



Coni Servizi

Allegato n. 2

REGOLAMENTO DATA ROOM

La Data Room sarà tenuta presso la Sede della CONI Servizi SpA – Stadio Olimpico, Roma.

Coni Servizi S.p.A.
Sede legale: 00194 Roma, Largo Lauro de Bosis,15
tel +39 06 3685 1 - www.coni.it
C.F. P.IVA e Iscr. Reg. Imprese Roma 07207761003
Capitale sociale € 1.000.000
Società per Azioni con socio unico



PROCEDURE DATA ROOM

Le seguenti regole indicano la modalità con cui i Candidati potranno utilizzare le strutture messe a disposizione nella Data Room per la procedura di vendita in 8 lotti di immobili. In relazione al Vostro accesso alla Data Room, Vi impegnate ad assicurare che tali regole saranno rispettate e dovrete confermarle puntualmente restituendoci il presente documento firmato per accettazione in ogni pagina.

La Data Room è istituita presso la sede della CONI Servizi SpA in Roma, Stadio Olimpico, ingresso 17, 2° piano, sala n.280.

Responsabile della Data Room è l'Ing. Lucio Scorretti – tel 06.36857479-7580 fax 06.36857285, e-mail lucio.scorretti@coni.it.

I documenti messi a disposizione in Data Room (di seguito definite “le Informazioni”) si riferiscono alla procedura competitiva dei seguenti immobili suddivisi in 8 lotti:

- 1) Riano (RM) C.S. Polifunzionale, Via Tiberina, km. 11,00;
- 2) Roma – immobile residenziale + terreno in Via Flaminia Nuova, 290;
- 3) Torino – Uffici in Via Luigi Leonardo Colli, 5;
- 4) Genova – Uffici in Viale Padre Santo 1;
- 5) Genova – Uffici in Via Assarotti, 17
- 6) Genova – immobile residenziale in Via Ippolito D’Aste, 3 int. 4 e 5
- 7) Padova – Uffici in Via Calatafimi, 12
- 8) Palermo – Uffici in Via Terrasanta, 93.

Nessuna dichiarazione o responsabilità verrà assunta dalla CONI Servizi Spa o dal Notaio incaricato, dai suoi dirigenti e dipendenti, in relazione alla completezza e accuratezza delle informazioni fornite.

1. Modalità

L’accesso alla Data Room sarà consentito, a seguito dell’apposita domanda, secondo le seguenti modalità :

L’accesso ai documenti custoditi in Data Room potrà avvenire a partire dal 23 maggio 2005, dalle ore 10:00 alle ore 13:00 o dalle ore 14:00 alle ore 16:00 di tutti i giorni dal lunedì al giovedì, previa prenotazione da effettuare presso la CONI Servizi Spa – Patrimonio, Sedi e Impianti Periferici – tel. 06.36857479-7580 – fax 06.36857285 – e-mail: lucio.scorretti@coni.it.

Il sopralluogo presso gli immobili in vendita potrà avvenire a partire dallo stesso 23 maggio 2005, dalle ore 9:30 alle ore 13:00 di tutti i giorni dal lunedì al venerdì, previa prenotazione e appuntamento da concordare con la CONI Servizi Spa –

Patrimonio, Sedi e Impianti Periferici – tel. 06.36857479-7580 – fax 06.36857285 – e-mail: lucio.scorretti@coni.it.

L'accesso ed il sopralluogo suddetti saranno effettuati con l'assistenza di personale della CONI Servizi Spa.

Nell'accedere alla Data Room ogni visitatore concorda di essere legato ai termini dell'Impegno di Riservatezza e al Regolamento della Data Room.

Per agevolare l'accesso alle informazioni e la loro valutazione da parte dei concorrenti, la CONI Servizi Spa ha predisposto, su CD-R, copia dei fascicoli riguardanti tutti gli immobili in vendita resi disponibili in Data Room.

Su richiesta degli interessati tali CD-R potranno essere ritirati dagli interessati stessi, previo pagamento di € 200,00 per le spese di allestimento, da effettuare mediante bonifico bancario a favore della CONI Servizi SpA sul c/c n. 9.000 presso la Banca Nazionale del Lavoro, Largo De Bosis n.15, Agenzia CONI n.6309, ABI 1005, CAB 03309.

Resta inteso che la rinuncia all'accesso alla Data Room non preclude agli interessati la possibilità di partecipare alla procedura di vendita, ferma restando, in tal caso, per i medesimi l'assunzione di tutti i rischi scaturenti dalla mancata disamina della documentazione messa a disposizione nella citata Data Room e con correlata esclusione di responsabilità per la CONI Servizi Spa. Resta altresì inteso che rimane fermo l'onere gravante sugli offerenti di verificare la situazione urbanistica e di stato degli immobili.

Il mancato accesso alla Data Room non potrà quindi costituire in nessun modo motivo di parziale o totale invalidità dell'offerta.

Il concorrente è altresì **unico responsabile** della verifica dell'esatta corrispondenza dei documenti resi disponibili in Data Room con quelli contenuti nei fascicoli messi a disposizione dalla CONI Servizi.

2. Ammissione

- (a) La sottoscrizione del presente Regolamento e dell'impegno di riservatezza vale quale accettazione integrale, incondizionata e senza riserve dei predetti documenti e di tutte le prescrizioni e disposizioni in essi contenuti o richiamati.

L'ammissione alla Data Room è subordinata all'accettazione del presente Regolamento e dell'allegato impegno di riservatezza.

Il sopralluogo agli immobili è ugualmente condizionato alla preventiva accettazione del Regolamento e dell'impegno di riservatezza.

- (b) I Visitatori saranno ammessi in Data Room solo con la preventiva autorizzazione del rappresentante della CONI Servizi presente (tale autorizzazione potrà essere revocata in qualsiasi momento e senza una comunicazione preventiva).
- (c) I Visitatori dovranno in ogni momento conformarsi a qualsiasi richiesta fatta dal rappresentante della CONI Servizi di abbandonare la Data Room.

- (d) I Visitatori dovranno conformarsi a qualsiasi ragionevole norma di sicurezza e di procedure richieste nel corso della Data Room.
- (e) Non saranno prese in considerazione domande di accesso alla Data Room pervenute oltre il termine di 5 giorni lavorativi prima della data fissata per la presentazione delle offerte.

3. Documentazione

- (a) Nessun documento reso disponibile nella Data Room potrà essere rimosso o fotocopiato.
- (b) I documenti contenuti in dossier, schede o folders o organizzati in altri modi potranno essere rimossi al fine di prenderne visione, ma dovranno essere ricollocati dove sono stati trovati e nello stesso ordine. I documenti raccolti in contenitori ad anelli o in altri modi organizzati in una particolare sequenza non potranno essere rimossi.

4. Ulteriori informazioni

Qualsiasi domanda relativa alle Informazioni dovrà essere indirizzata per iscritto al Dott. Stefano Bovis, Servizi Legali e Dismissione Patrimonio – CONI Servizi SpA – Largo De Bosis, 15 - 00194 Roma.

5. Condotta

Nessun documento in Data Room può essere segnato, alterato o modificato (compreso il cambiamento della sequenza), danneggiato o distrutto in qualsiasi modo.

Con la sottoscrizione del presente documento accettiamo incondizionatamente e senza riserve il presente Regolamento.

Data:

Nome e/o Denominazione

Firma: