







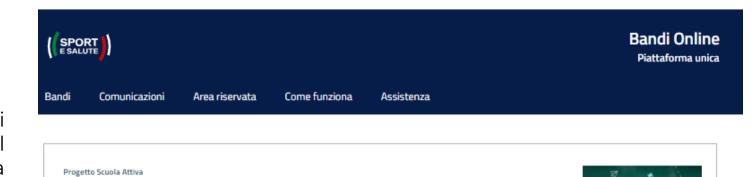




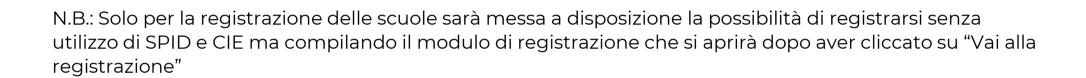
La piattaforma informatica è accessibile dal sito dedicato https://bandi.sportesalute.eu/ Clicca su "AREA RISERVATA" e sarai indirizzato alla Piattaforma Unica di Sport e Salute.

Clicca su "Vai alla registrazione".

Se sei al primo accesso ti consigliamo di consultare il manuale GUIDA ACCESSO nella sezione Allegati



Se rappresenti un istituto scolastico e non possiedi ancora un account, puoi effettuare la registrazione cliccando sul



Una volta cliccato su "Vai alla registrazione" si dovranno compilare tutti i dati anagrafici obbligatori.

Inserendo il codice meccanografico dell'Istituto si compilerà in automatico il campo email e sarà disabilitato.

Nel caso in cui invece una scuola non è in possesso di una mail istituzionale (scuole paritarie) fornita dal MIM, il campo sarà libero e abilitato

Una volta compilati tutti i campi obbligatori, confermato di aver preso visione dell'informativa sulla privacy, ed eventualmente flaggato i consensi, si potrà cliccare su conferma.

Account Codice Meccanografico istituto * Codice Meccanografico Istituto Email * email@email.com Anagrafica Nome * Cognome * Luogo di nascita * gg/mm/aaaa Genere *

gg/mm/aaaa			
		Genere *	•
			_
Prefisso	Numero *	PEC per contatti	
Email Personale *			
email@email.com			
			Ī

Stato * Provincia * Comune * Codice postale * Via * Civico *

Privacy

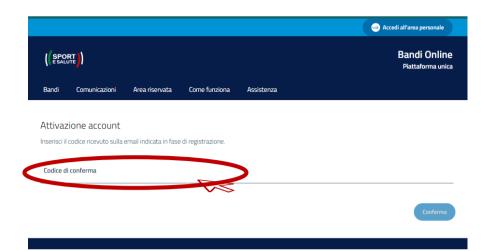
Indirizzo residenza

Per informazioni sul trattamento dei dati personali si veda l'Informativa sulla privacy

- Confermo di aver preso visione dell'informativa privacy di Sport e Salute S.p.A. relativa al trattamento dei dati personali.
- Acconsento al trattamento dei dati personali da parte di Sport e Salute S.p.A. per l'invio di comunicazioni promozionali inerenti al mondo dello sport nonché alle iniziative della Società, attraverso sistemi di contatto automatizzati (es. posta elettronica, sms). (flag non obbligatorio)
- Acconsento al trattamento dei dati personali per lo svolgimento di analisi sulle mie abitudini e scelte al fine di ricevere comunicazioni promozionali personalizzate ovvero consentire lo svolgimento di indagini e approfondimenti puntuali. (flag non obbligatorio)

Cliccato su "Conferma", se tutti i dati inseriti sono validi, sarà inviata alla casella email istituzionale un codice OTP che dovrà essere inserito nella schermata seguente.

Inserito il codice OTP, se corretto, e cliccando su "**Conferma**" si visualizzerà il messaggio "utenza creata".

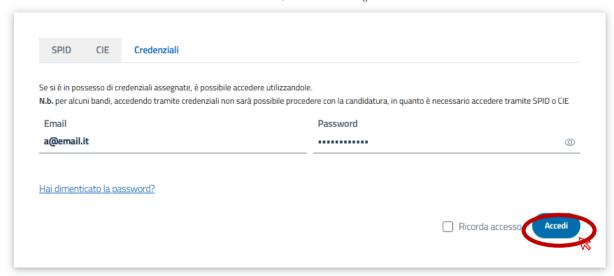


Adesso sarà possibile accedere utilizzando le Credenziali

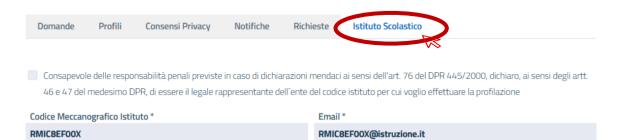
Effettuato l'accesso si verrà re-indirizzati nella dashboard dell'area personale.

Accedi all'area riservata

Per accedere ai servizi, utilizza una delle seguenti modalità



Effettuata la registrazione e l'accesso, l'utente nell'area personale dovrà cliccare nella sezione **Istituto scolastico** e troverà i dati di istituto già inseriti



Nella sezione "**Profili**" sarà possibile aggiungere i plessi con il quale si vorrà procedere con l'adesione.

Sarà necessario cliccare su "**Profili**", quindi su "**Aggiungi profilo**"

Cliccando su "Aggiungi profilo" si aprirà una maschera in cui l'utente dovrà inserire **il codice del plesso delle scuole primarie** tra quelli che troverà a disposizione da database del MIM

Sarà possibile successivamente aggiungere tanti profili quanti sono i plessi che si intende iscrivere al progetto.



Selezionato il codice del plesso, inserite le mail per comunicazioni, potrà confermare la presa visione della privacy, salvare i consensi e cliccare su "**Conferma**"

Cliccando su "**Conferma**" la profilazione sarà terminata con successo e su AREA RISERVATA -> PROFILI potrà verificare l'associazione effettuata

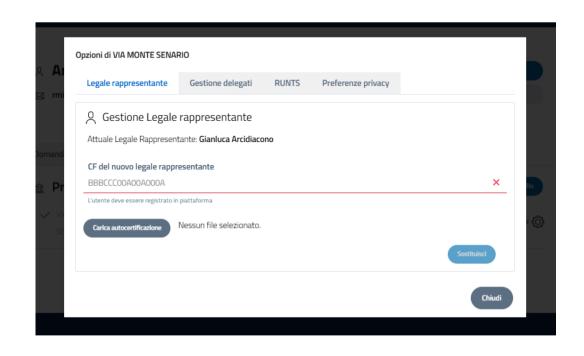
Crea un nuovo profilo

Aggiungi i dati del tuo ente per poterlo utilizzare.

	<u> </u>
MEE8EF012	•
ndirzzo mail Scuola	Indirzzo PEC Scuola
ı@b.it	a@pec.it
Consapevole delle responsabilità penali previste in caso	di dichiarazioni mendaci ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000, dichiaro, ai sensi degli artt.
46 e 47 del medesimo DPR, di essere il legale rappresei	di dichiarazioni mendaci ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000, dichiaro, ai sensi degli artt. ntante dell'ente con Codice Scuola: RMEEBEF012 . * di Sport e Salute S.p.A. relativa al trattamento dei dati personali. Consulta <u>Informativa sulla</u>

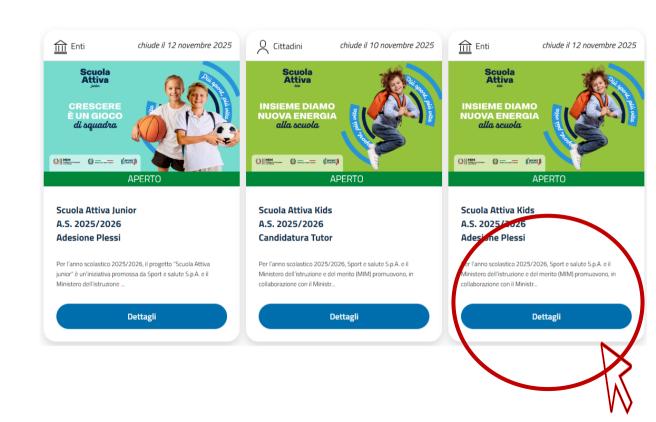


Cliccando sul nome del Plesso e quindi su "**Opzioni**" potrà effettuare in qualsiasi momento il cambio di Legale Rappresentante, l'aggiunta di Delegati alla compilazione, e il cambio dei consensi alla privacy:



Seguendo lo stesso Iter potrà associarsi ulteriori plessi di scuola primaria

Effettuata la registrazione/accesso associandosi un Istituto Scolastico e la profilazione del singolo Plesso, andando su BANDI e ricercando «**Scuola Attiva Kids A.S. 2025/2026 Adesione Plessi»**, cliccando su "Dettagli" andrà alla pagina di presentazione della adesione



Nella pagina di dettaglio dell'avviso pubblico l'utente troverà le informazioni utili come le date di apertura e chiusura, le tipologie di destinatari e il testo descrittivo

E' necessario cliccare su «Fai Domanda»



Scuola Attiva Kids A.S. 2025/2026 Adesione Plessi

APERTO

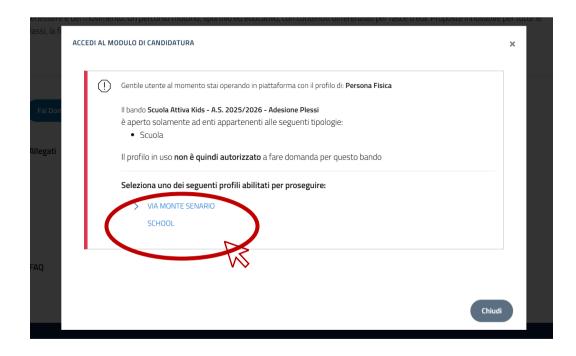




Ninn sono niesenti allegati

Cliccando su "Fai domanda" verrà aperto un modulo in cui verrà richiesto con quale profilo si intende partecipare al bando.

Nella presente sezione si potrà selezionare uno dei plessi precedentemente inseriti nella sezione «**profili**»



Selezionato il Plesso di scuola primaria con il quale si intende aderire verrà richiesta un'ultima conferma prima della creazione della domanda di adesione con protocollo assegnato.

Cliccando su "**Procedi**" si verrà re-indirizzati alla pagina di compilazione del modulo di adesione

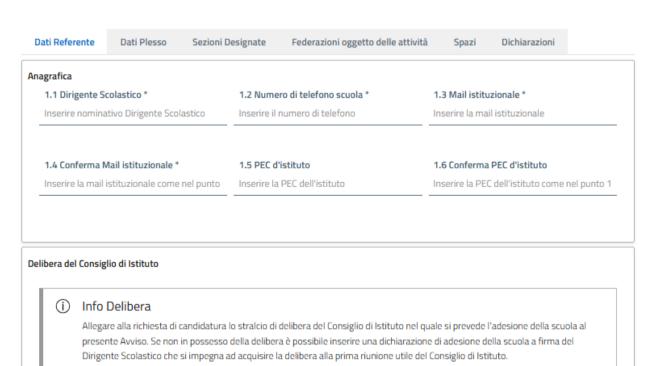


La domanda di adesione **per ogni plesso** prevede la compilazione di 6 sezioni:

- DATI REFERENTE
- DATI PLESSO
- SEZIONI DESIGNATE
- FEDERAZIONI OGGETTO DELLE ATTIVITA'
- SPAZI
- DICHIARAZIONI

Una volta compilata una sezione si potrà accedere alla compilazione della sezione successiva cliccando sul relativo titolo.

Per poter inviare l'adesione occorrerà compilare tutti i campi obbligatori, segnalati con "*", presenti in ogni sezione.



1.7 Delibera del Consiglio di Istituto *

Il file deve essere in pdf o p7m e di massimo 20 Mb



Nessun file caricato



NOTA BENE: È POSSIBILE IL SALVATAGGIO PARZIALE DEI DATI CLICCANDO "Salva bozza"

Una volta inviata la domanda sarà possibile accedere in piattaforma in modalità di sola lettura, senza possibilità di apportare alcuna modifica.

Per eventuali modifiche alla domanda sarà necessario cliccare sul tasto "Elimina domanda" e compilare una nuova domanda reinserendo tutti i dati.

Sarà possibile eliminare una domanda già caricata e inserire una nuova domanda, esclusivamente fino al termine ultimo previsto dalla Nota ministeriale.

Sarà necessario creare una domanda per ogni plesso.

All'interno della sezione "DATI REFERENTE" sarà obbligatorio inserire i dati relativi a:

- Anagrafica: compilare i campi con i dati della scuola;
- Delibera del consiglio di istituto: alla di richiesta Allegare candidatura lo stralcio di delibera del Consiglio di Istituto nel quale si prevede l'adesione della scuola al presente Avviso. Se non possesso della delibera è possibile inserire una dichiarazione adesione della scuola a firma del Dirigente Scolastico impegna ad acquisire la delibera alla prima riunione utile Consiglio di Istituto.





