

**RICHIESTA DI CONCESSIONE IN USO GRATUITO DELLA SALA RIUNIONI  
PRESSO LA STRUTTURA TERRITORIALE DI SPORT E SALUTE S.P.A.  
LOMBARDIA**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
in qualità di \_\_\_\_\_  
del Comitato Regionale/Provinciale di Coni/Cip/Organismo Sportivo, ASD-SSD, Ente di Terzo  
Settore, Fondazione o Altro: \_\_\_\_\_  
con sede legale in: \_\_\_\_\_  
via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
telefono \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_  
C.F. o P.IVA \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

A. di poter utilizzare la sala:

- Brescia - la Sala A con capienza massima di 35 posti  
La sala è dotata di 35 posti
- Como - la Sala A con capienza massima di 27 posti  
La sala è dotata di 27 posti
- Como - la Sala B con capienza massima di 38 posti  
La sala è dotata di 38 posti
- Cremona - la Sala A con capienza massima di 40 posti  
La sala è dotata di 40 posti
- Cremona - la Sala B con capienza massima di 55 posti  
La sala è dotata di 55 posti
- Lecco - la Sala A con capienza massima di 30 posti  
La sala è dotata di: proiettore, telo proiettore

- Lodi - la Sala A con capienza massima di 25 posti  
La sala è dotata di 25 posti
- Mantova - la Sala A con capienza massima di 35 posti  
La sala è dotata di 35 posti
- Milano - la Sala A (Palazzina A) con capienza massima di 80 posti  
La sala è dotata di: proiettore, telo proiettore, microfono, impianto audio, Wi-Fi
- Milano - la Sala B (Palazzina A) con capienza massima di 50 posti  
La sala è dotata di: Wi-Fi
- Milano - la Sala A (Palazzina B) con capienza massima di 50 posti  
La sala è dotata di 50 posti
- Milano - la Sala B (Palazzina B) con capienza massima di 50 posti  
La sala è dotata di 50 posti
- Monza e della Brianza - la Sala A con capienza massima di 25 posti  
La sala è dotata di 25 posti
- Pavia - la Sala A con capienza massima di 25 posti  
La sala è dotata di 25 posti
- Sondrio - la Sala A con capienza massima di 45 posti  
La sala è dotata di 45 posti
- Varese - la Sala A con capienza massima di 35 posti  
La sala è dotata di 35 post

in data \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_: \_\_\_ alle ore \_\_\_: \_\_\_,

in data \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_: \_\_\_ alle ore \_\_\_: \_\_\_,

in data \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_: \_\_\_ alle ore \_\_\_: \_\_\_,

in data \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_: \_\_\_ alle ore \_\_\_: \_\_\_,

in data \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_: \_\_\_ alle ore \_\_\_: \_\_\_,

in data \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_: \_\_\_ alle ore \_\_\_: \_\_\_,

per lo svolgimento dell'attività qui sinteticamente descritta:

---

---

Numero di partecipanti previsto per ogni data richiesta: \_\_\_\_\_

B. di poter utilizzare la seguente strumentazione presente nella Sala riunione:

Il Richiedente:

- dichiara di aver preso visione e di accettare integralmente il Regolamento per l'uso delle Sale riunioni presso le sedi territoriali di Sport e salute S.p.A., presente sul sito della Società;
- dichiara di aver preso visione dell'informativa sulla privacy di Sport e Salute S.p.A. relativa al trattamento dei dati personali conferiti per la compilazione del presente modulo finalizzato alla richiesta di concessione in uso gratuito della Sala riunioni presso la struttura territoriale di Sport e Salute S.p.a.;

La presente richiesta dovrà essere trasmessa almeno 7 giorni prima della data prevista per l'iniziativa da svolgere presso la Sala, a mezzo e-mail ai seguenti indirizzi di posta elettronica:

- **lombardia@sportosalute.eu**  
e per conoscenza:  
- **brescia@sportosalute.eu**  
- **como@sportosalute.eu**  
- **cremona@sportosalute.eu**  
- **lecco@sportosalute.eu**  
- **lodi@sportosalute.eu**  
- **mantova@sportosalute.eu**  
- **milano@sportosalute.eu**  
- **monza@sportosalute.eu**  
- **pavia@sportosalute.eu**  
- **sondrio@sportosalute.eu**  
- **varese@sportosalute.eu**  
- **areasport@sportosalute.eu.**

