



SPAZI CIVICI DI COMUNITÀ

Guida all'utilizzo della
PIATTAFORMA INFORMATICA



SPORT
E SALUTE



1

La piattaforma informatica è accessibile dal sito dedicato www.sportosalute.eu/spazicivici
Cliccando su **ACCEDI ALLA PIATTAFORMA**

2

**SE È PRIMA VOLTA CHE ACCEDI
CLICCA SU **CREA UN ACCOUNT**
PER PROCEDERE CON LA REGISTRAZIONE**

Se sei già registrato ricordati che il NOME UTENTE è il codice fiscale della ASD/SSD e la PASSWORD È quella scelta in fase di registrazione.

Se non ricordi la password clicca su «hai dimenticato la password? » e inserisci l'indirizzo email utilizzato In fase di registrazione per richiedere il link con un nuovo accesso.

The screenshot shows the login interface for 'SPAZI CIVICI DI COMUNITÀ' (Area Riservata). At the top, there are logos for 'PLAY DISTRICT' and 'SPORT E SALUTE'. A yellow banner at the top of the form area states: 'Ti ricordiamo che il Nome utente è il C.F. della Società.' Below this, there are two input fields: 'Nome utente: *' with a subtext 'Inserisci il tuo nome utente (Codice fiscale)' and 'Password: *' with a subtext 'Inserisci la password associata al tuo nome utente.' There are three buttons: a blue 'ACCEDI' button, a blue link 'Hai dimenticato la password?', and a green 'CREA UN ACCOUNT' button.



SPAZI CIVICI DI COMUNITÀ

Area Riservata

SPORT
E SALUTE

Gentile Signore/a,

La informiamo che Sport e Salute S.p.A. (di seguito "Sport e Salute" o "la Società"), con sede in Roma, Piazza Lauro de Bosis 15, in qualità di Titolare del trattamento, tratterà - per le finalità e le modalità di seguito riportate - i dati personali da Lei forniti all'atto della registrazione, quale Rappresentante Legale della ASD/SSD partecipante, sulla piattaforma per l'intervento "Spazi Civici di comunità" (di seguito "l'intervento"), promosso dal Dipartimento per le politiche giovanili e il servizio civile universale della Presidenza del Consiglio dei Ministri in collaborazione con Sport e Salute. L'intervento prevede il finanziamento e il sostegno a progetti proposti da associazioni e società sportive dilettantistiche ("ASD/SSD") in partnership con altri attori del territorio (associazioni, organizzazioni ed enti) per la realizzazione di attività di aggregazione giovanile, dalla durata di due anni, volte attraverso "Spazi civici di comunità", rivolte ai giovani dai 14 ai 34 anni, con particolare attenzione alle categorie maggiormente a rischio di marginalizzazione quali i giovani nella condizione di NEET (Not in Education, Employment or Training), giovani appartenenti a gruppi particolarmente svantaggiati o provenienti da territori caratterizzati da forme di disagio diffuso di tipo culturale, sociale o economico. I beneficiari potranno partecipare gratuitamente ad attività sportive ed extra-sportive e sociali, all'interno di impianti sportivi gestiti dai soggetti proponenti e/o dai partner. Sono previsti incontri e/o webinar di monitoraggio, che saranno organizzati da Sport e Salute anche tramite le proprie strutture territoriali, finalizzati alla condivisione territoriale e nazionale dei progetti finanziati; potrà essere prevista una conferenza di presentazione organizzata da Sport e Salute e dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento per le politiche giovanili e il Servizio civile universale. Durante l'intervento si potranno prevedere ulteriori incontri pubblici per presentare e condividere lo stato di avanzamento dei lavori a un evento finale, a livello nazionale, per illustrare i risultati raggiunti. Infine, in occasione di alcuni eventi si ipotizza il coinvolgimento dei Legend, campioni dello sport, non più in attività agonistica, al servizio dello sport e testimoni di Sport e Salute per la promozione dello sport di base e dei suoi valori. In particolare, la Società tratterà i seguenti dati personali:

- Dati anagrafici e identificativi (nome e cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale e documento d'identità);
- Dati di contatto (cellulare, indirizzo mail);

Responsabile della Protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei dati, nominato dal Titolare del trattamento può essere contattato via e-mail al seguente indirizzo: dpo@court.sportosalute.eu

1. Base giuridica e finalità del trattamento.

Il trattamento è finalizzato alla gestione della Sua richiesta di iscrizione e successivo accreditamento dell'ASD/SSD da Lei legalmente rappresentata, sulla piattaforma "Spazi Civici" dedicata all'intervento e accessibile tramite il link <https://spazicivici.sportosalute.eu>. La base giuridica per il perseguimento di tale finalità è individuabile nell'esecuzione di un contratto o all'esecuzione di misure precontrattuali (art. 6, par. 1, lett. b) del Regolamento (UE) 679/2016).

2. Modalità del trattamento

Il trattamento dei Suoi dati personali è realizzato, anche con l'ausilio di mezzi elettronici e su apposita piattaforma, dedicata all'intervento, accessibile tramite il link <https://spazicivici.sportosalute.eu>

Il trattamento è realizzato, inoltre, con l'ausilio di mezzi elettronici con misure idonee a garantire la sicurezza dei dati personali, volte ad evitare l'accesso non autorizzato, la perdita o distruzione, nel rispetto di quanto previsto dal Capo II (Principi) e dal Capo IV (Titolare del trattamento e responsabile del trattamento) del GDPR.

3. Obbligatorietà del conferimento

Il conferimento dei dati è necessario per il raggiungimento delle finalità sopraelencate. Un eventuale rifiuto comporterà l'impossibilità di procedere al completamento del procedimento di registrazione e, pertanto, di operare sulla piattaforma dedicata all'intervento.

4. Ambito di comunicazione dei dati

4.1 I Suoi dati personali saranno comunicati a:

- Enti e Pubbliche Amministrazioni per fini di legge ed in generale a soggetti legittimati dalla legge a richiedere tali dati;
- Organismi Sportivi di riferimento.

4.2 I Suoi dati verranno trattati dal personale della Società, in qualità di "autorizzati al trattamento" e da ConiNet S.p.A., in qualità di Responsabile del trattamento. I dati potranno essere, altresì, trattati per conto del Titolare da ulteriori soggetti esterni formalmente designati in qualità di "Responsabili del trattamento".

5. Trasferimento dei dati all'estero

I dati personali sono conservati su server ubicati in Italia. Resta in ogni caso inteso che il Titolare, ove si rendesse necessario, avrà facoltà di spostare i server anche extra-UE. In tal caso, il Titolare assicura sin d'ora che il trasferimento dei dati extra-UE avverrà in conformità alle disposizioni di legge applicabili ed in particolare quelle di cui al Titolo V del GDPR. Oppure previa sottoscrizione di clausole contrattuali standard (standard contractual clauses) approvate ed adottate dalla Commissione Europea.

5.2.Ai di fuori delle ipotesi di cui al punto 5.1, i dati conferiti non saranno trasferiti extra-UE.

6. Periodo di conservazione dei dati

I Suoi dati saranno conservati per il periodo necessario al conseguimento della finalità per i quali sono stati acquisiti, conformemente alla normativa di settore e comunque non oltre 2 anni dalla conclusione dell'intervento.

7. Diritti dell'interessato

In qualunque momento potrà conoscere i dati che la riguardano, sapere come sono stati acquisiti, verificare se sono esatti, completi, aggiornati e ben custoditi, chiederne la rettifica o la cancellazione ai sensi degli artt. 16 e 17 GDPR. Avrà inoltre diritto a ricevere i dati personali da Lei forniti e trattati con il suo consenso, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico e di revocare in qualsiasi momento il consenso eventualmente prestato relativamente al trattamento dei dati. Ai sensi dell'art. 21 GDPR, avrà il diritto di opporsi in tutto od in parte, al trattamento dei dati per motivi connessi alla Sua situazione particolare. Tali diritti possono essere esercitati attraverso specifica istanza da indirizzare tramite raccomandata al Titolare del trattamento. Ha inoltre il diritto di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei dati personali.

HO PRESO VISIONE

ANNULLO LA RICHIESTA



3

**PRENDI VISIONE DELL'INFORMATIVA SULLA
PRIVACY RELATIVA ALL'UTILIZZO DEI DATI
PERSONALI.
CLICCA SUL TASTO VERDE
«HO PRESO VISIONE».**

2

4

COMPILA I DATI DELLA SCHEDA

- Codice fiscale della ASD/SSD che intende presentare domanda
- Numero di telefono della ASD/SSD
- Indirizzo mail della ASD/SSD (si sottolinea l'importanza di inserire un indirizzo di posta elettronica a cui il proponente ha regolarmente accesso, in quanto al medesimo indirizzo saranno inviate tutte le comunicazioni automatiche del sistema utili a completare l'accredito, il riepilogo della domanda di partecipazione ed eventuali richieste di "reset" password) numero di cellulare e telefono del legale rappresentante
- Codice fiscale del Legale Rappresentante della ASD/SSD

5

CLICCA SUL QUADRATINO PER CONFERMARE IL **POSSESSO DEI REQUISITI** CONTENUTI NELL'AVVISO PUBBLICO

6

CLICCA SU **REGISTRATI**



SPAZI CIVICI DI COMUNITÀ
Area Riservata



Accredito ASD

Ti ricordiamo che:

- Per aderire al Programma la tua ASD/SSD deve essere regolarmente censita all'interno del Registro Nazionale delle Associazioni e Società Sportive Dilettantistiche CONI (o Nuovo Registro Nazionale delle Attività sportive dilettantistiche - RAS).
- La richiesta potrà essere fatta esclusivamente dal Rappresentante Legale della ASD/SSD.

Inoltre, consigliamo di non inserire un indirizzo mail PEC in quanto gli indirizzi mail PEC hanno regole molto rigide per i messaggi generati automaticamente (e provenienti da indirizzi e-mail non PEC).

Dati ASD/SSD

Codice Fiscale ASD/SSD *

Telefono ASD/SSD *

E-mail ASD/SSD *

E' la mail a cui verranno inviate tutte le comunicazioni.

Conferma E-mail ASD/SSD *

Cod.Fiscale Legale Rapprr. *

Siamo in possesso dei requisiti richiesti all'art.2 dell'avviso pubblico <<Spazi Civici di Comunità>>

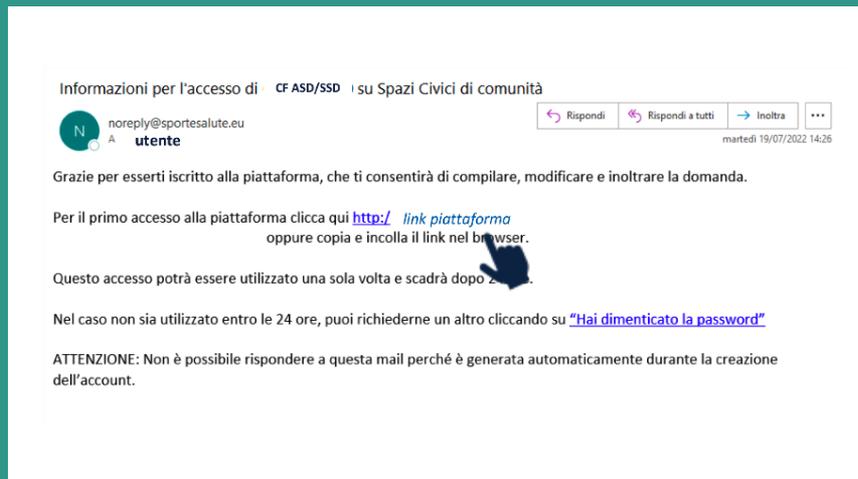
REGISTRATI

ANNULLA LA RICHIESTA

7

**IL SISTEMA INVIERÀ UNA E-MAIL ALL'INDIRIZZO INDICATO IN
FASE DI REGISTRAZIONE CON IL LINK PER INSERIRE LA
PASSWORD ED EFFETTUARE IL PRIMO ACCESSO**

The screenshot shows a dark blue header with three logos: 'PLAY DISTRICT' on the left, 'SPAZI CIVICI DI COMUNITÀ Area Riservata' in the center, and 'SPORT E SALUTE' on the right. Below the header, the page title 'Accredito ASD' is centered. A blue rectangular box contains the text: 'Ti abbiamo inviato una mail all'indirizzo di posta mario.rossi@mail.it. Completa la registrazione cliccando sul link indicato nella mail.'



