



Direzione Acquisti

Roma, 11/02/2016

Prot. 0090

**Procedura Aperta, in modalità telematica, per l'affidamento, mediante accordo quadro, del servizio di fornitura a noleggio, della copertura del parterre dello Stadio Olimpico, per la salvaguardia del manto erboso e della pista di atletica durante la stagione estiva dei concerti**

**CIG 65813150F3**

**R.A. 003/16/PA**

**Disciplinare di gara**

# Sommario

Premesse .....	4
1. Oggetto della gara, importo massimo di spesa e durata .....	5
1.1. Oggetto della gara .....	5
1.2. Importo massimo di spesa.....	5
1.3. Durata dell'accordo quadro .....	5
2. Soggetti ammessi alla gara.....	6
3. Requisiti di capacità generale, economico-finanziaria e tecnico-organizzativa.....	7
4. Registrazione al Sistema AVCpass .....	8
5. Codice identificativo della gara (CIG) .....	8
6. Responsabile del Procedimento per la fase di affidamento .....	9
7. Costi di pubblicazione.....	9
8. Subappalto .....	9
9. Sopralluogo.....	9
10. Utilizzo del Portale fornitori e Dotazione tecnica minima.....	10
10.1. Utilizzo del Portale fornitori .....	10
10.2. Dotazione tecnica minima .....	11
11. Svolgimento della procedura di gara, Criterio di aggiudicazione, Modalità di supporto, Richieste di chiarimenti .....	12
11.1. Svolgimento della procedura di gara .....	12
11.2. Criterio di aggiudicazione .....	13
11.3. Modalità di supporto.....	13
11.4. Richieste di chiarimenti .....	13
12. Modalità di presentazione della documentazione.....	14
13. Attuazione dell'art. 39 del Decreto Legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito in legge 114/2014 .....	14
14. Termine per la presentazione delle domande di partecipazione/offerte e informazioni/documenti richiesti per la partecipazione .....	15
14.1. Forma di partecipazione .....	15
14.2. Documentazione amministrativa richiesta ai fini della partecipazione da inserire nell'area "Risposta di qualifica" della RDO on line .....	15
14.3. Avvalimento .....	22
14.4. Offerta economica .....	24
14.5. Invio della risposta alla RDO on line .....	25
14.6. Ulteriori note .....	25
14.7. Modifiche alla procedura .....	25
14.8. Operazioni di gara .....	26
14.9. Cause di esclusione.....	27
14.10. Sorteggio per la verifica dei requisiti .....	27
14.11. Verifica di anomalia delle offerte .....	28
14.12. Aggiudicazione e adempimenti per l'aggiudicatario e Verifica dei requisiti dell'aggiudicatario.....	29

<b>14.13. Stipula del contratto.....</b>	<b>30</b>
<b>15. Ulteriori disposizioni.....</b>	<b>30</b>
<b>16. Definizione delle controversie.....</b>	<b>31</b>
<b>17. Trattamento dei dati personali .....</b>	<b>31</b>

## Premesse

Il presente Disciplinare, allegato al Bando di gara di cui costituisce parte integrale e sostanziale, contiene le norme integrative al bando medesimo relative alla modalità di partecipazione alla procedura aperta indetta da Coni Servizi S.p.A. (d'ora in poi anche solo "Coni Servizi"), alla modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa ed alla procedura di aggiudicazione nonché le altre ulteriori informazioni relative all'appalto avente oggetto il servizio di fornitura a noleggio, della copertura del parterre dello Stadio Olimpico, per la salvaguardia del manto erboso e della pista di atletica durante la stagione estiva dei concerti.

Il presente documento disciplina la modalità di svolgimento della procedura di gara comunitaria.

L'affidamento della gara avverrà mediante procedura aperta e con il criterio del prezzo più basso, ai sensi del combinato disposto degli artt. 55 e 82 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. (d'ora in poi anche solo "Codice").

L'intera procedura di gara sarà espletata con il supporto di strumenti elettronici, ai sensi degli artt. 74 e 77 del Codice, all'interno del Portale fornitori di Coni Servizi <https://fornitori.coni.it> (d'ora in poi anche solo "Portale fornitori"), mediante lo strumento della Richiesta di offerta in busta chiusa digitale (d'ora in poi anche solo "RDO on line") come meglio specificato al successivo paragrafo 11.1.

Le istruzioni per il corretto inserimento della documentazione/offerta all'interno del Portale fornitori nonché per l'utilizzo degli strumenti a supporto sono riportate nel documento "Istruzioni operative per la presentazione telematica delle offerte" (d'ora in poi anche solo "Istruzioni operative") allegate al presente Disciplinare di gara.

La documentazione di gara comprende:

- Bando di gara;
- Presente Disciplinare di gara e relativi allegati:
  - Istruzioni operative per la presentazione telematica delle offerte;
  - Allegato A: Domanda di partecipazione e dichiarazione unica;
  - Allegato B: Dichiarazione soggetti art. 38, comma 1, lettere b e c del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 e s.m.i.;
  - Allegato C: Dichiarazione relativa ai familiari conviventi per l'aggiudicatario;
  - Allegato D: Dichiarazione dell'Impresa ausiliaria in caso di avvalimento;
  - Allegato E: Modulo offerta economica;
  - Allegato F: Attestato di avvenuto sopralluogo;
- Capitolato tecnico e speciale d'appalto;
  - Allegato A: Planimetria parterre concerti versione 2016;
  - Allegato B: Tabella costi Capitolato;
  - Allegato C: Tabella importo minimo e massimo;
- DUVRI;
- Scheda "comunicazione conto dedicato";
- Scheda "anagrafica fornitore".

La documentazione sopra elencata è liberamente scaricabile:

- all'interno dell'area "Bandi/Esiti di gara ed Elenco fornitori" del sito istituzionale di Coni Servizi, nella sezione dedicata ai bandi di gara, disponibile al seguente indirizzo: <http://coniservizi.coni.it/it/coni-servizi/bandi-esiti-di-gara-ed-elenco-fornitori/bandi-di-gara.html>;

- all'interno dell'area "Bandi e Avvisi in corso" del Portale fornitori.

La documentazione di gara è altresì disponibile all'interno dell'area riservata del Portale fornitori per le sole imprese che hanno completato, con esito positivo, la procedura di abilitazione al suddetto portale.

Con le medesime modalità verranno inoltre pubblicate le eventuali rettifiche/modifiche al bando di gara e alla restante documentazione sopra elencata nonché le risposte ai chiarimenti richiesti dalle imprese interessate.

La documentazione allegata e tutte le informazioni contenute nel presente Disciplinare di gara sono di proprietà di Coni Servizi e dovranno essere trattate come riservate, ai sensi di quanto previsto dall'art. 13, comma 7, del Codice. In particolare, la visione della documentazione inserita nell'area riservata del Portale fornitori dovrà essere limitata ai dipendenti, legali e consulenti che, nell'esercizio delle proprie funzioni, in ordine alla partecipazione alla presente procedura, dovranno necessariamente prenderne conoscenza.

## **1. Oggetto della gara, importo massimo di spesa e durata**

### **1.1. Oggetto della gara**

L'appalto ha ad oggetto l'affidamento, mediante accordo quadro, del servizio di fornitura a noleggio della copertura del parterre dello Stadio Olimpico per la salvaguardia del manto erboso e della pista di atletica durante la stagione estiva dei concerti come meglio specificato nel Capitolato tecnico e speciale d'appalto.

### **1.2. Importo massimo di spesa**

L'importo massimo di spesa stimato per l'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente appalto, non impegnativo per Coni Servizi, è pari a € 1.397.886,81 + IVA (*comprensivo degli oneri della sicurezza non soggetti a ribasso pari a € 4.386,81 per il triennio*) ottenuto moltiplicando l'importo massimo di spesa annuo stimato (€ 465.962,27) per la durata contrattuale (36 mesi).

Con il fornitore sarà stipulato un accordo quadro per il medesimo importo massimo.

Tale importo massimo totale non è in alcun modo vincolante per Coni Servizi in quanto frutto di una stima come di seguito precisato.

L'importo massimo di spesa annuo stimato (€465.962,27), e preso come riferimento per la stima dell'importo massimo di spesa totale, è stato infatti ottenuto ipotizzando un numero massimo di eventi annuo pari a 8 (vedasi seconda tabella dell'Allegato C al Capitolato tecnico e speciale d'appalto). Tale numero non è alcun modo vincolante per Coni Servizi; potrà pertanto subire una variazione in aumento o in diminuzione a seconda dei contratti che verranno stipulati con gli organizzatori dei singoli eventi.

Coni Servizi garantirà, esclusivamente per l'anno 2016, un numero minimo di eventi pari a 6 (numero di concerti attualmente in vendita) come riportato nella prima tabella dell'Allegato C al Capitolato tecnico e speciale d'appalto.

Negli anni successivi non verrà garantito un numero minimo di eventi. La richiesta del servizio oggetto del presente appalto potrà essere infatti effettuata soltanto una volta finalizzato il contratto con gli organizzatori dei concerti (orientativamente intorno al mese di aprile/maggio di ogni anno).

Il fornitore non potrà avanzare pretese o diritti nel caso in cui il numero di eventi pianificati risulti inferiore al numero massimo stimato o nel caso in cui non venga pianificato alcun evento.

Nel corso dell'esecuzione del contratto Coni Servizi si riserva la facoltà di chiedere e il fornitore ha l'obbligo di accettare, alle condizioni tutte del presente Disciplinare e degli altri allegati di gara, un incremento delle prestazioni, nei limiti del quinto dell'importo del contratto ai sensi dell'art. 11 del RD 2440/1923.

### **1.3. Durata dell'accordo quadro**

L'accordo quadro avrà la durata di 36 mesi decorrenti dalla data di stipula del contratto (o dalla data del verbale di avvio delle prestazioni) con possibilità di recesso anticipato da parte di Coni Servizi con preavviso di almeno 30 giorni lavorativi senza che il fornitore abbia nulla a pretendere.

Coni Servizi emetterà, durante la vigenza contrattuale, singoli ordinativi di fornitura fino alla concorrenza dell'importo massimo di spesa totale indicato al precedente paragrafo 1.2.

La durata del contratto potrà essere prorogata ulteriormente qualora Coni Servizi ravvisi la necessità di esaurire l'importo massimo di spesa totale.

Il contratto si intenderà terminato anche prima della scadenza, o dell'eventuale termine di proroga, nell'ipotesi di totale assorbimento dell'importo massimo di spesa totale.

Il fornitore non potrà avanzare pretese o diritti nel caso in cui l'importo massimo di spesa totale non venga raggiunto ovvero qualora il contratto venga a scadenza prima del termine citato per il raggiungimento dell'importo massimo di spesa.

## **2. Soggetti ammessi alla gara**

E' ammessa la partecipazione alla presente procedura dei soggetti di cui all'art. 34 del Codice.

Le Imprese interessate aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "Black list" di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al D.M. del 21 novembre 2001 dovranno essere in possesso, pena l'esclusione dalla procedura di gara, dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze (art. 37 del D.L. 3 maggio 2010, n. 78).

Coni Servizi effettuerà nei confronti di tutti i concorrenti i dovuti controlli d'ufficio attraverso la consultazione del sito internet del Dipartimento del Tesoro ove sono presenti gli elenchi delle imprese aventi sede nei paesi inseriti nelle black list di cui ai D.M. sopra citati in possesso dell'autorizzazione ovvero di quelli che abbiano presentato istanza per ottenere l'autorizzazione medesima.

E' ammessa la partecipazione di imprese temporaneamente raggruppate o raggruppande (d'ora in poi anche solo "raggruppamento temporaneo"), con l'osservanza della disciplina di cui all'art. 37 del Codice, e di imprese stabilite in altri Stati membri dell'UE, nelle forme previste nei Paesi di stabilimento.

E' ammessa inoltre la partecipazione di consorzi di imprese con l'osservanza della disciplina di cui agli articoli 34, 35, 36 e 37 del Codice nonché articolo 277 del D.P.R. 207/2010 e s.m.i. (d'ora in poi anche solo "Regolamento di esecuzione ed attuazione del Codice").

Si precisa altresì che ai consorzi ordinari da costituirsi, di cui all'art. 34, comma 1, lettera e) del Codice, giusta deliberazione dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture ora ANAC "Autorità Nazionale Anticorruzione", n°114 del 13/12/2006, non si applicano il comma 8 dell'art. 37 del Codice nella parte in cui si prevede l'impegno a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi e i commi 14 e seguenti del citato art. 37, fermo restando che lo stesso consorzio dovrà risultare formalmente costituito prima della stipula del contratto.

In caso di partecipazione come raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario la mandataria (nel caso di raggruppamento temporaneo) o una delle consorziate/consorziande (nel caso di consorzio ordinario già costituito/da costituirsi) dovrà eseguire, a pena di esclusione, la prestazione in misura maggioritaria.

A tal fine dovranno essere indicate, nell'Allegato A al presente Disciplinare di gara, ai sensi dell'art. 37, comma 4, del Codice, le parti dei servizi che saranno eseguite dalle singole imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorziande.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare a più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, ovvero di partecipare anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla procedura di gara in raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario.

I consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lettere b) e c) del Codice, sono tenuti ad indicare, nell'Allegato A al presente disciplinare, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare alla procedura di gara in qualsiasi altra forma (individuale o associata), pena l'esclusione dalla gara sia del consorzio che dei consorziati e l'applicazione dell'art. 353 del codice penale.

Dovranno altresì essere indicate, nell'Allegato A al presente Disciplinare di gara, le parti del servizio che saranno eseguite dalle singole imprese consorziate.

Qualora il consorzio di cui all'art. 34, comma 1, lettera c) del Codice non indichi per quale/i consorziato/i concorre si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

Per quanto riguarda tale consorzio è altresì necessario che i consorziati abbiano stabilito di operare in modo congiunto per un periodo di tempo non inferiore a 5 anni.

### **3. Requisiti di capacità generale, economico-finanziaria e tecnico-organizzativa**

Le Imprese concorrenti dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti di capacità personale, di capacità economico-finanziaria e di capacità tecnica, a pena di esclusione:

#### A. Requisiti di capacità personale:

- i. iscrizione nel Registro delle Imprese per attività inerenti l'oggetto dell'appalto, in conformità con quanto previsto dall'art. 39 del Codice;
- ii. non sussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 38 del Codice, ovvero di ogni altra situazione che determini l'esclusione dalle gare di appalto e/o l'incapacità di contrarre con la pubblica amministrazione.

#### B. Requisiti di capacità economico-finanziaria:

- i. aver realizzato, complessivamente negli ultimi tre esercizi finanziari approvati alla data di pubblicazione del bando di gara, un fatturato globale non inferiore a € 1.670.000,00;
- ii. aver realizzato, complessivamente negli ultimi tre esercizi finanziari approvati alla data di pubblicazione del bando di gara, un fatturato specifico per **prestazioni identiche a quelle oggetto di gara** non inferiore a € 1.390.000,00;

#### C. Requisiti di capacità tecnica:

- i. aver regolarmente eseguito, negli ultimi tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara, almeno una **prestazione identica a quella oggetto di gara** non inferiore a € 418.000,00 IVA esclusa.

Tale prestazione dovrà riferirsi ad un unico contratto svolto in uno o più anni del triennio.

Ai fini della dimostrazione e della valutazione del requisito, dovrà essere presa in considerazione la prestazione iniziata ed ultimata nel periodo indicato, ovvero la parte di esso ultimata nel periodo stesso, per quella iniziata in epoca precedente, ovvero la sola parte effettuata nel caso di contratto in corso di esecuzione al termine del periodo.

Nel caso di partecipazione come raggruppamento temporaneo o consorzio:

#### a) i requisiti di capacità personale dovranno essere posseduti:

- I. nel caso di partecipazione come raggruppamento temporaneo già costituito/da costituirsi o consorzio ordinario da costituirsi, da ciascuna delle imprese partecipanti al raggruppamento o consorzio;
- II. nel caso di partecipazione come consorzio di cui all'art. 34, comma 1, lettera b) o c) del Codice nonché come consorzio ordinario già costituito, dal consorzio e da ciascuna delle imprese indicate dal consorzio ai fini della partecipazione;

#### b) i requisiti di capacità economico-finanziaria dovranno essere posseduti:



- I. nel caso di partecipazione come raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario da costituirsi, in misura non inferiore al 60% dall'Impresa mandataria (nel caso di raggruppamento temporaneo) o da una delle Imprese consorziate (nel caso di consorzio ordinario da costituirsi) ed in misura non inferiore al 20% da ciascuna delle altre imprese facenti parte del raggruppamento o consorzio, fermo restando l'obbligo per il soggetto riunito di possedere il predetto requisito in misura non inferiore al 100%
  - II. nel caso di partecipazione come consorzio ordinario già costituito, in misura non inferiore al 60% da una delle Imprese consorziate indicate dal consorzio ai fini della partecipazione ed in misura non inferiore al 20% da ciascuna delle altre imprese consorziate che con esso partecipano alla presente procedura fermo restando l'obbligo per il soggetto riunito di possedere il predetto requisito in misura non inferiore al 100%;
  - III. nel caso di partecipazione come consorzio di cui all'art. 34, comma 1, lettera b) del Codice, direttamente dal consorzio;
  - IV. nel caso di partecipazione come consorzio di cui all'art. 34, comma 1, lettera c) del Codice, dal consorzio o complessivamente dalle Imprese indicate dal consorzio ai fini della partecipazione (ai sensi dell'art. 277 del Regolamento di esecuzione ed attuazione del Codice).
- c) il requisito di capacità tecnica di cui alla precedente lettera C) punto i) dovrà essere posseduto:
- I. nel caso di partecipazione come raggruppamento temporaneo già costituito/da costituirsi, almeno dalla mandataria;
  - II. nel caso di partecipazione come consorzio ordinario già costituito/da costituirsi, almeno da una delle imprese partecipanti al consorzio;
  - III. nel caso di partecipazione come consorzio di cui all'art. 34, comma 1, lettera b) del Codice, direttamente dal consorzio;
  - IV. nel caso di partecipazione come consorzio di cui all'art. 34, comma 1, lettera c) del Codice, direttamente dal consorzio o da una delle Imprese indicate dal consorzio ai fini della partecipazione (ai sensi dell'art. 277 del Regolamento di esecuzione ed attuazione del Codice).

#### 4. Registrazione al Sistema AVCpass

La verifica del possesso dei requisiti elencati al precedente paragrafo 3 verrà effettuata, ai sensi dell'art. 6- bis, comma 1, del Codice e della Deliberazione AVCP (ora ANAC) n. 111 del 20 dicembre 2012, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'ANAC, fatto salvo quanto previsto dal comma 3 del citato art. 6-bis e fatti salvi eventuali impedimenti tecnici sull'utilizzo del sistema AVCpass.

Tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale dell'ANAC (<https://ww2.avcp.it/idp-sig/>) secondo le istruzioni ivi contenute. Il concorrente dovrà pertanto registrarsi e dotarsi di apposita PASSOE rilasciata dal Sistema telematico dell'ANAC che attesta che il concorrente può essere verificato tramite AVCpass.

#### 5. Codice identificativo della gara (CIG)

Il codice identificativo della gara (CIG), anche ai fini delle contribuzione dovuta, ai sensi dell'art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, dai concorrenti che intendono partecipare alla procedura in oggetto, è il seguente: **65813150F3**.

Il contributo dovuto è pari a **€ 140,00**.

Le istruzioni operative relative al pagamento della suddetta contribuzione sono pubblicate e consultabili sul sito internet dell'ANAC.



## **6. Responsabile del Procedimento per la fase di affidamento**

Il Responsabile del procedimento per la fase dell'affidamento è il Dott. Gennaro Ranieri nella sua qualità di Responsabile della Direzione Acquisti.

Il Responsabile del procedimento per la fase di esecuzione del contratto è il Dott. Andrea Santini, nella sua qualità di Responsabile del Parco del Foro Italico.

## **7. Costi di pubblicazione**

Si rende noto che, ai sensi dell'articolo 34 del D.L. 18 ottobre 2012 n. 179 convertito dalla Legge 17 dicembre 2012 n. 221, le spese per la pubblicazione di cui al secondo periodo del comma 7 dell'articolo 66 del Codice dovranno essere rimborsate a Coni Servizi da parte dell'aggiudicatario entro il termine indicato dalla citata normativa.

Al momento sono stati sostenuti i seguenti costi:

- € 2.391,00 + IVA

Resta inteso che Coni Servizi renderà noto all'Impresa aggiudicataria l'esatto ammontare del suddetto importo, comprensivo anche dei costi degli eventuali avvisi relativi a proroghe e/o rettifiche al bando di gara, dovuto a titolo di rimborso spese.

## **8. Subappalto**

Il concorrente dovrà indicare, nell'Allegato A al presente Disciplinare, le parti della prestazione che intende subappaltare o concedere in cottimo in conformità a quanto previsto dall'art. 118 del Codice; in mancanza di tali indicazioni il successivo subappalto è vietato.

Si precisa che la quota percentuale subappaltabile dovrà essere contenuta entro il limite massimo del 30% dell'importo contrattuale.

Coni Servizi non provvederà al pagamento diretto del subappaltatore/i e i pagamenti verranno effettuati all'appaltatore che dovrà trasmettere a Coni Servizi, entro venti giorni dal relativo pagamento, copia delle fatture quietanzate, emesse dal subappaltatore.

## **9. Sopralluogo**

Il sopralluogo sulle aree interessate alle prestazioni oggetto dell'appalto è obbligatorio. La mancata effettuazione del sopralluogo sarà causa di esclusione dalla procedura di gara.

Il sopralluogo potrà essere effettuato, previo appuntamento, contattando tramite e-mail il seguente referente:

Massimo Marlia, email massimo.marlia@coni.it

Le richieste di sopralluogo potranno essere avanzate entro 10 giorni naturali e consecutivi dalla scadenza del termine fissato per la presentazione delle domande di partecipazione/offerte.

Il sopralluogo potrà essere effettuato da un rappresentante legale o da un direttore tecnico dell'Impresa concorrente o da soggetto diverso munito di delega e purché dipendente dell'Impresa concorrente.

Salvo cause di forza maggiore o giustificato motivo non dipendente dall'Impresa interessata, il sopralluogo non potrà essere spostato o rinviato.

Ciascun sopralluogo potrà essere effettuato una sola volta dal medesimo offerente. Non sarà consentito ad un medesimo soggetto fisico di effettuare il sopralluogo per più di un'Impresa offerente, ovvero di utilizzare il sopralluogo effettuato da altra Impresa. A tal fine farà fede esclusivamente l'identificazione operata dall'incaricato Coni Servizi all'atto del sopralluogo.

All'atto di ciascun sopralluogo il partecipante dovrà fornire all'incaricato Coni Servizi:

- copia fotostatica del proprio documento di identità;
- in aggiunta, in caso di partecipazione di un soggetto delegato, delega firmata dal legale rappresentante o dal direttore tecnico corredata di copia fotostatica del documento di identità del delegante;

- Attestato di avvenuto sopralluogo (Allegato F al presente Disciplinare di gara) che sarà timbrato e firmato dall'incaricato Coni Servizi. Una copia dell'Attestazione sarà trattenuta dall'incaricato Coni Servizi.

Durante ciascun sopralluogo sarà vietato l'utilizzo di qualsiasi apparecchiatura di foto – cine - riproduzione (quale a titolo esemplificativo e non esaustivo l'utilizzo di cellulare con videocamera attivata), pena l'interruzione del sopralluogo e ogni conseguente provvedimento inerente la riservatezza e le modalità di accesso presso i locali oggetto del sopralluogo.

In particolare, durante il sopralluogo non sarà fornito alcun chiarimento relativo né alla procedura, né alla documentazione di gara. Le uniche modalità consentite per la richiesta di chiarimenti sono, infatti, quelle disciplinate nel presente disciplinare di gara.

L'Attestazione di avvenuto sopralluogo dovrà essere inserita nel sistema unitamente agli altri documenti elencati nel successivo paragrafo 14.2.

## **10. Utilizzo del Portale fornitori e Dotazione tecnica minima**

### **10.1.Utilizzo del Portale fornitori**

Allo scopo di assicurare maggiore celerità nello svolgimento della procedura di gara, nonché di favorire l'uso delle tecnologie telematiche nelle comunicazioni con Coni Servizi, la procedura sarà espletata con il supporto di strumenti elettronici, ai sensi degli artt. 74 e 77 del Codice, e si svolgerà sul Portale fornitori di Coni Servizi (disponibile al seguente indirizzo: <https://fornitori.coni.it/>) gestito dalla società BravoSolution S.p.A. (d'ora in poi anche solo "BravoSolution").

Non è ammessa la partecipazione alla presente procedura di gara con modalità differenti.

Per partecipare alla presente procedura di gara è necessario pertanto richiedere l'abilitazione al Portale fornitori nelle modalità descritte nel documento "Guida all'abilitazione" disponibile per il download nella home page del Portale stesso.

La richiesta di abilitazione deve essere completata entro il giorno 17 Marzo 2016. Oltre tale data l'abilitazione non potrà essere garantita.

L'Impresa che fosse eventualmente già abilitata al portale non deve richiedere una nuova abilitazione fatta salva la facoltà di contattare il Servizio Assistenza Fornitori Coni Servizi (ai recapiti indicati al successivo paragrafo 11.3 per comunicare eventuali modifiche nei dati di registrazione ovvero in caso di smarrimento dei codici di accesso (User ID e Password).

Il Portale fornitori è erogato attraverso soluzioni e servizi certificati ISO/IEC 27001, standard di riferimento a livello mondiale sul tema della sicurezza, che attesta che i dati sensibili delle aziende che usufruiscono di tali soluzioni sono gestiti nel rispetto dei principi di riservatezza, integrità e disponibilità delle informazioni.

Le operazioni effettuate nell'ambito del sistema informatico sono riferibili al soggetto abilitato e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

In particolare, il tempo di sistema è sincronizzato sull'ora italiana riferita alla scala di tempo UTC (IEN).

Il soggetto abilitato è tenuto a non diffondere a terzi la chiave di accesso, a mezzo della quale verrà identificato da Coni Servizi, e la password.

Le comunicazioni inerenti la procedura saranno effettuate da Coni Servizi nella cartella personale disponibile sul portale (Area "Messaggi ricevuti" della RDO on line).

Ai sensi dell'art. 79, comma 5 quinquies, del Codice l'Impresa concorrente, con l'accesso alla RDO on line, elegge automaticamente domicilio nell'apposita area "Messaggi" della RDO on line, ad esso riservata, ai fini della ricezione di ogni comunicazione inerente la presente procedura di gara.

Nel caso di indisponibilità del sistema, e comunque in ogni caso in cui verrà ritenuto opportuno, Coni Servizi invierà le comunicazioni inerenti la presente procedura a mezzo posta elettronica certificata, ovvero a mezzo fax, ovvero a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento,

eventualmente anticipata via fax, presso i recapiti indicati in sede di registrazione al Portale fornitori ovvero al momento di presentazione della domanda di partecipazione/offerta.

E' onere del soggetto abilitato al Portale fornitori aggiornare tempestivamente nella propria cartella personale sul Portale fornitori qualsiasi variazione dell'indirizzo email.

In caso di partecipazione come raggruppamento temporaneo o come consorzio dovrà essere:

- l'Impresa mandataria (in caso di raggruppamento);
- il consorzio stesso (in caso di consorzio di cui all'art. 34, comma 1, lettera b) o c) del Codice nonché consorzio ordinario già costituito);
- una delle consorziande (in caso di consorzio ordinario da costituirsi),

ad utilizzare il sistema come unico soggetto abilitato ad operare attraverso il medesimo e, quindi, ad inviare le richieste di chiarimento, a ricevere tutte le comunicazioni riferite alla presente procedura di gara (ivi comprese le risposte ai quesiti pervenuti), a trasmettere telematicamente la documentazione richiesta ai fini della partecipazione nonché l'offerta, fermo restando che la documentazione dovrà essere sottoscritta, laddove richiesto, oltre che dall'Impresa mandataria o consorzianda o dal consorzio, anche dalle altre Imprese partecipanti al raggruppamento/consorzio, secondo le modalità descritte nei paragrafi successivi.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutte le imprese ausiliarie.

## **10.2.Dotazione tecnica minima**

Per poter partecipare alla presente procedura è richiesto il possesso della dotazione tecnica minima riportata al seguente indirizzo:

<https://fornitori.coni.it/esop/common-host/public/browserenv/requirements.jsp>.

La documentazione dovrà essere sottoscritta (laddove richiesto) utilizzando un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia digitale – ex DigitPA (previsto dall'art. 29, comma 1, del D.Lgs. 82/2005) generato mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'art. 38, comma 2, del D.P.R. 445/2000 e dall'art. 65 del D.Lgs. 82/2005.

Sono ammessi certificati di firma digitale rilasciati da certificatori operanti in base ad una licenza od autorizzazione rilasciata da uno stato membro dell'Unione Europea ed in possesso dei requisiti previsti dalla direttiva 1993/93/CE.

Sono altresì ammessi, in conformità a quanto stabilito dall'art. 21, comma 4, del D.Lgs. 82/2005, certificati di firma digitale rilasciati da un certificatore stabilito in uno stato non facente parte dell'Unione Europea, quando ricorre una delle seguenti condizioni:

il certificatore possiede i requisiti di cui alla direttiva 1999/93/CE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 13 dicembre 1999, ed è accreditato in uno Stato membro;

- il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nella Unione europea, in possesso dei requisiti di cui alla medesima direttiva;
- il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

A tal fine è necessario indicare quale delle ipotesi sopra indicate sia applicabile all'autorità che ha rilasciato la firma, allegando documentazione a comprova, e indicare altresì lo strumento per mezzo del quale sarà possibile effettuare la verifica (software, link, ecc).

Si fa presente che sul Portale fornitori è presente uno strumento di verifica della firma digitale che è in grado di controllare la validità della firma se la dimensione del file è inferiore ai 25 MB.

Coni Servizi effettuerà la verifica della validità delle firme digitali utilizzando lo strumento automatico di verifica presente sul portale o, nel caso di verifica con esito negativo, i software

gratuiti messi a disposizione delle Certification Authority Italiane (come previsto dalle disposizioni normative in materia).

E' necessario effettuare, per i file firmati digitalmente, verifiche preventive con i predetti strumenti.

Per ciascun documento sottoscritto digitalmente il certificato di firma digitale dovrà essere valido alla data di inserimento del documento stesso nel sistema.

La firma è considerata valida se sussistono queste tre condizioni:

- 1) il file è integro nella sua struttura (contiene il documento, il certificato digitale del firmatario e la firma digitale);
- 2) il certificato digitale del firmatario è stato rilasciato da un ente certificatore iscritto all'elenco pubblico dell'Agenzia per l'Italia digitale (ex DigitPA) e non è scaduto;
- 3) il certificato digitale del firmatario non è stato revocato o sospeso dall'ente certificatore che lo ha rilasciato.

È opportuno ricordare che un documento con firma digitale scaduta o revocata è valido solamente se al documento è associato un riferimento temporale opponibile ai terzi (marcatore temporale rilasciata da un certificatore iscritto nell'elenco pubblico dei certificatori), apposta durante il periodo di validità del certificato della firma.

I soggetti che fossero in possesso di un certificato di firma digitale con scadenza antecedente la data di inserimento del documento a portale dovranno associare al documento firmato digitalmente, una marcatura temporale certificata (in tal caso dovranno essere seguite, con riferimento alla marcatura temporale, le regole stabilite nelle Istruzioni operative).

Non è ammessa, nel caso di apposizione di più firme digitali sullo stesso documento, la controfirma.

La funzione di controfirma, ai sensi dell'art. 13, comma 1b, della Deliberazione CNIPA - ora Agenzia per l'Italia digitale (ex DigitPA) n. 4/2005, ha infatti la finalità di apporre una firma digitale su una precedente firma (apposta da altro sottoscrittore) e non costituisce accettazione del documento.

E' necessario pertanto apporre le firme digitali ai documenti informatici.

Si fa inoltre presente che, in caso di partecipazione come raggruppamento o consorzio, la firma digitale dovrà essere posseduta:

- in caso di raggruppamento già costituito/da costituirsi o consorzio ordinario da costituirsi, dal legale rappresentante o procuratore di ciascuna delle imprese partecipanti al raggruppamento/consorzio;
- in caso di consorzio ordinario già costituito nonché consorzio di cui all'art. 34, comma 1, lettera b) o c) del Codice, dal legale rappresentante o procuratore del consorzio nonché dal legale rappresentante o procuratore di ciascuna delle imprese consorziate indicate dal consorzio ai fini della partecipazione alla presente gara.

I soggetti abilitati sono tenuti a rispettare tutte le norme legislative, regolamentari e contrattuali in tema di conservazione ed utilizzo dello strumento di firma digitale, e segnatamente l'art. 32 del D.Lgs. 82/2005 ed ogni e qualsiasi ulteriore istruzione impartita in materia dal certificatore che ha rilasciato lo strumento ed esonerano espressamente BravoSolution e Coni Servizi da qualsiasi responsabilità per conseguenze pregiudizievoli di qualsiasi natura o danni, diretti o indiretti, che fossero arrecati ad essi o a terzi a causa dell'utilizzo dello strumento di firma digitale.

Gli atti e i documenti sottoscritti a mezzo di firma digitale non potranno considerarsi validi ed efficaci se non verranno sottoscritti secondo la modalità sopra richiesta.

## **11. Svolgimento della procedura di gara, Criterio di aggiudicazione, Modalità di supporto, Richieste di chiarimenti**

### **11.1. Svolgimento della procedura di gara**

La presente procedura di gara si svolgerà all'interno del Portale fornitori di Coni Servizi mediante lo strumento della RDO on line.

