

**Procedura ristretta accelerata (R.A. 002/11/PR – CIG 388624894B) per l'appalto delle attività di ideazione, progettazione, realizzazione e funzionamento di "Casa Italia" in occasione dei Giochi della XXX Olimpiade che si terranno a Londra dal 25 luglio al 12 agosto 2012.**

## **QUESITI E RISPOSTE**

- 1. In riferimento al documento "Disciplinare amministrativo", Art. 7 – Subappalto "la percentuale di lavori della categoria prevalente subappaltabile è stabilita nella misura non superiore al 30 per cento dell'importo della categoria", cosa si intende con "categoria prevalente"? Quali sono le altre categorie?**

Nel disciplinare viene riportata la prescrizione di legge, che nel nostro caso, va intesa nel senso che non saranno autorizzati subappalti per un importo complessivo superiore al 30% del corrispettivo contrattuale.

- 2. In riferimento al documento "Disciplinare amministrativo", Art. 7 – Subappalto "ai fini del presente articolo è considerato subappalto qualsiasi contratto avente ad oggetto attività ovunque espletate che richiedono l'impiego di manodopera, quali forniture con posa in opera e i noli a caldo, se singolarmente di importo superiore al 2 per cento dell'importo delle prestazioni affidate o di importo superiore a 100.000 euro e qualora l'incidenza del costo della manodopera e del personale sia superiore al 50 per cento del contratto da affidare", quale dei due dati sopra descritti bisogna prendere in considerazione? Il limite del 2 per cento dell'importo delle prestazioni affidate o dei 100.000 euro?**

A norma di legge vengono considerati subappalto tutte le forniture e posa in opera o noli a caldo che singolarmente sono di importo superiore al 2% dell'importo contrattuale oppure superiore ai 100.000,00 euro. Le due prescrizioni di legge sono alternative, l'applicazione dell'una o dell'altra dipende dall'importo contrattuale. Nel nostro caso, ipotizzando un importo contrattuale pari a quello posto a base gara, il limite per ogni singolo f.p.o. o nolo a caldo è di 100.000,00 euro che complessivamente non dovranno comunque sperare €525.000,00 pari al 30% di 1.750.000,00.

- 3. Le forniture contrattualizzate direttamente dall'aggiudicatante sono considerati appalti o subappalti?**

Non si capisce cosa si intenda; non ci sono forniture, nell'ambito del contratto in oggetto, che verranno appaltate direttamente da Coni Servizi.

- 4. In ogni caso è possibile effettuare un'offerta come Associazione Temporanea di Imprese?**

Ai sensi di quanto previsto dal comma 12 dell'art. 37 del D.lgs n° 163/2006 e s.m.i., per il candidato ammesso individualmente alla procedura è ammessa la facoltà di presentare offerta anche quale mandatario di R.T.I..

**5. In riferimento alla “Lettera di invito alla procedura accelerata” si richiedono i curricula di professionisti facenti parte del team di lavoro, con ciò si intende dei Curriculum Vitae in formato europeo o delle schede di presentazione dei professionisti?**

La scelta della forma dei curricula è lasciata ai concorrenti.

**6. Il plico è arrivato il 28 marzo 2012. E’ possibile avere una deroga per la consegna dell’offerta, in modo da allinearci ai concorrenti che hanno ricevuto la documentazione prima di noi?**

La lettera di invito è stata anticipata via fax ed inviata per raccomandata in pari a data a tutti i soggetti invitati. Inoltre la documentazione – ad eccezione delle planimetrie – è presente sul sito del committente dal 20 marzo u.s., data della spedizione degli inviti. Ciò premesso non si riscontrano motivazioni utili a giustificare un differimento dei termini di presentazione delle offerte.

**7. Entro quando verranno stabilite le eventuali modifiche al progetto?**

Le eventuali modifiche stabilite in accordo tra le parti, saranno decise in tempo utile all’esecuzione del contratto.

**8. In caso di significativo ritardo rispetto alla data del 20 maggio, l’aggiudicatario può ritirarsi o chiedere un indennizzo per eventuali maggiori costi?**

La comunicazione dell’avvenuta aggiudicazione dell’appalto sarà effettuata sicuramente prima del 20 maggio p.v. . L’affidamento dei servizi e la stipula del contratto, ai sensi di quanto stabilito dall’art. 10 del D. Lgs. n° 163/2006 e s.m.i., non potranno aver luogo prima che siano trascorsi 35 gg a partire dalla data della comunicazione ai concorrenti non aggiudicatari dell’avvenuta aggiudicazione.