8

ACCEDI ALL'INDIRIZZO E-MAIL PRECEDENTEMENTE INSERITO IN PIATTAFORMA (verifica anche in posta Indesiderata) E APRI LA MAIL DI SPORT E SALUTE

9

CLICCA SUL LINK PER COMPLETARE LA RICHIESTA DI REGISTRAZIONE

10

IL LINK PRESENTE NELLA MAIL APRIRÀ NUOVAMENTE IL PORTALE. CLICCA SUL TASTO **ACCEDI**.



SPAZI CIVICI DI COMUNITÀ
Area Riservata

SPORT
E SALUTE

Ripristina password

Questo è un accesso valido una volta sola per il **utente** e scadrà il *Mer, 07/20/2022 - 13:25*.

Fai clic su questo pulsante per accedere al sito e cambiare la password.

Questo login può essere usato solo una volta.

ACCEDI



11

PER MOTIVI DI SICUREZZA, IL SISTEMA TI CHIEDERÀ DI CAMBIARE LA PASSWORD, SCEGLIENDONE UNA A TUO PIACIMENTO. UNA VOLTA INSERITA LA PASSWORD, RIPETILA NEL CAMPO SUCCESSIVO. QUINDI, CLICCA **SALVA**.

The screenshot shows the user interface for 'SPAZI CIVICI DI COMUNITÀ' (Area Riservata). The user is identified as 'Mario Rossi per conto di ASD rossi'. The page title is 'Codice fiscale ASD'. There are two tabs: 'Mostra' (selected) and 'Modifica'. A message states: 'Hai appena usato il tuo link per l'accesso valido una volta sola. Non è più necessario questo link per accedere. Cambia la tua password.' Below this is the 'Informazioni sul profilo utente' section. The 'Indirizzo e-mail:' field contains 'mario.rossi@mail.it'. A note below it says: 'Un indirizzo e-mail valido. Il sistema invierà tutte le e-mail a questo indirizzo. L'indirizzo e-mail non sarà pubblico e verrà utilizzato soltanto se desideri ricevere una nuova password o se vuoi ricevere notizie e avvisi via e-mail.' The 'Password:' field is masked with dots and shows a security level of 'Alto'. The 'Conferma la password:' field is also masked and shows 'Corrispondenza password: SI'. A final instruction reads: 'Per cambiare la password attuale dell'utente, inserisci la nuova password in entrambi i campi.' At the bottom, there is a blue 'SALVA' button with a mouse cursor pointing to it.

SPAZI CIVICI DI COMUNITÀ
Area Riservata

SPORT E SALUTE

CANDIDATURA PROFILO UTENTE ESCI

Utente: Mario Rossi per conto di ASD rosari

Candidatura

Le modifiche sono state salvate.

Si ricorda che le attività dovranno essere svolte nel rispetto di tutte le disposizioni ministeriali relative alla ripresa delle attività di base e dei protocolli degli Organismi Sportivi di riferimento.

Referente del progetto

Cognome Nome

Email Conferma Email Telefono

Contatti ASD/SSD per sito web

I contatti qui indicati verranno pubblicati sul sito web del progetto per la fruizione da parte dei beneficiari.

Email Telefono

Cliccare sull'icona "Informativa privacy" per scaricarla e tenerla in sede e, quindi, flaggare il quadratino relativo.

Privacy Referente

L'ASD/SSD dichiara di aver reso al Referente di Progetto soprindicato l'informativa privacy di Sport e Salute, quale Titolare del trattamento dell'intervento "Spazi Civici di comunità" e di averne raccolto il relativo consenso e di conservarlo presso la propria sede.

[VAI AL PASSO SUCCESSIVO](#)

12 COMPILA I DATI DELLA SCHEDA DI CANDIDATURA

- Cognome, nome, email, telefono del referente di progetto
- Email e numero di telefono che si vuole far pubblicare sul sito del progetto in caso di approvazione della candidatura, per la fruizione da parte dei beneficiari

13 CLICCA SULL'ICONA RELATIVA ALL'INFORMATIVA PRIVACY PER SCARICARLA E CLICCA SUL QUADRATINO

Per indicare che la ASD/SSD ha reso tale documentazione al referente di progetto, ne ha raccolto il consenso e lo conserva presso la propria sede

14 CLICCA SU VAI AL PASSO SUCCESSIVO

COMPILAZIONE DELLA DOMANDA

NOTA BENE: È POSSIBILE IL SALVATAGGIO PARZIALE DEI DATI.

Una volta inviata la domanda sarà possibile accedere in piattaforma in modalità di sola lettura, senza possibilità di modifica della domanda.

Per apportare eventuali modifiche alla domanda sarà necessario cliccare sul tasto «**ELIMINA**» e compilare una nuova domanda reinserendo tutti i dati fino al termine ultimo previsto dall'Avviso.

Si ricorda che a parità di punteggio tra più ASD/SSD sarà tenuto in considerazione l'**ordine cronologico** di invio della candidatura in piattaforma.

LA SCHEDA È ARTICOLATA NELLE SEGUENTI SEI SEZIONI:

Sezione 1. Riepilogo dati candidatura (compaiono in automatico in base a quanto inserito nella precedente schermata)

Sezione 2. Informazioni sullo Spazio Civico

Sezione 3. Informazioni sulla partnership

Sezione 4. Informazioni sulla proposta progettuale

Sezione 5. Budget Preventivo

Sezione 6. Eventuali finanziamenti

NOTA BENE: È POSSIBILE IL SALVATAGGIO PARZIALE DEI DATI cliccando su **SALVA**.

