

**Luogo e data**  
**Roma 05/06/2015**  
**Prot. 762**

**PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO  
DELL’EROGAZIONE IN ASP DI UNA PIATTAFORMA DI E-  
PROCUREMENT**

**CIG 6261417CC1**

**R.A. 049/15/PA**

**Disciplinare di gara**

# Sommario

Premesse .....	3
1. Oggetto della gara, prestazioni, Importo e durata .....	3
1.1. Oggetto.....	3
1.2. Durata del servizio.....	3
1.3. Luogo di esecuzione.....	3
1.4. Importo dell'appalto .....	4
2. Soggetti ammessi alla gara.....	4
3. Requisiti di capacità generale, economico-finanziaria e tecnico-organizzativa.....	5
4. Registrazione al Sistema AVCpass .....	6
5. Codice identificativo della gara (CIG) .....	7
6. Responsabile unico del procedimento .....	7
7. Costi di pubblicazione.....	7
8. Subappalto .....	7
9. Modalità e termini per la presentazione dell'offerta .....	7
9.1. Attuazione dell'art. 39 del Decreto Legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito in legge 114/2014 .....	9
9.2. Documentazione amministrativa.....	9
9.2.1. Avvalimento .....	14
9.3. Offerta tecnica .....	15
9.4. Offerta economica.....	16
10. Richieste di chiarimenti .....	17
11. Modifiche alla procedura .....	17
12. Procedura di aggiudicazione e stipula del contratto .....	18
12.1. Criterio di aggiudicazione .....	18
12.2. Criterio di attribuzione del Punteggio Tecnico.....	18
12.3. Criterio di attribuzione del Punteggio Economico .....	18
12.4. Operazioni di gara .....	19
12.5. Cause di esclusione.....	20
12.6. Sorteggio per la verifica dei requisiti .....	20
12.7. Verifica di anomalia delle offerte.....	21
12.8. Aggiudicazione e adempimenti per l'aggiudicatario e Verifica dei requisiti ..	21
12.9. Stipula del contratto.....	22
13. Ulteriori disposizioni.....	22
14. Definizione delle controversie.....	23
15. Trattamento dei dati personali .....	23

## Premesse

Il presente documento disciplina la modalità di svolgimento della procedura di gara comunitaria per l'affidamento dell'erogazione in ASP di una piattaforma di e-procurement.

L'affidamento del servizio avverrà mediante procedura aperta e con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi degli artt. 81 e 83 del D.Lgs. 163/2006 (d'ora in poi anche solo "Codice").

La documentazione di gara comprende:

- Bando di gara;
- Presente Disciplinare di gara e relativi allegati:
  - Allegato A: Domanda di partecipazione e dichiarazione sostitutiva;
  - Allegato B: Dichiarazione soggetti art. 38, comma 1, lettere b, c e m-ter del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163;
  - Allegato C: Dichiarazione relativa ai familiari conviventi per l'operatore economico aggiudicatario;
  - Allegato D: Dichiarazione dell'Impresa ausiliaria in caso di avvalimento;
  - Allegato E: Modello di offerta tecnica;
  - Allegato F: Modulo offerta economica;
- Capitolato tecnico;
- Schema di Contratto;
- Schede "comunicazione conto dedicato" e "anagrafica fornitore".

La documentazione sopra elencata è liberamente scaricabile all'interno dell'area "Bandi/Esiti di gara ed Elenco fornitori" del sito istituzionale di Coni Servizi, nella sezione dedicata ai bandi di gara, disponibile al seguente indirizzo: <http://coniservizi.coni.it/it/coni-servizi/bandi-esiti-di-gara-ed-elenco-fornitori/bandi-di-gara.html>.

Con le medesime modalità verranno inoltre pubblicate le eventuali rettifiche/modifiche al bando di gara e alla restante documentazione sopra elencata nonché le risposte ai chiarimenti richiesti dagli operatori economici.

La documentazione allegata e tutte le informazioni contenute nel presente Disciplinare di gara sono di proprietà di Coni Servizi e dovranno essere trattate come riservate, ai sensi di quanto previsto dall'art. 13, comma 7, del Codice.

## 1. Oggetto della gara, prestazioni, Importo e durata

### 1.1. Oggetto

Il presente appalto ha come oggetto:

- a) l'implementazione (configurazione ed avviamento) e l'erogazione di un Portale Acquisti che permetta la gestione in ASP:
  - dell'Albo Fornitori (qualifica e valutazione delle Imprese);
  - delle Gare telematiche (tutte le procedure previste dal Codice degli appalti);
- b) la formazione avanzata per assistere gli utenti nell'utilizzo del sistema nella fase di avviamento e dopo ogni rilascio di release o aggiunta di nuove funzionalità;
- c) l'assistenza operativa alle Imprese tramite Help Desk;
- d) l'assistenza operativa agli Utenti Interni Coni Servizi;
- e) l'assistenza tecnica e la manutenzione del Portale Acquisti,

come meglio specificato nel capitolato tecnico.

### 1.2. Durata del servizio

L'appalto ha la durata di 48 mesi a partire dalla data di avvio dell'esecuzione del contratto, con opzione di ricorrere, entro la data di scadenza del contratto, all'affidamento di attività consistenti nella ripetizione di servizi analoghi già affidati all'operatore economico aggiudicatario, per una durata ulteriore pari al massimo a 24 mesi.

### 1.3. Luogo di esecuzione

L'operatore economico aggiudicatario dovrà essere disponibile, senza oneri aggiuntivi a carico di Coni Servizi, a prestare le attività relative ai servizi oggetto del presente appalto, che richiedono la presenza del proprio personale (es. formazione per l'utilizzo della piattaforma), presso la sede Coni Servizi di Roma.

A tal fine si precisa che eventuali spese di trasferta sono a totale carico dell'operatore economico aggiudicatario.

#### **1.4. Importo dell'appalto**

L'importo complessivo dell'appalto ammonta ad € 750.000,00 IVA esclusa, di cui € 510.000,00 IVA esclusa per i 48 mesi di durata contrattuale ed € 240.000,00 IVA esclusa per l'eventuale estensione in opzione.

In particolare il suddetto importo è costituito da:

- € 720.000,00 IVA esclusa (di cui € 480.000,00 IVA esclusa per i 48 mesi di durata contrattuale ed Euro 240.000,00 IVA esclusa per l'eventuale estensione in opzione) relativi al canone per l'utilizzo della piattaforma, inclusivi di:
  - erogazione del Portale Acquisti per la gestione dell'Albo Fornitori e delle gare telematiche;
  - formazione avanzata per assistere gli utenti nell'utilizzo del sistema nella fase di set up e dopo ogni rilascio di release o aggiunta di nuove funzionalità;
  - assistenza operativa alle Imprese tramite Help Desk;
  - assistenza operativa agli Utenti Interni;
  - assistenza tecnica e la manutenzione del Portale Acquisti;
  - moduli integrativi offerti dall'operatore economico aggiudicatario;
  - ulteriori funzionalità previste nel capitolato tecnico;
  - aggiornamenti delle funzionalità del sistema;
- € 30.000,00 IVA esclusa per configurazione ed avviamento del Portale Acquisti.

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 11 del Regio Decreto 18 novembre 1923, n. 2440, Coni Servizi potrà apportare un aumento o una diminuzione delle prestazioni oggetto del contratto, fino alla concorrenza di un quinto in più o in meno del corrispettivo contrattuale complessivo.

In caso di aumento delle prestazioni fino alla concorrenza di un quinto in più del corrispettivo complessivo del presente contratto, le prestazioni integrative verranno eseguite alle condizioni tutte stabilite nel presente contratto e remunerate ai prezzi unitari di cui al contratto.

In caso di diminuzione delle prestazioni fino alla concorrenza di un quinto in meno del corrispettivo complessivo del Contratto, l'operatore economico aggiudicatario non avrà diritto ad alcun compenso o indennità oltre al corrispettivo maturato per le prestazioni effettivamente eseguite, calcolato sulla base dell'offerta economica presentata in fase di gara.

Ai sensi del combinato disposto degli art. 86, comma 3bis e 3ter, del Codice e dell'art. 26, comma 3, del D.Lgs. n. 81/2008, ed in considerazione di quanto indicato con determina dall'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture del 5 marzo 2008 "Sicurezza nell'esecuzione degli appalti relativi a servizi e forniture", i costi della sicurezza derivanti da "interferenze" sono pari ad € 0,00 (zero/00).

## **2. Soggetti ammessi alla gara**

E' ammessa la partecipazione alla presente procedura dei soggetti di cui all'art. 34 del Codice.

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "Black list" di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al D.M. del 21 novembre 2001 dovranno essere in possesso, pena l'esclusione dalla procedura di gara, dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze (art. 37 del D.L. 3 maggio 2010, n. 78).

Coni Servizi effettuerà nei confronti di tutti i concorrenti i dovuti controlli d'ufficio attraverso la consultazione del sito internet del Dipartimento del Tesoro ove sono presenti gli elenchi degli operatori economici aventi sede nei paesi inseriti nelle black list di cui ai D.M. sopra citati in possesso dell'autorizzazione ovvero di quelli che abbiano presentato istanza per ottenere l'autorizzazione medesima.

E' ammessa la partecipazione di imprese temporaneamente raggruppate o raggruppande (d'ora in poi anche solo "raggruppamento temporaneo"), con l'osservanza della disciplina di cui all'art. 37 del Codice, e di imprese stabilite in altri Stati membri dell'UE, nelle forme previste nei Paesi di stabilimento.

E' ammessa inoltre la partecipazione di consorzi di imprese con l'osservanza della disciplina di cui agli articoli 34, 35, 36 e 37 del Codice nonché articolo 277 del Regolamento di esecuzione ed attuazione del Codice.

Si precisa altresì che ai consorzi ordinari da costituirsi, di cui all'art. 34, comma 1, lettera e) del Codice, giusta deliberazione dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture n° 114 del 13/12/2006, non si applicano il comma 8 dell'art. 37 del Codice nella parte in cui si prevede l'impegno a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi e i commi 14 e seguenti del citato art. 37, fermo restando che lo stesso consorzio dovrà risultare formalmente costituito prima della stipula del contratto.

In caso di partecipazione come raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario la mandataria (nel caso di raggruppamento temporaneo) o una delle consorziate/consorzianti (nel caso di consorzio ordinario già costituito/da costituirsi) dovrà eseguire, a pena di esclusione, la prestazione in misura maggioritaria.

A tal fine dovranno essere indicate, nell'Allegato A al presente Disciplinare di gara, ai sensi dell'art. 37, comma 4, del Codice, le parti del servizio che saranno eseguite dalle singole imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorzianti.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare a più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, ovvero di partecipare anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla procedura di gara in raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario.

I consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lettere b) e c) del Codice, sono tenuti ad indicare, nell'Allegato A al presente disciplinare, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare alla procedura di gara in qualsiasi altra forma (individuale o associata), pena l'esclusione dalla gara sia del consorzio che dei consorziati e l'applicazione dell'art. 353 del codice penale.

Dovranno altresì essere indicate, nell'Allegato A al presente Disciplinare di gara, le parti del servizio che saranno eseguite dalle singole imprese consorziate.

Qualora il consorzio di cui all'art. 34, comma 1, lettera c) del Codice non indichi per quale/i consorziato/i concorre si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

Per quanto riguarda tale consorzio è altresì necessario che i consorziati abbiano stabilito di operare in modo congiunto per un periodo di tempo non inferiore a 5 anni.

### **3. Requisiti di capacità generale, economico-finanziaria e tecnico-organizzativa**

Le Imprese concorrenti, a **pena di esclusione**, dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti di capacità personale, di capacità economico-finanziaria e di capacità tecnica.

#### **A. Requisiti di capacità personale:**

- i. iscrizione nel Registro delle Imprese per attività inerenti l'oggetto dell'appalto, in conformità con quanto previsto dall'art. 39 del Codice;
- ii. non sussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 38 del Codice ovvero di ogni altra situazione che determini l'esclusione dalle gare di appalto e/o l'incapacità di contrarre con la pubblica amministrazione;

#### **B. Requisiti di capacità economico-finanziaria:**

- i. aver realizzato, complessivamente negli ultimi tre esercizi finanziari approvati alla data di pubblicazione del bando di gara, un fatturato globale non inferiore a € 780.000,00;
- ii. aver realizzato, complessivamente negli ultimi tre esercizi finanziari approvati alla data di pubblicazione del bando di gara, un fatturato specifico per servizi di gestione telematica dell'Albo Fornitori e delle procedure di gara non inferiore a € 585.000,00;

#### **C. Requisiti di capacità tecnica:**

- i. aver eseguito regolarmente, negli ultimi tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara, nei confronti di stazioni appaltanti soggette all'applicazione del codice degli appalti pubblici, almeno un servizio di gestione telematica dell'Albo Fornitori e delle procedure di gara non inferiore a € 155.000 IVA esdusa.

Tale servizio dovrà riferirsi ad un unico contratto svolto in uno o più anni del triennio.

Ai fini della dimostrazione e della valutazione del requisito, dovrà essere preso in considerazione il servizio iniziato ed ultimato nel periodo indicato, ovvero la parte di esso ultimata nel periodo stesso, per quello iniziato in epoca precedente, ovvero la sola parte effettuata nel caso di contratto in corso di esecuzione al termine del periodo;

- ii. possesso della Certificazione ISO27001, in corso di validità, ove lo scopo della certificazione deve applicarsi al sistema di Gestione della Sicurezza delle Informazioni (SGSI) delle soluzioni per i processi di gestione degli approvvigionamenti e delle gare per le imprese e gli enti pubblici;
- iii. possesso della certificazione UNI EN ISO 9001 – 2008, in corso di validità, riconducibile al servizio oggetto del presente appalto.

Nel caso di partecipazione come raggruppamento temporaneo o consorzio:

- A. i requisiti di capacità personale dovranno essere posseduti:
  - I. nel caso di partecipazione come raggruppamento temporaneo già costituito/da costituirsi o consorzio ordinario da costituirsi, da ciascuna delle imprese partecipanti al raggruppamento o consorzio;
  - II. nel caso di partecipazione come consorzio di cui all'art. 34, comma 1, lettera b) o c) del Codice nonché come consorzio ordinario già costituito, dal consorzio e da ciascuna delle imprese indicate dal consorzio ai fini della partecipazione;
- B. i requisiti di capacità economico-finanziaria dovranno essere posseduti:
  - I. nel caso di partecipazione come raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario da costituirsi, in misura non inferiore al 60 % dall'Impresa mandataria (nel caso di raggruppamento temporaneo) o da una delle Imprese consorziate (nel caso di consorzio ordinario da costituirsi) ed in misura non inferiore al 20% da ciascuna delle altre imprese facenti parte del raggruppamento o consorzio, fermo restando l'obbligo per il soggetto riunito di possedere il predetto requisito in misura non inferiore al 100%;
  - II. nel caso di partecipazione come consorzio ordinario già costituito, in misura non inferiore al 60 % da una delle Imprese consorziate indicate dal consorzio ai fini della partecipazione ed in misura non inferiore al 20% da ciascuna delle altre imprese consorziate che con esso partecipano alla presente procedura fermo restando l'obbligo per il soggetto riunito di possedere il predetto requisito in misura non inferiore al 100%;
  - III. nel caso di partecipazione come consorzio di cui all'art. 34, comma 1, lettera b) del Codice, direttamente dal consorzio;
  - IV. nel caso di partecipazione come consorzio di cui all'art. 34, comma 1, lettera c) del Codice, dal consorzio o complessivamente dalle Imprese indicate dal consorzio ai fini della partecipazione (ai sensi dell'art. 277 del Regolamento di esecuzione ed attuazione del Codice).
- C. i requisiti di capacità tecnica di cui alla precedente lettera C) punti i) e ii) dovranno essere posseduti:
  - I. nel caso di partecipazione come raggruppamento temporaneo già costituito/da costituirsi, almeno dalla mandataria;
  - II. nel caso di partecipazione come consorzio ordinario già costituito/da costituirsi, almeno da una delle imprese partecipanti al consorzio;
  - III. nel caso di partecipazione come consorzio di cui all'art. 34, comma 1, lettera b) del Codice, direttamente dal consorzio;
  - IV. nel caso di partecipazione come consorzio di cui all'art. 34, comma 1, lettera c) del Codice, direttamente dal consorzio o da una delle Imprese indicate dal consorzio ai fini della partecipazione.
- D. il requisito di capacità tecnica di cui alla precedente lettera C) punto iii) dovrà essere posseduto:
  - I. nel caso di partecipazione come raggruppamento temporaneo già costituito/da costituirsi o consorzio ordinario da costituirsi, da ciascuna delle imprese partecipanti al raggruppamento o consorzio;
  - II. nel caso di partecipazione come consorzio di cui all'art. 34, comma 1, lettera b) o c) del Codice nonché come consorzio ordinario già costituito, dal consorzio e da ciascuna delle imprese indicate dal consorzio ai fini della partecipazione.

#### **4. Registrazione al Sistema AVCpass**

La verifica del possesso dei requisiti elencati al precedente paragrafo 3 verrà effettuata, ai sensi dell'art. 6-bis, comma 1, del Codice e della Deliberazione AVCP (ora ANAC) n. 111 del 20 dicembre 2012, attraverso

l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'ANAC, fatto salvo quanto previsto dal comma 3 del citato art. 6-bis e fatti salvi eventuali impedimenti tecnici sull'utilizzo del sistema AVCPass.

Tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale dell'ANAC (<https://ww2.avcp.it/idp-sig/>) secondo le istruzioni ivi contenute. Il concorrente dovrà pertanto registrarsi e dotarsi di apposita PASSOE rilasciata dal Sistema telematico dell'ANAC che attesta che il concorrente può essere verificato tramite AVCPass.

## **5. Codice identificativo della gara (CIG)**

Il codice identificativo della gara (CIG), anche ai fini delle contribuzione dovuta, ai sensi dell'art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, dai concorrenti che intendono partecipare alla procedura in oggetto, è il seguente: 6261417CC1

Il contributo dovuto è pari a € 70,00.

Le istruzioni operative relative al pagamento della suddetta contribuzione sono pubblicate e consultabili sul sito internet dell'ANAC.

## **6. Responsabile del procedimento**

Il Responsabile del procedimento è il Dott. Gennaro Ranieri nella sua qualità di Responsabile della Direzione Acquisti.

## **7. Costi di pubblicazione**

Si rende noto che, ai sensi dell'articolo 34 del D.L. 18 ottobre 2012 n. 179 convertito dalla Legge 17 dicembre 2012 n. 221, le spese per la pubblicazione di cui al secondo periodo del comma 7 dell'articolo 66 del Codice dovranno essere rimborsate a Coni Servizi da parte dell'operatore economico aggiudicatario entro il termine indicato dalla citata normativa.

Al momento sono stati sostenuti i seguenti costi:

- € 2.391,00 + IVA inclusa

Resta inteso che Coni Servizi renderà noto all'operatore economico aggiudicatario, in sede di comunicazione ex articolo 79, comma 5, del Codice, l'esatto ammontare del suddetto importo, comprensivo anche dei costi degli eventuali avvisi relativi a proroghe e/o rettifiche al bando di gara, dovuto a titolo di rimborso spese.

## **8. Subappalto**

Il concorrente dovrà indicare, nell'Allegato A al presente disciplinare, le parti del servizio che intende subappaltare o concedere in cottimo in conformità a quanto previsto dall'art. 118 del Codice; in mancanza di tali indicazioni il successivo subappalto è vietato.