L’aggiudicatario potrà rinunciare all’aggiudicazione subendo le conseguenze previste dalla legge (es. incameramento della cauzione provvisoria). In ogni caso non è previsto alcun indennizzo per eventuali maggiori costi sostenuti dall’appaltatore.

**9. In merito agli orari di allestimento e disallestimento, qualora un terzo (sponsor, partner, media) generi ritardo all’attività dell’aggiudicatario o sia in ritardo sui propri allestimenti come si procede?**

Sono fattispecie che verranno esaminate di volta in volta e valutate in accordo tra le parti.

**10. E’ possibile avere le disposizioni del CIO e del LOCOG?**

Sono disponibili sui siti [www.olympic.org](http://www.olympic.org) e [www.london2012.com](http://www.london2012.com).

**11. Entro quale data l’Ufficio Marketing emette il certificato di regolare esecuzione del contratto?**

Il certificato di regolare esecuzione sarà emesso entro 30 gg dalla data di ultimazione dei lavori di smontaggio dell’allestimento.

**12. Le aziende fornitrici che noi direttamente utilizziamo, sono considerati subappalto?**

Per il subappalto si rimanda alle disposizioni di legge (art. 118 D. Lgs. n° 163/2006 e s.m.i.).

**13. L'utilizzo di servizi e strutture del Queen Elisabeth (connessioni, impianti audio video etc.) sono considerati subappalti?**

L'uso delle strutture e dei servizi messi a disposizione del Queen Elisabeth non saranno considerati subappalto.

**14. All'art. 7 del Disciplinare amministrativo viene citato un regolamento. E' possibile averlo?**

Si tratta del D.P.R. 207/2010, regolamento di attuazione del D. Lgs 163/2006.

**15. In occasione del sopralluogo è stato comunicato che sarebbe stato inviato il listino prezzi dei servizi IT forniti dalla struttura, vi chiediamo di riceverlo il prima possibile.**

Il listino prezzi dei servizi IT è stato già fornito in sede di sopralluogo ed è inserito nel Cd contenente la documentazione di gara allegato alla lettera di invito (documento: Casa Italia General AV package prices).

**16. Richiediamo di avere un dettaglio del servizio di sorveglianza già previsto dal Queen Elisabeth e listino prezzi per eventuali integrazioni.**

Nel contratto che la Coni Servizi ha stipulato con il Queen Elisabeth è previsto un servizio di sorveglianza perimetrale esterna e delle entrate e delle uscite principali della struttura così strutturato: 1 security manager dalla 8am alle 6pm (gmt Londra) durante il periodo di allestimento e dalle 10am alle 7pm durante il periodo di apertura e almeno 2 security manager dalle 8am alle 6pm durante il periodo di allestimento e dalla 10am alle 2am nel periodo di apertura della struttura. Per eventuali integrazioni relative alla sorveglianza gli interessati possono contattare il referente del Queen Elisabeth Darren Jordan – Event Manager, tel. 00442077984027, e-mail [darren.jordan@geiicc.co.uk](mailto:darren.jordan@geiicc.co.uk).

**17. In occasione del sopralluogo, relativamente all'area esterna, si è parlato di attività per attrarre il pubblico, tra le quali anche eventuali opere artistiche (sculture per esempio). Ci sono vincoli legati a occupazione suolo pubblico o di altro tipo (es. belle arti, dimensioni, pesi)?**

L'area esterna evidenziata nelle planimetrie consegnate ai concorrenti non è suolo pubblico. In ogni caso, per l'accertamento della necessità di eventuali autorizzazioni, si invitano i concorrenti a rivolgersi alla proprietà e alle autorità competenti.

**18. Si possono avere i riferimenti del Queen Elisabeth per richiedere informazioni circa i servizi disponibili e i costi relativi e disponibilità e costi per l'utilizzo della struttura al di fuori delle date e degli orari indicati?**

Vedi risposta n° 16.