Una volta cliccato su «**INVIA ADESIONE AL PROGETTO**» non sarà più possibile apportare modifiche.

Se si desidera eliminare i dati precedentemente inseriti cliccare su «**ELIMINA**».

SPAZI CIVICI DI COMUNITÀ
Area Riservata

CANDIDATURA | PROFILO UTENTE | ESG

Utente: Mario Rossi per conto di ASD rossi

Candidatura

Cliccare sulle sezioni di seguito indicate per compilare la candidatura.

1. Riepilogo dati candidatura

Referente	Email Referente	Telefono Referente	Email ASD	Telefono ASD
Rossi Mario	mario.rossi@mail.it	23546879	asd@esd.it	23546879

2. Informazioni sullo Spazio Civico

3. Informazioni sulla partnership

4. Informazioni sulla proposta progettuale

5. Budget Preventivo

6. Eventuali finanziamenti

INDIETRO | ELIMINA | SALVA | INVIA ADESIONE AL PROGETTO

COMPILA TUTTI I CAMPI DELLA SEZIONE 2. INFORMAZIONI SULLO SPAZIO CIVICO:

- **Provincia – comune – quartiere (in caso di città metropolitana) – indirizzo SPAZIO CIVICO – CAP.**
Tutti i dati si riferiscono allo Spazio Civico.
- **Proprietà dell'impianto/struttura** in cui opera lo Spazio Civico, se in convenzione con Comune/scuola o Enti locali dovrà essere riportata la data di fine convenzione nell'apposito campo.
- (A tal proposito si ricorda come da Avviso che la Convenzione dovrà essere operante alla data di inizio attività del progetto).
- **Breve descrizione del contesto socio-economico all'interno del quale si trova l'impianto in cui si realizzano le attività, evidenziando quali difficoltà (o potenzialità) specifiche del territorio il progetto intende affrontare**

PLAY DISTRICT

SPAZI CIVICI DI COMUNITÀ
Area Riservata

SPORT E SALUTE

CANDIDATURA PROFLO UTENTE ESCI

Utente: Mario Rossi per conto di ASD rossi

Candidatura

Cliccare sulle sezioni di seguito indicate per compilare la candidatura.

1. Riepilogo dati candidatura

2. Informazioni sullo Spazio Civico

2.1

PROVINCIA	COMUNE	QUARTIERE (in caso di città metropolitana)	INDIRIZZO SPAZIO CIVICO	CAP
-	Comune non specificato			

2.2

Proprietà: -

Data fine convenzione (indicare solo se in convenzione):

2.3 Breve descrizione del contesto socio-economico all'interno del quale si trova l'impianto in cui si realizzeranno le attività, evidenziando quali difficoltà (o potenzialità) specifiche del territorio il progetto intende affrontare:

- **Indicare se le attività sportive ed extra – sportive e sociali sono svolte totalmente o parzialmente nell’indirizzo sopra indicato.**

In quest’ultimo caso occorre indicare l’ulteriore struttura/impianto (con eventuale convenzione) in cui si svolgono le attività e quali di esse. E’ possibile inserire ulteriori altre strutture cliccando sull’icona «+»

- **Utilizzo di navetta per raggiungere lo Spazio Civico:** se prevista, riportare nell’apposito campo libero le attività per le quali si intende utilizzarla.

17

CLICCA SUL TASTO SALVA PER IL SALVATAGGIO PARZIALE DEI DATI E, PER CONTINUARE, SULLA SEZIONE SUCCESSIVA 3. INFORMAZIONI SULLA PARTNERSHIP.

2.4 Le attività sportive ed extra-sportive e sociali sono svolte totalmente nell'indirizzo sopra indicato? -

2.6 E' previsto l'utilizzo di una navetta per raggiungere lo spazio civico? -

Se sì, per quale attività si intende utilizzare la navetta?

3. Informazioni sulla partnership

4. Informazioni sulla proposta progettuale

5. Budget Preventivo

6. Eventuali finanziamenti

INDIETRO ELIMINA SALVA INVIA ADESIONE AL PROGETTO

2.5 Altre Strutture - inserisci i dati riferiti all'ulteriore struttura prevista

	VIA/PIAZZA, CIVICO	CAP	ATTIVITÀ PREVISTE NELLA STRUTTURA	PROPRIETÀ	DATA FINE CONVENZIONE (indicare solo se in convenzione)
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

COMPILA TUTTI I CAMPI DELLA SEZIONE 3. INFORMAZIONI SULLA PARTNERSHIP

La sezione chiede di inserire i dati relativi ai partner suddivisi in: Ente del privato sociale – ASD/SSD – Altro soggetto.

E' possibile aggiungere i soggetti partner della tipologia desiderata cliccando sull'icona «+».

Per ogni partner viene richiesto di indicare:

- Nominativo (Ente del privato sociale – ASD/SSD – Altro soggetto)
- Codice fiscale o partita iva (Ente del privato sociale – ASD/SSD)
- Ragione sociale (Altro soggetto)
- Precedenti esperienze (Ente del privato sociale – ASD/SSD – Altro soggetto): vedi in Avviso il criterio di valutazione partnership 2.1 proposta progettuale 1.4): campo libero.

NOTA BENE: il campo relativo alla ASD/SSD proponente è precompilato con relativo nominativo e codice fiscale.

ESEGUI L'UPLOAD DEL FORMAT DI PARTNERSHIP

E' disponibile un fac-simile di format di partnership (anche sulla pagina web del progetto) da scaricare, compilare e allegare.

Si ricorda che il documento allegato dovrà essere in formato .pdf e avere dimensioni massime pari a 15 Mb

Candidatura

Cliccare sulle sezioni di seguito indicate per compilare la candidatura.