Data

Firma

---

---

**INFORMATIVA ex artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 (in seguito “GDPR”)**

Gentile,

La informiamo che Sport e Salute S.p.A., con sede in Roma, P.zza Lauro de Bosis 15, in qualità di **Titolare del trattamento** (la “Società” o il “Titolare”), tratterà – per la finalità e con le modalità di seguito riportate – i dati personali a Lei riferiti e forniti all’atto della compilazione del presente modulo finalizzato alla richiesta di concessione in uso gratuito della sala riunioni presso la struttura territoriale della Società.

In particolare, il Titolare del trattamento tratterà i seguenti dati personali:

- a. nome;
- b. cognome;
- c. codice fiscale;
- d. mail;
- e. telefono.

**RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI**

Il Responsabile della Protezione dei dati, nominato dal Titolare del trattamento, può essere contattato via e-mail al seguente indirizzo: [dpo@cert.sportosalute.eu](mailto:dpo@cert.sportosalute.eu)

**1. BASE GIURIDICA E FINALITÀ DEL TRATTAMENTO**

Il trattamento è finalizzato alla gestione della Sua richiesta di concessione in uso gratuito della sala riunioni presso la struttura territoriale della Società. La base giuridica per il perseguimento di tale finalità è individuabile nell’esecuzione di un contratto o all’esecuzione di misure precontrattuali (art. 6, par. 1, lett. b) del Regolamento (UE) 679/2016).

**2. MODALITÀ DEL TRATTAMENTO**

Il trattamento dei Suoi dati personali è realizzato con l’ausilio di mezzi elettronici con misure idonee a garantire la sicurezza dei dati personali, volte ad evitarne l’accesso non autorizzato, la perdita o distruzione, nel rispetto di quanto previsto dal Capo II (Principi) e dal Capo IV (Titolare del trattamento e responsabile del trattamento) del GDPR.

**3. NATURA DEL CONFERIMENTO DEI DATI**

Il conferimento dei dati per il raggiungimento della finalità di cui al punto 1 è necessario. Un eventuale rifiuto comporterà l’impossibilità di procedere al completamento della Sua richiesta.

**4. AMBITO DI COMUNICAZIONE DEI DATI**

I dati personali acquisiti sono trattati dal personale della Società, in qualità di “autorizzato al trattamento” e possono essere trattati per conto della Società da soggetti designati in qualità di “Responsabili del trattamento”.

**5. TRASFERIMENTO DEI DATI ALL’ESTERO**

I dati personali sono conservati su server ubicati in Italia. Resta in ogni caso inteso che il Titolare, ove si rendesse necessario, avrà facoltà di spostare i server anche extra-UE. In tal caso, il Titolare assicura sin d’ora che il trasferimento dei dati extra-UE avverrà in conformità alle disposizioni di legge applicabili ed in particolare quelle di cui al Titolo V del GDPR. Oppure previa sottoscrizione di clausole contrattuali standard (*standard contractual clauses*) approvate ed adottate dalla Commissione Europea.

**6. PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI**

I Suoi dati saranno conservati per tutto il periodo necessario al conseguimento delle finalità per i quali sono stati acquisiti e comunque per un periodo massimo di un anno.

**7. DIRITTI DELL’INTERESSATO**

In qualunque momento potrà conoscere i dati che La riguardano, sapere come sono stati acquisiti, verificare se sono esatti, completi, aggiornati e ben custoditi, chiederne la rettifica o la cancellazione ai sensi degli artt. 16 e 17 GDPR. Avrà inoltre diritto a ricevere i dati personali da Lei forniti e trattati con il suo consenso, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico e di revocare in qualsiasi momento il consenso eventualmente prestato relativamente al trattamento dei dati. Ai sensi dell’art. 21 GDPR, avrà il diritto di opporsi in tutto od in parte, al trattamento dei dati per motivi connessi alla Sua situazione particolare. Tali diritti possono essere esercitati attraverso specifica istanza da indirizzare tramite raccomandata al Titolare del trattamento mail all’indirizzo: [dpo@cert.sportosalute.eu](mailto:dpo@cert.sportosalute.eu). Ha inoltre il diritto di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei dati personali.