Si precisa che la quota percentuale subappaltabile dovrà essere contenuta entro il limite massimo del 30% dell'importo contrattuale.

Coni Servizi non provvederà al pagamento diretto del subappaltatore/i e i pagamenti verranno effettuati all'appaltatore che dovrà trasmettere a Coni Servizi, entro venti giorni dal relativo pagamento, copia delle fatture quietanzate, emesse dal subappaltatore.

## **9. Modalità e termini per la presentazione dell'offerta**

Le Imprese interessate dovranno presentare la documentazione amministrativa e le proprie offerte tecniche ed economiche solo ed esclusivamente in formato cartaceo, in conformità a quanto di seguito disciplinato.

Entro il termine perentorio **delle ore 12.00 del giorno 20 Luglio 2015, a pena di esclusione**, le Imprese interessate dovranno far pervenire, a mezzo del servizio postale, corriere o agenzia di recapito autorizzata, le buste contenenti la documentazione amministrativa, l'offerta tecnica e l'offerta economica, di cui ai successivi punti 1), 2) e 3) del presente paragrafo, all'interno di un plico indirizzato a:

**“Coni Servizi S.p.A. - Direzione Acquisti - Via dei Gladiatori, 2 - 00135 Roma - Stadio Olimpico Curva Sud Gate 19 – Primo Piano – Stanza n. 141”.**

riportando sull'intestazione la seguente dicitura:

**“Gara per l'affidamento dell'erogazione in ASP di una piattaforma di e-Procurement - Codice CIG 6261417CC1”**

Il plico dovrà essere confezionato nei modi di seguito indicati a seconda che l'impresa partecipi singolarmente, ovvero in raggruppamento temporaneo o consorzio, costituito o costituendo:

- **per le imprese che partecipano singolarmente:** al fine dell'identificazione della provenienza del plico, quest'ultimo, a pena di esclusione, dovrà recare, all'esterno, il timbro dell'offerente o altro diverso elemento di identificazione idoneo ad accertare con certezza la provenienza del plico stesso. Il plico dovrà altresì riportare le indicazioni del mittente (cioè la denominazione o ragione sociale) e recare la dicitura sopra menzionata;
- **per i raggruppamenti temporanei e per i consorzi ordinari, già costituiti o da costituirsi:** al fine dell'identificazione della provenienza del plico quest'ultimo, a pena di esclusione, dovrà recare, all'esterno, il timbro o altro diverso elemento di identificazione idoneo ad accertare con certezza la provenienza del plico stesso:
  - dell'Impresa mandataria in caso di raggruppamento temporaneo già costituito o costituendo;
  - di una delle Imprese partecipanti al consorzio nel caso di consorzio ordinario da costituirsi,
  - del consorzio nel caso di consorzio ordinario già costituito;

Il plico dovrà, altresì, riportare le indicazioni (cioè, la denominazione o ragione sociale) di tutte le Imprese raggruppate/raggruppande/consorziande/consorziate indicate dal consorzio ordinario ai fini della partecipazione;
- **per i consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lettere b) e c) del Codice:** al fine dell'identificazione della provenienza del plico, quest'ultimo, a pena di esclusione, dovrà recare, all'esterno, il timbro, o altro diverso elemento di identificazione idoneo ad accertare con certezza la provenienza del plico stesso, del consorzio stesso.

Viene ammessa anche la consegna del plico a mano presso **Coni Servizi S.p.A. - Direzione Acquisti - Via dei Gladiatori, 2 - 00135 Roma - Stadio Olimpico Curva Sud Gate 19 – Primo Piano – Stanza n. 141**, dalle ore 10.00 alle ore 13.00 dei giorni lavorativi, precedenti quello di scadenza - esclusi sabato e domenica - e dalle ore 10.00 alle ore 12.00 del giorno di scadenza.

Oltre il predetto termine non sarà ammessa alcuna altra offerta anche se sostitutiva o aggiuntiva rispetto all'offerta tempestivamente pervenuta.

Il recapito del plico resta ad esclusivo rischio del concorrente, essendo Coni Servizi esonerata da qualunque responsabilità ove, per qualsiasi motivo, anche di forza maggiore, il plico non giunga a destinazione entro il termine perentorio di cui sopra.

Il plico da far pervenire dovrà contenere all'interno:

1. **Busta n. 1**, recante all'esterno il nominativo del concorrente con indicazione della partita IVA, l'oggetto dell'affidamento, nonché la dicitura "**DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA - Gara per l'affidamento dell'erogazione in ASP di una piattaforma di e-Procurement**";
2. **Busta n. 2**, recante all'esterno il nominativo del concorrente con indicazione della partita IVA, l'oggetto dell'affidamento, nonché la dicitura "**OFFERTA TECNICA - Gara per l'affidamento dell'erogazione in ASP di una piattaforma di e-Procurement**";
3. **Busta n. 3**, recante all'esterno il nominativo del concorrente con indicazione della partita IVA, l'oggetto dell'affidamento, nonché la dicitura "**OFFERTA ECONOMICA - Gara per l'affidamento dell'erogazione in ASP di una piattaforma di e-Procurement**".

Le suddette buste dovranno essere, **a pena di esclusione**, confezionate con le stesse modalità richieste per il confezionamento del plico

Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:

- A. dovranno essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, con la sottoscrizione del legale rappresentante e corredate da fotocopia di un valido documento di identità del sottoscrittore;
- B. potranno essere sottoscritte anche da procuratori ed in tal caso va allegata la copia della relativa procura;
- C. dovranno essere rese e sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza.

Per ciascun sottoscrittore sarà sufficiente una fotocopia di un valido documento di identità, a prescindere dal numero delle dichiarazioni e/o documenti da lui sottoscritti.

La restante documentazione dovrà essere prodotta nelle modalità di seguito descritte.

In caso di Imprese concorrenti non stabilite in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano, in questo caso, l'art. 38, comma 5, l'art. 39, comma 2, l'art. 45, comma 6, e l'art. 47 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre dovrà essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, dovrà essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

Gli allegati al presente Disciplinare di gara sono editabili. I concorrenti dovranno utilizzare i citati modelli lasciando vuoti i campi di non pertinenza.

### **9.1. Attuazione dell'art. 39 del Decreto Legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito in legge 114/2014**

Ai sensi dell'art. 38, comma 2 bis, e 46, comma 1 ter, del Codice, così come introdotto dal D.L. 90/2014 come convertito dalla Legge 114/2014, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale che riguardi gli elementi e tutte le dichiarazioni di cui al comma 2 del medesimo art. 38, nonché gli elementi e le dichiarazioni, anche di soggetti terzi, che dovranno essere prodotte dai concorrenti in base alla legge, al bando di gara nonché al presente Disciplinare di gara, comporterà – in luogo della sanzione dell'esclusione dalla procedura - l'obbligo di pagamento, nei confronti di Coni Servizi, da parte del concorrente che vi ha dato causa, della sanzione pecuniaria pari a € 2.000,00, nonché le conseguenze previste dal medesimo art. 38, comma 2 bis.

Più in particolare, in tal caso, Coni Servizi assegnerà al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le/gli dichiarazioni/elementi suddette/i, indicandone il contenuto e i soggetti che le/i dovranno rendere. Nel caso in cui il concorrente non produca quanto richiesto nel termine assegnato Coni Servizi procederà alla sua esclusione. Entro lo stesso termine il concorrente dovrà inviare il documento attestante il pagamento della sanzione pecuniaria. In assenza di pagamento si procederà all'escussione della garanzia provvisoria presentata in sede di partecipazione per un importo pari alla sanzione medesima solo se la stessa prevede espressamente la possibilità di procedere all'escussione nell'ipotesi di cui all'art. 38, comma 2 bis, e 46, comma 1 ter, del Codice. In caso contrario, il mancato pagamento diretto della sanzione comporterà l'esclusione del concorrente dalla procedura di gara.

Qualora venga escussa la garanzia provvisoria per mancato pagamento diretto della sanzione da parte del concorrente, quest'ultimo dovrà integrare la stessa, a pena di esclusione dalla gara, entro il termine indicato da Coni Servizi.

Si evidenzia, altresì, che in caso di plurime violazioni, si applicherà un'unica sanzione.

Si fa presente che le regolarizzazioni come di seguito previste non incidono sulla disciplina delle false dichiarazioni in sede di gara, con riferimento alle quali si applica l'art. 38, comma 1 ter, del Codice, ai sensi del quale ove la stazione appaltante accerti che il concorrente abbia presentato una falsa dichiarazione o una falsa documentazione si dà luogo al procedimento definito nel menzionato articolo 38, comma 1 ter, e ne dà comunicazione all'ANAC per l'applicazione delle sanzioni interdittive e pecuniarie.

### **9.2. Documentazione amministrativa**

La busta n. 1 denominata **“DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA - Gara per l'affidamento dell'erogazione in ASP di una piattaforma di e-Procurement”** dovrà contenere quanto di seguito indicato:

- 1) **“Domanda di partecipazione alla gara e dichiarazione unica”**, che costituisce parte integrante del presente Disciplinare di gara, attestante il possesso dei requisiti richiesti al precedente paragrafo 3, redatta utilizzando l'Allegato A, resa e sottoscritta dal legale rappresentante o procuratore del concorrente (in tal caso dovrà essere inserita la copia della procura), unitamente alla fotocopia di un valido documento di identità del sottoscrittore.

Il dichiarante deve presentare una dichiarazione esauriente che permetta a Coni Servizi una valutazione informata sulla sua affidabilità e su quella del concorrente.