» 1. Riepilogo dati candidatura

» 2. Informazioni sullo Spazio Civico

» 3. Informazioni sulla partnership

3.1

ENTE DEL PRIVATO SOCIALE		
+ NOMINATIVO	CF/P.IVA	PRECEDENTI ESPERIENZE (Vedi criterio di valutazione partnership 2.1)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

ASD/SSD		
+ NOMINATIVO	CF/P.IVA	PRECEDENTI ESPERIENZE (Vedi criterio di valutazione partnership 2.1)
AURELIA NUOTO ASSOCIAZIONE SPORTIVA DE	04727850580	<input type="text"/>

ALTRO SOGGETTO		
+ NOMINATIVO	RAZIONE SOCIALE	PRECEDENTI ESPERIENZE (Vedi criterio di valutazione partnership 2.1)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

 Download format di partnership (fac-simile), compilalo salvandolo in formato pdf e riallegarlo
Il documento caricato deve essere completo in tutte le parti. Devono esserci le firme di tutti i soggetti: ASD capofila + altri soggetti, la data.

Upload file format di partnership (.pdf, dimensione max 15 MB): Nessun file scelto

20

COMPILA I SEGUENTI CAMPI LIBERI:

- Indicare come si intende valorizzare il ruolo delle reti territoriali (vedi in Avviso il criterio di valutazione partnership 2.2)
- Indicare il grado di coinvolgimento delle istituzioni locali (vedi in Avviso il criterio di valutazione partnership 2.2)

3.2 Indicare come si intende valorizzare il ruolo delle reti territoriali (Vedi criterio di valutazione partnership 2.2)

3.3 Indicare il grado di coinvolgimento delle istituzioni locali (Vedi criterio di valutazione partnership 2.2)

▶ 4. Informazioni sulla proposta progettuale

▶ 5. Budget Preventivo

▶ 6. Eventuali finanziamenti

INDIETRO ELIMINA SALVA INVIA ADESIONE AL PROGETTO

21

CLICCA SUL TASTO SALVA PER IL SALVATAGGIO PARZIALE DEI DATI E, PER CONTINUARE, SULLA SEZIONE SUCCESSIVA 4. INFORMAZIONI SULLA PROPOSTA PROGETTUALE.

COMPILA TUTTI I CAMPI DELLA SEZIONE **4. INFORMAZIONI SULLA PROPOSTA PROGETTUALE:**

- Nome progetto
- Descrizione del progetto, evidenziando la sinergia tra le attività sportive e le attività extra-sportive e sociali (campo libero)
- Descrizione sintetica obiettivo specifico (campo libero)
- **Obiettivo generale a cui si fa riferimento** (vedi in Avviso il criterio di valutazione qualità proposta progettuale 1.1.) – è possibile la selezione multipla, i campi indicati verranno evidenziati col colore grigio.

È possibile descrivere ulteriori obiettivi specifici ed indicare ulteriori obiettivi generali a cui si fa riferimento cliccando sull'icona «+»

- **Fascia di età** (indicare fascia di età complessiva per tutte le attività)
- **Capacità di coinvolgimento di soggetti svantaggiati** (vedi in Avviso criterio di valutazione qualità proposta progettuale 1.3.)

Candidatura

Cliccare sulle sezioni di seguito indicate per compilare la candidatura.

» 1. Riepilogo dati candidatura

» 2. Informazioni sullo Spazio Civico

» 3. Informazioni sulla partnership

» **4. Informazioni sulla proposta progettuale**

<p>4.1 Nome progetto:</p> <input style="width: 90%; height: 20px;" type="text"/>	<p>4.2 Fare una descrizione del progetto, evidenziando la sinergia tra le attività sportive e le attività extra-sportive e sociali</p> <input style="width: 95%; height: 40px;" type="text"/>
<p> 4.3 DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO SPECIFICO</p> <input style="width: 95%; height: 40px;" type="text"/>	<p>4.4 SPECIFICARE A QUALE OBIETTIVO GENERALE SI FA RIFERIMENTO (vedi criterio di valutazione qualità proposta progettuale 1.1. E' possibile la selezione multipla. Le selezioni verranno evidenziate col colore grigio)</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; min-height: 40px;"> <p>a) Infondere e/o rafforzare nei giovani i valori educativi dello sport</p> <p>b) Costruire nuove opportunità ed esperienze di cittadinanza attiva attraverso lo sport</p> <p>c) Sensibilizzare l'associazionismo sportivo a creare e/o rafforzare network e presidi educativi per i giovani del territorio</p> </div>
<p>4.5 FASCIA D'ETÀ (indicare la fascia d'età complessiva per tutte le attività).</p> <p>DA: <input style="width: 20px;" type="text"/> - <input style="width: 20px;" type="text"/> A: <input style="width: 20px;" type="text"/> - <input style="width: 20px;" type="text"/></p>	<p>4.6 INDICARE LA CAPACITÀ DI COINVOLGIMENTO DI SOGGETTI SVANTAGGIATI (es. NEET, minori stranieri, donne vittime di violenza, altre categorie) (vedi criterio di valutazione qualità proposta progettuale 1.3)</p> <input style="width: 95%; height: 40px;" type="text"/>

DESCRIVI LE ATTIVITA' SPORTIVE INDICANDO:

- **Tipologia di attività sportiva:** selezionare l'attività prevista dall'elenco a tendina. Se si seleziona la voce «altro» il sistema richiede la compilazione del relativo campo libero
- **Periodo di svolgimento** (campo libero)
- **Numero tecnici coinvolti stimati** (menu a tendina)
- **Fascia di età dei beneficiari** (menu a tendina con valori da 14 a 34 anni)
- **Condizioni sociali e/o economiche dei beneficiari** (campo libero)
- **Numero partecipanti stimati** (menu a tendina)
- **Specificare, rispetto all'attività se:** 1. L'attività sportiva è specificatamente programmata e finanziata dal progetto 2. Un'attività già offerta che si vuole estendere agli altri giovani 3. Se si intende offrire a coloro che già frequentano i servizi extra-sportivi finanziati dal progetto
- **Criteri di selezione:** da indicare solo se nel campo precedente si è cliccato sulla voce 2. Un'attività già offerta che si vuole estendere agli altri giovani
- **Soggetto che svolge l'attività sportiva:** ASD/SSD capofila e/o partner, è possibile la selezione multipla
- **Nominativo del partner che svolge l'attività sportiva** (anche più nominativi): da compilare solo se nel campo precedente è stata selezionata la voce «partner»
- **Ruolo del soggetto o dei soggetti che svolgono l'attività** (campo libero)

NOTA BENE: per inserire ulteriori attività sportive cliccare sull'icona «+».

