del contratto risultante dalla procedura di gara su delega, in modo da gestire direttamente la fase di esecuzione dello stesso, senza ulteriore coinvolgimento di Ses.

4.3.36. Raccolta dati per "xml anticorruzione" (ex L. 190/2012)

Il modulo "Gestione contratto" deve consentire la raccolta e la manutenzione di tutti i dati richiesti e quindi permettere la generazione automatica del report annuale per ANAC (il cosiddetto file "xml anticorruzione" da generare entro il 31 gennaio di ogni anno).

4.4. Catalogo Elettronico

La Piattaforma dovrà prevedere un modulo dedicato alla gestione dei Cataloghi Elettronici. In particolare, il modulo, sulla base di quanto previsto dall'Art. 34 del D.Lgs 36/2023, dovrà consentire a Ses e agli altri Enti aderenti utilizzatori di chiedere e gestire le offerte presentate sotto forma di catalogo elettronico o che includano un catalogo elettronico.

4.4.1. *Format di cataloghi elettronici*

Il modulo dovrà prevedere la possibilità di definire dei format standard per i cataloghi elettronici, utilizzabili dagli offerenti per la partecipazione a una determinata procedura di appalto in conformità alle specifiche tecniche e al formato stabiliti da Ses.

I format di catalogo elettronico devono poter essere utilizzati nei diversi processi, senza necessità per l'utente di inserire nuovamente dati già disponibili (es. raccolta/agggregazione dei fabbisogni attraverso un format catalogo, pubblicazione di una gara con richiesta alle imprese di quotare le voci inserite nel catalogo, emissione degli ordini o attivazione di successivi confronti competitivi a partire dai dati del medesimo catalogo).

4.4.2. *Accordi quadro con catalogo*

La Piattaforma dovrà consentire la gestione di un Accordo Quadro con confronto/rilancio competitivo attraverso l'adeguamento del catalogo elettronico presentato in fase di stipula dell'Accordo.

Quando un accordo quadro è concluso con più operatori economici dopo la presentazione delle offerte sotto forma di cataloghi elettronici, Ses può prevedere che la riapertura del confronto competitivo per i contratti specifici avvenga sulla base di cataloghi aggiornati a seguito di negoziazione.

La Piattaforma dovrà consentire, laddove richiesto da Ses, la possibilità di gestire il processo di acquisto direttamente a partire dal Catalogo Elettronico senza ulteriori modifiche o aggiornamenti (ordine diretto).

4.4.3. *Negozi elettronico e acquisti da catalogo*

Per l'esecuzione degli acquisti da catalogo (es. acquisto prodotti in convenzione), la soluzione informatica deve supportare l'utilizzo di un negozio elettronico, dotato di appropriata "vetrina" per l'esposizione degli elementi (prodotti/servizi) di ciascun catalogo caricato.

La soluzione deve quindi consentire di eseguire semplicemente il caricamento nel Negozio elettronico di cataloghi risultanti dalle procedure di gara aggiudicate, prevedendo la possibilità di integrare / modificare i dati ivi inclusi.

Una volta caricati i cataloghi, la piattaforma deve consentire agli utenti opportunamente profilati di consultarli ed eseguire ricerche attraverso il negozio elettronico, utilizzando tutti i dati disponibili nei cataloghi stessi come criteri di ricerca, con possibilità di combinare diversi "filtri" di ricerca.

La soluzione deve consentire la visualizzazione dei prodotti/servizi a catalogo in modalità "Galleria", mostrando le immagini associate a ciascun elemento e prevedendo le tipiche funzionalità di un negozio elettronico quali il "confronto" tra diversi elementi selezionati e l'aggiunta degli elementi desiderati al "carrello", in attesa della formalizzazione degli ordini.

Il Negozio elettronico deve supportare i seguenti casi d'uso:

- Invio di ordine diretto (“ODA”) da catalogo;
- Attivazione di una trattativa diretta con l’operatore titolare del prodotto/servizio richiesto (per ottenere condizioni tecnico-economiche migliorative rispetto a quanto già previsto nel catalogo);

In tutti i casi d’uso citati dev’essere consentita l’attivazione di appropriati workflow approvativi. Nell’ambito dei workflow approvativi, devono essere previste opportune modalità di calcolo del valore complessivo di ciascun contratto quadro/convenzione, e della relativa quota ancora disponibile in funzione degli ordinativi già emessi (in modo da escludere ad es. la possibilità che venga inserito un ordine per il quale il contratto non ha capienza).

4.4.4. Mercato elettronico e bandi di abilitazione

Il Negozio elettronico deve poter operare anche come Mercato elettronico, consentendo quindi a Ses di pubblicare dei “Bandi di abilitazione” per una determinata categoria merceologica. Tutti gli operatori che verranno abilitati al mercato elettronico in seguito alla partecipazione al bando dovranno caricare nel sistema i propri cataloghi, secondo il formato stabilito dalla stazione appaltante.

In caso di utilizzo in modalità “Mercato elettronico”, oltre ai casi d’uso descritti al precedente par. 4.4.3, la piattaforma deve supportare l’attivazione di una richiesta d’offerta (“RDO” o procedura negoziata) con più operatori economici in grado di offrire la stessa tipologia di prodotto/servizio (diversi operatori economici abilitati al medesimo bando).

Inoltre, il modulo deve prevedere appropriate funzionalità di amministrazione che consentano a Ses, in qualità di Gestore del Mercato Elettronico, di modificare ed eventualmente disattivare i cataloghi pubblicati dai fornitori, definire la durata del periodo di abilitazione così come procedere alla sospensione o alla revoca delle abilitazioni nei casi contemplati dalle regole di funzionamento del Mercato Elettronico e dalla normativa vigente.

4.4.5. Catalogo elettronico per Centrale di Committenza e Enti aderenti

Nel caso in cui Ses aggiudichi una procedura di gara in modalità “centrale di committenza”, ovvero in cui il fabbisogno messo a gara includa le esigenze di Enti aderenti diversi da Ses, la soluzione proposta deve consentire agli utenti degli Enti aderenti di gestire il processo di ordine a partire dal catalogo elettronico.

In questo caso, il fascicolo elettronico relativo al contratto in questione deve essere aggiornato in modo da consentire a Ses il monitoraggio degli ordini emessi/approvati da parte di tutti gli Enti aderenti, e la conseguente erosione del massimale.

Deve essere altresì prevista per gli utenti designati dalla Centrale di Committenza (Ses) la possibilità di rifiutare ordini inseriti da parte degli Enti Aderenti segnalando eventuali incongruenze da sanare per consentire l’approvazione dell’ordine.

Nel caso la procedura indetta da Ses in modalità “centrale di committenza” includa la possibilità di attivare confronti competitivi/rilanci attraverso l’adeguamento del catalogo

elettronico presentato in fase di stipula, la soluzione informatica deve garantire questa possibilità anche agli utenti degli Enti aderenti.

Allo stesso modo, laddove un determinato bando di abilitazione al Mercato elettronico sia configurato da Ses in modo da coinvolgere ulteriori Enti Aderenti, i cataloghi caricati dagli operatori abilitati devono essere resi disponibili a tutti gli Enti aderenti.

4.5. Reporting

La piattaforma deve permettere di ricercare ed estrarre dati dalle maschere del sistema e la configurazione di report specifici, secondo le esigenze segnalate da Ses, utilizzando i dati inseriti nel DB della piattaforma e quelli ricevuti da SAP attraverso le integrazioni sistemistiche richieste (v. ad es. tracciati report in allegato al Capitolato Tecnico).

4.5.1. Reportistica generale

Il sistema dovrà prevedere la possibilità di effettuare ricerche (il cui output dovrà poter essere esportabile su foglio di calcolo elettronico) agli utenti opportunamente configurati a sistema in base ad uno o più parametri di ricerca preselezionati.