In caso di:

- difetto di sottoscrizione;
- mancata produzione della procura nel caso di dichiarazione sottoscritta da un procuratore;
- mancato inserimento del documento di identità del sottoscrittore;
- inserimento di un documento di identità non in corso di validità;
- mancanza o incompletezza delle dichiarazioni attestanti il possesso dei requisiti richiesti al precedente paragrafo 3;

- mancanza o incompletezza delle seguenti dichiarazioni da rendere nel caso di partecipazione come raggruppamento/consorzio:
  - impegno a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza all'Impresa capogruppo (con indicazione della ragione sociale);
  - prestazioni che saranno eseguite da ciascuna Impresa partecipante al raggruppamento temporaneo/consorzio;
  - l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari;
- dichiarazione incompleta o irregolare,

il concorrente sarà invitato a regolarizzare dietro pagamento della sanzione pecuniaria stabilita al precedente paragrafo 9.1, in conformità all'art. 38, comma 2 bis, del Codice.

La mancata produzione dell'Allegato A non sarà oggetto di regolarizzazione e pertanto comporterà l'esclusione della procedura di gara.

Si precisa che, nel caso di partecipazione come raggruppamento temporaneo/consorzio, l'Allegato A dovrà essere reso e sottoscritto dal legale rappresentante o procuratore:

- nel caso di partecipazione come raggruppamento temporaneo già costituito/da costituirsi o consorzio ordinario da costituirsi, di ciascuna delle imprese partecipanti al raggruppamento o consorzio;
- nel caso di partecipazione come consorzio di cui all'art. 34, comma 1, lettera b) o c) del Codice nonché come consorzio ordinario già costituito, del consorzio e di ciascuna delle imprese indicate dal consorzio ai fini della partecipazione.

**2) [Solo se il soggetto che sottoscrive la dichiarazione di cui all'Allegato A rende la stessa esclusivamente nei propri confronti e non nei confronti dei soggetti sotto indicati]**

**Allegato B** "Dichiarazione soggetti art. 38, comma 1, lettere b, c e m-ter del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163", attestante l'insussistenza delle cause di esclusione ex art. 38 comma 1, lettere b) e c) del Codice, reso e sottoscritto da ciascuno dei seguenti soggetti:

- i titolari ed i direttori tecnici, ove presenti (in caso di impresa individuale);
- i soci ed i direttori tecnici, ove presenti (in caso di società in nome collettivo);
- i soci accomandatari ed i direttori tecnici, ove presenti (in caso di società in accomandita semplice);
- gli amministratori muniti di potere di rappresentanza, il socio unico persona fisica, il socio di maggioranza persona fisica nel caso di società con meno di quattro soci ed i direttori tecnici, ove presenti (in caso di altro tipo di società o consorzio);
- i soggetti come sopra individuati, cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara. Si evidenzia che per tali soggetti verrà esclusivamente considerata la dichiarazione relativa alla causa di esclusione di cui all'art. 38, comma 1, lettera c) del Codice. In caso di incorporazione, fusione societaria, affitto o cessione d'azienda, la dichiarazione dovrà essere resa anche dai soggetti sopra indicati (compresi i cessati) che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto/locato l'azienda nell'ultimo anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

unitamente alla fotocopia di un valido documento di identità del sottoscrittore.

La produzione dell'Allegato B da parte dei soggetti sopra richiamati è obbligatoria qualora il soggetto che sottoscrive la dichiarazione di cui all'Allegato A renda la stessa esclusivamente nei propri confronti.

**Nel caso di società, diverse dalle società in nome collettivo e dalle società in accomandita semplice, nelle quali siano presenti due soli soci persone fisiche, ciascuno in possesso del cinquanta per cento della partecipazione azionaria, le dichiarazioni di cui all'Allegato B dovranno essere rese da entrambi i soci.**

Il dichiarante deve presentare una dichiarazione esauriente che permetta a Coni Servizi una valutazione informata sulla sua affidabilità.

In caso di:

- mancata produzione dell'Allegato B;

- difetto di sottoscrizione;
- mancato inserimento del documento di identità del sottoscrittore;
- inserimento di un documento di identità non in corso di validità;
- dichiarazione incompleta o irregolare;

il concorrente sarà invitato a regolarizzare dietro pagamento della sanzione pecuniaria stabilita al precedente paragrafo 9.1, in conformità all'art. 38, comma 2 bis, del Codice.

Si precisa che, nel caso di partecipazione come raggruppamento temporaneo/consorzio, l'Allegato B dovrà essere reso e sottoscritto da ciascuno dei soggetti sopra richiamanti appartenenti:

- nel caso di partecipazione come raggruppamento temporaneo già costituito/da costituirsi o consorzio ordinario da costituirsi, a ciascuna delle imprese partecipanti al raggruppamento o consorzio;
- nel caso di partecipazione come consorzio di cui all'art. 34, comma 1, lettera b) o c) del Codice nonché come consorzio ordinario già costituito, al consorzio ed a ciascuna delle imprese indicate dal consorzio ai fini della partecipazione.

### **3) Garanzia provvisoria**

ai sensi dell'art. 75 del Codice, di importo pari a € 10.200,00.

con validità di almeno 180 giorni dal termine fissato per la presentazione delle domande di partecipazione/offerte; qualora al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione della gara, la garanzia medesima dovrà essere rinnovata per ulteriori 180 giorni.

La garanzia provvisoria potrà essere escussa e copre:

- i. il caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive, anche di soggetti terzi, di cui all'art. 38, comma 2 bis, e 46, comma 1 ter, del Codice (come previsto dall'art. 39 D.L. 90/2014 convertito in Legge 114/2014);
- ii. il caso di mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'operatore economico aggiudicatario;
- iii. il caso di falsa dichiarazione nella documentazione presentata in sede di offerta, ovvero qualora non venga fornita la prova del possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione;
- iv. il caso di mancata produzione della documentazione richiesta per la stipula del contratto, nel termine stabilito;
- v. il caso di mancato adempimento di ogni altro obbligo derivante dalla partecipazione alla presente procedura di gara, compresa l'ipotesi disciplinata dall'art. 48 de Codice.

La mancata costituzione della garanzia provvisoria così come la mancata decorrenza alla data fissata per la presentazione delle domande di partecipazione/offerte costituirà causa di esclusione dalla procedura di gara. Diversamente la mancata produzione della predetta garanzia, così come la presentazione di una garanzia di importo inferiore a quanto richiesto, non costituisce causa di esclusione ma irregolarità essenziale sanabile con applicazione della sanzione pecuniaria stabilita al precedente paragrafo 9.1.

La garanzia provvisoria potrà essere costituita, a scelta dell'offerente:

- in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore dovrà essere al corso del giorno del deposito;
- in contanti mediante versamento presso la Banca Nazionale del Lavoro, ag. 6309, c/c n. 9000 – ABI 1005 – CAB 03309 – CIN K IBAN IT79K0100503309000000009000 (in tal caso sarà necessario indicare nella causale la seguente dicitura: Garanzia provvisoria per Gara eProcurement Coni Servizi);
- da fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del d.lgs. 1 settembre 1993, n. 385 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D.Lgs. 24 febbraio 1998, n. 58.

La fideiussione dovrà prevedere espressamente:

- a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale previsto dall'art. 1944 del codice civile;
- b. la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile;
- c. l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- d. l'impegno del fideiussore stesso a rilasciare la garanzia fideiussoria, ai sensi dell'art. 113 del Codice, per l'esecuzione del contratto qualora l'offerente risultasse affidatario. Tale impegno potrà anche essere contenuto in un autonomo documento;
- e. l'escussione anche per il pagamento della sanzione che Coni Servizi dovesse applicare nei casi previsti dall'art. 38, comma 2 bis, e 46, comma 1 ter, del Codice.

La dichiarazione di impegno dovrà essere prodotta anche nel caso di prestazione della cauzione provvisoria in contanti o in titoli del debito pubblico.

La mancanza di una o più delle precedenti clausole (ad eccezione della clausola di cui alla precedente lettera e.) così come la mancata presentazione della dichiarazione di impegno rilasciata dal fideiussore non costituisce causa di esclusione ma irregolarità essenziale sanabile con applicazione della sanzione pecuniaria stabilita al precedente paragrafo 9.1.

L'importo della garanzia provvisoria è ridotto del cinquanta per cento per i concorrenti ai quali sia stata rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie EN ISO 9000. Per fruire di tale beneficio dovrà essere inviata all'interno della busta contenente la documentazione amministrativa, copia della predetta certificazione.

Si precisa che:

- a. nel caso di partecipazione come raggruppamento temporaneo già costituito/da costituirsi o consorzio ordinario da costituirsi, è possibile godere del beneficio della riduzione della garanzia solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento o il consorzio ordinario siano in possesso della predetta certificazione;
- b. nel caso di partecipazione come consorzio ordinario già costituito, il concorrente è possibile godere del beneficio della riduzione della garanzia solo se tutte le imprese indicate dal consorzio ai fini della partecipazione siano in possesso della predetta certificazione;
- c. nel caso di partecipazione come consorzio di cui all'art. 34, comma 1, lettera b) o c) del Codice, è possibile godere del beneficio della riduzione della garanzia nel caso in cui la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio.

La mancanza produzione della certificazione del sistema di qualità non costituisce causa di esclusione ma irregolarità essenziale sanabile con applicazione della sanzione pecuniaria stabilita al precedente paragrafo 9.1.

Si precisa inoltre che:

- a. nel caso di partecipazione come raggruppamento temporaneo da costituirsi o consorzio ordinario da costituirsi, la fideiussione dovrà essere intestata a tutte le imprese partecipanti al raggruppamento o consorzio;
- b. nel caso di partecipazione come raggruppamento temporaneo già costituito, la fideiussione dovrà essere intestata all'Impresa mandataria;
- c. nel caso di partecipazione come consorzio di cui all'art. 34, comma 1, lettera b) o c) del Codice nonché come consorzio ordinario già costituito, la fideiussione dovrà essere intestata al Consorzio.

Ai sensi dell'art. 75, comma 6, del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata all'operatore economico aggiudicatario automaticamente al momento della stipula del contratto, mentre agli altri concorrenti, ai sensi dell'art. 75, comma 9, del Codice, verrà svincolata entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Prima della stipula del contratto l'operatore economico aggiudicatario dovrà presentare la cauzione definitiva nella misura e nei modi previsti dall'art. 113 del Codice, che sarà svincolata ai sensi e secondo le modalità previste dall'art. 113 del Codice e dall'art. 123 del Regolamento di esecuzione ed attuazione del Codice dei contratti.

La fideiussione **dovrà essere altresì corredata da:**

- a) Documento attestante i poteri di firma del fideiussore da produrre alternativamente mediante:
1. autodichiarazione, resa ai sensi degli art. 46 e 76 del D.P.R. 445/2000, e sottoscritta dal fideiussore, con la quale il sottoscrittore dichiara di essere in possesso dei poteri per impegnare il garante, unitamente alla fotocopia di un valido documento di identità dello stesso;
- ovvero,
2. autentica notarile.

Il documento attestante i poteri di firma del fideiussore potrà non essere presentato solo nell'ipotesi in cui la Garanzia provvisoria riporti al suo interno gli estremi per scaricare, dal sito internet del fideiussore stesso, il file originale del contratto originato in forma digitale;

- b) [se non contenuto direttamente nel documento attestante l'avvenuta costituzione della fideiussione] **L'impegno del fideiussore stesso a rilasciare la garanzia fideiussoria**, ai sensi dell'art. 113 del Codice unitamente alla fotocopia di un valido documento di identità del sottoscrittore.

Costituisce irregolarità essenziale sanabile con applicazione della sanzione pecuniaria stabilita al precedente paragrafo 9.1:

- (se non è possibile scaricare il contratto originato in forma digitale dal sito internet del fideiussore) la mancata presentazione del Documento attestante i poteri di firma del fideiussore;
- la mancata presentazione della dichiarazione di impegno del fideiussore;
- il mancato inserimento del documento di identità del fideiussore;
- l'inserimento di un documento di identità del fideiussore non in corso di validità.

**Nel caso di prestazione della garanzia provvisoria in contanti o in titoli del debito pubblico** dovrà essere prodotta la copia della quietanza (nel caso di pagamento in contanti) o del titolo (nel caso di garanzia in titoli del debito pubblico). In tal caso dovrà comunque essere prodotta una dichiarazione di impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria ai sensi dell'art. 113 del Codice;

- 4) **Documento attestante l'avvenuto pagamento del contributo**, a favore dell'ANAC, di cui alla deliberazione dell'Autorità stessa del 05/03/2014 in attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67 della Legge 23/12/2005 n. 266 (contributi in sede di gara), recante evidenza del codice di identificazione della procedura di gara (CIG) riportato al precedente paragrafo 5.

La contribuzione in argomento per ogni partecipante è indicata al precedente paragrafo 5.

Si precisa che il mancato pagamento della predetta contribuzione prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle domande di partecipazione/offerte costituirà causa di esclusione dalla gara. Si precisa inoltre che se la contribuzione è stata versata seguendo modalità diverse da quelle indicate oppure il concorrente ha dimenticato di inviare copia della ricevuta di pagamento o dello scontrino rilasciato dal punto vendita tali irregolarità comporteranno l'applicazione della sanzione stabilita al precedente paragrafo 9.1 e la richiesta di regolarizzazione ai sensi dell'art. 38, comma 2 bis, del Codice.

Sono consentite le seguenti modalità di pagamento della contribuzione:

- a) **online** mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. Per eseguire il pagamento sarà necessario collegarsi al "Servizio Riscossione" e seguire le istruzioni a video. **A riprova dell'avvenuto pagamento dovrà essere prodotta la ricevuta di pagamento;**
- b) in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. All'indirizzo <http://www.lottomaticaservizi.it> è disponibile la funzione "Cerca il punto vendita più vicino a te"; voce "contributo AVCP" tra le categorie di servizio previste dalla ricerca. **A riprova dell'avvenuto pagamento dovrà essere prodotta la copia dello scontrino rilasciato dal punto vendita.**

5) in caso di ricorso all'avvalimento, **documentazione indicata al successivo paragrafo 9.2.1**;

6) Copia della Certificazione ISO27001 in corso di validità.

La mancata presentazione della copia della Certificazione ISO27001, così come la produzione di un certificato scaduto, non costituisce causa di esclusione ma irregolarità essenziale sanabile con applicazione della sanzione pecuniaria stabilita al precedente paragrafo 9.1;

7) Copia della certificazione UNI EN ISO 9001 - 2008 in corso di validità riconducibile al servizio oggetto del presente appalto.

La mancata presentazione della copia della Certificazione UNI EN ISO 9001 - 2008, così come la produzione di un certificato scaduto, non costituisce causa di esclusione ma irregolarità essenziale sanabile con applicazione della sanzione pecuniaria stabilita al precedente paragrafo 9.1;

8) **Schede “comunicazione conto dedicato” e “anagrafica fornitore”** (necessarie per assolvere a tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dall'art. 3 della Legge n. 136/2010) debitamente compilate e sottoscritte dal legale rappresentante o procuratore.

Trattandosi di documenti non rilevanti in questa fase di gara la mancata presentazione degli stessi non darà luogo alla richiesta di regolarizzazione né all'applicazione della sanzione pecuniaria;

9) in caso di partecipazione come consorzio di cui all'art. 34, lettera b) o c) del Codice nonché come consorzio ordinario già costituito, **Copia dell'atto costitutivo e dello Statuto** del consorzio con indicazione delle imprese consorziate.

La mancata presentazione della copia dell'atto costitutivo non costituisce causa di esclusione ma irregolarità non essenziale sanabile senza applicazione della sanzione pecuniaria stabilita al precedente paragrafo 9.1;

10) in caso di partecipazione come raggruppamento temporaneo già costituito, **copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza** conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con indicazione del soggetto designato quale mandatario.

La mancata presentazione del mandato non costituisce causa di esclusione ma irregolarità essenziale sanabile con applicazione della sanzione pecuniaria stabilita al precedente paragrafo 9.1;

11) (nel caso di società aventi sede, residenza o domicilio in paesi cosiddetti “black list”) **Eventuale autorizzazione o richiesta di autorizzazione** (in quest'ultima ipotesi il concorrente, qualora risultasse aggiudicatario, dovrà produrre l'autorizzazione in argomento) alla partecipazione alle procedure di aggiudicazione dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;

La mancata presentazione dell'autorizzazione o della richiesta di autorizzazione non costituisce causa di esclusione ma irregolarità essenziale sanabile con applicazione della sanzione pecuniaria stabilita al precedente paragrafo 9.1;

12) documento attestante l'attribuzione del "**PASSOE**" da parte del servizio AVCpass.

La mancata registrazione presso il servizio AVCpass, nonché l'eventuale mancata produzione del PASSOE, non comportano l'esclusione dalla presente procedura. Coni Servizi provvederà, con apposita comunicazione, ad assegnare un termine congruo per l'effettuazione delle attività previste pertanto la mancata registrazione al servizio AVCpass così come la mancata trasmissione del PASSOE non darà luogo alla richiesta di regolarizzazione né all'applicazione della sanzione pecuniaria.

### 9.2.1. Avvalimento

Ai sensi e secondo le modalità e condizioni di cui all'articolo 49 del Codice, il concorrente - singolo o consorziato o raggruppato ai sensi dell'art. 34 del Codice - potrà soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti tecnici e/o economici, avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto.

Il ricorso all'avvalimento dovrà essere esplicitato nell'Allegato A al presente Disciplinare di gara mediante indicazione:

- a) dei requisiti di partecipazione di carattere economico-finanziario, tecnico-organizzativo per i quali intende ricorrere all'avvalimento;
- b) del nominativo dell'impresa ausiliaria.

La mancata esplicitazione del ricorso all'avvalimento, in caso di mancato possesso dei requisiti di partecipazione da parte del concorrente, non potrà essere regolarizzata e pertanto costituisce causa di esclusione.

In conformità all'articolo 49, comma 2, del Codice, dovrà essere prodotta la seguente documentazione:

1. **Dichiarazione, redatta utilizzando l'Allegato D al presente Disciplinare di gara**, sottoscritta dal legale rappresentante o procuratore (in tal caso è necessario inviare anche copia della procura) dell'impresa ausiliaria, e corredata da fotocopia di un valido documento di identità del sottoscrittore, con la quale lo stesso:
  - attesta il possesso dei requisiti generali di cui all'articolo 38;
  - attesta il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
  - si obbliga verso il concorrente e verso Coni Servizi a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
  - attesta che l'impresa ausiliaria non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 34 del Codice.

L'Impresa ausiliaria, al fine di dimostrare l'insussistenza delle cause di esclusione ex art. 38, comma 1, lettere b), c) e m-ter del Codice potrà, in aggiunta all'Allegato D, produrre tanti Allegati B quanti sono i soggetti elencati al precedente paragrafo 9.2 punto 2) nelle modalità ivi descritte.

Il dichiarante deve presentare una dichiarazione esauriente che permetta a Coni Servizi una valutazione informata sulla sua affidabilità e su quella dell'Impresa ausiliaria.

In caso di:

- mancata produzione dell'Allegato D;
- difetto di sottoscrizione;
- mancata produzione della procura nel caso di dichiarazione sottoscritta da un procuratore;
- mancato inserimento del documento di identità del sottoscrittore;
- inserimento di un documento di identità non in corso di validità;
- dichiarazione incompleta o irregolare.

il concorrente sarà invitato a regolarizzare dietro pagamento della sanzione pecuniaria stabilita al precedente paragrafo 9.1, in conformità all'art. 38, comma 2 bis, del Codice.

Costituiscono inoltre irregolarità essenziali sanabili tutte le ipotesi/circostanze descritte al precedente paragrafo 9.2 punto 2.

2. **originale (o copia autenticata) del contratto di avvalimento**, sottoscritto dal legale rappresentante o procuratore dell'Impresa avvalente nonché dal legale rappresentante o procuratore dell'impresa ausiliaria, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga, nei confronti dell'impresa avvalente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che dovranno essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto, **oppure, in caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo**, dichiarazione sostitutiva, sottoscritta dai soggetti sopra indicati, attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo.