The image shows two screenshots of a web form titled "4.7 DESCRIZIONE ATTIVITA' SPORTIVE".

The top screenshot, labeled "ATTIVITA SPORTIVA 1", contains the following fields:

- Descrizione attività sportiva:** A dropdown menu with a "-" symbol.
- Descrizione attività sportiva altro:** A text input field.
- Fascia d'età:** Two dropdown menus labeled "DA:" and "A:".
- Condizioni sociali e/o economiche dei beneficiari:** A text input field.
- Specificare:** A dropdown menu with a "-" symbol.
- Indicare il soggetto che svolge l'attività sportiva (E' possibile la selezione multipla. Le selezioni verranno evidenziate col colore grigio):** A dropdown menu with "ASD/SSD capofila" and "Partner" as options.

The bottom screenshot, labeled "4.7 DESCRIZIONE ATTIVITA' SPORTIVE", contains the following fields:

- Periodo svolgimento:** A text input field.
- Numero tecnici coinvolti stimati:** A text input field.
- Numero partecipanti stimati:** A text input field.
- Indicare criteri di selezione:** A text input field.
- Indicare il nominativo dell'eventuale partner che svolge l'attività sportiva. Possono essere indicati anche più nominativi:** A text input field.
- Ruolo del soggetto o dei soggetti che svolgono l'attività:** A text input field.

DESCRIVI LE ATTIVITA' EXTRA - SPORTIVE E SOCIALI INDICANDO:

- **Titolo attività** (campo libero)
- **Breve descrizione dell'attività** (campo libero)
- **Periodo di svolgimento** (menu a tendina)
- **Numero figure professionali stimate** (campo libero)
- **Fascia di età** (menu a tendina con valori da 14 a 34 anni)
- **Condizioni sociali e/o economiche dei beneficiari** (campo libero)
- **Numero partecipanti stimati** (menu a tendina)
- **Tipologia figure professionali** (menu a tendina) è possibile la selezione multipla. Se si seleziona la voce «altro» il sistema richiede la compilazione del relativo campo libero.
- **Attività aperte a utenti esterni alle attività sportive** (menu a tendina)
- **Soggetto che svolge l'attività extra-sportiva: ASD/SSD capofila e/o partner**, è possibile la selezione multipla.
- **Nominativo del partner che svolge l'attività sportiva** (anche più nominativi): da compilare solo se nel campo precedente è stata selezionata la voce «partner»
- **Ruolo del soggetto o dei soggetti che svolgono l'attività** (campo libero)

NOTA BENE: per inserire ulteriori attività extra-sportive e sociali cliccare sull'icona «+».

4.8 DESCRIZIONE ATTIVITA' EXTRA - SPORTIVE E SOCIALI

ATTIVITA' EXTRA-SPORTIVA E SOCIALE 1

Titolo attività:

Breve descrizione dell'attività:

Fascia d'età:

DA: - A: -

Tipologia figure professionali:

Psicologi
Tennis
Consulenti
Animatori socioeducativi giovanili (Youth Worker)
Altro

Indicare il soggetto che svolge l'attività extra-sportiva multipla. Le selezioni verranno evidenziate col colore grigio: !E' possibile la selezione

ASD/SSD capofila
Partner

Indicare il nominativo dell'eventuale partner che svolge l'attività sportiva. Possono essere indicati anche più nominativi :

4.8 DESCRIZIONE ATTIVITA' EXTRA - SPORTIVE E SOCIALI

Periodo svolgimento:

Numero figure professionali stimate:

Numero partecipanti stimati:

Attività aperte a utenti esterni alle attività sportive:

Ruolo del soggetto o dei soggetti che svolgono l'attività:

25

FORNISCI ALTRE INFO SULLA PROPOSTA PROGETTUALE:

- Indicare come il programma delle attività sportive ed extra-sportive e sociali sia innovativo e originale sia sul piano delle singole attività che su quello delle sinergie reciproche che potenzialmente siano in grado di generare e mantenere vivi nel tempo gli “Spazi Civici di Comunità” all’interno degli impianti sportivi (vedi in Avviso il criterio di valutazione innovazione e sostenibilità 3.1): campo libero
- Indicare le eventuali iniziative di sensibilizzazione dei Beneficiari sui temi della sostenibilità ambientale (vedi in Avviso il criterio di valutazione innovazione e sostenibilità 3.2): campo libero
- Indicare le azioni previste per il coinvolgimento dei giovani per la promozione del progetto sul territorio e per la documentazione prodotta in itinere che testimoni le attività svolte (vedi in Avviso il criterio di valutazione comunicazione 4.1): campo libero
- Indicare se si utilizzano strumenti e linguaggi particolarmente attrattivi per i giovani quali la gamification (vedi in Avviso il criterio di valutazione qualità proposta progettuale 1.4): campo libero.

26

AL TERMINE DELLA SEZIONE 4. ESEGUI L'UPLOAD DI UNA PRESENTAZIONE DEL PROGETTO E ALTRI MATERIALI GRAFICI O AUDIOVISIVI (FACOLTATIVO) E CLICCA SUL TASTO CARICA DOCUMENTI

Il caricamento della documentazione non è obbligatorio ma permette una migliore comprensione del progetto proposto. I documenti supportati dovranno essere con estensione .zip e con dimensione massima di 200 MB.