I dati da ricercare o filtri di ricerca devono essere almeno i seguenti:

Programmazione:

- Nome/descrizione iniziativa
- Piano degli acquisti di riferimento
- categoria merceologica/sottocategoria/classe di importo;
- tipologia (beni/servizi/lavori, ecc.);
- Ente aderente;
- (eventuale) Numero RDA;
- Valore fabbisogni dichiarati;
- Stato dell'iniziativa.

Gare telematiche:

- Nome/descrizione gara
- categoria merceologica/sottocategoria/classe di importo;
- tipologia (beni/servizi/lavori, ecc.);
- procedura (negoziata, aperta, ristretta, ecc.);
- soglia (comunitaria e non);
- fascia di importo parametrizzabile;
- status;
- fornitore;
- buyer;
- data di pubblicazione;
- range temporale di pubblicazione;
- range temporale di aggiudicazione.

Elenco fornitori:

- v. prec. Par. 4.2.12.

Gestione contratto:

- Nome/descrizione contratto;
- categoria merceologica/sottocategoria/classe di importo;
- tipologia (beni/servizi/lavori, ecc.);
- Ente aderente;
- Valore;
- Stato del contratto;
- range temporale di stipula;
- range temporale di chiusura del contratto.

Scadenario:

- Elenco contratti
- Oggetto contratto
- Scadenza
- Eventuali atti aggiuntivi posti in essere (Quinto d'obbligo, proroga, differimento...)
- Valore contratto aggiornato per eventuali incrementi
- Valore residuo contrattuale
- Nome responsabile contratto in fase di esecuzione
- Soggetto richiedente

4.5.2. Statistiche complessive

Si richiede che il sistema consenta di visualizzare in apposite maschere del sistema, eventualmente con il supporto di rappresentazioni grafiche oppure in forma di report tabellare, almeno le seguenti statistiche aggregate:

- valore economico totale delle gare pubblicate;
- numero totale delle gare pubblicate;
- numero totale delle gare annullate;
- valore economico e numero delle gare pubblicate per categoria merceologica/sottocategoria/classe di importo;
- valore economico delle gare pubblicate per singola tipologia (negoziata, aperta, ristretta, ecc.);
- numero delle gare pubblicate per singola tipologia (negoziata, aperta, ristretta);
- valore economico delle gare pubblicate per tipologia appalto (beni, servizi e lavori);
- numero delle gare pubblicate per tipologia di appalto (beni, servizi e lavori);
- valore economico delle gare pubblicate per soglia (comunitaria e non);
- numero delle gare pubblicate per soglia (comunitaria e non);
- valore economico e numero delle gare pubblicate per utente/gruppo di utenti.

Per singolo Fornitore:

- numero gare per cui ha ricevuto invito/partecipato;

- numero gare per cui ha ricevuto invito/partecipato per singola categoria merceologica/sottocategoria/classe d'importo;
- numero e percentuale di gare per cui ha presentato offerta per singola categoria merceologica/sottocategoria/classe d'importo sul totale degli eventi per i quali ha ricevuto invito/partecipato;
- numero di gare aggiudicate;
- numero di gare aggiudicate su numero eventi per i quali ha ricevuto invito/partecipato e posizione raggiunta nelle gare per cui ha ricevuto invito/partecipato.

5. REQUISITI TECNOLOGICI

5.1. Affidabilità, disponibilità, performance e ambienti applicativi

La Piattaforma offerta dovrà essere certificata da AGID e disponibile nel “Cloud Marketplace”. Dovrà quindi rispettare le “Misure minime di sicurezza ICT per le pubbliche amministrazioni” e le indicazioni generali definite nel “Framework Nazionale per la Cybersecurity e la Data Protection” (FNCS).

Le funzionalità dell'intera Piattaforma dovranno basarsi su un'infrastruttura collaudata che si dimostri estremamente stabile, performante e sicura.

La soluzione deve rispettare le caratteristiche hardware, software e di sicurezza informatica di seguito elencate. La soluzione dovrà quindi garantire:

- Disponibilità del servizio erogato non inferiore al 99.9%
- Modelli e soluzioni di *autoscaling* in modo da gestire eventuali picchi di utilizzo senza impatto per gli Utenti

L'Aggiudicatario garantirà un processo di *continuous improvement* relativamente alle vulnerabilità di sicurezza della soluzione attraverso un costante aggiornamento delle componenti, monitorerà gli eventi di accesso e gestirà le condizioni di attacco informatico fornendo tempestiva informativa a Ses.

L'Aggiudicatario darà inoltre evidenza circa la cadenza di aggiornamenti previsti durante l'arco di un anno sotto forma di major release, security patch ecc.

Il servizio dovrà inoltre:

- assicurare un'adeguata flessibilità rispetto all'evoluzione della normativa in materia di programmi e investimenti pubblici finanziati dalle politiche di sviluppo e coesione e di contratti pubblici e di e- procurement;
- rispettare i requisiti di riservatezza, autenticità, integrità, disponibilità e non ripudio;
- offrire un ambiente sicuro e affidabile in grado di supportare appieno le esigenze di Ses e delle eventuali altre stazioni appaltanti utilizzatrici

- essere strutturato in ambienti separati e indipendenti:
 - **ambiente di sviluppo**, dedicato allo sviluppo delle nuove funzionalità;
 - **ambiente di collaudo/preproduzione**, in cui vengono rilasciati i nuovi sviluppi per effettuarne il collaudo. Tale ambiente potrà essere utilizzato per effettuare test di integrazione con altri sistemi/applicativi esterni e dovrà:
 - essere dotato di front-end;
 - replicare fedelmente l'ambiente di produzione;
 - **ambiente di Produzione**, dedicato alla erogazione effettiva dei servizi sviluppati;
 - L'interfaccia deve essere di tipo web based (su trasporto sicuro https). Sulla postazione client quindi non dovrà essere installato software specifico al funzionamento della soluzione.
- Dovranno essere supportati tutti i principali browser comunemente utilizzati.

5.2. Caratteristiche funzionali di natura tecnologica

È richiesta la disponibilità delle seguenti caratteristiche funzionali:

- **Verifica integrata all'interno del sistema dei documenti firmati digitalmente tramite certificato di firma digitale**, in corso di validità, rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale e previsto dall'articolo 29, co. 1, del Codice dell'Amministrazione Digitale, generato mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'articolo 38, co. 2, del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e dall'articolo 65 del Codice dell'Amministrazione Digitale. La Piattaforma Informatica dovrà dare evidenza dei dati relativi alla firma digitale in modo da permettere la verifica senza ricorrere a software esterni, consentendo inoltre l'apertura del documento firmato. Il sistema dovrà altresì essere in grado di verificare la marcatura temporale (se presente);
- **Un meccanismo di tracciamento esteso delle attività eseguite da Utenti del sistema, Interni ed Esterni, attraverso registrazioni di sistema (log applicativi)**. Tali log dovranno essere raccolti e conservati anche in un sistema che impedisca modifiche degli stessi da parte degli Amministratori e degli Utenti. Sarà inoltre valutata positivamente la disponibilità di apposite funzionalità all'interno del sistema che consentano agli utenti interni di consultare in autonomia le registrazioni (log) di sistema, senza ricorrere al supporto tecnico dell'Aggiudicatario.
- **Gestione utenti - disponibilità di un sistema integrato per la:**
 - creazione, modifica ed eliminazione di Utenti;
 - creazione e gestione di diversi ruoli all'interno dell'organizzazione: ogni ruolo potrà essere configurato con un diverso insieme di diritti che determinano il particolare accesso alle informazioni e attività del sistema;
 - gestione differenziata dei diritti di accesso e delle deleghe operative anche a livello di singola operazione.
 - Tale sistema dovrà essere previsto, sia lato Ente Utilizzatore (Utenti Interni), sia lato Operatori Economici (Utenti Esterni);

