

# ANDREA BUTTI

## DATI PERSONALI

---

Nato a

Residente a

Recapito telefonico

Indirizzo e-mail:

Posizione Militare:

Iscritto all'albo nazionale dei Giornalisti Pubblicisti

## ESPERIENZE PROFESSIONALI

---

Dal Settembre 2013 sotto contratto con l'**AS MONACO**, con l'incarico di **Vice Direttore dell'Area Tecnica**. Il mio ruolo, in stretto contatto con il Direttore Tecnico e con i vertici aziendali, prevede il coordinamento delle funzioni di Team Management (Team Manager e Travel Manager), i rapporti istituzionali con UEFA e FIFA e il coordinamento delle attività di Marketing e Sponsorship che prevedono l'utilizzo dei calciatori.

Da Febbraio 2002 all'Agosto 2013 assunto a tempo indeterminato presso **FC Internazionale SpA**.

Nella stagione sportiva 2012-2013 ho ricoperto l'incarico di **Facility Manager** presso la struttura Operations di FC Internazionale. Questa mansione prevedeva la gestione di tutti i contratti di fornitura e locazione per le diverse facilities di FC Internazionale, coordinando le diverse aziendali al fine di garantire economicità e organizzazione.

Dal 2007 al 2012 **Team Manager** della Prima Squadra, direttamente collegato con gli allenatori (Mancini, Mourinho, Benitez, Leonardo, Gasperini, Ranieri, Stramaccioni) e con responsabilità organizzative e gestionali. Era di mia pertinenza l'organizzazione della vita quotidiana della Squadra, delle trasferte (con site visit, viaggi di ispezione, gestione di budget), e le relazioni tra i diversi settori della Società con i tesserati, come la loro partecipazione ad eventi e manifestazioni, sia sportive che commerciali e di sponsors.

Dal gen 2011 mi è stata affidata anche la gestione del centro sportivo "Angelo Moratti" di Appiano Gentile, sede degli allenamenti della Prima Squadra di FC Internazionale.

Fino al 30 giugno 2008 ho svolto la mansione di **Capo Ufficio Stampa**, occupandomi della gestione dei rapporti con i media italiani e internazionali sia per conto della società che dei singoli giocatori, dell'organizzazione degli eventi con impatto mediatico (conferenze stampa, interviste, incontri extra calcistici) e del controllo dei contenuti del sito internet della società.

Sono stato responsabile dei rapporti con la Uefa per quanto riguarda le attività stampa.

Dal luglio 2005 ho attivato una collaborazione diretta con la **Uefa**, grazie ad un contratto a tempo (scadenza giugno 2009), con la qualifica di **Media Officer** per le attività stampa in occasione degli eventi sportivi organizzati dalla Uefa (Gare internazionali, Campionati Europei).

Nel giugno 2007 ho svolto l'incarico di Media Officer per gli **Europei Under 21** in Olanda, con la responsabilità delle attività stampa in uno dei quattro stadi dove si giocava la competizione

Nel giugno 2008 ho svolto l'incarico di Media Officer ai Campionati Europei **Euro2008** in Austria e Svizzera, con la responsabilità dei rapporti con la Nazionale Italiana.

Sono stati di mia competenza anche tutti gli aspetti stampa legati allo stadio (accrediti, organizzazione logistica della Tribuna Stampa, gestione Mixed Zone, coordinamento delle risorse esterne che collaborano con l'ufficio stampa).

Nel settembre 2003 collaborazione con Ufficio Stampa FIGC in occasione della gara Italia-Galles valida per le qualificazioni a Euro2004, rapporto di collaborazione proseguito anche in occasione di Italia-Scozia (marzo 2005), giocata a Milano. Partecipazione nel gennaio 2005 al convegno della FIGC "Progetti, riforme, valori: le nuove sfide per il calcio italiano", in qualità di membro della commissione "Rapporti con i mass media".

Mar 2001 – Feb 2002 assunto a tempo indeterminato presso **Uomini e Affari s.r.l.**, società editrice dei giornali on-line Affari Italiani e CWW, con la carica di Ceo Assistant. La mia funzione prevedeva incarichi sia di tipo strategico organizzativo con riferimento al settore dell'editoria on-line, sia attività di marketing e commerciali, come la gestione dei rapporti con la concessionaria di pubblicità e l'individuazione di possibili partner e sponsor.

Dic 2000 – Mar 2001 Stage presso **H3G Italia**, società operante nel settore delle telecomunicazioni UMTS, con funzione di Hiring Manager Assistant .

All'interno della funzione Risorse Umane mi occupavo della gestione dell'organigramma aziendale, assistevo alla selezione dei candidati per le diverse posizioni, eseguivo lo screening dei curricula, curavo la redazione di un Hiring Report settimanale e redigevo le Job Descriptions per le vacancies.

Breve collaborazione presso Società di trasporti internazionali, con incarichi nell'area amministrativa.

## ISTRUZIONE

---

1996–2000 Studente presso Università Commerciale Luigi **Bocconi** di Milano.

Laurea a **pieni voti**, in data 15 dicembre 2000, in Economia Aziendale, specializzazione in Organizzazione del Lavoro, con tesi dal titolo "Cambiamento degli assetti organizzativi nel settore dell'editoria on-line".

Aree d'interesse dove sono state conseguite ottime valutazioni:

Finanza Aziendale

Organizzazione del Lavoro

Corporate Restructuring and Development.

1996 Diploma di Maturità scientifica conseguita presso Istituto Salesiano Sant'Ambrogio, Milano.

## OBIETTIVI

---

Acquisizione di esperienze professionali e arricchimento delle mie competenze.

## LINGUE STRANIERE

---

Buona conoscenza delle lingua inglese, ottenuta mediante vacanze studio in Inghilterra e Irlanda (estate 1990, 1991, 1992, 1995).

Conoscenza della lingua spagnola.

Conoscenza della lingua francese.

## INTERESSI

---

Informatica (buona conoscenza applicativi Office per Windows)

Sport, Nuove Tecnologie, Automobili. Saltuariamente impegnato nell'attività di DJ.