Altre info sulla proposta progettuale

4.9 Indicare come il programma delle attività sportive ed extra-sportive e sociali sia innovativo e originale sia sul piano delle singole attività che su quello delle sinergie reciproche che potenzialmente siano in grado di generare e mantenere vivi nel tempo gli “Spazi Civici di Comunità” all’interno degli impianti sportivi (Vedi criterio di valutazione innovazione e sostenibilità 3.1)

4.10 Indicare le eventuali iniziative di sensibilizzazione dei Beneficiari sui temi della sostenibilità ambientale (Vedi criterio di valutazione innovazione e sostenibilità 3.2)

4.11 Indicare le azioni previste per il coinvolgimento dei giovani per la promozione del progetto sul territorio e per la documentazione prodotta in itinere che testimoni le attività svolte (Vedi criterio di valutazione comunicazione 4.1)

4.12 Indicare se si utilizzano strumenti e linguaggi particolarmente attrattivi per i giovani quali la gamification (Vedi criterio di valutazione qualità proposta progettuale 1.4)

4.13 Presentazione del progetto e altri materiali grafici o audiovisivi (opzione facoltativa).

La compilazione di questa sezione non è obbligatoria. Si consiglia comunque il caricamento di una presentazione del progetto ai fini di una migliore valutazione dello stesso.

Documenti (.zip, dimensione max 200 MB): Nessun file scelto

5. Budget Preventivo

6. Eventuali Emendamenti

INDIETRO ELIMINA SALVA INVIA/DESIONE AL PROGETTO

27

CLICCA SUL TASTO **SALVA** PER IL SALVATAGGIO PARZIALE DEI DATI E, PER CONTINUARE, SULLA SEZIONE SUCCESSIVA **5. BUDGET PREVENTIVO**

COMPILA TUTTI I CAMPI DELLA SEZIONE 5. BUDGET PREVENTIVO

La sezione suddivide i costi per le seguenti tipologie: SERVIZI E MATERIALI IVA INCLUSA – RISORSE UMANE.

Si consiglia di descrivere il più dettagliatamente possibile i costi inseriti, specificando ove possibile eventuali quantità.

A seguito dell'istruttoria e dell'analisi di budget potrà essere richiesto alle ASD/SSD di rimodulare il budget o di ridurre.

5.1 BUDGET PREVENTIVO - SERVIZI E MATERIALI IVA INCLUSA					
DESCRIZIONE	DETERMINAZIONE	TOT. COSETO PER QUANTITÀ	IMPORTO RICHIESTO (A*)	EVENTUALI E IMPORTO RICHIESTO (B*)	PER IL FINANZIAMENTO (C*) DESCRIZIONE E IMPORTO PER FONDI/INTEGRAZIONE FONDI
costi per ricerca di lavoro (max 14.000 €)	<input type="text"/>	0,00	0,00	0,00	<input type="text"/>
costi per stampa (max 7.200 €)	<input type="text"/>		0,00		
costi di consulenza e gestione	<input type="text"/>		0,00		
costi per affiliazioni sportive	<input type="text"/>		0,00		
costi per mezzo informatico cord	<input type="text"/>		0,00		
spese assicurative e trasporto	<input type="text"/>		0,00		
costi per contributo in denaro partecipati per costi di gestione materiale e per un massimo di 20% dei partecipati	<input type="text"/>		0,00		
altri costi per materiali e servizi (1)	<input type="text"/>		0,00		
altri costi per materiali e servizi (2)	<input type="text"/>		0,00		
spese per eventi e attività sociali/collezioni	<input type="text"/>		0,00		
Totale importo richiesto per servizi e materiali (A*)			0,00 €		

5.2 BUDGET PREVENTIVO - RISORSE UMANE						
RISORSE UMANE	NUM. RISORSE TOTALI	DESCRIZIONE ATTIVITÀ	ORE TOTALI	COSTO ORARIO	IMPORTO RICHIESTO C*	
costo tecnici per attività sportiva e motoria	<input type="text" value="0"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="0,00"/>	
costo per operatori di sostegno (per casi di disabilità)	<input type="text" value="0"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="0,00"/>	
Altre risorse (1) (Es psicologi, tutor, animatori socioeducativi giovanili (Youth Worker) ecc.).	<input type="text" value="0"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="0,00"/>	
Altre risorse (2) (Es psicologi, tutor, animatori socioeducativi giovanili (Youth Worker) ecc.).	<input type="text" value="0"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="0,00"/>	
Altre risorse (3) (Es psicologi, tutor, animatori socioeducativi giovanili (Youth Worker) ecc.).	<input type="text" value="0"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="0,00"/>	
Altre risorse (4) (Es psicologi, tutor, animatori socioeducativi giovanili (Youth Worker) ecc.).	<input type="text" value="0"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="0,00"/>	
Totale importo richiesto per risorse umane (C*)					0,00 €	
BUDGET PREVENTIVO						
contributo totale richiesto (A+C*)		<input type="text" value="0,00"/>				
5. Eventuali finanziamenti						
INDIETRO		ELIMINA			SALVA	
INVIA ADESIONE AL PROGETTO						

Il contributo totale richiesto si autocompila ed è dato dalla somma dei totali contributi richiesti delle voci A*, C* e non può superare la somma totale di € 100.000,00 come previsto da Avviso

Candidatura

Cliccare sulle sezioni di seguito indicate per compilare la candidatura.

- » 1. Riepilogo dati candidatura
- » 2. Informazioni sullo Spazio Civico
- » 3. Informazioni sulla partnership
- » 4. Informazioni sulla proposta progettuale
- » 5. Budget Preventivo
- » **6. Eventuali finanziamenti**

Indicare gli eventuali finanziamenti di cui è destinataria la ASD/SSD Capofila e i partner, come indicato all'art. 12, dell'avviso pubblico.

Si ricorda che:

- Le attività sportive o extra-sportive e sociali previste nel progetto non possono essere state già oggetto di precedenti finanziamenti erogati da Sport e Salute, né potranno essere oggetto di successivi finanziamenti o cofinanziamenti da parte di Sport e Salute.
- Eventuali ulteriori finanziamenti sono ammessi esclusivamente per la copertura del canone di locazione (taddove non completamente coperto dal finanziamento previsto dal presente Avviso- da indicare nell'Apposita sezione 5 budget) o per interventi di riqualificazione impiantistica.
- La presenza di eventuali altri finanziamenti, di cui è destinatario la ASD/SSD capofila o i partner, dovrà essere comunicata in fase di candidatura o, taddove intervenga successivamente all'adozione, dovrà essere prociata nell'Apposita sezione della Piattaforma informatica.