- **Controllo delle sessioni Utente:** la Piattaforma Informatica dovrà essere in grado di associare una specifica sessione applicativa Utente a seguito di ogni autenticazione avvenuta con esito positivo. Tale sessione dovrà implementare alcuni meccanismi di controllo in grado di:
 - validare la sessione ad ogni accesso: non dovrà essere possibile trasferire (ad esempio: tramite posta elettronica) il percorso di accesso su di un altro PC, in quanto il secondo accesso dovrà essere rifiutato dal sistema;
 - permettere la scadenza delle sessioni non utilizzate per un lasso di tempo appropriato, al fine di impedire eventuali accessi non autorizzati mediante PC lasciati incustoditi, senza aver effettuato una specifica disconnessione;
- **Conservazione sostitutiva a norma** – Al termine della procedura, la piattaforma dovrà prevedere la creazione del fascicolo di gara ed essere predisposto per la creazione del pacchetto di versamento, che permetta di inviare direttamente in conservazione a norma il fascicolo di gara. L'invio in conservazione dovrà avvenire attraverso l'utilizzo di un connettore che consenta il collegamento diretto tra la piattaforma di e-Procurement e il conservatore individuato da Ses;
- **monitoraggio attivo** di tutte le componenti software dell'architettura di sistema al fine di ricercare nuove versioni (upgrade) e correzioni di malfunzionamenti (patch);
- **funzione di salvataggio** presente in ogni fase di utilizzo della Piattaforma Informatica, in particolare nelle fasi di preparazione e svolgimento delle negoziazioni telematiche, sia lato Stazione Appaltante, sia lato Operatori Economici;
- **disponibilità di servizi di import ed export di dati**, da e per sistemi esterni basati sull'utilizzo del protocollo https (ad esempio: web services) eventualmente attivabili solo per indirizzi IP specifici.

Ai sensi dell'art. 25 co.2 del D.Lgs. 36/2023, la Piattaforma non dovrà in alcun modo alterare la parità di accesso degli operatori, né impedire o limitare la partecipazione alla procedura di gara degli stessi ovvero distorcere la concorrenza, né modificare l'oggetto dell'appalto, come definito dai documenti di gara.

Resta comunque inteso che la Piattaforma dovrà conformarsi ai requisiti tecnici stabiliti dall'AGID di intesa con l'ANAC e la Presidenza del Consiglio dei ministri-Dipartimento per la trasformazione digitale.

5.3. Requisiti minimi di sicurezza informatica

Sono di seguito riportati i requisiti minimi obbligatori per quanto concerne la sicurezza informatica:

- le componenti costitutive la soluzione devono utilizzare per le comunicazioni **protocolli informatici sicuri**;
- l'architettura dovrà garantire **continuità di servizio** attraverso opportune strategie di ridondanza e di clustering. L'Aggiudicatario dovrà dare evidenza dell'infrastruttura cloud utilizzata, dovrà fornire informazioni sulla localizzazione del datacenter (EU vs non-EU) e sulle politiche di *failover* in caso di fault su un determinato datacenter;

- la Piattaforma Informatica garantirà l'**accesso ai dati** e alle funzioni secondo un modello RBAC garantendo altresì la possibilità di implementare la segregation of duties;
- **classificazione delle informazioni:** le informazioni gestite dalla Piattaforma Informatica dovranno essere classificate e la classificazione comunicata in sede di stipula del Contratto;
- **back up e archiviazione:** i dati dovranno essere archiviati su supporto a lunga conservazione a livello almeno trimestrale; giornalmente dovrà essere assicurato il back up del software e dei dati; per il software e per i dati dovranno essere mantenute almeno 15 versioni giornaliere;
- **sicurezza applicativa:** le applicazioni messe a disposizione di Ses dovranno essere progettate in accordo con gli standard e le best practices di sicurezza (es. OWASP per le applicazioni web) il FORNITORE darà evidenza delle practice di sviluppo utilizzate tese a garantire la *security by design* e la *privacy by design*;
- **logging:** la soluzione sarà in grado di tracciare tutti gli eventi di accesso, modifica e cancellazione dei dati.
- **crittografia:** tutti i dati dovranno essere crittografati quando trasmessi su rete; i dati a riservatezza alta (ad esempio: offerte, prezzi, ecc.) dovranno essere crittografati sul DBMS; dovranno essere utilizzati algoritmi non deprecati; il FORNITORE descriverà gli algoritmi utilizzati e la lunghezza delle chiavi crittografiche utilizzate;
- **separazione dell'ambiente di produzione:** gli ambienti di produzione dovranno essere separati da quelli di non-produzione al fine da prevenire accessi non autorizzati o cambiamenti impropri agli asset informatici che supportano la Piattaforma Informatica;
- **rilevazione delle intrusioni:** dovrà essere presente un sistema di rilevazione delle intrusioni in grado di monitorare, respingere e segnalare tempestivamente attacchi informatici e security breach, nel caso di security breach deve essere fornita immediata segnalazione dell'incidente in conformità a quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679 (GDPR)
- **Reporting annuale:** con periodicità almeno annuale, il FORNITORE dovrà fornire al DEC i seguenti documenti/report:
 - eventuali report di audit esterni;
 - mappa dell'organizzazione della sicurezza del FORNITORE;
 - mappa della classificazione delle informazioni;
 - analisi dei rischi IT;
 - lista degli Amministratori di sistema;
 - mappa dei ruoli e delle responsabilità di terze parti che offrono servizi al FORNITORE;
 - configurazione di alto livello del sistema antimalware e antintrusione;
- **reporting trimestrale:** come precisato anche nel successivo paragrafo 11.1 con periodicità trimestrale, l'Aggiudicatario dovrà fornire al DEC i seguenti documenti/report:
 - report sugli eventuali incidenti di sicurezza occorsi nel trimestre;
 - report sui cambiamenti IT alla Piattaforma telematica schedulati nel trimestre;
 - report su vulnerabilità di sicurezza corrette nel trimestre;
 - report su disponibilità del Servizio

- report su attività di Disaster Recovery
- **conformità agli standard internazionali per la gestione della sicurezza delle informazioni (ISO/IEC 27002)**, nonché alla normativa nazionale vigente, in particolare per quanto riguarda la normativa privacy Regolamento UE 2016/679 (**GDPR**) e dal **Codice dell'Amministrazione Digitale**.

6. SERVIZI DI MANUTENZIONE E SUPPORTO

6.1. Formazione utenti

L'avvio dell'attività di formazione potrà essere richiesto da Ses al termine dell'implementazione e collaudo del portale acquisti da parte dell'Aggiudicatario e, comunque, a seguito dell'attivazione dei servizi di manutenzione di cui successivo par. 6.4.

In particolare, gli interventi di formazione dovranno avere ad oggetto, a titolo indicativo, l'utilizzo generale della piattaforma, le funzionalità, le modalità operative nell'espletamento delle procedure di affidamento, la realizzazione di report, ecc.

L'Aggiudicatario dovrà erogare sessioni di formazione on-line o presso la sede di Ses, anche articolate su più giornate, a gruppi formati massimo da 6 persone al fine di permettere agli utenti interni di raggiungere un grado di conoscenza e autonomia sufficiente per l'utilizzo della piattaforma e di tutti i suoi moduli.

Le sessioni di formazione in presenza dovranno essere erogate presso la sede di Sport e salute di Roma in Viale dei Gladiatori, 2 Roma e/o Piazza Lauro de Bosis, 15. Si precisa che tutti gli eventuali costi di trasferta sono a totale carico dell'Aggiudicatario. Ses provvederà a fornire spazi e strumenti necessari per le sessioni formative.

Oltre alla formazione on-line o in sede potranno essere erogati video tutorial tematici, liberamente consultabili dagli utenti interni, tramite un portale fornito dall'Aggiudicatario.

A supporto delle sessioni di formazione dovranno essere prodotti e tenuti aggiornati manuali d'uso dettagliati in lingua italiana e laddove richiesto in inglese, esplicativi ed illustrati, come vademecum per l'operatività giornaliera degli utenti interni.

Dovrà essere garantito un numero minimo di giornate formative al momento del rilascio in produzione pari a 40 (quaranta). Tale formazione, rivolta indicativamente a 80 (ottanta) utenti interni, sarà incluso nell'importo offerto per la fornitura della piattaforma di e-procurement.

Potrà essere richiesto da Ses l'espletamento di attività di formazione aggiuntive che verranno retribuite sulla base della tariffa oraria offerta dall'Aggiudicatario.

La formazione dovrà essere garantita e replicata per ogni nuovo rilascio o per modifiche dei moduli che impattano in modo significativo sulle modalità di funzionamento della piattaforma di e-procurement.

L'attivazione delle giornate formative avverrà tramite richiesta effettuata dal responsabile del contratto del Committente al referente preposto dall'Aggiudicatario.

In seguito all'invio della richiesta, l'Aggiudicatario dovrà garantire l'espletamento della/e giornata/e formativa/e entro e non oltre i 7 gg lavorativi dall'avvenuta richiesta.

6.2. Customer Support

La soluzione deve mettere a disposizione il servizio di Customer Support (a utenti interni ed esterni) ed esporre i contatti del servizio in modo evidente in tutte le pagine della piattaforma così come meglio specificato di seguito.

6.3. Help Desk Utenti interni ed Operatori Economici

L'Aggiudicatario dovrà garantire per ogni giorno feriale, dal lunedì al venerdì, dalle ore 9 alle ore 18, a partire dalla fase iniziale:

- un Help desk tecnico-funzionale per gli **utenti interni** – Ses e Enti aderenti - che a titolo esemplificativo dovrà possedere le seguenti caratteristiche:
 - accessibile mediante casella ed indirizzo di posta elettronica e numero telefonico dedicato, ecc. e che garantisca il presidio delle seguenti attività:
 - supporto all'utilizzo degli strumenti di gara telematica;
 - assistenza alla profilazione dell'utenza;
 - supporto in fase di gestione della procedura di gara;
 - supporto tecnico-funzionale in fase di gara;
 - supporto per la gestione degli adempimenti ANAC e Reporting Adempimenti Centralizzati.
- un Help desk per gli **Operatori Economici**, che a titolo esemplificativo dovrà possedere le seguenti caratteristiche:
 - accessibile mediante casella ed indirizzo di posta elettronica e numero telefonico dedicato che garantisca la tracciabilità delle richieste pervenute e relative risposte, rendendole disponibili su richiesta del Committente e dedicato a fornire:
 - supporto alla registrazione e assistenza degli Operatori Economici;
 - assistenza tecnica all'utilizzo degli strumenti di gara telematica;
 - supporto tecnico-funzionale in fase di gara.

Il servizio di Help Desk dovrà essere basato in Italia.

Il servizio dovrà essere organizzato su più livelli: un primo livello di supporto agli utenti dovrà essere accompagnato da un secondo livello tecnico specialistico in grado di rispondere o risolvere problematiche complesse e/o connesse ad anomalie della piattaforma di e-procurement.

In caso di malfunzionamenti segnalati dagli utenti, dovrà essere attivato da parte dell'Aggiudicatario il servizio di risoluzione dell'anomalia riscontrata che dovrà prontamente essere comunicata con indicazione delle tempistiche di risoluzione a Ses.

6.3.1. Funzionalità di help online

La soluzione deve prevedere funzionalità di help-online, in lingua italiana ed inglese. Tali funzionalità dovranno consentire all'utente di reperire in autonomia informazioni utili a risolvere un problema/dubbio relativo ai moduli della piattaforma stessa. Idealmente, la piattaforma dovrebbe essere in grado di esporre all'utente assistenti virtuali, testi guida o approfondimenti di natura funzionale in funzione del contesto in cui l'utente si trova.

6.4. Assistenza tecnica e manutenzione

L'aggiudicatario dovrà garantire i servizi di assistenza tecnica e manutentivi quali:

- servizio di manutenzione correttiva;
- servizio di manutenzione adeguativa;
- servizio di manutenzione evolutiva.

6.4.1. Servizio di manutenzione correttiva

Il servizio di manutenzione correttiva comprende le attività necessarie per la diagnosi e la rimozione delle cause e degli effetti dei malfunzionamenti del software che impediscono o che potrebbero impedire la normale operatività dei servizi erogati, comprese le attività necessarie per il ripristino dei livelli minimi di operatività anche attraverso il ricorso a soluzioni temporanee.

Trattasi di manutenzione non pianificabile, normalmente innescata da una segnalazione di impedimenti all'esecuzione dell'applicazione/funzione o dal riscontro di differenze fra l'effettivo funzionamento del software applicativo e quello atteso, come previsto dalla relativa documentazione o comunque determinato dai controlli che vengono svolti durante l'attività dell'utente.

I malfunzionamenti, le cui cause non sono imputabili a difetti presenti nel software applicativo, ma ad errori tecnici, operativi o d'integrazione con altri sistemi (ad esempio interruzione di rete, uso improprio delle funzioni, ecc.), comportano comunque, da parte del FORNITORE, il supporto all'attività diagnostica sulla causa del malfunzionamento, a fronte della segnalazione pervenuta.

Gli interventi verranno effettuati dietro richiesta del Committente, trasmessa con uno dei seguenti mezzi: telefono, e-mail, apposito modulo "ticket" della piattaforma di e-procurement o tramite richiesta segnalata dall'help desk.

L'Aggiudicatario assume l'obbligo di fornire il servizio 24 ore su 24 per tutti i giorni, anche festivi, del periodo contrattuale.

Il servizio di manutenzione correttiva comprende un'attività automatica di monitoraggio dello stato di funzionamento della piattaforma di e-procurement. L'Aggiudicatario, attraverso un sistema automatico, assume l'obbligo di monitorare costantemente h24 e in ogni giorno, la raggiungibilità e la funzionalità della piattaforma di e-procurement provvedendo a segnalare tempestivamente a Ses eventuali interruzioni e/o rallentamenti critici e raggiungibilità del portale e della piattaforma di e-procurement.

A tal fine l'Aggiudicatario comunicherà un riferimento telefonico ed una mail cui indirizzare le richieste di assistenza. Per ogni richiesta di assistenza l'Aggiudicatario effettuerà una prima diagnosi della richiesta, cercherà di risolverla telefonicamente e/o a mezzo mail ovvero attiverà i competenti uffici amministrativi o tecnici di Ses.

Ad ogni richiesta di assistenza l'Aggiudicatario assegnerà un numero di riferimento (ticket) e provvederà a registrare in un proprio archivio almeno le seguenti informazioni:

- a) data (anno, giorno, ora, minuti) di ricezione della richiesta;
- b) dati identificativi del richiedente (cognome, nome, organizzazione di appartenenza, locazione);
- c) numero di ticket assegnato;
- d) descrizione della richiesta;
- e) azione avviata (risoluzione immediata, smistamento o rigettata perché non di competenza) con la descrizione degli accorgimenti tecnici intrapresi per la risoluzione del problema;
- f) indicazione della struttura cui è stata eventualmente smistata la richiesta;
- g) data di chiusura della richiesta;
- h) tempi di risoluzione.

L'Aggiudicatario si impegna a trasmettere con cadenza mensile i dati di tale archivio relativi al periodo di riferimento (v. anche succ. par. 9.1.2. Procedure di segnalazione Richieste di Supporto Tecnico).

La manutenzione correttiva è compresa nel prezzo di noleggio della piattaforma di e-procurement a copertura di un numero illimitato di richieste pervenute da parte del Committente.

6.4.2. Servizio di manutenzione adeguativa

Per manutenzione adeguativa si intende l'insieme degli interventi volti a mantenere le funzionalità applicative esistenti a fronte di innovazioni dell'ambiente tecnico, quali:

- innalzamento di versioni del software di base;
- introduzione di nuovi prodotti software;
- nuove modalità di gestione del sistema;
- migrazioni di piattaforma hardware/software;

- innalzamento di versioni dei principali browser;
- migliorie delle performance al variare del numero di utenti, o all'aumento delle basi dati.