Per partecipare alla presente procedura di gara sarà necessario completare le azioni di seguito descritte, entro il termine fissato per la presentazione delle domande di partecipazione/offerte:

- A. richiedere l'abilitazione al Portale fornitori;
- B. effettuare l'accesso alla RDO on line riferita alla presente gara;
- C. prendere visione della documentazione aggiuntiva di gara (disponibile nell'area "Allegati");
- D. accedere all'area "Risposta di qualifica" della RDO on line e:
  - 1) indicare la forma di partecipazione;
  - 2) inserire la documentazione amministrativa richiesta ai fini della partecipazione di cui al successivo paragrafo 14.2;
- E. accedere all'area "Risposta economica" della RDO on line e inserire la documentazione relativa all'offerta economica di cui al successivo paragrafo 14.4 e ribadire a video la propria offerta;
- F. inviare la risposta alla RDO on line.

Il sistema non accetta domande di partecipazione/offerte presentate con modalità differenti.

L'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti non contenuti nell'area Risposta economica **costituirà causa di esclusione**.

### **11.2. Criterio di aggiudicazione**

La gara verrà aggiudicata all'Impresa che avrà offerto il ribasso unico % più elevato sui corrispettivi unitari posti a base di gara indicati nell'Allegato B al Capitolato tecnico e speciale d'appalto.

Nel caso in cui risultano prime in graduatoria le offerte di due o più Imprese concorrenti si procederà a richiedere alla stesse un miglioramento dell'offerta economica. Persistendo la condizione di parità si procederà, per l'individuazione del miglior offerente, mediante sorteggio pubblico.

### **11.3.Modalità di supporto**

Per informazioni sulla modalità di inserimento a portale della documentazione richiesta e in caso di guasti alla struttura tecnologica, applicativa e di comunicazione, è necessario contattare il Servizio Assistenza Fornitori Coni Servizi al numero +39 02 266002616 ovvero inviare una mail a [fornitori.coniservizi@coni.it](mailto:fornitori.coniservizi@coni.it) (segnalando oggetto della procedura, problematica emersa nonché propri recapiti telefonici).

### **11.4. Richieste di chiarimenti**

Le eventuali richieste di chiarimenti dovranno pervenire entro il **giorno 10 Marzo 2016 ore 12:00**, in forma scritta e in lingua italiana, utilizzando lo strumento della messaggistica della RDO on line (seguendo le indicazioni riportate nelle Istruzioni operative).

Le risposte ai chiarimenti saranno rese disponibili almeno 6 (sei) giorni prima del termine fissato per la presentazione delle domande di partecipazione/offerte, senza alcuna indicazione relativa al richiedente, e potranno essere scaricate:

- all'interno dell'area "Bandi/Esiti di gara ed Elenco fornitori" del sito istituzionale di Coni Servizi nella sezione dedicata ai bandi di gara disponibile al seguente indirizzo: <http://coniservizi.coni.it/it/coni-servizi/bandi-esiti-di-gara-ed-elenco-fornitori/bandi-di-gara.html>;
- all'interno dell'area "Bandi e Avvisi in corso" del Portale fornitori;
- all'interno dell'area "Messaggi ricevuti" della RDO on line.

Ai soggetti che hanno effettuato almeno un accesso alla RDO on line perverrà una comunicazione con invito a prendere visione delle risposte ai chiarimenti.



Coni Servizi si riserva la facoltà di non rispondere ai quesiti pervenuti successivamente al termine sopra indicato.

## **12. Modalità di presentazione della documentazione**

Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:

- a) dovranno essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, con la sottoscrizione digitale del dichiarante (legale rappresentante) fatto salvo quanto indicato ai successivi paragrafi;
- b) potranno essere sottoscritte digitalmente anche da procuratori ed in tal caso va allegata copia della relativa procura;
- c) dovranno essere rese e sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza.

La restante documentazione dovrà essere prodotta nelle modalità di seguito descritte.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano, in questo caso, l'art. 38, comma 5, l'art. 39, comma 2, l'art. 45, comma 6, e l'art. 47 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre dovrà essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, dovrà essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

Gli allegati al presente Disciplinare di gara sono editabili. I concorrenti dovranno utilizzare i citati modelli lasciando vuoti i campi di non pertinenza.

## **13. Attuazione dell'art. 39 del Decreto Legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito in legge 114/2014**

Ai sensi dell'art. 38, comma 2 bis, e 46, comma 1 ter, del Codice, così come introdotto dal D.L. 90/2014 come convertito dalla Legge 114/2014, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale che riguardi gli elementi e tutte le dichiarazioni di cui al comma 2 del medesimo art. 38, nonché gli elementi e le dichiarazioni, anche di soggetti terzi, che dovranno essere prodotte dalle Imprese concorrenti in base alla legge, al bando di gara e al presente Disciplinare di gara, comporterà – in luogo della sanzione dell'esclusione dalla procedura - l'obbligo di pagamento, nei confronti di Coni Servizi, da parte del concorrente che vi ha dato causa, della sanzione pecuniaria pari a **€ 10.000,00**, nonché le conseguenze previste dal medesimo art. 38, comma 2 bis.

Più in particolare, in tal caso, Coni Servizi assegnerà al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le/gli dichiarazioni/elementi suddette/i, indicandone il contenuto e i soggetti che le/i dovranno rendere. Nel caso in cui l'Impresa concorrente non produca quanto richiesto nel termine assegnato Coni Servizi procederà alla sua esclusione. Entro lo stesso termine l'Impresa dovrà inviare il documento attestante il pagamento della sanzione pecuniaria. In assenza di pagamento si procederà all'escussione della garanzia provvisoria presentata in sede di partecipazione per un importo pari alla sanzione medesima solo se la stessa prevede espressamente la possibilità di procedere all'escussione nell'ipotesi di cui all'art. 38, comma 2 bis, e 46, comma 1 ter, del Codice. In caso contrario, il mancato pagamento diretto della sanzione comporterà l'esclusione dell'Impresa concorrente dalla procedura di gara.

Qualora venga escussa la garanzia provvisoria per mancato pagamento diretto della sanzione da parte dell'Impresa concorrente, quest'ultima dovrà integrare la stessa, a pena di esclusione dalla gara, entro il termine indicato da Coni Servizi.

Si evidenzia, altresì, che in caso di plurime violazioni, si applicherà un'unica sanzione.

Si fa presente che le regolarizzazioni come di seguito previste non incidono sulla disciplina delle false dichiarazioni in sede di gara, con riferimento alle quali si applica l'art. 38, comma 1 ter, del Codice, ai sensi del quale ove Coni Servizi accerti che l'Impresa concorrente abbia presentato una falsa dichiarazione o una falsa documentazione si dà luogo al procedimento definito nel menzionato articolo 38, comma 1 ter, e ne dà comunicazione all'ANAC per l'applicazione delle sanzioni interdittive e pecuniarie.

#### **14. Termine per la presentazione delle domande di partecipazione/offerte e informazioni/documenti richiesti per la partecipazione**

La documentazione amministrativa richiesta ai fini della partecipazione nonché l'offerta economica dovranno pervenire telematicamente, all'interno del Portale fornitori, entro e non oltre le ore **12:00** del giorno **22 Marzo 2016**, termine perentorio ed essenziale, secondo le modalità di seguito descritte.

##### **14.1. Forma di partecipazione**

All'interno dell'area "Risposta di qualifica" della RDO on line dovrà essere selezionata la modalità di partecipazione alla presente gara (Impresa singola, RTI, Consorzio).

Le stesse informazioni dovranno altresì essere inserite nell'Allegato A al presente Disciplinare di gara.

##### **14.2. Documentazione amministrativa richiesta ai fini della partecipazione da inserire nell'area "Risposta di qualifica" della RDO on line**

Nell'area Risposta di qualifica dovranno essere inseriti i seguenti documenti:

- A. [A pena di esclusione] "Domanda di partecipazione alla gara e dichiarazione unica"**, che costituisce parte integrante del presente Disciplinare, attestante il possesso dei requisiti richiesti al precedente paragrafo 3, redatta utilizzando l'Allegato A, resa e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante o procuratore (in tal caso dovrà essere inserita nel sistema la copia della procura) dell'Impresa concorrente.

Il dichiarante dovrà presentare una dichiarazione esauriente che permetta a Coni Servizi una valutazione informata sulla sua affidabilità e su quella del concorrente.

In caso di:

- difetto di sottoscrizione;
- mancata allegazione della procura nel caso di dichiarazione sottoscritta da un procuratore;
- mancanza o incompletezza delle dichiarazioni attestanti il possesso dei requisiti richiesti al precedente paragrafo 3;
- mancanza o incompletezza delle seguenti dichiarazioni da rendere nel caso di partecipazione come raggruppamento/consorzio:
  - impegno a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza all'Impresa capogruppo (con indicazione della ragione sociale);
  - prestazioni che saranno eseguite da ciascuna Impresa partecipante al raggruppamento temporaneo/consorzio;
  - l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari;
- cancellazione di una o più delle dichiarazioni inserite nell'Allegato A (ad eccezione di quelle eliminate in quanto non pertinenti);
- dichiarazione incompleta o irregolare,

il concorrente sarà invitato a regolarizzare dietro pagamento della sanzione pecuniaria stabilita al precedente paragrafo 13, in conformità all'art. 38, comma 2 bis del Codice.



Il mancato inserimento dell'Allegato A non sarà oggetto di regolarizzazione e pertanto comporterà l'esclusione della procedura di gara.

Si precisa che, nel caso di partecipazione come raggruppamento temporaneo/consorzio, l'Allegato A dovrà essere reso e sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante o procuratore:

- nel caso di partecipazione come raggruppamento temporaneo già costituito/da costituirsi o consorzio ordinario da costituirsi, di ciascuna delle imprese partecipanti al raggruppamento o consorzio;
- nel caso di partecipazione come consorzio di cui all'art. 34, comma 1, lettera b) o c) del Codice nonché come consorzio ordinario già costituito, del consorzio e di ciascuna delle imprese indicate dal consorzio ai fini della partecipazione;

**B. [Solo se il soggetto che sottoscrive la dichiarazione di cui all'Allegato A rende la stessa esclusivamente nei propri confronti e non nei confronti dei soggetti sotto indicati]**

**Allegato B** "Dichiarazione soggetti art. 38, comma 1, lettere b e c del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163", attestante l'insussistenza delle cause di esclusione ex art. 38 comma 1, lettere b) e c) del Codice, reso da ciascuno dei seguenti soggetti:

- i titolari ed i direttori tecnici, ove presenti (in caso di impresa individuale);
- i soci ed i direttori tecnici, ove presenti (in caso di società in nome collettivo);
- i soci accomandatari ed i direttori tecnici, ove presenti (in caso di società in accomandita semplice);
- gli amministratori muniti di potere di rappresentanza, il socio unico persona fisica, il socio di maggioranza persona fisica nel caso di società con meno di quattro soci ed i direttori tecnici, ove presenti (in caso di altro tipo di società o consorzio);
- i soggetti come sopra individuati, cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara. Si evidenzia che per tali soggetti verrà esclusivamente considerata la dichiarazione relativa alla causa di esclusione di cui all'art. 38, comma 1, lettera c) del Codice. In caso di incorporazione, fusione societaria, affitto o cessione d'azienda, la dichiarazione dovrà essere resa anche dai soggetti sopra indicati (compresi i cessati) che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto/locato l'azienda nell'ultimo anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

La produzione dell'Allegato B da parte dei soggetti sopra richiamati è obbligatoria qualora il soggetto che sottoscrive la dichiarazione di cui all'Allegato A renda la stessa esclusivamente nei propri confronti.