Dal contratto o dalla suddetta dichiarazione discendono, ai sensi dell'art. 49, comma 5, del Codice, nei confronti del soggetto ausiliario, i medesimi obblighi in materia di normativa antimafia previsti per il concorrente.

Il contratto di avvalimento o la Dichiarazione infragruppo dovranno essere corredate dalle fotocopie di validi documenti di identità dei sottoscrittori.

In caso di

- mancata presentazione e/o incompletezza del contratto di avvalimento;
- mancata presentazione e/o incompletezza della dichiarazione sostitutiva sopra richiamata;
- difetto di sottoscrizione;
- mancato inserimento del documento di identità del sottoscrittore;
- inserimento di un documento di identità non in corso di validità.

il concorrente sarà invitato a regolarizzare dietro pagamento della sanzione pecuniaria stabilita al precedente paragrafo 9.1, in conformità all'art. 38, comma 2 bis, del Codice.

### 9.3. Offerta tecnica

La busta n. 2, confezionata come in precedenza indicato e denominata “**OFFERTA TECNICA - Gara per l'affidamento dell'erogazione in ASP di una piattaforma di e-Procurement**”, dovrà contenere, a pena di esclusione, la Relazione tecnica, conforme al “Modello di offerta tecnica” (Allegato E al presente Disciplinare di gara), unitamente alla fotocopia di un valido documento di identità del sottoscrittore.

La Relazione tecnica dovrà essere redatta in lingua italiana, in maniera chiara e dettagliata, su documento cartaceo siglato in ogni pagina e sottoscritto nell'ultima pagina dal legale rappresentante o procuratore del concorrente.

Nel caso di partecipazione come raggruppamento/consorzio, la Relazione tecnica dovrà essere sottoscritta:

- nel caso di partecipazione come raggruppamento temporaneo già costituito, dal legale rappresentante o procuratore dell'Impresa mandataria;
- nel caso di partecipazione raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario da costituirsi, dal legale rappresentante o procuratore di ciascuna delle imprese partecipanti al raggruppamento o consorzio;
- nel caso di partecipazione come consorzio di cui all'art. 34, comma 1, lettera b) o c) del Codice nonché come consorzio ordinario già costituito, dal legale rappresentante o procuratore del consorzio.

La Relazione tecnica dovrà essere composta da una Relazione tecnica di un massimo di 100 cartelle (pagina formato A4 scritta con carattere minimo “arial 10”, interlinea singola, spaziatura normale), dovrà descrivere dettagliatamente tutto quanto concorre a qualificare l'offerta e dovrà contenere almeno le sezioni indicate nel Modello di offerta tecnica.

Nella Relazione tecnica non vanno riportate, pena l'esclusione dalla procedura di gara, quotazioni economiche attinenti l'oggetto della presente procedura di gara o altre indicazioni economiche atte a consentire di ricavare l'offerta economica.

La mancata produzione della Relazione tecnica non sarà oggetto di regolarizzazione e pertanto comporterà l'esclusione della procedura di gara

La mancata sottoscrizione della Relazione tecnica, così come la mancata apposizione della sigla in ogni pagina, equivale a difetto di sottoscrizione e costituisce, quindi, una irregolarità essenziale sanabile con conseguente applicazione della sanzione pecuniaria stabilita al precedente paragrafo 9.1, in conformità all'art. 38, comma 2 bis, del Codice.

Costituisce altresì irregolarità essenziale sanabile con conseguente applicazione della sanzione pecuniaria stabilita al precedente paragrafo 9.1, in conformità all'art. 38, comma 2 bis, del Codice, la mancata produzione della fotocopia di un valido documento di identità del sottoscrittore o l'inserimento di un documento di identità non in corso di validità.

#### **9.4. Offerta economica**

La busta n. 3, confezionata come in precedenza indicato e denominata “**OFFERTA ECONOMICA - Gara per l'affidamento dell'erogazione in ASP di una piattaforma di e-Procurement**”, dovrà contenere, a pena di esclusione, il Modulo offerta economica, redatto utilizzando l'Allegato F al presente Disciplinare di gara, reso e sottoscritto dal legale rappresentante o procuratore del concorrente, unitamente alla fotocopia di un valido documento di identità del sottoscrittore.

La mancata produzione anticipata della documentazione afferente le giustificazioni di cui all'art. 87, comma 2, del Codice non sarà causa di esclusione dalla presente procedura né sarà oggetto di regolarizzazione.

Il Modulo offerta economica dovrà essere siglato in ogni pagina e sottoscritto dal legale rappresentante o procuratore dell'Impresa concorrente.

Nel caso di partecipazione come raggruppamento/consorzio, il Modulo offerta economica dovrà essere sottoscritto:

- nel caso di partecipazione come raggruppamento temporaneo già costituito, dal legale rappresentante o procuratore dell'Impresa mandataria;
- nel caso di partecipazione raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario da costituirsi, dal legale rappresentante o procuratore di ciascuna delle imprese partecipanti al raggruppamento o consorzio;
- nel caso di partecipazione come consorzio di cui all'art. 34, comma 1, lettera b) o c) del Codice nonché come consorzio ordinario già costituito, dal legale rappresentante o procuratore del consorzio.

Nel Modulo offerta economica dovranno essere specificati gli importi relativi al canone annuo per l'utilizzo della piattaforma ed alla configurazione e avviamento della stessa, entrambi in Euro con un massimo di 2 cifre decimali, espressi in cifre e in lettere ed inferiori ai rispettivi importi a base d'asta sotto riportati:

DESCRIZIONE	BASE D'ASTA
Canone annuo per l'utilizzo della piattaforma	120.000,00 Euro/anno
Configurazione e avviamento della piattaforma	30.000,00 Euro

Eventuali decimali ulteriori non saranno presi in considerazione. In caso di discordanza tra i prezzi indicati in cifre e quelli indicati in lettere nel Modulo offerta economica prevarranno quelli in lettere.

Il prezzo offerto dovrà essere comprensivo di tutte le prestazioni richieste nel capitolato tecnico nonché di qualsiasi altro servizio indicato nel presente documento e negli altri documenti di gara.

Nessun ulteriore costo aggiuntivo potrà pertanto essere richiesto a Coni Servizi in quanto il prezzo di aggiudicazione includerà ogni costo.

In caso di aggiudicazione, l'offerta rimarrà fissa ed invariata per l'intera durata contrattuale.

Non sono ammesse offerte pari o in aumento rispetto all'importo a base di gara, offerte incomplete, parziali o plurime, condizionate o espresse in modo indeterminato; non sono ammesse neppure offerte che presentino correzioni che non siano espressamente confermate e sottoscritte dal dichiarante.

La mancata produzione del Modulo offerta economica, così come la mancata indicazione delle quotazioni richieste, non sarà oggetto di regolarizzazione e pertanto comporterà l'esclusione della procedura di gara

La mancata sottoscrizione del Modulo offerta economica, così come la mancata apposizione della sigla in ogni pagina, equivale a difetto di sottoscrizione e costituisce, quindi, una irregolarità essenziale sanabile con conseguente applicazione della sanzione pecuniaria stabilita al precedente paragrafo 9.1, in conformità all'art. 38, comma 2 bis, del Codice.

Costituisce altresì irregolarità essenziale sanabile con conseguente applicazione della sanzione pecuniaria stabilita al precedente paragrafo 9.1, in conformità all'art. 38, comma 2 bis, del Codice, la mancata produzione della fotocopia di un valido documento di identità del sottoscrittore o l'inserimento di un documento di identità non in corso di validità.

L'offerta è irrevocabile e vincolante per 180 giorni con decorrenza dal termine fissato per la presentazione delle domande di partecipazione/offerte.

## 10. Richieste di chiarimenti

Le eventuali richieste di chiarimenti dovranno essere inviate, entro e non oltre il **giorno 6 Luglio 2015 ore 12:00**, in forma scritta e in lingua italiana, al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: [beni.servizi@cert.coni.it](mailto:beni.servizi@cert.coni.it).

Le risposte ai chiarimenti saranno rese disponibili almeno 6 (sei) giorni prima del termine fissato per la presentazione delle domande di partecipazione/offerte, senza alcuna indicazione relativa al richiedente, e potranno essere scaricate all'interno dell'area "Bandi/Esiti di gara ed Elenco fornitori" del sito istituzionale di Coni Servizi nella sezione dedicata ai bandi di gara disponibile al seguente indirizzo:

<http://coniservizi.coni.it/it/coni-servizi/bandi-esiti-di-gara-ed-elenco-fornitori/bandi-di-gara.html>.

Il contenuto di tali risposte si intenderà accettato dal concorrente dal momento dell'invio dell'offerta.

Non saranno date risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

## 11. Modifiche alla procedura

Coni Servizi si riserva la facoltà di apportare eventuali rettifiche e/o integrazioni che si dovessero rendere necessarie ai documenti messi a disposizione dei concorrenti ai fini della presentazione delle rispettive offerte.

Le modifiche/rettifiche/integrazioni saranno visibili all'interno dell'area "Bandi/Esiti di gara ed Elenco fornitori" del sito istituzionale di Coni Servizi nella sezione dedicata ai bandi di gara disponibile al seguente indirizzo:

<http://coniservizi.coni.it/it/coni-servizi/bandi-esiti-di-gara-ed-elenco-fornitori/bandi-di-gara.html>;

L'assenza di una comunicazione prima del termine fissato per la presentazione delle domande di partecipazione/offerte e, comunque, l'invio dell'offerta, dovrà considerarsi quale presa visione ed accettazione integrale ed incondizionata delle rettifiche/integrazioni/modifiche apportate da Coni Servizi.

Saranno escluse dalla procedura le offerte che non recepiscano le rettifiche/integrazioni/modifiche introdotte da Coni Servizi.