Per manutenzione adeguativa si intende altresì l'insieme degli interventi finalizzati all'**adeguamento del software applicativo che si rendano necessari per effetto di eventuali variazioni normative**. Nella manutenzione adeguativa vanno inclusi anche eventuali interventi finalizzati alla cooperazione applicativa della piattaforma di e-procurement con altri sistemi informativi a seguito di intervenute variazioni normative che lo impongano.

La manutenzione adeguativa è compresa nel prezzo di noleggio della piattaforma di e-procurement a copertura e per tutta la durata contrattuale.

6.4.3. Servizio di manutenzione evolutiva

Il servizio è erogato in relazione alle componenti applicative della Piattaforma.

Per manutenzione migliorativa ed evolutiva si intende l'insieme degli interventi volti a migliorare le prestazioni e/o la qualità delle funzioni esistenti, sulla base delle esigenze rappresentate da Ses, quali:

- modifiche alle maschere;
- introduzione di nuove funzionalità o modifica di quelle esistenti, al di fuori delle fattispecie imposte da normative sopravvenute; interventi finalizzati alla cooperazione applicativa del portale gare con altri sistemi informativi, al di fuori delle fattispecie imposte da normative sopravvenute.

Nelle attività di manutenzione si intendono comprese tutte le fasi del ciclo di vita del software (analisi, progettazione logico/fisica, programmazione, test, documentazione, ecc.).

L'Aggiudicatario dovrà garantire, presso la propria sede, la costituzione di un gruppo di lavoro stabile che assicurerà lo svolgimento delle attività del servizio. Soltanto per ragioni strettamente tecniche o a discrezione del Committente, il personale dell'Aggiudicatario addetto al servizio potrà operare presso i locali di Sport e salute.

Il servizio, se attivato, potrà essere richiesto, nel periodo di durata contrattuale, per una quantità totale massima di ore e compensato a misura sulla base dell'importo orario offerto in sede di gara dall'Aggiudicatario.

Figura Professionale	Contributo nel team di sviluppo
Responsabile di Progetto	5%
Analista funzionale	35%
Programmatore Senior	20%
Programmatore Junior	25%
Specialista attività di supporto	15%

La giornata lavorativa si intende convenzionalmente di otto ore.

La comunicazione Aggiudicatario/Ses avverrà esclusivamente via posta elettronica.

Le attività di manutenzione includono la produzione/aggiornamento/riallineamento della documentazione tecnica e d'utente della Piattaforma.

Le attività di manutenzione includono il supporto al personale tecnico della Committenza.

La manutenzione evolutiva verrà retribuita sulla base del costo orario offerto dall'Aggiudicatario in sede di offerta.
Il servizio verrà attivato solo in seguito all'invio, da parte dell'Aggiudicatario, di una stima oraria per singolo intervento richiesto dalla Committente.
Prima dell'avvio delle attività evolutive, i singoli preventivi di spesa dovranno essere formalmente approvati dalla Committente. Non verranno retribuiti interventi non espressamente autorizzati.

7. ORGANIZZAZIONE DI PROGETTO

7.1. Struttura organizzativa

L'Aggiudicatario dovrà descrivere la struttura organizzativa messa a disposizione per tutta la durata dell'appalto e che dovrà restare invariata nel corso dello stesso.

In particolare, per ciascuna fase del servizio, l'Aggiudicatario dovrà indicare la relativa organizzazione, almeno in termini di:

- numero di risorse coinvolte;
- competenze delle figure professionali;
- ruoli;
- responsabilità.

La struttura organizzativa prevista per l'erogazione del servizio dovrà rispondere al Responsabile del progetto che assumerà il ruolo di referente per Ses.

7.2. Figure professionali

L'Aggiudicatario deve mettere a disposizione, per tutta la durata della fornitura, un adeguato gruppo di lavoro, composto almeno dalle seguenti figure professionali:

- **Responsabile del progetto:** laureato, con anzianità lavorativa di almeno 10 anni, da computarsi successivamente alla data di conseguimento del diploma di laurea, nell'ambito di progetti relativi alla razionalizzazione degli acquisti e all'e-Procurement

in contesti pubblici, con specifico riferimento allo start-up di centrali di acquisto e all'introduzione di strumenti telematici di negoziazione. Deve avere un'approfondita conoscenza ed uso di tecniche di Program Management e di assicurazione e controllo qualità su progetti. Assumerà il ruolo di Responsabile del Contratto dell'Aggiudicatario nei confronti di Ses e assicurerà il coordinamento, l'efficienza e la tempestività delle attività previste dal presente Capitolato;

- **Analista funzionale:** laureato, con anzianità lavorativa di almeno 5 anni, da computarsi successivamente alla data di conseguimento del diploma di laurea, di cui almeno 3 anni di provata esperienza nella specifica funzione su progetti complessi sui temi della razionalizzazione degli acquisti e su temi relativi all'e-Procurement in contesti pubblici. Deve possedere un'adeguata conoscenza dei processi, delle metodologie e delle best practice inerenti gli strumenti a supporto degli acquisti pubblici. È necessaria la conoscenza del settore pubblico, compresa la normativa vigente, con particolare riferimento all'attività di e-Procurement. Dovrà pertanto garantire la perfetta esecuzione dei servizi di demand management, traduzione in requisiti funzionali, compilazione dei requisiti operativi di sviluppo e supporto all'operatività e utilizzo degli strumenti implementati. Deve essere in grado di promuovere il lavoro di team e di rapportarsi con i referenti interni;
- **Specialista attività di supporto:** laureato, con anzianità lavorativa di almeno 5 anni, da computarsi successivamente alla data di conseguimento del diploma di laurea, nell'ambito di progetti relativi alla razionalizzazione degli acquisti e all'e-Procurement in contesti pubblici. Deve possedere un'adeguata conoscenza delle metodologie e delle best practice inerenti agli strumenti di help desk, assistenza e formazione di tutti gli utenti (interni ed esterni). Dovrà garantire la perfetta esecuzione dei servizi di supporto previsti nel presente Capitolato. Dovrà coordinare e monitorare lo stato di avanzamento delle attività interfacciandosi con gli altri esponenti delle strutture operative dedicate. Dovrà essere in grado di promuovere il lavoro di team e di rapportarsi con i referenti interni;
- **Specialista gestione IT della Piattaforma:** laureato, con anzianità lavorativa di almeno 5 anni, da computarsi successivamente alla data di conseguimento del diploma di laurea, nella specifica funzione su progetti complessi. Deve possedere adeguata conoscenza di metodologie di Information Technology, con particolare riguardo alle soluzioni di e-Procurement e deve avere una conoscenza approfondita di architetture tecnologiche, disegno e sviluppo di piattaforme di e-Procurement. Deve possedere una buona conoscenza dei processi di acquisto nella Pubblica Amministrazione e un'ottima conoscenza delle modalità di funzionamento di un SaaS. Dovrà garantire la perfetta esecuzione delle attività di manutenzione della Piattaforma nel pieno rispetto dei livelli di servizio descritti nel presente Capitolato.
- **Programmatore Senior:** laureato, con anzianità lavorativa di almeno 7 anni, da computarsi successivamente alla data di conseguimento del diploma di laurea, di cui almeno 3 anni di provata esperienza nella specifica funzione su progetti complessi. Deve possedere un'approfondita conoscenza di metodologie di Information Technology, con particolare riguardo alle soluzioni di e-Procurement e deve avere

una conoscenza approfondita di architetture tecnologiche e disegno e sviluppo di piattaforme di e-Procurement. Deve possedere una buona conoscenza dei processi di acquisto nella Pubblica Amministrazione e un'ottima conoscenza delle modalità di funzionamento di un SaaS (Software as a Service). Dovrà pertanto garantire la perfetta esecuzione delle attività di manutenzione della piattaforma.

- **Programmatore Junior:** laureato, con anzianità lavorativa di almeno 3 anni, da computarsi successivamente alla data di conseguimento del diploma di laurea. Deve possedere un'adeguata conoscenza di metodologie di Information Technology e nello specifico di disegno e sviluppo della piattaforma di e-Procurement proposta. Deve possedere una buona conoscenza dei processi di acquisto nella Pubblica Amministrazione e un'ottima conoscenza delle modalità di funzionamento di un SaaS.

I CV di ciascun componente del gruppo di lavoro dovranno essere allegati alla relazione di offerta tecnica e saranno oggetto di valutazione.

In caso di sostituzione delle figure professionali, l'Aggiudicatario invierà al Ses 3 nuovi curricula con la medesima esperienza professionale che saranno valutati da Ses la quale a suo insindacabile giudizio sceglierà la figura sostitutiva.

8. CRONOPROGRAMMA

8.1. Sviluppo e Collaudo

L'attività di sviluppo ha una durata massima di 6 mesi dalla data di stipula del contratto. Termina con il rilascio in produzione della soluzione collaudata.

All'atto della consegna dei prodotti, ovvero in caso di aggiornamento della Piattaforma Informatica a seguito di interventi normativi relativi alla disciplina degli contratti pubblici, il Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC) provvederà entro 20 giorni dal rilascio alla verifica della rispondenza di quanto fornito dall'aggiudicatario ai requisiti tecnici di cui al presente Capitolato Tecnico, ed al suo corretto funzionamento nonché alle altre prescrizioni contrattuali.

Il collaudo viene condotto alla presenza di un rappresentante dell'Aggiudicatario. Il Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC) provvederà a comunicare all'Aggiudicatario la data del collaudo con congruo anticipo. Al termine del collaudo, l'Aggiudicatario provvederà alla redazione di un verbale che dovrà essere sottoscritto anche dal Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC).

L'Aggiudicatario può esentarsi, dandone tempestiva comunicazione al DEC, dalla partecipazione alla sessione di collaudo, approvandone l'esito a priori.

L'Aggiudicatario dovrà fornire il Piano di Testing a Ses, affinché quest'ultima possa procedere alle attività di collaudo.

L'esito del collaudo è negativo se almeno una delle verifiche effettuate ha esito negativo, o se il collaudo stesso non viene portato a termine per cause attribuibili all'Aggiudicatario.

Nel caso di esito negativo del collaudo, l'Aggiudicatario dovrà provvedere entro 5 giorni lavorativi a svolgere ogni attività necessaria affinché il collaudo sia ripetuto e positivamente superato.

Nel caso di secondo collaudo negativo verranno applicate le penali secondo quanto previsto nel paragrafo successivo "Penali"; verrà dato all'Aggiudicatario un nuovo termine perentorio per svolgere ogni attività necessaria affinché il collaudo sia ripetuto e positivamente superato e Ses si riserva comunque il diritto di risolvere il contratto.

8.2. Verifiche Ispettive

Ses si riserva di effettuare, anche avvalendosi di organismi di ispezione accreditati, apposite verifiche ispettive relativamente al rispetto delle prescrizioni del presente Capitolato Tecnico e del contratto, nonché dei livelli di servizio prestati dall'Aggiudicatario.

9. Livelli di servizio e penali

9.1. SLA per Manutenzione e Aggiornamento

Le attività oggetto dell'appalto devono essere pienamente e correttamente eseguite entro e non oltre i termini previsti nel presente Capitolato e/o nel Disciplinare e/o nel Contratto e nella documentazione prodotta nel corso dell'esecuzione dell'appalto, fermi restando - ove compatibili e migliorativi per Ses - gli impegni assunti dall'Aggiudicatario in sede di gara.

Le problematiche dovranno essere classificate per severità:

- **Severità Alta:** si attribuisce questo valore nel caso di indisponibilità totale o parziale del sistema, nel caso di gravi problemi di performance con tempi di risposta o rese di acquisizione dei dati che rendono di fatto inutilizzabile o inefficace il sistema, nel caso di blocco di una funzionalità che non consente all'utente di proseguire con la propria operatività, in particolare se il malfunzionamento riguarda funzionalità transazionali (gare telematiche, qualificazioni all'albo, ordini da catalogo ecc.);
- **Severità Media:** si attribuisce questo valore se l'anomalia provoca un disservizio ma può essere utilizzato temporaneamente un *workaround* (non necessariamente tecnologico) o nel caso in cui questa anomalia non blocchi o degradi significativamente l'operatività dell'utente;
- **Severità Bassa:** si attribuisce questo valore se singole transazioni o funzionalità o programmi non sono operativi o hanno comportamenti anomali, senza provocare disservizi né per Utenti Interni né per operatori economici.

La severità dovrà poter essere definita direttamente dall'utente che comunica/inserisce la richiesta di supporto tecnico, ma potrà essere modificata in seguito alla ricezione di osservazioni in merito da parte dell'Aggiudicatario. In ogni caso, tutte le modifiche alla severità delle singole richieste dovranno essere tracciate per iscritto e circostanziate con opportuna motivazione (es. disponibilità di soluzione di processo alternativa non conosciuta inizialmente dal segnalatore).

Per "giornate lavorative" e "ore lavorative" si intendono rispettivamente, le giornate da lunedì a venerdì, escluse le festività nazionali, ed il periodo orario decorrente dalle ore 8:00 alle ore 18:00 (GMT +1).

L'erogazione del servizio di manutenzione dovrà avvenire secondo i seguenti livelli di servizio:

- nel caso di **Manutenzione Correttiva di problemi con Severità ALTA** è richiesta:
 - nel 90% dei casi segnalati, la presa in carico immediata del problema e la sua risoluzione **entro 6 (sei) ore lavorative dall'avvenuta segnalazione** effettuata tramite sistema, mail, fax, telefono, via web;
 - nel 10% dei casi, presa in carico immediata e risoluzione **entro 8 (otto) ore lavorative**;
- nel caso di **Manutenzione Correttiva per problemi con Severità MEDIA** è richiesta:
 - nel 90% dei casi risoluzione **entro 3 (tre) giorni lavorativi**;
 - nel 10% dei casi risoluzione **entro 5 (cinque) giorni lavorativi**;
- nel caso di **Manutenzione Correttiva per problemi con severità BASSA** è richiesta:
 - nel 90% dei casi risoluzione **entro 5 (cinque) giorni lavorativi**;
 - nel 10% dei casi risoluzione **entro 10 (dieci) giorni lavorativi**.

L'intervento di Manutenzione Correttiva dovrà avvenire tramite l'installazione di patch SW attraverso un processo formale di collaudo negli ambienti di test e riproduzione, al fine di evitare incompatibilità applicative. Per quanto riguarda casi critici con impatto su funzionalità in tempo reale, la Manutenzione Correttiva dovrà avvenire tramite l'installazione di patch SW direttamente nell'ambiente di produzione (hotfix), in quanto vale il principio di ripristino immediato di funzionalità della Piattaforma Informatica.

A seguito di **interventi normativi, regolamentari e amministrativi** che hanno impatto in materia di programmi e investimenti pubblici finanziati dalle politiche di sviluppo e coesione e di contratti pubblici o Public e-Procurement, l'Aggiudicatario dovrà provvedere ad allineare la Piattaforma Informatica secondo le seguenti tempistiche:

- **entro 60 giorni naturali e consecutivi**, in ambiente di riproduzione, a partire dalla approvazione, da parte di Ses, delle specifiche funzionali necessarie per l'esecuzione delle suddette attività (v. in seguito);
- **entro 5 giorni lavorativi** in ambiente di produzione a partire dall'accettazione dei collaudi di Ses;

e comunque **entro e non oltre gli eventuali termini perentori definiti dalla normativa stessa**.

I suddetti allineamenti della Piattaforma alle variazioni normative saranno sottoposti a collaudo secondo la procedura descritta al paragrafo “Collaudo”.

L’Aggiudicatario dovrà tenere costantemente aggiornata Ses sull’attività di sviluppo di nuove soluzioni/funzionalità/processi in modo tale da consentirne la valutazione dell’adozione.