**Nel caso di società, diverse dalle società in nome collettivo e dalle società in accomandita semplice, nelle quali siano presenti due soli soci persone fisiche, ciascuno in possesso del cinquanta per cento della partecipazione azionaria, le dichiarazioni di cui all'Allegato B dovranno essere rese da entrambi i soci.**

Il dichiarante dovrà presentare una dichiarazione esauriente che permetta a Coni Servizi una valutazione informata sulla sua affidabilità.

**Ciascuno dei soggetti sopra menzionati dovrà sottoscrivere digitalmente la propria dichiarazione.**

**Qualora tali soggetti non fossero in possesso di un certificato di firma digitale dovrà essere inserita nel sistema, per ciascuno di essi, la copia scansionata della suddetta dichiarazione, firmata tradizionalmente dal soggetto dichiarante e sottoscritta digitalmente dal sottoscrittore dell'Allegato A. La dichiarazione va altresì corredata dal documento di identità in corso di validità del soggetto che ha sottoscritto tradizionalmente la stessa.**

In caso di:

- mancata produzione dell'Allegato B;
- difetto di sottoscrizione;
- mancato inserimento del documento di identità del sottoscrittore (nel caso di sottoscrizione tradizionale);
- inserimento di un documento di identità non in corso di validità (nel caso di sottoscrizione tradizionale);
- dichiarazione incompleta o irregolare;

il concorrente sarà invitato a regolarizzare dietro pagamento della sanzione pecuniaria stabilita al precedente paragrafo 13, in conformità all'art. 38, comma 2 bis, del Codice

Si precisa che, nel caso di partecipazione come raggruppamento temporaneo/consorzio, l'Allegato B dovrà essere reso e sottoscritto digitalmente da ciascuno dei soggetti sopra richiamanti appartenenti:

- nel caso di partecipazione come raggruppamento temporaneo già costituito/da costituirsi o consorzio ordinario da costituirsi, a ciascuna delle imprese partecipanti al raggruppamento o consorzio;
- nel caso di partecipazione come consorzio di cui all'art. 34, comma 1, lettera b) o c) del Codice nonché come consorzio ordinario già costituito, al consorzio ed a ciascuna delle imprese indicate dal consorzio ai fini della partecipazione.

Resta valido quanto sopra disciplinato nell'ipotesi in cui i soggetti sopra menzionati non fossero in possesso di un certificato di firma digitale.

### **C. Garanzia provvisoria**

L'offerta dovrà essere corredata da una garanzia ai sensi dell'art. 75 del Codice, di importo pari a **€ 27.957,74**, con validità di almeno 180 giorni dal termine fissato per la presentazione delle domande di partecipazione/offerte; qualora al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione della gara, la garanzia medesima dovrà essere rinnovata per ulteriori 180 giorni.

La garanzia provvisoria potrà essere escussa e copre:

- i. il caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive, anche di soggetti terzi, di cui all'art. 38, comma 2 bis, del Codice (come previsto dall'art. 39 D.L. 90/2014 convertito in Legge 114/2014);
- ii. il caso di mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario;
- iii. il caso di falsa dichiarazione nella documentazione presentata in sede di offerta, ovvero qualora non venga fornita la prova del possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione;
- iv. il caso di mancata produzione della documentazione richiesta per la stipula del contratto, nel termine stabilito;
- v. il caso di mancato adempimento di ogni altro obbligo derivante dalla partecipazione alla presente procedura di gara, compresa l'ipotesi disciplinata dall'art. 48 de Codice.

La mancata costituzione della garanzia provvisoria così come la mancata decorrenza alla data fissata per la presentazione delle domande di partecipazione/offerte costituirà causa di esclusione dalla procedura di gara. Diversamente la mancata allegazione della predetta garanzia, così come la presentazione di una garanzia di importo inferiore a quanto richiesto, non costituisce causa di esclusione ma irregolarità essenziale sanabile con applicazione della sanzione pecuniaria stabilita al precedente paragrafo 13.

La garanzia provvisoria potrà essere costituita, a scelta dell'offerente:

- in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore dovrà essere al corso del giorno del deposito;
- in contanti mediante versamento presso la Banca Nazionale del Lavoro, ag. 6309, c/c n. 9000 – ABI 1005 – CAB 03309 – CIN K IBAN IT79K0100503309000000009000 (in tal caso sarà necessario indicare nella causale la seguente dicitura: Garanzia provvisoria per Gara Copertura parterre);
- da fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del d.lgs. 1 settembre 1993, n. 385 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D.Lgs. 24 febbraio 1998, n. 58.

La fideiussione dovrà prevedere espressamente:

- a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale previsto dall'art. 1944 del codice civile;
- b. la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile;
- c. l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- d. l'impegno del fideiussore stesso a rilasciare la garanzia fideiussoria, ai sensi dell'art. 113 del Codice, per l'esecuzione del contratto qualora l'offerente risultasse affidatario. Tale impegno potrà anche essere contenuto in un autonomo documento;
- e. l'escussione anche per il pagamento della sanzione che Coni Servizi dovesse applicare nei casi previsti dall'art. 38 comma 2 bis, e 46, comma 1 ter, del Codice.

La mancanza di una o più delle precedenti clausole (ad eccezione della clausola di cui alla precedente lettera e.) così come la mancata presentazione della dichiarazione di impegno rilasciata dal fideiussore non costituisce causa di esclusione ma irregolarità essenziale sanabile con applicazione della sanzione pecuniaria stabilita al precedente paragrafo 13.

**Si fa presente che la dichiarazione di impegno dovrà essere presentata anche nel caso di prestazione della garanzia provvisoria in contanti o in titoli del debito pubblico.**

L'importo della garanzia può essere ridotto:

- a) del cinquanta per cento nel caso in cui l'Impresa concorrente risulti in possesso della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000 rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000.
- b) del 30 per cento, anche cumulabile con la riduzione di cui alla precedente lettera a), nel caso in cui l'Impresa concorrente risulti in possesso di registrazione al sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS), ai sensi del regolamento (CE) n. 1221/2009 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009, o del 20 per cento nel caso in cui l'Impresa concorrente risulti in possesso di certificazione ambientale ai sensi della norma UNI EN ISO 14001;
- c) del 20 per cento, anche cumulabile con la riduzione di cui alle precedenti lettere a) e b) nel caso in cui l'Impresa concorrente risulti in possesso, in relazione ai beni o servizi che costituiscano almeno il 50 per cento del valore dei beni e servizi oggetto del contratto, del marchio di qualità ecologica dell'Unione europea (Ecolabel UE) ai sensi del regolamento (CE) n. 66/2010 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009;

- d) del 15 per cento nel caso in cui l'Impresa risulti in possesso di un inventario di gas ad effetto serra ai sensi della norma UNI EN ISO 14064-1 o un'impronta climatica (carbon footprint ) di prodotto ai sensi della norma UNI ISO/TS 14067.

Per fruire dei benefici di cui ai precedenti punti dovranno essere inseriti nel sistema le copie scansionate delle predette certificazioni.

Si precisa che:

- a. nel caso di partecipazione come raggruppamento temporaneo già costituito/da costituirsi o consorzio ordinario da costituirsi, è possibile godere del beneficio della riduzione della garanzia solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento o il consorzio ordinario siano in possesso delle predette certificazioni;
- b. nel caso di partecipazione come consorzio ordinario già costituito, il concorrente è possibile godere del beneficio della riduzione della garanzia solo se tutte le imprese indicate dal consorzio ai fini della partecipazione siano in possesso delle predette certificazioni;
- c. nel caso di partecipazione come consorzio di cui all'art. 34, comma 1, lettera b) o c) del Codice, è possibile godere del beneficio della riduzione della garanzia nel caso in cui le predette certificazioni siano possedute dal consorzio.

La mancanza produzione delle predette certificazioni non costituisce causa di esclusione ma irregolarità essenziale sanabile con applicazione della sanzione pecuniaria stabilita al precedente paragrafo 13.

Si precisa inoltre che:

- a. nel caso di partecipazione come raggruppamento temporaneo da costituirsi o consorzio ordinario da costituirsi, la fideiussione dovrà essere intestata a tutte le imprese partecipanti al raggruppamento o consorzio;
- b. nel caso di partecipazione come raggruppamento temporaneo già costituito, la fideiussione dovrà essere intestata all'Impresa mandataria;
- c. nel caso di partecipazione come consorzio di cui all'art. 34, comma 1, lettera b) o c) del Codice nonché come consorzio ordinario già costituito, la fideiussione dovrà essere intestata al Consorzio.

Ai sensi dell'art. 75, comma 6, del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata all'operatore economico aggiudicatario automaticamente al momento della stipula del contratto, mentre agli altri concorrenti, ai sensi dell'art. 75, comma 9, del Codice, verrà svincolata entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

### **C.1. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA GARANZIA PROVVISORIA IN MODALITA' DIGITALE**

**La fideiussione dovrà essere prodotta in una delle due seguenti modalità:**

- a) sotto forma di documento informatico con firma digitale del soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante.

ovvero,

- b) [nel caso in cui il soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante risulti privo di un certificato di firma digitale] sotto forma di copia scansionata del documento originale cartaceo sottoscritta tradizionalmente dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante e corredata da dichiarazione di conformità all'originale resa e sottoscritta digitalmente da un notaio o da altro pubblico ufficiale a ciò autorizzato, ai sensi dell'art. 22, comma 2, del D.Lgs. 82/2005.

Verrà accettata una fideiussione non presentata nelle modalità sopra descritte solo nell'ipotesi in cui la fideiussione stessa riporti al suo interno gli estremi per scaricare, dal sito internet del garante, il file originale del contratto originato in forma digitale.

La fideiussione **dovrà essere altresì accompagnata da:**

a) Documento attestante i poteri di firma del fideiussore da produrre alternativamente mediante:

1. autodichiarazione, resa ai sensi degli art. 46 e 76 del D.P.R. 445/2000, e sottoscritta con firma digitale dal fideiussore, con la quale il sottoscrittore dichiara di essere in possesso dei poteri per impegnare il garante,

ovvero,

2. [nel caso in cui il soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante risulti privo di un certificato di firma digitale] copia scansionata dell'autodichiarazione, di cui al precedente punto 1, sottoscritta tradizionalmente dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante, corredata da dichiarazione di conformità all'originale resa e sottoscritta digitalmente da un notaio o da altro pubblico ufficiale a ciò autorizzato, ai sensi dell'art. 22, comma 2, del D.Lgs. 82/2005. La dichiarazione del fideiussore dovrà essere corredata dal documento di identità, in corso di validità, del sottoscrittore;

ovvero,

3. autentica notarile, sotto forma di documento informatico, resa e sottoscritta digitalmente da un notaio.

Il documento attestante i poteri di firma del fideiussore potrà non essere presentato solo nell'ipotesi in cui la fideiussione riporti al suo interno gli estremi per scaricare, dal sito internet del garante, il file originale del contratto originato in forma digitale;

b) [se non contenuto direttamente nel documento attestante l'avvenuta costituzione della fideiussione] **L'impegno del fideiussore stesso a rilasciare la garanzia fideiussoria**, ai sensi dell'art. 113 del Codice, da produrre mediante una delle seguenti modalità:

1. sotto forma di documento informatico sottoscritto digitalmente dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;

ovvero,

2. sotto forma di copia scansionata del documento originale cartaceo, sottoscritta tradizionalmente dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante, corredata da dichiarazione di conformità all'originale resa e sottoscritta digitalmente da un notaio o da altro pubblico ufficiale a ciò autorizzato, ai sensi dell'art. 22, comma 2, del D.Lgs. 82/2005.