(i) Info Delibera

Allegare alla richiesta di candidatura lo stralcio di delibera del Consiglio di Istituto nel quale si prevede l'adesione della scuola al presente Avviso. Se non in possesso della delibera è possibile inserire una dichiarazione di adesione della scuola a firma del Dirigente Scolastico che si impegna ad acquisire la delibera alla prima riunione utile del Consiglio di Istituto.

Il file deve essere in pdf o p7m e di massimo 20 Mb

1.7 Delibera del Consiglio di Istituto *

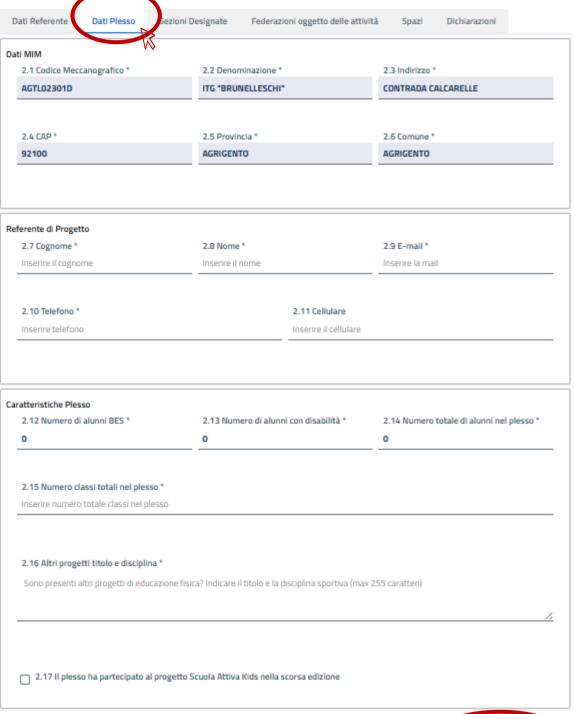
1 Carica

Nessun file caricato



All'interno della sezione "DATI PLESSO" sarà obbligatorio inserire i dati relativi a:

- Dati MIM: compilare i campi con i dati della scuola (i dati relativi al plesso saranno già inseriti)
- Referente di Progetto: compilare i campi con i dati del Referente di Progetto
- Caratteristiche Plesso: compilare i campi con i dati della scuola





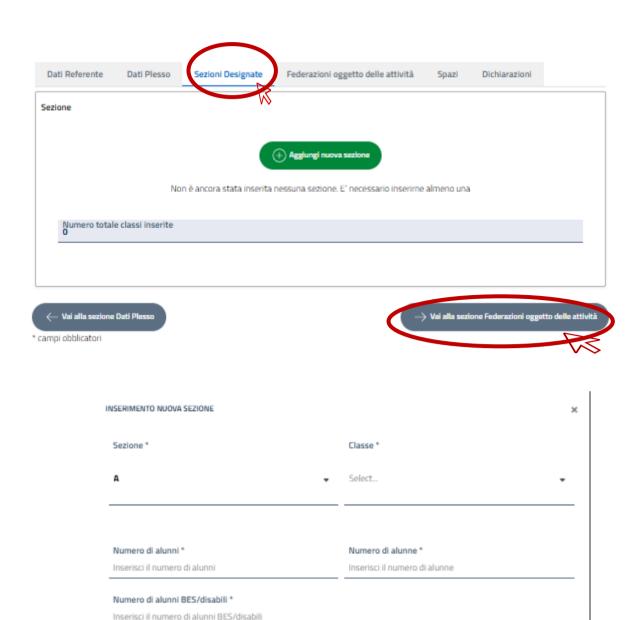
* campi obblicatori



All'interno della sezione "SEZIONI DESIGNATE" sarà obbligatorio inserire i dati relativi alle classi che svolgeranno l'attività con il tutor

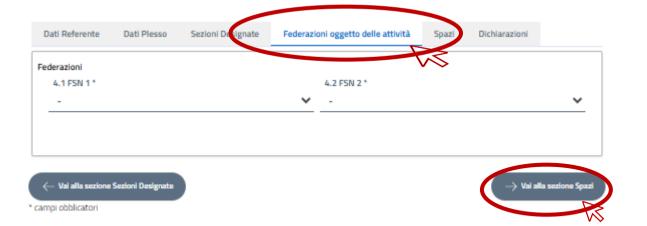
Indicare le sezioni e le classi 2^ e 3^, o Pluriclasse con cui si intende partecipare