FINANZIAMENTI

+	SOGGETTO FINANZIATORE	ATTIVITÀ FINANZIATA	AMMONTARE RISORSE	PERIODO	SOGGETTO BENEFICIARIO
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Accetto di non utilizzare risorse o stessi destinatari delle risorse nell'ambito del progetto.

 Download format di finanziamenti (file-simile), compilarlo salvato in formato pdf e riallegato

Upload file format di finanziamenti (.pdf, dimensione max 15 MB): Nessun file scelto

30 COMPILA TUTTI I CAMPI **SEZIONE 6. EVENTUALI FINANZIAMENTI:**

- **Soggetto finanziatore** (campo libero)
- **Attività finanziata** (campo libero)
- **Ammontare risorse** (campo libero)
- **Periodo** (campo libero)
- **Soggetto beneficiario** (campo a tendina per la selezione di ASD/SSD capofila o partner).

31 **INSERISCI IL FLAG NELL'APPOSITO QUADRATINO ED ESEGUI IL DOWNLOAD DEL FORMAT DI FINANZIAMENTI, COMPILALO E RIALLEGALO**

Per dichiarare di accettare di non utilizzare risorse o stessi destinatari delle risorse nell'ambito del progetto

32 **CLICCA SUL TASTO **SALVA** PER IL SALVATAGGIO PARZIALE DEI DATI PER VERIFICARE LA CORRETTEZZA DI TUTTI I DATI**

CLICCA SU IN VIA ADESIONE AL PROGETTO

Controlla che tutti i dati e gli allegati inseriti siano corretti.

Se hai dimenticato di inserire dei dati obbligatori il sistema ti mostrerà una finestra riportante i dati mancanti.

ATTENZIONE: una volta inviata la domanda sarà possibile effettuare modifiche solo eliminando la domanda e compilandone una nuova.

PLAY DISTRICT

SPAZI CIVICI DI COMUNITÀ
Area Riservata

SPORT
E SALUTE

Utente: Mario Rossi per conto di ASD rossi

CANDIDATURA PROFILO UTENTE ESCI

Candidatura

Cliccare sulle sezioni di seguito indicate per compilare la candidatura.

1. Riepilogo dati candidatura

Referente Rossi Mario	Email Referente mario.rossi@mail.it	Email ASD asd@asd.it	Telefono ASD 23546879
--------------------------	--	-------------------------	--------------------------

2. Informazioni sullo Spazio Civico

3. Informazioni sulla partnership

4. Informazioni sulla proposta progettuale

5. Budget Preventivo

6. Eventuali finanziamenti

INDIETRO ELIMINA SALVA INVIA ADESIONE AL PROGETTO

Utente: Mario Rossi per conto di ASD rossi

Candidatura

Cliccare sulle sezioni di seguito indicate per compilare la candidatura.

1. Riepilogo dati candidatura

Referente	Email Referente	Telefono Referente	Email ASD	Telefono ASD
Rossi Mario	mario.rossi@mail.it		@asd.it	23546879

Operazione completata

Adesione inviata correttamente, è stata inviata una mail di riepilogo con i dati inseriti.

Ok

2. Informazioni sullo Spazio Civico

3. Informazioni sulla partnership

4. Informazioni sulla proposta progettuale

5. Budget Preventivo

6. Eventuali finanziamenti

INDIETRO

ELIMINA

SALVA

INVIA ADESIONE AL PROGETTO

LA DOMANDA E' STATA INVIATA CON SUCCESSO

Da adesso in poi sarà possibile accedere in piattaforma in modalità di sola lettura, senza possibilità di modifica della domanda. Per apportare eventuali modifiche alla domanda sarà necessario cliccare sul tasto «ELIMINA» e compilare una nuova domanda reinserendo tutti i dati fino al termine ultimo previsto dall'Avviso. Si ricorda che a parità di punteggio tra più ASD/SSD sarà tenuto in considerazione l'ordine cronologico di invio della candidatura in piattaforma.

Una volta confermato l'invio della domanda, il sistema trasmette automaticamente al proponente una E-MAIL DI CONFERMA dell'avvenuto invio della domanda; in essa sarà riportata una scheda PDF riassuntiva della domanda presentata.

Ricordati di verificare che tutti i dati presenti nel file in .pdf di riepilogo allegato alla presente email siano corrispondenti a quanto hai precedentemente inserito in piattaforma.

Invio candidatura progetto "SPAZI CIVICI"

 Spazi Civici <sporditutti@sportesalute.eu>
A  Adiutori Fabiana

 04727850580_20220721113006_scheda.pdf
125 KB

 Rispondi  Rispondi a tutti  Inoltra 

giovedì 21/07/2022 11:30

RICHIESTA REGISTRATA
Gentile Presidente **Fabiana Adiutori**,
la ringraziamo per aver inviato l'adesione al progetto "SPAZI CIVICI" per la:
AURELIA NUOTO ASSOCIAZIONE SPORTIVA DILETTANTISTICA
VIA P. BAFFI 86, Roma (RM)
codice fiscale: **04727850580** email: fabiana.adiutori@sportesalute.eu

La regione per cui è stata richiesta la partecipazione al progetto è **Lazio, Roma, Roma, corviale (via roma)**.
Mario Rossi email: mario.rossi@mail.it sarà il referente per il progetto.

La preghiamo di conservare queste informazioni per referenza.
Cordiali saluti.

ATTENZIONE:
In caso di problematiche contattare la segreteria organizzativa del progetto al seguente indirizzo di posta elettronica: XYZ@sportesalute.eu
L'invio di comunicazioni alla segreteria del progetto non potrà modificare in alcun modo la scadenza temporale relativa alla candidatura.