Fermo restando quanto sopra previsto, l’adozione delle nuove funzionalità della Piattaforma potrà avvenire:

- **per iniziativa dell’Aggiudicatario** ed in seguito all’approvazione di Ses, ove le modifiche siano parte di piani di sviluppo del servizio, ad esempio:
 1. aggiornamenti e miglioramenti delle funzionalità;
 2. adeguamenti alla normativa vigente, ovvero a regolamentazioni amministrative sopravvenute in materia di programmi e investimenti pubblici finanziati dalle politiche di sviluppo e coesione o di contratti pubblici;
 3. Modifiche necessarie per incentivare l’ampliamento dell’uso di strumenti e processi legati all’e- Procurement;
- **per iniziativa di Ses (servizio di manutenzione evolutiva)**, ove le modifiche nascano da una specifica necessità di miglioramento di funzionalità, purché supportate da adeguate informazioni che dettaglino l’esigenza.

L’Aggiudicatario dovrà, inoltre, garantire che gli aggiornamenti del sistema attuati per sua iniziativa:

- non siano pregiudizievoli per il servizio di gestione dei progetti e di e-Procurement e, in generale, per il rispetto dei livelli di servizio concordati;
- non siano a carico di Ses;
- avvengano in accordo con Ses.

L’Aggiudicatario dovrà inoltre garantire, anche in questo caso, che ogni aggiornamento del servizio sia stato opportunamente testato in ogni sua componente, anche relativa a servizi appositamente realizzati per Ses, in un ambiente di test e riproduzione separato dall’ambiente di produzione, prima di essere reso disponibile.

Per aggiornamenti o modifiche di funzionalità richieste da Ses, oppure per interventi necessari per gestire adeguamenti normativi, regolamentari e amministrativi, eventualmente dopo l’esecuzione di riunioni di approfondimento (workshop) con gli utenti interni Ses, l’Aggiudicatario dovrà produrre e consegnare a Ses opportuna documentazione sintetica (“**specifiche funzionali**”) utile a definire le caratteristiche funzionali della modifica che sarà apportata al sistema, corredata da piano di lavoro e stima economica (nel caso si tratti di manutenzione evolutiva).

Il documento deve essere prodotto e consegnato a Ses entro 10 (dieci) giorni dal rilevamento della necessità di modifica al sistema, per una verifica funzionale ed approvazione. A valle dell’approvazione della modifica e del relativo piano di sviluppo, l’Aggiudicatario prenderà in carico le attività e si occuperà della consegna di quanto concordato nei tempi e nei modi stabiliti e con una adeguata formazione degli utilizzatori del sistema.

La rilevazione dei livelli di servizio sopradescritti, nonché di quelli riportati ai paragrafi “Disponibilità del Servizio” e “Disaster Recovery” che seguono, avverrà su base trimestrale, tramite un’**apposita reportistica inviata dall’Aggiudicatario al Direttore dell’Esecuzione del Contratto (DEC) entro 15 giorni naturali e consecutivi, successivi alla conclusione del trimestre oggetto della rilevazione.**

9.1.1. Pubblicazione su area pubblica Ses

Le pubblicazioni nell’area pubblica di Ses di cui al par. 4.3.26, dovranno essere completate dall’Aggiudicatario entro 5gg. naturali e consecutivi dalla richiesta.

9.1.2. Procedure di segnalazione Richieste di Supporto Tecnico

Come anticipato al precedente paragrafo 6.4.1 Servizio di manutenzione correttiva, l’Aggiudicatario dovrà creare e rendere disponibile un sistema con il quale gli Utenti Interni possano inviare segnalazioni e reclami scritti inerenti al servizio e le funzionalità della Piattaforma Informatica, mediante accesso diretto al sistema proposto dall’Aggiudicatario.

Si dovrà prevedere la possibilità di inoltrare al Servizio di Supporto Tecnico del l’Aggiudicatario la segnalazione di qualunque malfunzionamento/anomalia di natura tecnica o qualunque richiesta di attività nell’ambito dell’erogazione del servizio applicativo, raccogliendo segnalazioni via email, web o telefono (tramite operatore).

Una volta inserita la segnalazione nel sistema, verrà avviato il conteggio del tempo di risoluzione della problematica, nel rispetto dei livelli di servizio definiti al precedente par. 9.1. SLA per Manutenzione e Aggiornamento.

Laddove non fosse possibile per l’Aggiudicatario avviare tempestivamente le attività di risoluzione dei malfunzionamenti, a causa di evidenti lacune nella descrizione tecnico-funzionale della problematica riportata dagli utenti Ses, è richiesto che vengano circostanziate per iscritto suddette lacune in modo da consentire agli utenti stessi di integrarle con successiva comunicazione (chiarimento). In questo caso, il conteggio del tempo di risoluzione della problematica sarà avviato solo a partire dalla ricezione del chiarimento richiesto.

REPORTISTICA TRIMESTRALE – MANUTENZIONE CORRETTIVA

L’Aggiudicatario si impegna a consegnare (entro i primi 15 giorni naturali e consecutivi successivi al termine del trimestre cui si riferisce la rilevazione) reportistica contenente elenco dettagliato (con appropriata descrizione, tale da consentire l’immediata comprensibilità della segnalazione) di tutte le Richieste di Supporto Tecnico inserite nel sistema, complete della data di apertura e di quella di risoluzione, oltre che di eventuali note. In ogni caso, tutti i dati elencati nel report mensile dovranno essere consultabili anche attraverso il sistema.

In ogni caso Ses si riserva la facoltà di richiedere la reportistica con tempistiche diverse da quelle previste.

9.1.3. *Disponibilità del Servizio*

Per “disponibilità” del servizio si intende che l’ambiente di riferimento (produzione o preproduzione) deve essere operativo, accessibile ed in grado di eseguire le funzionalità previste dagli Utenti.

L’Aggiudicatario dovrà garantire una **disponibilità del servizio in ambiente di produzione pari ad almeno il 98,5% delle ore totali su base mensile**. L’ambiente di preproduzione dovrà avere invece un livello di disponibilità pari ad almeno il 90% delle ore totali su base mensile.

Si precisa che nel calcolo del livello di disponibilità non saranno considerate interruzioni del servizio quelle dovute a interventi di manutenzione, aggiornamento, upgrade e correzioni programmate e comunque previamente concordate con il DEC.

REPORTISTICA TRIMESTRALE – DISPONIBILITÀ

L’Aggiudicatario si impegna a consegnare (entro i primi 15 giorni naturali e consecutivi successivi al termine del trimestre cui si riferisce la rilevazione) reportistica contenente rilevazione della disponibilità del servizio misurata in ciascuna delle giornate del trimestre. Tale reportistica dovrà essere generata attraverso l’utilizzo di appositi sistemi di monitoraggio applicativo della piattaforma informatica, la cui base dati potrà essere verificata su richiesta di Ses.

In ogni caso Ses si riserva la facoltà di richiedere la reportistica con tempistiche diverse da quelle previste.

9.1.4. *Business Continuity Management*

La sicurezza fisica dei dati deve essere garantita impedendo che utenti non autorizzati possano accedere a risorse, sistemi, impianti, dispositivi, apparati, informazioni e dati di natura riservata.

Qualora le risorse hardware utilizzate non siano di proprietà dell’Aggiudicatario, l’Impresa proprietaria di tali risorse dovrà sottostare a tutti gli obblighi di riservatezza richiesti al Service Provider, ed impiegare soluzioni adeguate per garantire la sicurezza fisica quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, sistemi di sorveglianza e/o di controllo degli accessi nei locali che ospitano i server, sistemi di protezione da danni (fuoco, acqua, sbalzi di corrente, eventi catastrofici, ecc).

Nell’ambito delle più ampie misure di disaster recovery di cui si dovrà fornire il Service Provider, di tutto il software e di tutti i dati contenuti sulla Piattaforma dovrà essere effettuata giornalmente una copia di sicurezza. Con cadenza semestrale, inoltre, dovrà essere effettuato un backup completo su supporto a lunga conservazione.