Nelle regioni Emilia Romagna, Lazio e Toscana sarà possibile inserire anche le classi PRIME



All'interno della sezione "FEDERAZIONI OGGETTO DELLE ATTIVITA'"

Indicare le Federazioni Sportive Nazionali oggetto dell'attività di orientamento motorio - sportivo



All'interno della sezione "SPAZI" sarà obbligatorio inserire i dati relativi alle caratteristiche del plesso e le caratteristiche dello spazio sportivo utilizzato



All'interno della sezione "DICHIARAZIONI" sarà necessario inserire i flag previsti



Una volta compilati tutti i campi cliccare su "Conferma dati e invia domanda".

Se hai dimenticato di inserire dei dati obbligatori il sistema ti evidenzierà una finestra riportante i dati mancanti.



Il modulo dovrà essere compilato in tutte le sue parti richieste, e sarà possibile salvare la bozza in qualsiasi momento per poi riprenderla successivamente.

Per riprendere la bozza, l'utente dovrà andare su AREA RISERVATA -> DOMANDE e cliccare sulla domanda lasciata in "Compilazione"



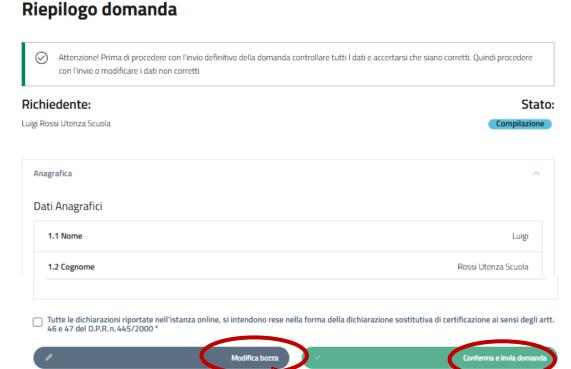
Prima di procedere con la conferma di invio della domanda:

controlla che tutti i dati inseriti siano corretti.

Una volta verificati i dati clicca su "Conferma e invia domanda".

Se intendi modificare la domanda prima dell'invio clicca su "Modifica bozza".

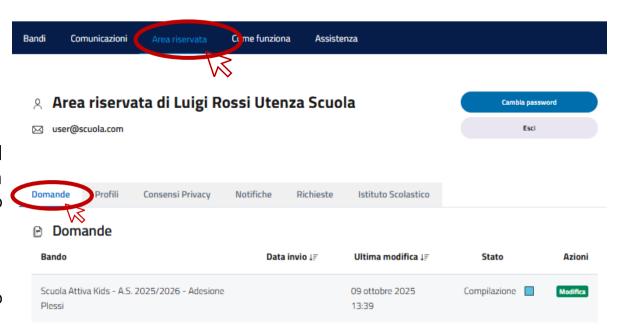
ATTENZIONE: una volta inviata la domanda <u>non sarà più</u> <u>possibile effettuare modifiche, ma solo eliminare la domanda e compilarne una nuova.</u>



A seguito dell'invio della domanda, il sistema trasmetterà automaticamente al proponente una E-MAIL DI CONFERMA dell'avvenuto invio.

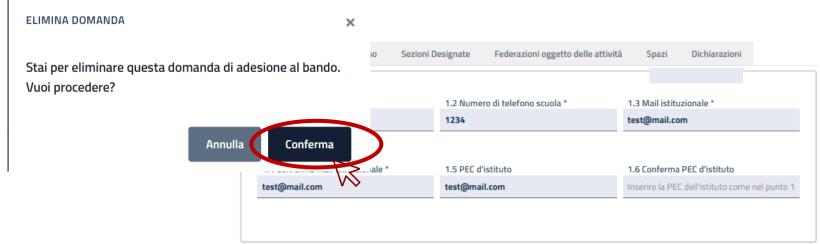
Tornando nella sezione "Area riservata", ed entrando nella sezione "Domande", la scuola troverà la domanda effettuata con il relativo Stato.

Per eliminare la domanda sarà necessario cliccare sulla stessa.









Confermata l'eliminazione della domanda, il sistema trasmetterà automaticamente al proponente una E-MAIL DI CONFERMA dell'avvenuta cancellazione.



PER INFORMAZIONI

contatta l'help desk alla casella di posta elettronica scuolattiva.primaria@sportesalute.eu