La dichiarazione del fideiussore dovrà essere corredata dal documento di identità, in corso di validità, del sottoscrittore

Nel caso di prestazione della garanzia provvisoria in contanti o in titoli del debito pubblico dovrà essere inserita a portale la copia della quietanza (nel caso di pagamento in contanti) o del titolo (nel caso di garanzia in titoli del debito pubblico). In tal caso dovrà comunque essere prodotta una dichiarazione di impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria ai sensi dell'art. 113 del Codice. La dichiarazione di impegno può essere prodotta in una delle modalità sopra descritte

Costituisce irregolarità essenziale sanabile con applicazione della sanzione pecuniaria stabilita al precedente paragrafo 13:

- (se non è possibile scaricare il contratto originato in forma digitale dal sito internet del fideiussore) la mancata presentazione della fideiussione nelle modalità sopra descritte;
- (se non è possibile scaricare il contratto originato in forma digitale dal sito internet del fideiussore) la mancata presentazione del Documento attestante i poteri di firma del fideiussore nonché la mancata presentazione dello stesso nelle modalità sopra descritte;
- la mancata presentazione della dichiarazione di impegno del fideiussore nonché la mancata presentazione della stessa nelle modalità sopra descritte;
- la mancata presentazione del documento di identità, in corso di validità, del fideiussore (laddove richiesto);

**D. Documento attestante l'avvenuto pagamento del contributo**, a favore dell'ANAC, di cui alla deliberazione dell'Autorità stessa del 05/03/2014 in attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67 della Legge 23/12/2005 n. 266 (contributi in sede di gara), recante evidenza del codice di identificazione della procedura di gara (CIG) riportato al precedente paragrafo 5.

La contribuzione in argomento per ogni partecipante è indicata al precedente paragrafo 5.

A riprova dell'avvenuto pagamento dovrà essere inserita nel sistema la ricevuta di pagamento o la copia scansionata dello scontrino rilasciato dal punto vendita.

Si precisa che il mancato pagamento della predetta contribuzione prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle domande di partecipazione/offerte costituirà **causa di esclusione dalla gara**. Si precisa inoltre che se la contribuzione è stata versata seguendo modalità diverse da quelle indicate oppure il concorrente ha dimenticato di inserire nel sistema la copia scansionata della ricevuta di pagamento o dello scontrino rilasciato dal punto vendita tali irregolarità comporteranno l'applicazione della sanzione stabilita al precedente paragrafo 13 e la richiesta di regolarizzazione ai sensi dell'art. 38, comma 2 bis, del Codice.

Sono consentite le seguenti modalità di pagamento della contribuzione:

- a) **online** mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. Per eseguire il pagamento sarà necessario collegarsi al "Servizio Riscossione" e seguire le istruzioni a video. **A riprova dell'avvenuto pagamento dovrà essere inserita nel sistema la copia scansionata della ricevuta di pagamento;**
- b) in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. All'indirizzo <http://www.lottomaticaservizi.it> è disponibile la funzione "Cerca il punto vendita più vicino a te"; voce "contributo AVCP" tra le categorie di servizio previste dalla ricerca. **A riprova dell'avvenuto pagamento dovrà essere inserita nel sistema la copia scansionata dello scontrino rilasciato dal punto vendita.**

**E.** In caso di ricorso all'**avvalimento**, documentazione indicata al successivo paragrafo 14.3;

**F.** (per ciascuna tipologia di pannello indicata nel Capitolato Tecnico e speciale d'appalto) Scheda tecnica rilasciata dall'Impresa produttrice contenente:

- l'immagine dettagliata del pannello;
- la descrizione particolareggiata dello stesso da cui dovrà evincersi l'esatta rispondenza alle specifiche richieste nel Capitolato Tecnico e speciale d'appalto;

Costituiscono irregolarità essenziali sanabili, con applicazione della sanzione pecuniaria stabilita al precedente paragrafo 13, le seguenti carenze:

- manca di una o più schede;

- presenza di una o più schede non rilasciate dal produttore;
- presenza di una o più schede incomplete;

Si procederà all'esclusione dell'Impresa concorrente dalla procedura di gara nel caso di presentazione, anche a seguito di successiva regolarizzazione, di pannelli con caratteristiche differenti rispetto a quanto indicato nel capitolato tecnico e speciale d'appalto;

- G.** Attestazione di avvenuto sopralluogo (Allegato F al presente Disciplinare di gara) recante la firma dell'incaricato Coni Servizi.

Si fa presente che costituisce causa di esclusione la sola mancata effettuazione del sopralluogo pertanto, il mancato inserimento dell'Attestazione di avvenuto sopralluogo da parte di un'Impresa concorrente che ha effettuato il sopralluogo obbligatorio non costituisce causa di esclusione ma irregolarità non essenziale senza necessità di regolarizzazione e senza applicazione della sanzione pecuniaria;

- H. Schede "comunicazione conto dedicato" e "anagrafica fornitore"** (necessarie per assolvere a tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dall'art. 3 della Legge n. 136/2010) debitamente compilate e sottoscritte digitalmente dal legale rappresentante o procuratore dell'Impresa concorrente.

Trattandosi di documenti non rilevanti in questa fase di gara la mancata presentazione degli stessi non darà luogo alla richiesta di regolarizzazione né all'applicazione della sanzione pecuniaria;

- I.** In caso di partecipazione come consorzio di cui all'art. 34, lettera b) o c) del Codice nonché come consorzio ordinario già costituito, **Copia scansionata dell'atto costitutivo e dello Statuto** del consorzio con indicazione delle imprese consorziate.

La mancata presentazione della copia scansionata dell'atto costitutivo non costituisce causa di esclusione ma irregolarità essenziale sanabile con applicazione della sanzione pecuniaria stabilita al precedente paragrafo 13.

- J.** In caso di partecipazione come raggruppamento temporaneo già costituito, copia scansionata del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferita alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con indicazione del soggetto designato quale mandatario;

La mancata presentazione del mandato non costituisce causa di esclusione ma irregolarità essenziale sanabile con applicazione della sanzione pecuniaria stabilita al precedente paragrafo 13;

- K.** (nel caso di società aventi sede, residenza o domicilio in paesi cosiddetti "black list") **Eventuale autorizzazione o richiesta di autorizzazione** (in quest'ultima ipotesi il concorrente, qualora risultasse aggiudicatario, dovrà produrre l'autorizzazione in argomento) alla partecipazione alle procedure di aggiudicazione dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture.

La mancata presentazione dell'autorizzazione o della richiesta di autorizzazione non costituisce causa di esclusione ma irregolarità essenziale sanabile con applicazione della sanzione pecuniaria stabilita al precedente paragrafo 13;

- L.** Documento attestante l'attribuzione del "**PASSOE**" da parte del servizio AVCPpass.

La mancata registrazione presso il servizio AVCPpass, nonché l'eventuale mancata trasmissione del PASSOE, non comportano l'esclusione dalla presente procedura. Coni Servizi provvederà, con apposita comunicazione, ad assegnare un termine congruo per l'effettuazione delle attività previste pertanto la mancata registrazione al servizio AVCPpass così come la mancata trasmissione del PASSOE non darà luogo alla richiesta di regolarizzazione né all'applicazione della sanzione pecuniaria.

### 14.3. Avvalimento



Ai sensi e secondo le modalità e condizioni di cui all'articolo 49 del Codice, il concorrente - singolo o consorziato o raggruppato ai sensi dell'art. 34 del Codice - potrà soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti tecnici e/o economici, avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto.

Il ricorso all'avvalimento dovrà essere esplicitato nell'Allegato A al presente Disciplinare di gara mediante indicazione:

- a) dei requisiti di partecipazione di carattere economico-finanziario, tecnico-organizzativo per i quali intende ricorrere all'avvalimento;
- b) del nominativo dell'impresa ausiliaria.

La mancata esplicitazione del ricorso all'avvalimento, in caso di mancato possesso dei requisiti di partecipazione da parte del concorrente, non potrà essere regolarizzata e pertanto costituisce causa di esclusione.

In conformità all'articolo 49, comma 2, del Codice, dovrà essere inserita, nell'area "Risposta di qualifica" della RDO on line, la seguente documentazione:

1. **Dichiarazione, redatta utilizzando l'Allegato D** al presente Disciplinare di gara, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante o procuratore (in tal caso è necessario inserire copia della procura) dell'impresa ausiliaria, con la quale lo stesso:
  - attesta il possesso dei requisiti generali di cui all'articolo 38;
  - attesta il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
  - si obbliga verso il concorrente e verso Coni Servizi a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
  - attesta che l'impresa ausiliaria non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 34 del Codice.

L'Impresa ausiliaria, al fine di dimostrare l'insussistenza delle cause di esclusione ex art. 38, comma 1, lettere b), c) e m-ter del Codice potrà, in aggiunta all'Allegato D, produrre tanti Allegati B quanti sono i soggetti elencati al precedente paragrafo 14.2 lettera B), nelle modalità ivi descritte.

Il dichiarante dovrà presentare una dichiarazione esauriente che permetta a Coni Servizi una valutazione informata sulla sua affidabilità e su quella dell'Impresa ausiliaria.

In caso di:

- mancata allegazione dell'Allegato D;
- difetto di sottoscrizione;
- mancata produzione della procura nel caso di dichiarazione sottoscritta da un procuratore;
- mancato inserimento del documento di identità del sottoscrittore;
- inserimento di un documento di identità non in corso di validità;
- dichiarazione incompleta o irregolare,

l'Impresa concorrente sarà invitata a regolarizzare dietro pagamento della sanzione pecuniaria stabilita al precedente paragrafo 13, in conformità all'art. 38, comma 2 bis, del Codice.

Costituiscono inoltre irregolarità essenziali sanabili tutte le ipotesi/circostanze descritte al precedente 14.2 lettera B).

2. **originale in formato elettronico (o copia scansionata dell'originale) del contratto di avvalimento**, sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante o procuratore dell'Impresa avvalente nonché dal legale rappresentante o procuratore dell'impresa ausiliaria, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga, nei confronti dell'impresa avvalente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che dovranno essere dettagliatamente

descritte, per tutta la durata dell'appalto, **oppure, in caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo**, dichiarazione sostitutiva, sottoscritta digitalmente dai soggetti sopra indicati, attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo.

Dal contratto e dalla suddetta dichiarazione discendono, ai sensi dell'art. 49, comma 5, del Codice, nei confronti del soggetto ausiliario, i medesimi obblighi in materia di normativa antimafia previsti per l'Impresa concorrente.

In caso di

- mancata presentazione e/o incompletezza del contratto di avvalimento;
- mancata presentazione e/o incompletezza della dichiarazione sostitutiva sopra richiamata;
- difetto di sottoscrizione;

l'Impresa concorrente sarà invitata a regolarizzare dietro pagamento della sanzione pecuniaria stabilita al precedente paragrafo 13, in conformità all'art. 38, comma 2 bis, del Codice.

#### **14.4. Offerta economica**

Nell'area "Risposta economica" della RDO on line dovranno essere inseriti i seguenti documenti:

1. **[A pena di esclusione]** Modulo offerta economica, redatta utilizzando l'Allegato E al presente Disciplinare di gara, reso e sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante o procuratore dell'Impresa concorrente, contenente l'indicazione dei seguenti elementi:
  - a) [a pena di esclusione] il ribasso unico percentuale (fino alla terza cifra decimale) da applicare sui corrispettivi posti a base di gara indicati nell'Allegato B al Capitolato tecnico e speciale d'appalto.  
**Non è ammessa, a pena di esclusione, l'indicazione di un valore negativo, pari a zero, o superiore al 100 %.**
  - b) i costi relativi alla sicurezza di cui all'art. 87, comma 4, del Codice (fino alla seconda cifra decimale), ossia quelli la cui quantificazione rientra nella responsabilità dell'Impresa concorrente in quanto connessi con l'esercizio dell'attività aziendale. Si precisa che tali costi non rappresentano per Coni Servizi un corrispettivo aggiuntivo rispetto a quello indicato nell'offerta economica stessa, bensì una componente specifica di essa.

L'offerta formulata dovrà essere comprensiva di qualsiasi altro servizio indicato nel presente documento e negli altri documenti di gara. Nessun ulteriore costo aggiuntivo potrà pertanto essere richiesto a Coni Servizi in quanto il prezzo di aggiudicazione includerà ogni costo.

Si precisa che, nel caso di partecipazione come raggruppamento/consorzio, il Modulo offerta economica dovrà essere sottoscritto digitalmente:

- nel caso di partecipazione come raggruppamento temporaneo già costituito, dal legale rappresentante o procuratore dell'Impresa mandataria;
- nel caso di partecipazione raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario da costituirsi, dal legale rappresentante o procuratore di ciascuna delle imprese partecipanti al raggruppamento o consorzio;
- nel caso di partecipazione come consorzio di cui all'art. 34, comma 1, lettera b) o c) del Codice nonché come consorzio ordinario già costituito, dal legale rappresentante o procuratore del consorzio.

Non saranno oggetto di regolarizzazione e pertanto comporteranno l'esclusione della procedura di gara le seguenti carenze:

- mancata produzione del Modulo offerta economica;

- mancanza, incompletezza o irregolarità del certificato di firma digitale;
- indicazione, all'interno del Modulo offerta economica, di un valore negativo, pari a zero, superiore alla base di gara;
- mancata indicazione dell'offerta all'interno del Modulo offerta economica.

La mancata indicazione dei costi relativi alla sicurezza costituisce invece una irregolarità essenziale sanabile dietro pagamento della sanzione pecuniaria stabilita al precedente paragrafo 13, in conformità all'art. 38, comma 2 bis, del Codice.

**Oltre a quanto sopra previsto si richiede altresì di ribadire a video il ribasso percentuale offerto.**

In caso di discordanza tra il valore indicato a video e quello risultante dal Modulo offerta economica prevale il valore indicato nel Modulo offerta economica.

All'interno dell'area "Risposta economica" potranno essere prodotte le giustificazioni di cui all'art. 87, comma 2, del Codice relative agli altri elementi di valutazione dell'offerta.

La mancata produzione anticipata della documentazione afferente le giustificazioni di cui all'art. 87, comma 2, del Codice non sarà causa di esclusione dalla presente procedura né sarà oggetto di regolarizzazione.

#### **14.5. Invio della risposta alla RDO on line**

Una volta allegata la documentazione richiesta ai precedenti paragrafi, dovrà essere inviata la risposta alla RDO on line, seguendo le indicazioni riportate nelle Istruzioni operative.

#### **14.6. Ulteriori note**

Le operazioni di inserimento a portale di tutta la documentazione richiesta nonché di invio della risposta alla RDO on line rimangono ad esclusivo rischio dell'Impresa concorrente, pertanto, non saranno accettati reclami, se, per un motivo qualsiasi, la risposta non venga inviata entro il termine fissato per la presentazione delle domande di partecipazione/offerte.

Onde evitare il non completo e quindi mancato invio della risposta alla RDO on line, è consigliabile iniziare il processo di inserimento della stessa con largo anticipo (almeno 3 ore prima) rispetto al termine fissato per la presentazione delle domande di partecipazione/offerte (anche al fine di ricevere adeguato supporto da parte del Servizio Assistenza Fornitori Coni Servizi).

Entro e non oltre tale termine il sistema consente, seguendo indicazioni riportate nelle Istruzioni operative:

- a) la modifica dei dati precedentemente trasmessi (ad esempio, eliminazione e/o inserimento nuovi allegati);
- b) la cancellazione della risposta alla RDO on line.

I dati non trasmessi e cancellati non saranno visibili a Coni Servizi e, pertanto, si intenderanno non presentati.

Costituisce onere e cura del soggetto partecipante verificare, entro il termine fissato per la presentazione delle domande di partecipazione/offerte:

- lo stato della propria risposta alla RDO on line che dovrà essere in stato "Pubblicata" al fine di essere presentata a Coni Servizi;
- l'apposizione e la validità della firma digitale, ove richiesta, sui documenti inseriti nel sistema;
- la completezza e correttezza, secondo le indicazioni presenti nella documentazione di gara e relativi allegati in essa citati, della propria risposta alla RDO on line.

Con la trasmissione della risposta il concorrente accetta implicitamente tutta la documentazione di gara, allegati e risposte ai chiarimenti inclusi.

#### **14.7. Modifiche alla procedura**

Coni Servizi si riserva la facoltà:

- a) apportare eventuali rettifiche e/o integrazioni che si dovessero rendere necessarie ai documenti messi a disposizione dei concorrenti ai fini della presentazione delle rispettive offerte;
- b) di modificare i parametri della RDO on line.

Le modifiche/rettifiche/integrazioni saranno visibili:

- all'interno dell'area "Bandi/Esiti di gara ed Elenco fornitori" del sito istituzionale di Coni Servizi nella sezione dedicata ai bandi di gara disponibile al seguente indirizzo: <http://coniservizi.coni.it/it/coni-servizi/bandi-esiti-di-gara-ed-elenco-fornitori/bandi-di-gara.html>;
- all'interno dell'area "Bandi e Avvisi in corso" del Portale fornitori;
- all'interno dell'area "Allegati" e/o "Messaggi ricevuti" della RDO on line per le sole imprese che hanno completato, con esito positivo, la procedura di abilitazione al Portale fornitori.

Qualora, nel corso della procedura, vengano apportate delle rettifiche/integrazioni/modifiche all'Impresa che ha effettuato almeno un accesso alla RDO on line perverrà una comunicazione (via e-mail) con invito a prendere visione delle stesse.

Costituisce onere del soggetto abilitato al Portale fornitori prendere visione delle eventuali modifiche/rettifiche/integrazioni.

L'assenza di una comunicazione prima del termine fissato per la presentazione delle domande di partecipazione/offerte e, comunque, l'invio della risposta, dovrà considerarsi quale presa visione ed accettazione integrale ed incondizionata delle rettifiche/integrazioni/modifiche apportate da Coni Servizi.

In caso di modifiche nelle aree di risposta ("Risposta di qualifica" e/o "Risposta economica") della RDO on line il sistema provvederà in automatico a ritirare i dati eventualmente trasmessi. In tal caso sarà necessario, una volta modificata eventualmente la propria risposta, ripetere il processo di invio della stessa.

Saranno escluse dalla procedura le risposte che non recepiscano le rettifiche/integrazioni/modifiche introdotte da Coni Servizi.

#### **14.8. Operazioni di gara**

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle domande di partecipazione/offerte le risposte saranno acquisite definitivamente dal portale e, oltre ad essere non più modificabili, sono conservate dal portale stesso in modo segreto.

La Commissione procederà, nella prima seduta pubblica, accedendo al sistema, alla verifica della presenza dei documenti presentati da ciascuna Impresa concorrente nell'area "Risposta di qualifica" della RDO amministrativa.

La Commissione quindi procederà, in seduta riservata, all'analisi della documentazione presente nella stessa e, al termine di questa fase procederà, poi, ai sensi dell'art. 48 del Codice, ad effettuare, attraverso un meccanismo casuale automatico disponibile sul sistema (art. 295, comma 4, del Regolamento di esecuzione ed attuazione del Codice dei contratti), il sorteggio di un numero di concorrenti, non inferiore al 10% delle offerte presentate, arrotondato all'unità superiore, da sottoporre al controllo sul possesso dei requisiti speciali di partecipazione richiesti nel presente disciplinare di gara, ai sensi dell'articolo 48, comma 1, del Codice dei contratti. Per maggiori dettagli si rimanda al successivo paragrafo 14.10.

Terminate le attività sopra indicate la Commissione procederà, in una nuova seduta pubblica, all'apertura delle buste chiuse digitali contenenti le offerte economiche dando lettura dei ribassi % offerti e, dopo aver effettuato, in seduta riservata, la verifica delle offerte presentate, alla comunicazione della graduatoria provvisoria.

Nella stessa seduta la Commissione informerà i partecipanti in merito alla presenza di eventuali offerte anomale.

La Commissione procederà, successivamente alla verifica di congruità delle offerte che superino la soglia di cui all'art. 86, comma 1, del Codice, fatta salva la possibilità di verificare ogni altra offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

Successivamente si procederà agli adempimenti relativi all'aggiudicazione ai sensi degli articoli 11 e 12 del Codice.

Le eventuali esclusioni verranno comunicate utilizzando lo strumento della messaggistica della RDO on line.

Le informazioni in merito al luogo, data e ora delle sedute pubbliche saranno tempestivamente comunicate da Coni Servizi mediante lo strumento della messaggistica della RDO on line. Alle sedute pubbliche potranno partecipare i legali rappresentanti delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega, loro conferita da suddetti legali rappresentanti.

#### **14.9. Cause di esclusione**

Fermo restando quanto precisato al precedente paragrafo 13, si procederà all'esclusione dalla gara, in conformità a quanto previsto dall'art. 46, comma 1 bis, del Codice ed in ogni caso previsto espressamente dal presente Disciplinare di gara e relativi allegati.

Saranno inoltre esclusi dalla gara i concorrenti che presentino:

- a) offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni dei servizi specificati nel presente Disciplinare;
- b) offerte che siano sottoposte a condizione;
- c) offerte che sostituiscano, modifichino e/o integrino le condizioni delle prestazioni stabilite nel presente documento e negli altri documenti di gara;
- d) offerte incomplete e/o parziali;

Saranno altresì esclusi dalla gara i concorrenti:

- a) coinvolti in situazioni oggettive lesive della par condicio tra concorrenti e/o lesive della segretezza delle offerte;
- b) che si trovino, rispetto ad altro partecipante alla gara, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale (art. 38, comma 1, lettera m-quater del Codice);
- c) che abbiano omesso di fornire i documenti richiesti, fatta salva l'applicazione delle disposizioni di cui all'art. 38, comma 2 bis, del Codice, ove ne ricorrano i presupposti, ovvero che abbiano reso false dichiarazioni.

Si rammenta, a tal proposito, che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci:

- comportano sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000;
- costituiscono causa d'esclusione dalla partecipazione alla presente procedura di gara.

In ordine alla veridicità delle dichiarazioni, Coni Servizi si riserva di procedere, anche a campione, a verifiche d'ufficio.

#### **14.10. Sorteggio per la verifica dei requisiti**

Al termine della fase di valutazione della documentazione amministrativa richiesta ai fini della partecipazione, la Commissione di gara procederà, ai sensi dell'art. 48, comma 1, del Codice, ad effettuare, attraverso un meccanismo casuale automatico disponibile sul sistema (art. 295, comma 4, del Regolamento di esecuzione ed attuazione del Codice dei contratti), il sorteggio di un numero di concorrenti, non inferiore al 10% delle offerte presentate, arrotondato all'unità superiore, da sottoporre al controllo sul possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e di capacità tecnica richiesti nel presente Disciplinare di gara.