## 12. Procedura di aggiudicazione e stipula del contratto

### 12.1. Criterio di aggiudicazione

La gara verrà aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del Codice, sulla base dei seguenti criteri:

CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
<b>TOTALE</b>	<b>100</b>

Il punteggio complessivo per ogni offerta (P) sarà dato dalla somma tra il punteggio conseguito per l'offerta tecnica (PT) e il punteggio conseguito per l'offerta economica (PE).

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi parziali differenti per l'offerta tecnica ed economica, sarà posto prima in graduatoria il concorrente che avrà ottenuto il miglior punteggio economico.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per l'offerta tecnica ed economica, si procederà, per l'individuazione del miglior offerente, mediante sorteggio pubblico.

In ciascuna operazione di calcolo e conseguentemente anche per il punteggio finale verrà presa in considerazione fino alla terza cifra decimale che verrà arrotondata all'unità superiore se la quarta cifra decimale è compresa tra cinque e nove e rimarrà invariata se la quarta cifra decimale è compresa tra zero e quattro.

### 12.2. Criterio di attribuzione del Punteggio Tecnico

L'attribuzione del Punteggio Tecnico PTi avverrà, per il concorrente i-esimo, applicando la formula prevista dall'allegato "P" del Regolamento di esecuzione ed attuazione del Codice, II° capoverso:

$$PTi = \sum n [Wi * V(a)i]$$

dove

- **n** = numero totale dei requisiti;
- **Wi** = punteggio attribuito al requisito (i);
- **V(a)i** = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;
- **Σn** = sommatoria.

I criteri di valutazione degli elementi di natura tecnica sono riportati nel capitolato tecnico.

### 12.3. Criterio di attribuzione del Punteggio Economico

L'attribuzione del Punteggio Economico PEi avverrà, per il concorrente i-esimo, moltiplicando il punteggio economico massimo, pari a 30, per il coefficiente Ci, variabile tra 0 e 1, e determinato secondo la seguente formula:

$$Ci = (B - Oi) / (B - Omin)$$

dove:

- Oi è dato dalla seguente formula:  $Oi = 4 * \text{canonei} + \text{configurazionesi}$ , dove:
  - **canonei** è l'importo offerto dal concorrente i-esimo per il canone annuo per l'utilizzo della piattaforma, inferiore alla corrispondente base d'asta pari a 120.000,00 Euro/anno;
  - **configurazionesi** è l'importo offerto dal concorrente i-esimo per configurazione e avviamento della piattaforma, inferiore alla corrispondente base d'asta pari a € 30.000,00;
- **B** è l'importo dell'appalto pari a € 510.000,00;

- min è il minore tra tutti i valori  $O_i$  calcolati come sopra.

#### 12.4. Operazioni di gara

La gara sarà dichiarata aperta da un'apposita Commissione, nominata ai sensi dell'articolo 84 del Codice, la quale, il giorno **21 Luglio 2015, con inizio alle ore 15.00** presso gli uffici della Direzione Acquisti Via dei Gladiatori, 2 - Stadio Olimpico Curva Sud Gate 19 – Stanza 2.48 - 00135 Roma, procederà, in seduta aperta al pubblico, nell'ordine:

- alla verifica dell'integrità e della tempestività della ricezione dei plichi pervenuti;
- all'apertura dei plichi medesimi, alla verifica della presenza e dell'integrità delle buste "1", "2" e "3";
- all'apertura delle buste "1 – Documentazione amministrativa" di tutti i concorrenti ed alla constatazione della presenza dei documenti ivi contenuti.

Chiunque può presenziare a tale seduta, nonché alle successive sedute aperte al pubblico, ma soltanto i titolari o i rappresentanti legali delle Imprese concorrenti, o persone da essi formalmente delegate, e di cui la Commissione ne verificherà l'identità, potranno effettuare dichiarazioni a verbale.

Si precisa inoltre che le sedute della Commissione, diverse da quella di apertura delle buste "1", "2" e "3", di quella ex art. 48, comma 1, del Codice, di quella ex art. 121 del Regolamento di esecuzione ed attuazione del Codice, e di quella eventuale nel caso di offerte che hanno ottenuto lo stesso punteggio totale, si svolgeranno a porte chiuse.

Le sedute aperte al pubblico, diverse da quella iniziale di apertura dei plichi, saranno comunicate ai concorrenti a mezzo PEC, con congruo anticipo.

La Commissione, riunita in apposita seduta riservata, procederà, quindi, all'esame del contenuto dei documenti delle buste "1 – Documentazione amministrativa".

Al termine della analisi dei documenti contenuti nelle buste "1" Documentazione amministrativa", la Commissione effettuerà, in seduta pubblica, il sorteggio dei concorrenti ammessi a presentare offerta, ai sensi dell'art. 48 comma 1, del Codice.

Effettuato il sorteggio la seduta pubblica sarà sospesa e si procederà secondo quanto previsto al successivo paragrafo 12.6.

Al termine della analisi dei documenti richiesti ai sensi dell'art. 48, comma 1, del Codice, la Commissione, riunita in seduta aperta al pubblico, procederà all'apertura delle buste "2" per la verifica della presenza dei documenti presentati.

Successivamente, in apposite sedute riservate, la Commissione procederà alla valutazione delle offerte tecniche e all'attribuzione del punteggio tecnico secondo i criteri definiti nel capitolato tecnico.

Terminato l'esame delle offerte tecniche, sarà fissata un'apposita riunione della Commissione aperta al pubblico per procedere alla lettura dei punteggi attribuiti alle offerte tecniche dei concorrenti ammessi nonché all'apertura delle buste "3" ed alla lettura dei prezzi offerti.

Di seguito, in seduta riservata, la Commissione procederà nell'ordine:

- 1) all'esame e verifica delle offerte economiche presentate;
- 2) all'attribuzione dei punteggi economici;
- 3) al calcolo dei punteggi totali;
- 4) al calcolo dell'anomalia, ai sensi dell'art. 86, comma 2, del Codice.

Terminata la seduta riservata la Commissione procederà, in seduta pubblica, nell'ordine:

- 1) alla comunicazione dei punteggi economici e totali attribuiti a ciascun concorrente;
- 2) alla comunicazione della graduatoria provvisoria.

Nella stessa seduta la Commissione informerà i partecipanti in merito alla presenza di eventuali offerte anomale.

La Commissione procederà, successivamente, alla verifica di congruità delle offerte che superino le soglie di cui all'art. 86, comma 2, del Codice, fatta salva la possibilità di verificare ogni altra offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

Successivamente si procederà agli adempimenti relativi all'aggiudicazione ai sensi degli articoli 11 e 12 del Codice.

Le eventuali esclusioni verranno comunicate a mezzo PEC.

Si fa presente che l'esclusione di un concorrente dopo che la sua offerta è stata oggetto di valutazione ed attribuzione di punteggio tecnico non determinerà la revisione dei punteggi tecnici assegnati agli altri concorrenti.

Allo stesso modo, ove una tale ipotesi si verifichi dopo l'attribuzione da parte della Commissione sia dei punteggi tecnici, sia dei punteggi economici, non si procederà alla revisione dei punteggi tecnici e dei punteggi economici attribuiti alle diverse offerte rimaste in gara.

### **12.5. Cause di esclusione**

Fermo restando quanto precisato al precedente paragrafo 9.1, si procederà all'esclusione dalla gara, in conformità a quanto previsto dall'art. 46, comma 1 bis, del Codice ed in ogni caso previsto espressamente dal presente Disciplinare di gara e relativi allegati.

Saranno inoltre esclusi dalla gara i concorrenti che presentino:

- a) offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni del servizio specificate nel capitolato tecnico;
- b) offerte che siano sottoposte a condizione;
- c) offerte che sostituiscano, modifichino e/o integrino le condizioni del servizio stabilite nel capitolato tecnico;
- d) offerte incomplete e/o parziali.

Saranno altresì esclusi dalla gara i concorrenti:

- a) coinvolti in situazioni oggettive lesive della par condicio tra concorrenti e/o lesive della segretezza delle offerte;
- b) che si trovino, rispetto ad altro partecipante alla gara, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale (art. 38, comma 1, lettera m- quater del Codice);
- c) che abbiano ommesso di fornire i documenti richiesti, fatta salva l'applicazione delle disposizioni di cui all'art. 38, comma 2 bis, del Codice, ove ne ricorrano i presupposti, ovvero che abbiano reso false dichiarazioni.

Si rammenta, a tal proposito, che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci:

- comportano sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000;
- costituiscono causa d'esclusione dalla partecipazione alla presente procedura di gara.

In ordine alla veridicità delle dichiarazioni, Coni Servizi si riserva di procedere, anche a campione, a verifiche d'ufficio.

### **12.6. Sorteggio per la verifica dei requisiti**

Al termine della fase di valutazione della documentazione amministrativa richiesta ai fini della partecipazione, la Commissione procederà, ai sensi dell'art. 48, comma 1, del Codice, ad effettuare, in seduta pubblica, il sorteggio di un numero di concorrenti, non inferiore al 10% delle offerte presentate, arrotondato all'unità superiore, da sottoporre al controllo sul possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e di capacità tecnica richiesti nel presente Disciplinare di gara.

