

Procedura aperta telematica per l'acquisizione di una piattaforma di approvvigionamento digitale in modalità SaaS per la gestione degli acquisti di Sport e Salute S.p.A. in qualità di centrale di committenza.

CIG 99148064BE

R.A. 163_23_PA

RISPOSTA QUESITI PERVENUTI

Si fa seguito ai quesiti pervenuti per fornire le seguenti risposte:

QUESITO 1

Con riferimento al criterio di valutazione "Organizzazione (sub-criterio 4.1)" si chiede:

i CV da allegare sono esclusivamente quelli relativi alle figure indicate nelle istruzioni presenti all'interno dell'Allegato D "Modulo di offerta tecnica" e, quindi: Responsabile di progetto, Specialista attività di supporto, Specialista gestione IT della Piattaforma;

oppure bisogna allegare i CV di tutte le Figure Professionali elencate all'interno del Paragrafo 7.2 del capitolato tecnico?

RISPOSTA 1

Si precisa che i cv da presentare sono solo quelli relativi a Responsabile di progetto, Specialista attività di supporto, Specialista gestione IT della Piattaforma.

QUESITO 2

Spett.le Sport e Salute,

si chiede cortesemente di chiarire i seguenti punti.

In riferimento All.E_Questionario requisiti piattaforma:

1) ID 26 - Prevedete in fase di progetto, un limite di 100 utenti per ogni azienda. Tale limite potrà essere aumentato anche in un secondo momento? E' possibile avere un numero di riferimento orientativo della totalità degli utenti interni che a tendere prevedete di gestire nella piattaforma SeS?

2) ID 29 - E' possibile avere una descrizione dettagliata dei flussi approvativi decisionali da configurare all'interno dei processi? Quali e quanti sono i processi sottostanti questo requisito? Quanti in media sono gli approvatori per processo?

- 3) ID 44 - E' possibile avere una descrizione dettagliata dei documenti automatici sottostanti questo requisito? Quali e quanti sono i documenti? Che tipo di segregazione bisogna apportare ai dati? Che tipo di visibilità bisogna dare ai documenti?
- 4) ID 49 - E' possibile avere una descrizione dettagliata delle informazioni che deve contenere il documento relativo al meccanismo di rotazione?
- 5) ID 59 - Nel ciclo di vita della raccolta di fabbisogni, prevedete esclusivamente questi stati o c'è la possibilità in corso di progetto di modifiche degli stessi (qualitativa e/o quantitativa)? Che tipo di integrazione/link prevedete tra l'iniziativa ed il contratto?
- 6) ID 65 - Il cruscotto di Programmazione deve contenere solo Iniziative ed RdA, o prevedete anche altre fonti? Se sì, quali?
- 7) ID 73 - L'indice di Vendor Rating prevede solo la Performance dei Fornitori sui Contratti? Se sì, con quale algoritmo? Ci sono eventualmente anche altre fonti da prendere in considerazione? Se sì, quali?
- 8) ID 93 - Avete già in essere dei contratti con uno più Info Provider? Se sì, quali info provider intendete integrare in piattaforma?
- 9) ID 99 - Che tipologia di profili prevedete di gestire per la visualizzazione delle informazioni dell'operatore economico? Quali sono le informazioni che devono essere visibili ad un profilo rispetto ad un altro?
- 10) ID 124 - Confermate che il sistema di protocollazione permette anche la firma dei documenti? Se sì, in quali processi si prevedete di richiamare la firma?
- 11) ID 194 - E' possibile prevedere, nella gestione del contratto, che sia la piattaforma a staccare gli ordini dal contratto da inviare a SAP?

In riferimento al Capitolato tecnico:

- Al paragrafo 5.1. Affidabilità, disponibilità, performance e ambienti applicativi, è riportata una "Disponibilità del servizio erogato non inferiore al 99.9%".

Al paragrafo 9.1.3 Disponibilità del Servizio si riporta invece una "disponibilità del servizio in ambiente di produzione pari ad almeno il 98,5%".

Si chiede cortesemente di confermare quale sia lo SLA relativo alla disponibilità del servizio.

RISPOSTA 2

- 1) Si conferma che il limite potrà essere modificato in un secondo momento. Il numero orientativo è di circa 80 utenti interni (tra Ses e le Federazioni). Le utenze massime per gli Operatori economici dovranno essere 5. Potranno essere richieste ulteriori utenze (user) fino a un massimo di 100 come da req.26. Non sono posti limiti per il numero di operatori economici che possono iscriversi alla piattaforma/elenco.

- 2) Relativamente al processo approvativo della programmazione la DR/FSN/CONINET/PFI esprime un fabbisogno creando un flusso. Gli utenti interni approvano/richiedono integrazioni/rifiutano. Il responsabile approva la singola iniziativa e il piano degli acquisti. Relativamente ai processi approvativi della qualifica si rimanda al par. 4.2.1. del capitolato, tabella 2, per il modulo sourcing al par. 4.3 del Capitolato. L'utente interno trasforma il fabbisogno/iniziativa approvato in RDO. La RDO prevede la possibilità in fase di creazione, di pubblicare liberamente o di attivare un workflow approvativo verso il responsabile di struttura/direttore/RUP. Per il modulo gestione dei contratti si rimanda al par. 4.3.30 del Capitolato
- 3) I documenti automatici saranno definiti in fase di sviluppo della piattaforma. In linea generale i documenti richiesti dovranno riportare la sintesi delle fasi svolte con le informazioni di riferimento senza alcuna azione da parte degli utenti (ad es. report di iscrizione all'elenco fornitori, report di gara, applicazione meccanismo di rotazione, etc.). La piattaforma di e-procurement deve rispettare e garantire quanto previsto dall'art 35 del DLGS 36/2023. Per tutto quanto non definito dal suddetto articolo le specifiche verranno fornire in fase di sviluppo della piattaforma.
- 4) Si veda il par. 4.3.10 del Capitolato.
- 5) Si rimanda al par. 4.1.4 del capitolato e al foglio 1 del documento "RA_163_23_PA_E-Procurement_Allegati Capitolato". Si specifica inoltre che dovranno essere disponibili i link per accedere in qualsiasi momento ai diversi moduli programmazione, sourcing, gestione contratto (iniziativa-Rdo-contratto).
- 6) Non si prevedono altre fonti.
- 7) Si conferma che il Vendor Rating è basato solo sulla gestione del contratto. L'algoritmo verrà previsto in fase di deployment sulla base della categoria merceologica (es. fornitura beni, servizi, servi tecnico-professionali, lavori).
- 8) Attualmente è in essere un contratto con Cerved SpA. Si ricorda che la piattaforma dovrà essere integrata con l'ecosistema nazionale (BDNCP) come previsto al par. 3.3 del capitolato.
- 9) Si rimanda al par. 4.2.13 del capitolato.
- 10) Si conferma. Dovrà essere prevista l'integrazione della firma digitale in caso di modifica del provider prima della fase di deployment. Il sistema consente di firmare i documenti in fase di predisposizione RDO, gestione della gara (i.e. comunicazioni del RUP), aggiudicazione, contrattualizzazione, ordine esecutivo.
- 11) Si conferma tale possibilità.

La disponibilità del servizio in ambiente di produzione dovrà essere pari ad almeno il 98,5%.

**IL RESPONSABILE DEL
PROCEDIMENTO PER LA FASE DI
AFFIDAMENTO**

ING. GIUSEPPE DI GREGORIO