Ai fini della suddetta comprova si procederà a richiedere all'Impresa concorrente sorteggiata, di produrre, mediante lo strumento della messaggistica della RDO on line, entro 10 giorni dalla relativa richiesta, la seguente documentazione:

a) quanto al requisito del fatturato globale:

1. dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del D.P.R. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), con allegata copia del documento di identità del sottoscrittore, attestante la misura (importo) del fatturato globale dichiarato nella domanda di partecipazione alla gara e dichiarazione unica;

ovvero

2. copia dei bilanci consuntivi, compresi gli allegati, relativi agli esercizi finanziari di cui al paragrafo 3 lettera B);

b) quanto al requisito del fatturato specifico:

1. dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del D.P.R. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), con allegata copia del documento di identità del sottoscrittore, attestante la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato specifico dichiarato nella domanda di partecipazione alla gara e dichiarazione unica;

ovvero

2. copia dei bilanci consuntivi, compresi gli allegati, relativi agli esercizi finanziari di cui al paragrafo 3 lettera B), con indicazione del punto specifico da cui sia possibile evincere la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato specifico dichiarato nella domanda di partecipazione alla gara e dichiarazione unica;

ovvero

3. uno o più certificati rilasciati e vistati da committenti pubblici o dichiarazioni di privati che attestino la regolare esecuzione, nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara, con indicazione dei relativi importi e date, di prestazioni identiche a quelle oggetto del presente appalto per un importo complessivo, IVA esclusa, non inferiore a quanto indicato al precedente paragrafo 3 lettera C) punto 1;

c) quanto al requisito di capacità tecnica di cui al precedente paragrafo 3, lettera C), punto i):

1. certificato rilasciato e vistato da committente pubblico o dichiarazione di un privato che attesti la regolare esecuzione, con indicazione dei relativi importi e date, della prestazione dichiarata nella domanda di partecipazione alla gara e dichiarazione unica;

ovvero

2. copia del contratto dichiarato nella domanda di partecipazione alla gara e dichiarazione unica e, unitamente ad esso, verbale di regolare esecuzione attestante l'esecuzione dello stesso per gli importi dichiarati nella domanda stessa.

Si precisa che se i requisiti posseduti sono superiori ai requisiti indicati al precedente paragrafo 3 è sufficiente comprovare il possesso dei requisiti minimi richiesti.

Qualora la predetta documentazione non venga fornita, ovvero qualora il possesso dei requisiti richiesti non risulti confermato dalla documentazione prodotta a comprova, si procederà secondo quanto previsto all'art. 48, comma 1, del Codice.

#### **14.11. Verifica di anomalia delle offerte**



Le offerte risultate anormalmente basse, secondo quanto previsto all'art. 86, comma 1, del Codice, e comunque nel caso in cui Coni Servizi intenda avvalersi della facoltà di cui al medesimo art. 86, comma 3, verranno sottoposte a verifica ai sensi degli artt. 87 e 88 del Codice.

Ai sensi dell'art. 88, comma 7, del Codice, Coni Servizi si riserva la facoltà di procedere contemporaneamente alla verifica di anomalia delle migliori offerte, non oltre la quinta, fermo restando quanto previsto ai commi da 1 a 5.

Per quanto non previsto dal presente Disciplinare di gara, alla procedura di verifica delle offerte anormalmente basse si applicano gli artt. 86, 87 e 88 del Codice e l'art. 121 del Regolamento di esecuzione ed attuazione del Codice dei contratti.

Disposta l'eventuale esclusione si procederà con lo scorrimento della graduatoria.

#### **14.12. Aggiudicazione e adempimenti per l'aggiudicatario e Verifica dei requisiti dell'aggiudicatario**

Con la comunicazione di cui all'art. 79, comma 5, lettera a), del Codice, Coni Servizi richiederà all'Impresa aggiudicataria di far pervenire, utilizzando lo strumento della messaggistica della RDO on line, la seguente documentazione:

##### **1) entro 5 giorni solari e continuativi dalla richiesta:**

- a) dichiarazione, resa, utilizzando l'Allegato D al presente Disciplinare di gara, e sottoscritta digitalmente dai soggetti indicati all'art. 85 del D.Lgs. 159/2011, corredata dal documento di identità in corso di validità degli stessi.

La dichiarazione dovrà essere altresì resa e sottoscritta digitalmente dai soggetti sopra richiamati appartenenti:

- (in caso di ricorso all'avvalimento) all'Impresa ausiliaria;
- (in caso di Consorzio/Società consortile) alle consorziate che detengono una partecipazione superiore al 10%, alle consorziate che detengono una partecipazione inferiore al 10% che però abbiano stipulato un patto parasociale riferibile ad una partecipazione pari o superiore al 10%, ai soci e consorziate per conto dei/le quali le società consortili o i consorzi operino in modo esclusivo nei confronti della pubblica amministrazione.

Qualora tali soggetti non fossero in possesso di un certificato di firma digitale dovrà essere inserita nel sistema, per ciascuno di essi, copia scansionata della suddetta dichiarazione, firmata tradizionalmente dal soggetto dichiarante, e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante o procuratore dell'Impresa a cui il soggetto dichiarante appartiene.

##### **2) entro 10 giorni solari e continuativi dalla richiesta:**

- a) se non già prodotte in fase di partecipazione, Schede "Anagrafica fornitore" e "Comunicazione conto dedicato" (necessarie per assolvere a tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dall'art. 3 della Legge n. 136/2010 e s.m.i.) debitamente compilate e sottoscritte digitalmente dal legale rappresentante o procuratore;

- b) cauzione definitiva nella misura del 10% dell'importo contrattuale.

La cauzione definitiva dovrà essere prestata con le stesse modalità previste per la fidejussione provvisoria;

- c) in caso di raggruppamento temporaneo costituito, se non già prodotta in fase di partecipazione, copia del mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza all'impresa capogruppo con indicazione specifica delle percentuali di esecuzione dei servizi che ciascuna impresa svolgerà, così come riportate nell'Allegato A;



- d) in caso di consorzio ordinario costituito, se non già prodotta in fase di partecipazione, atto costitutivo del consorzio;
- e) per le imprese non residenti, senza stabile organizzazione in Italia, la nomina, nelle forme di legge, del rappresentante fiscale ai sensi degli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3, D.P.R. n. 633/72;
- f) ogni altro documento ritenuto utile ai fini della stipula.

Si procederà altresì, salvo che l'Impresa aggiudicataria non sia stata già sorteggiata ai sensi dell'art. 48, comma 1, del Codice, al controllo del possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione secondo le modalità descritte al precedente paragrafo 14.10.

Scaduto il termine sopra menzionato, Coni Servizi verificherà se la documentazione prodotta sia completa oltre che formalmente e sostanzialmente regolare.

Qualora la documentazione a comprova dei requisiti richiesti non venga fornita, ovvero qualora il possesso degli stessi non risulti confermato dalla documentazione prodotta a comprova, si procederà secondo quanto previsto all'art. 48, comma 1, del Codice.

Qualora nel termine assegnato la documentazione di cui sopra non pervenga o risulti incompleta o formalmente e sostanzialmente irregolare, Coni Servizi si riserva di assegnare un termine perentorio scaduto il quale la stessa procederà alla revoca dell'aggiudicazione.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia ed al controllo del possesso dei requisiti generali ex art. 38 del Codice, pertanto, nel caso in cui l'Impresa aggiudicataria non risulti in possesso dei requisiti prescritti, Coni Servizi procederà alla revoca dell'aggiudicazione.

Fermo restando quanto sopra previsto, Coni Servizi potrà rivalersi sulla garanzia provvisoria prestata dall'Impresa aggiudicataria cui è stata revocata l'aggiudicazione, procedendo all'incameramento della stessa.

In caso di revoca dell'aggiudicazione Coni Servizi potrà procedere allo scorrimento della graduatoria.

#### **14.13. Stipula del contratto**

Come previsto dall'art. 11 del Codice, decorsi i termini di legge, ricevuta la documentazione richiesta all'aggiudicatario, ed effettuati i controlli d'ufficio, si procederà alla sottoscrizione del relativo contratto.

L'affidamento di quanto in oggetto avverrà mediante stipula di formale contratto, nella forma della scrittura privata non autenticata senza obbligo di registrazione, nel giorno che sarà stabilito da Coni Servizi. Il predetto contratto potrà essere sottoposto alla registrazione esclusivamente qualora ricorra un caso d'uso ai sensi dell'art 5 del D.P.R. 131/1986 e s.m.i., con onere delle spese di registrazione a carico dell'Impresa aggiudicataria.

Le spese relative alla stipulazione del contratto (se previste) sono a carico dell'Impresa aggiudicataria.

#### **15. Ulteriori disposizioni**

Coni Servizi si riserva di non aggiudicare in presenza di una sola offerta valida.

E' altresì facoltà di Coni Servizi di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto della gara o, se aggiudicata, di non stipulare il contratto.

Coni Servizi si riserva la possibilità di avviare con il concorrente risultato primo in graduatoria una fase di affinamento dell'offerta presentata.

L'offerta vincolerà l'Impresa concorrente per 180 giorni dal termine fissato per la presentazione delle domande di partecipazione/offerte, salvo proroghe richieste da Coni Servizi.

Coni Servizi si riserva la facoltà di cui all'art. 140 del Codice in caso di fallimento o di liquidazione coatta e concordato preventivo dell'appaltatore o di risoluzione del contratto ai sensi degli articoli 135 e 136 del Codice o di recesso dal contratto ai sensi dell'art. 92, comma 4, del D.Lgs. 159/2011.

L'offerta presentata non è impegnativa per Coni Servizi. Qualsiasi impegno si intende assunto tra le parti unicamente con la formalizzazione del contratto.

Nel caso in cui il concorrente risultato miglior offerente rinunci all'assegnazione dell'appalto, Coni Servizi si riserva di incamerare la garanzia provvisoria e la facoltà di agire nelle competenti sedi giudiziarie per il ristoro degli eventuali danni subiti.

Coni Servizi si riserva in qualunque momento il diritto di non dare inizio alla gara, sospenderla o revocarla. In tal caso Coni Servizi provvederà a comunicare la decisione a tutti i concorrenti. In tale evenienza i concorrenti non avranno nulla a pretendere.

L'espletamento della procedura di gara non costituisce per Coni Servizi obbligo di affidamento della fornitura, nel suo insieme o in parte, ed in nessun caso ai concorrenti, ivi compreso l'aggiudicatario, potrà spettare alcun compenso, remunerazione, rimborso o indennità per la presentazione dell'offerta.

Coni Servizi non rimborserà alcuna spesa, anche in caso di annullamento.

Tutte le spese relative alla preparazione ed alla presentazione delle domande di partecipazione/offerte sono a carico dei concorrenti.

#### **16. Definizione delle controversie**

Tutte le controversie derivanti da contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Roma, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

#### **17. Trattamento dei dati personali**

Si rimanda al seguente indirizzo:

[http://coniservizi.coni.it/images/Informativa\\_clienti\\_e\\_fornitori-2015.pdf](http://coniservizi.coni.it/images/Informativa_clienti_e_fornitori-2015.pdf)

L'Amministratore Delegato  
Alberto Miglietta  
(Originale firmato)