La comprova di detti requisiti sarà svolta esclusivamente tramite il sistema AVCpass. Qualora la documentazione presente nel sistema AVCpass non sia esaustiva o completa si procederà a richiedere, ai soggetti sorteggiati, di presentare, entro il termine di 10 giorni dalla relativa richiesta, la seguente documentazione:

- a) quanto al requisito del fatturato globale:
  1. dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del D.P.R. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), con allegata copia del documento di identità del sottoscrittore, attestante la misura (importo) del fatturato globale dichiarato nella domanda di partecipazione alla gara e dichiarazione unica;  
ovvero
  2. copia dei bilanci consuntivi, compresi gli allegati, relativi agli ultimi esercizi finanziari approvati alla data di pubblicazione del bando di gara;

b) quanto al requisito del fatturato specifico:

1. dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del D.P.R. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), con allegata copia del documento di identità del sottoscrittore, attestante la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato specifico dichiarato nella domanda di partecipazione alla gara e dichiarazione unica;

ovvero

2. copia dei bilanci consuntivi, compresi gli allegati, relativi agli ultimi esercizi finanziari approvati alla data di pubblicazione del bando di gara, con indicazione del punto specifico da cui sia possibile evincere la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato specifico dichiarato nella domanda di partecipazione alla gara e dichiarazione unica;

ovvero

3. certificati rilasciati e vistati dalle amministrazioni e/o dichiarazioni dei privati, rese ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000, che attestino la prestazione a proprio favore di servizi - con indicazione dei relativi importi e date - complessivamente attestanti la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato specifico dichiarato nella domanda di partecipazione alla gara e dichiarazione unica;

c) quanto al requisito di capacità tecnica di cui al precedente paragrafo 3, lettera C), punto i):

1. certificato rilasciato e vistato da committente pubblico o dichiarazione di un privato che attesti la regolare esecuzione, con indicazione dei relativi importi e date, del servizio dichiarato nella domanda di partecipazione alla gara e dichiarazione unica;

ovvero

2. copia del contratto dichiarato nella domanda di partecipazione alla gara e dichiarazione unica e, unitamente ad esso, verbale di regolare esecuzione attestante l'esecuzione dello stesso per gli importi dichiarati nella domanda stessa.

Si precisa che se i requisiti posseduti da ogni singolo concorrente sono superiori ai requisiti indicati al precedente paragrafo 3 è sufficiente comprovare il possesso dei requisiti minimi richiesti.

Qualora la predetta documentazione non venga fornita, ovvero qualora il possesso dei requisiti richiesti non risulti confermato dalla documentazione prodotta a comprova, si procederà secondo quanto previsto all'art. 48, comma 1, del Codice.

#### **12.7. Verifica di anomalia delle offerte**

Le offerte risultate anormalmente basse, secondo quanto previsto all'art. 86, comma 2, del Codice, e comunque nel caso in cui Coni Servizi intenda avvalersi della facoltà di cui al medesimo art. 86, comma 3, verranno sottoposte a verifica ai sensi degli artt. 87 e 88 del Codice.

Ai sensi dell'art. 88, comma 7, del Codice, Coni Servizi si riserva la facoltà di procedere contemporaneamente alla verifica di anomalia delle migliori offerte, non oltre la quinta, fermo restando quanto previsto ai commi da 1 a 5.

Per quanto non previsto dal presente Disciplinare di gara, alla procedura di verifica delle offerte anormalmente basse si applicano gli art. 86, 87 e 88 del Codice e l'art. 121 del Regolamento di esecuzione ed attuazione del Codice dei contratti.

Disposta l'eventuale esclusione si procederà con lo scorrimento della graduatoria.

#### **12.8. Aggiudicazione e adempimenti per l'aggiudicatario e Verifica dei requisiti**

Con la comunicazione di cui all'art. 79, comma 5, lettera a) del Codice, Coni Servizi richiederà all'operatore economico aggiudicatario di far pervenire la seguente documentazione:

**1) entro 5 giorni solari e continuativi dalla richiesta:**

a) dichiarazione, resa separatamente, utilizzando l'Allegato C al presente Disciplinare di gara, e sottoscritta dai soggetti indicati all'art. 85 del D.Lgs. 159/2011, corredata dal documento di identità in corso di validità degli stessi.

La dichiarazione dovrà essere altresì resa e sottoscritta dai soggetti sopra richiamati appartenenti:

- (in caso di ricorso all'avvalimento) all'Impresa ausiliaria;
- (in caso di Consorzio/Società consortile) alle consorziate che detengono una partecipazione superiore al 10%, alle consorziate che detengono una partecipazione inferiore al 10% che però abbiano stipulato un patto parasociale riferibile ad una partecipazione pari o superiore al 10%, ai soci e consorziate per conto dei/le quali le società consortili o i consorzi operino in modo esclusivo nei confronti della pubblica amministrazione.

**2) entro 10 giorni naturali e consecutivi dalla richiesta, la seguente documentazione:**

- a) se non già prodotte in fase di partecipazione, Schede "Anagrafica fornitore" e "Comunicazione conto dedicato" (necessarie per assolvere a tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dall'art. 3 della Legge n. 136/2010 e s.m.i.) debitamente compilate e sottoscritte dal legale rappresentante o procuratore;
- b) cauzione definitiva nella misura e nei modi previsti dall'art. 113 del Codice, che sarà svincolata ai sensi e secondo le modalità previste dall'art. 113 del Codice e dall'art. 123 del Regolamento di esecuzione ed attuazione del Codice dei contratti.  
La cauzione definitiva dovrà essere prestata con le stesse modalità previste per la fidejussione provvisoria;
- c) in caso di raggruppamento temporaneo costituito, se non già prodotta in fase di partecipazione, copia del mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza all'impresa capogruppo con indicazione specifica delle percentuali di esecuzione dei servizi/forniture che ciascuna impresa svolgerà, così come riportate nell'Allegato A;
- d) in caso di consorzio ordinario costituito, se non già prodotta in fase di partecipazione, atto costitutivo del consorzio;
- e) per le imprese non residenti, senza stabile organizzazione in Italia, la nomina, nelle forme di legge, del rappresentante fiscale ai sensi degli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3, D.P.R. n. 633/72;
- f) ogni altro documento ritenuto utile ai fini della stipula.

Si procederà altresì, salvo che l'operatore economico aggiudicatario non sia stato già sorteggiato ai sensi dell'art. 48, comma 1, del Codice, al controllo del possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione secondo le modalità descritte al precedente paragrafo 12.6.

Scaduto il termine sopra menzionato, Coni Servizi verificherà se la documentazione prodotta sia completa oltre che formalmente e sostanzialmente regolare.

Qualora la documentazione a comprova dei requisiti richiesti non venga fornita, ovvero qualora il possesso degli stessi non risulti confermato dalla documentazione prodotta a comprova, si procederà secondo quanto previsto all'art. 48, comma 1, del Codice.

Qualora nel termine assegnato la documentazione di cui sopra non pervenga o risulti incompleta o formalmente e sostanzialmente irregolare, Coni Servizi si riserva di assegnare un termine perentorio scaduto il quale la stessa procederà alla revoca dell'aggiudicazione.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia ed al controllo del possesso dei requisiti generali ex art. 38 del Codice, pertanto, nel caso in cui il concorrente non risulti in possesso dei requisiti prescritti, Coni Servizi procederà alla revoca dell'aggiudicazione.

Fermo restando quanto sopra previsto, Coni Servizi potrà rivalersi sulla garanzia provvisoria prestata dall'operatore economico aggiudicatario cui è stata revocata l'aggiudicazione, procedendo all'incameramento della stessa.

In caso di revoca dell'aggiudicazione Coni Servizi potrà procedere allo scorrimento della graduatoria.

### **12.9. Stipula del contratto**

Come previsto dall'art. 11 del Codice, decorsi i termini di legge, si procederà alla sottoscrizione del relativo contratto conforme allo Schema di contratto.

Le eventuali spese relative alla stipulazione del contratto sono a carico dell'operatore economico aggiudicatario.

### **13. Ulteriori disposizioni**

Coni Servizi si riserva la facoltà di non aggiudicare la gara in presenza di una sola offerta valida.

E' facoltà di Coni Servizi di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto della gara o, se aggiudicata, di non stipulare il contratto.

Coni Servizi si riserva la possibilità di avviare con il concorrente risultato primo in graduatoria una fase di affinamento dell'offerta presentata.

L'offerta vincherà il concorrente per 180 giorni dal termine fissato per la presentazione delle domande di partecipazione/offerte, salvo proroghe richieste da Coni Servizi.

Coni Servizi si riserva la facoltà di cui all'art. 140 del Codice in caso di fallimento o di liquidazione coatta e concordato preventivo dell'appaltatore o di risoluzione del contratto ai sensi degli articoli 135 e 136 del Codice o di recesso dal contratto ai sensi dell'art. 92, comma 4, del D.Lgs. 159/2011.

L'offerta presentata non è impegnativa per Coni Servizi. Qualsiasi impegno si intende assunto tra le parti unicamente con la formalizzazione del contratto.

Nel caso in cui il concorrente risultato miglior offerente rinunci all'assegnazione dell'appalto, Coni Servizi si riserva di incamerare la garanzia provvisoria e la facoltà di agire nelle competenti sedi giudiziarie per il ristoro degli eventuali danni subiti.

Coni Servizi si riserva in qualunque momento il diritto di non dare inizio alla gara, sospenderla o revocarla. In tal caso Coni Servizi provvederà a comunicare la decisione a tutti i concorrenti. In tale evenienza i concorrenti non avranno nulla a pretendere.

L'espletamento della procedura di gara non costituisce per Coni Servizi obbligo di affidamento della fornitura, nel suo insieme o in parte, ed in nessun caso ai concorrenti, ivi compreso l'aggiudicatario, potrà spettare alcun compenso, remunerazione, rimborso o indennità per la presentazione dell'offerta.

Coni Servizi non rimborserà alcuna spesa, anche in caso di annullamento.

Tutte le spese relative alla preparazione ed alla presentazione delle domande di partecipazione/offerte sono a carico dei concorrenti.

#### **14. Definizione delle controversie**

Tutte le controversie derivanti da contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Roma, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

#### **15. Trattamento dei dati personali**

Si rimanda al seguente indirizzo:

[http://coniservizi.coni.it/images/Informativa\\_clienti\\_e\\_fornitori-2015.pdf](http://coniservizi.coni.it/images/Informativa_clienti_e_fornitori-2015.pdf)

L'AMMINISTRATORE  
DELEGATO

(ALBERTO MIGLIETTA)

ORIGINALE FIRMATO