L’Aggiudicatario deve inoltre uniformarsi a quanto previsto dal Capo V “Sicurezza della rete e dei sistemi informativi dei fornitori di servizi digitali” del Decreto Legislativo 18 maggio 2018,

n. 65 in materia di prevenzione dei rischi, minimizzazione dell'impatto di incidenti e notifiche degli incidenti.

Solo nel caso in cui Ses decida di affidare all'Aggiudicatario la gestione della soluzione sulla propria infrastruttura, dovranno da questo essere garantiti i più alti livelli di continuità del servizio (SaaS Business Continuity Plan).

I livelli di servizio minimi garantiti dovranno essere i seguenti:

- **Recovery Time Objective** (RTO, inteso come il massimo tempo di indisponibilità del servizio): **4 ore**;
- **Recovery Point Objective** (RPO, inteso come la massima perdita di dati sostenibile, in termini di distanza temporale tra il verificarsi dell'emergenza e l'ultimo salvataggio utile e ripristinabile dei dati): **1 ora**.

REPORTISTICA TRIMESTRALE – DISASTER RECOVERY

Nel caso in cui siano attivate procedure di Disaster Recovery, l'Aggiudicatario si impegna a consegnare appropriata reportistica contenente il dettaglio delle operazioni eseguite con le relative tempistiche, oltre ad opportuna analisi dell'integrità dei dati in seguito all'evento critico.

In ogni caso Ses si riserva la facoltà di richiedere la reportistica con tempistiche diverse da quelle previste.

9.2. Penali

In caso di inadempienza delle prescrizioni contrattuali o nel caso di esito negativo di un collaudo, verranno applicate al FORNITORE le seguenti penali, fermo restando il risarcimento del maggior danno:

S.L.A.	Tempistica	Penale
Ritardo rispetto al termine indicato al paragrafo "Cronoprogramma" per lo svolgimento delle attività di configurazione e avviamento (setup)	Per ogni giorno di ritardo sulla consegna della piattaforma configurata	€ 600,00 (seicento/00) Ove il ritardo si protragga oltre il trentesimo giorno, Ses si riserva il diritto di risolvere il contratto
In caso di verifica con esito negativo del secondo collaudo alla consegna	Per ogni giorno fino al momento del collaudo positivo	€ 600,00 (seicento/00)

del sistema di cui al paragrafo “Collaudo”		
In caso di verifica con esito negativo del secondo collaudo per allineamenti normativi di cui al paragrafo “Collaudo”	Per ogni giorno fino al momento del collaudo positivo	€ 200,00 (duecento/00)
In caso di ritardo rispetto al termine indicato al paragrafo “9.1.2. Procedure di segnalazione Richieste di Supporto Tecnico” per l’invio del report trimestrale	Per ogni giorno di ritardo sull’invio del report trimestrale	€ 200,00 (duecento/00)
In caso di ritardo rispetto al termine indicato al paragrafo “6.3. Requisiti minimi di sicurezza informatica” per l’invio del report annuale	Per ogni giorno di ritardo sull’invio del report annuale	€ 100,00 (cento/00)
In caso di ritardo nella prestazione dei servizi di Manutenzione Correttiva di problemi con severità ALTA che si verifichino <u>durante lo svolgimento di una gara</u> rispetto a quanto indicato al paragrafo “SLA per Manutenzione e Aggiornamento”	Per ogni ora di ritardo	€ 400,00 (quattrocento/00)
In caso di ritardo nella prestazione dei servizi di Manutenzione Correttiva di problemi con severità ALTA che accadano <u>al di fuori dei casi di svolgimento di una gara</u> rispetto a quanto indicato al paragrafo “SLA per Manutenzione e Aggiornamento”	Per ogni ora di ritardo	€ 200,00 (duecento/00)
In caso di ritardo nella prestazione dei servizi di Manutenzione Correttiva di problemi con severità MEDIA rispetto a quanto indicato al paragrafo “SLA per Manutenzione e Aggiornamento”	Per ogni giorno di ritardo	€ 100,00 (cento/00)

In caso di ritardo nella prestazione dei servizi di Manutenzione Correttiva di problemi con severità BASSA rispetto a quanto indicato al paragrafo “SLA per Manutenzione e Aggiornamento”	Per ogni giorno di ritardo	€ 50,00 (cinquanta/00)
In caso di ritardo nella consegna delle “Specifiche funzionali” relative alla manutenzione evolutiva e agli adeguamenti normativi di cui al precedente paragrafo 9.1	Per ogni giorno di ritardo rispetto ai 10 giorni lavorativi previsti	€ 50,00 (cinquanta/00)
In caso di ritardo nella prestazione dei servizi di allineamento normativo del sistema rispetto a quanto indicato al paragrafo “SLA per Manutenzione e Aggiornamento”	Per ogni giorno di ritardo	€ 200,00 (duecento/00)
In caso di ritardo nella prestazione dei servizi di manutenzione evolutiva rispetto a quanto indicato nelle specifiche funzionali (e relativo Piano di sviluppo) approvate da SES	Per ogni giorno di ritardo	€ 50,00 (cinquanta/00)
In caso di non rispetto della percentuale relativa alla disponibilità del servizio delle ore totali su base mensile come indicato al paragrafo “Disponibilità del Servizio”	Per ogni ora di non disponibilità del servizio rispetto alla percentuale indicata al suddetto paragrafo	€ 200,00 (duecento/00)
In caso di ritardo nella pubblicazione nell’area pubblica	Per ogni giorno di ritardo	€50,00 (cinquanta/00)

10. FASE DI TRANSIZIONE IN USCITA

Al termine del periodo contrattuale l’Aggiudicatario dovrà garantire, a titolo gratuito, la disponibilità delle funzioni essenziali della Piattaforma al fine di portare a conclusione tutte le iniziative di gara e le attività avviate prima del termine del servizio sino a loro completo espletamento ovvero sino all’aggiudicazione e archiviazione a sistema di tutte le gare in corso, salvo diverso accordo con Ses.

A titolo illustrativo e non esaustivo, si elencano le attività richieste in fase di chiusura del servizio:

- software auto-consistente che permetta agli utenti di Ses di visualizzare e scaricare tutti i documenti gestiti nel contratto in chiusura, in particolare dovrà essere effettuato un export di tutti i documenti organizzandoli in cartelle secondo una struttura definita da Ses;
- sessione descrittiva e tecnica al nuovo aggiudicatario entrante, con presenza di Ses sul modello di funzionamento della piattaforma, accompagnata da supporti materiali o manuali prodotti dall'Aggiudicatario uscente;
- disponibilità della piattaforma in versione "Read-only" per i successivi 10 anni dal termine del contratto.

11. FATTURAZIONE E PAGAMENTI

Tutti i servizi saranno remunerati tramite corrispettivo del singolo evento concluso, a seguito di invio di opportuna rendicontazione e documentazione a comprova (come fatture per eventuali spese sostenute in anticipo), soggetta a verifica da parte della Committente.

12. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali" e s.m.i., del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione.

Le informazioni sul trattamento dei dati sono riportate nell'apposita sezione del Portale fornitori.

13. ULTERIORI NOTE

Per quanto non espressamente indicato in questo documento, si rimanda allo Schema di Accordo Quadro, al Disciplinare di Gara e relativi allegati, che sono parte integrante della documentazione di questa procedura.

14. Allegati

Il file Excel allegato al presente capitolato tecnico è composto da 12 fogli così denominati:

1. 1. Cruscotto Programmazione
2. 2. Report scadenziario contratti
3. 3. Flusso anagrafica SAP
4. 4. Report elenco fornitori
5. 5. Report rotazione fornitori
6. 6. Report affidamenti fornitori
7. 7. Affidamenti diretti
8. 8. Report IVR fornitori
9. 9. Ripresa dati elenco fornitori
10. Fabbisogno
11. 11. piano acquisti
12. 12. XML

[FINE DOCUMENTO]