**19. Quali sono i limiti di capienza per piano del Queen Elisabeth?**

Potete richiederli alla proprietà. Per i riferimenti si rimanda alla risposta n° 16.

**20. L'accordo CONI-Queen Elisabeth prevede già un servizio di pulizia? Se sì con quali modalità?**

Nell'accordo è previsto un servizio di pulizia, le modalità di svolgimento potete richiederle alla proprietà. Per i riferimenti si rimanda alla risposta n° 16.

**21. Quanti accrediti complessivamente sono previsti? Quale tipologia di accrediti è necessaria (vip, stampa, atleta, ecc.)? Le liste degli accreditati saranno fornite dal Coni?**

Per l'intero periodo si stima una quantità di circa 2.500 accrediti. Le categorie di accrediti saranno concordate con il Coni in fase esecutiva di progetto. In generale il sistema di accrediti sarà strutturato per macro categorie che daranno accesso alle varie aree della struttura per l'intero periodo (a titolo esemplificativo: pass staff – all areas, pass Coni – all areas, pass ospiti – ristorante + arealounge, pass media – ristorante + area lounge + area media etc., a questi si aggiungeranno pass con validità giornaliera per eventi specifici). Il Coni fornirà la lista accrediti per il proprio staff, ospiti, atleti, tecnici e media, oltre che quella dei propri partner commerciali.

**22. Con riferimento all'art. 3.20 delle Linee guida non è chiaro che tipo di attività sia necessaria relativamente al servizio di assistenza al CONI. E' possibile avere un dettaglio maggiore e qualche esempio?**

Per servizio di assistenza s'intende il supporto, da parte della società che si aggiudicherà l'appalto, nel corso delle riunioni operative relative alla gestione della struttura con le realtà territoriali in periodo pre-evento, durante l'apertura e nella fase di disallestimento. A titolo esemplificativo riunioni con il management del Queen Elizabeth Conference Centre, Council di Westminster etc..

**23. Con riferimento all'art. 3, punto 21 delle Linee guida non è chiaro che tipo di supporto necessita al Coni per le sue attività. Chiediamo maggiori dettagli e qualche esempio?**

E' richiesto supporto per la gestione operativa delle attività ordinarie. A titolo esemplificativo: stesura lista accrediti per eventi, pass giornalieri per ospiti, servizi di accoglienza durante l'evento, supporto logistico per esigenze Coni e sponsor a Londra (es. ricerca e prenotazioni ristoranti, informazioni sui trasporti, servizi generali di segreteria etc.) .

**24. Con riferimento all'art. 3, punto 22 delle Linee guida si richiede quale tipo di assistenza sia necessaria e da quando. Chiediamo maggiori dettagli e qualche esempio?**

In aggiunta ai contenuti e alle proposte d'intrattenimento presentati dalla concorrente in fase di gara, il Coni organizzerà eventi con i propri partner commerciali. A titolo esemplificativo: concerti in collaborazione con la Radio Partner del Coni, convention, meetings, cene di gala per ospiti internazionali. Si richiede quindi alla concorrente collaborazione per la ricerca di soluzioni e idee per personalizzare eventuali allestimenti, ottimizzare la gestione e presenza del personale sulla base del planning generale degli eventi, l'assistenza del personale tecnico necessario al corretto svolgimento degli eventi, l'allestimento/esposizione di eventuali mostre e opere fornite dal Coni.

**25. La relazione composta da 15 facciate in formato A3 deve essere una relazione tecnica redatta da un ingegnere/architetto oppure è più semplicemente una descrizione del progetto che parte dall'idea creativa al dettaglio degli spazi?**

La relazione di 15 pagine è una relazione tecnico/descrittiva che spiega in maniera più chiara possibile il progetto in tutte le sue parti. Non deve essere firmata da un tecnico abilitato.

**26. I 20 espositori dell'area esperienza Italia sono confermati o possiamo tararci anche su un numero inferiore? Devono avere tutti la stessa importanza a livello di spazi oppure le aree dedicate possono avere metrature differenti?**

Le postazioni devono essere 20 come richiesto dalla documentazione di gara. Devono avere caratteristiche e dimensioni simili tra loro.

**27. Potete inviarci i loghi ufficiali Casa Italia e CONI?**

Saranno inviati via e-mail i loghi CONI e ITA – Team in formato jpeg.